

## Informacja o zamiarze zlecenia realizacji zadania publicznego przez Wójta Gminy Cewice

Informacja o zamiarze zlecenia realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Wójt Gminy Cewice zamieszcza ofertę organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o realizacji zadania publicznego.

Organizacja pozarządowa: **Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk**

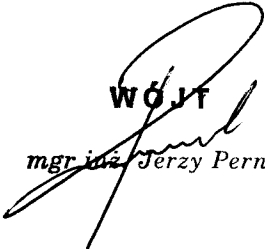
Rodzaj zadania publicznego: **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

Tytuł zadania publicznego: **Bezpieczny wypoczynek nad wodą**

Termin zamieszczenia oferty w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach oraz na stronie internetowej Gminy Cewice: **25.03.2014 – 01.04.2014 r.**

Zgodnie z art. 19a, ust. 4, każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, tj. od 25.03.2014 r. do 01.04.2014 r. może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi proszę składać na piśmie do Sekretariatu Urzędu Gminy w Cewicach.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Jerzy Pernal

SŁUPSKIE WODNE OCHOTNICZE  
POGOTOWIE RATUNKOWE  
76-200 SŁUPSK  
ul. Szczecińska 99, tel./fax 059 843 17 08  
NIP: 839-222-25-37

SCAP / *MM*  
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY W CEWICACH	
10-09-2014	
2059	
Data i miejsce złożenia oferty	
(wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Bezpieczny wypoczynek nad wodą**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.06.2014r.** do **07.09.2014r.**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

**Urząd Gminy Cewice**  
**ul. W. Witosa 16**  
**84-312 Cewice**  
(organ administracji publicznej)

**składana na podstawie art. 19a**

działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **KRS 0000038399**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **30-08-2001r.**

5) nr NIP: **839-22-22-537** nr REGON: **000825002**

6) adres:

miejsowość: **Słupsk** ul.: **Szczecińska 99**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Słupsk** powiat:<sup>8)</sup> **Słupski**

województwo: **Pomorskie**

kod pocztowy: **76 – 200** poczta: **Słupsk**

7) tel.: **0 59 8431708** faks: **0 59 8431708**

e-mail: **biuro@wopr.slupsk.pl** http:// **www.wopr.slupsk.pl**

8) numer rachunku bankowego: **26 1020 4649 0000 7502 0052 1880**

nazwa banku: **PKO BP O/SŁUPSK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**Piotr Dąbrowski - Prezes Słupskiego WOPR**  
**Arkadiusz Jarosiewicz – Wiceprezes Słupskiego WOPR**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe ul. Szczecińska 99 76-200 Słupsk**  
**tel. 0 59 843 17 08**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Iwona Kopij – Kierownik biura - księgowa - kasjer, tel. 0 59 843 17 08**

**Katarzyna Musiał – Ratownik Medyczny drużyny WOPR Siemirowice;**  
**84-300 Lębork**  
**ul. Legionów Polskich 15/24 tel. 0 609 472 850**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalność profilaktyczna i edukacyjna dotycząca bezpieczeństwa na obszarach wodnych,
- udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych na wodach,
- ujawnianie zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych,
- działalność sportowa i rekreacyjna, popularyzacja ratownictwa wodnego,
- zabezpieczanie wodnych imprez masowych,
- organizacja imprez dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie kursów i szkoleń ratowniczych
- przeglądy kąpielisk, miejsc wykorzystywanych do kąpieli, pływalni i innych obiektów dysponujących nieckami basenowymi,
- wydawanie ekspertyz i opinii z zakresu bezpieczeństwa wodnego,
- nauczanie i doskonalenie umiejętności pływania oraz egzaminowanie i wydawanie dokumentów potwierdzających umiejętność pływania,
- udział w przedsięwzięciach mających na celu uzyskanie środków na realizację zadań statutowych.

13) jeżeli oferent/ofereci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

.....

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wzrastające zainteresowanie aktywnym wypoczynkiem, a w szczególności nad wodą oraz popularyzacja sportów wodnych w gminie Cewice stwarza potrzebę realnego zadbania o bezpieczeństwo dzieci. Najlepszym sposobem na zmniejszenie ryzyka utonięć jest nauczenie dzieci pływać.

W naszym zadaniu chcemy zrealizować oczekiwania społeczności lokalnej. Idea powszechnej nauki pływania stanowi także dobro wspólne. Rozwój fizyczny dzieci, zagospodarowanie czasu wakacji, zmniejszenie niebezpieczeństwa utonięć najbardziej charakteryzuje nasze zadanie.

Dla chętnych zostanie przeprowadzony egzamin na kartę „Już pływam” lub na kartę pływacką.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niewątpliwie istotnym aspektem naszego zadania jest dbanie o rozwój fizyczny dzieci oraz zagospodarowanie wolnego czasu podczas wakacji. Dzieci zamiast przebywać w domu spędzając czas przed telewizorem lub komputerem, mogą bawić się nad wodą pod okiem członków Drużyny WOPR Siemirowice. Poza zdobywaniem konkretnych umiejętności aktywnie spędzają czas nad wodą. Jak ważne jest to dla mieszkańców naszej gminy pokazuje stale rosnące zainteresowanie naszymi zajęciami.

Potrzeba realizacji naszego zadania polega m.in. na udostępnieniu wszystkim możliwości nauki pływania. Przyczyna nieumiejętności pływania leży po stronie braku czasu na tego typu działania, ze względu na naukę w szkole lub braku odpowiedniego zaplecza finansowego rodziców. Skutkiem tego jest zmniejszenie bezpieczeństwa nad wodą, co może prowadzić do wypadków, oraz brak zachęty i przyzwyczajęń związanych z aktywnym wypoczynkiem, co stanowi podstawę do zdrowego trybu życia teraz i w przyszłości.

Należy także pamiętać, że część dzieci, które mocno zaangażują się w ten sport mogą stanowić trzon późniejszych ratowników.

Ponadto należy pamiętać, że nieprzestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa może skończyć się tragicznie. Na akwenach wodnych zdarzają się wypadki podtopień, urazów kręgosłupa, oparzenia słoneczne i wiele innych. Edukacja i uświadomienie w zakresie samoratownictwa i szeroko pojętego bezpieczeństwa nad wodą skierowane do osób korzystających z uroków naszego jeziora ma szansę poprawić te wskaźniki statystyczne.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Naszymi adresatami są dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjalnych gminy Cewice. Dzieci będą w wieku od 7 do 15 lat. Przypuszczamy, że w zajęciach będzie uczestniczyło około 120 dzieci.

Ponadto wszystkie pokazy, tj. bezpiecznego wypoczynku nad wodą, ratownictwa wonnego i ratownictwa przedmedycznego będą przeznaczone dla wszystkich osób przebywających nad wodą.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

-----

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

-----

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- zwiększenie bezpieczeństwa dzieci wypoczywających nad wodą
- prowadzenie nauk pływania dla dzieci
- popularyzacja sportów wodnych
- zagospodarowanie czasu wolnego podczas wakacji letnich
- zwiększenie świadomości potrzeby aktywności fizycznej
- wzrost zainteresowania tematyką ratownictwa wodnego

Nasze cele chcemy zrealizować poprzez naukę pływania, gry i zabawy w wodzie i nad wodą oraz pokazy bezpiecznego zachowania się nad wodą zorganizowane przez Drużynę WOPR Siemirowice.

Zakładane cele zrealizujemy poprzez:

- zorganizowanie kursów ratowniczych,
- zabezpieczenie na kąpielisku sprzętu pływającego,
- zabezpieczenie na kąpielisku sprzętu ratowniczego i medycznego
- społeczne dyżury ratowników oraz ratownika medycznego

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce przeznaczone do kąpeli w Siemirowicach  
Szkoły na terenie Gminy Cewice

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### Czerwiec:

- gry i zabawy nad wodą,
- konkursy związane z udzielaniem pierwszej pomocy,
- zabezpieczenie kąpieliska dla dzieci i młodzieży,
- prelekcje w szkołach na terenie Gminy Cewice dotyczące „Bezpiecznego wypoczynku nad wodą”.
- udział w zabezpieczeniu medycznym w festynach rodzinnych organizowanych przez Gminę Cewice
- zakup sprzętu i wyposażenia ratowniczo-medycznego

### Lipiec:

- nauka pływania dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
- egzaminy na karty pływackie zwykłe i specjalne oraz dyplom „Już pływam”,
- gry i zabawy nad wodą,
- zawody i konkursy pływackie,
- pokaz ratownictwa wodnego i medycznego.

### Sierpień:

- nauka pływania dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
- gry i zabawy na plaży,
- pokaz ratownictwa wodnego i medycznego dla wszystkich mieszkańców Gminy Cewice,
- zabezpieczenie medyczne imprez w zależności od potrzeb Gminy;

### Wrzesień

- impreza dla dzieci i młodzieży,
- gry, zabawy i ognisko.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

**Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2014r. do 07.09.2014r.**

<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>
Zakup sprzętu i wyposażenia medycznego	VI-VII 2014	<b>Drużyna WOPR Siemirowice</b>
Zakup paliwa	VI-IX 2014	<b>Drużyna WOPR Siemirowice</b>
Szkolenia	VI- IX 2014	<b>Drużyna WOPR Siemirowice</b>
Promocja i nabór do grup pływackich	VI-VII 2014	<b>Drużyna WOPR Siemirowice</b>
Zakup nagród i upominków	VI-IX 2014	<b>Drużyna WOPR Siemirowice</b>

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

- zminimalizowanie wypadków na wodach
- zwiększenie świadomości na temat bezpieczeństwa na obszarach wodnych
- zapoznanie dzieci i młodzieży z zasadami pierwszej pomocy przedmedycznej;
- uzyskanie przez uczestników - kart pływackich
- nabycie umiejętności pływania przez dzieci i młodzież;
- zainteresowanie dzieci i młodzieży kursami WOPR, przekazanie wiedzy na temat organizacji WOPR i zaangażowanie w ratownictwo wodne (członkostwo WOPR);
- przeprowadzenie kursu na stopnie Młodszy Ratownik WOPR i Ratownik WOPR;
- nabór nowych członków drużyny WOPR;

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne po stronie Słupskiego WOPR</b>							
I.1	Wypożyczenie punktu medycznego	1	600,00zł	Komplet	600,00zł	600,00zł		
I.2	uzupełnienie apteczki – wymiana leków	1	500,00zł	Komplet	500,00zł	500,00zł		
I.3	Remont łodzi ratowniczej i pontonu	2	350,00zł	usługa	700,00zł	700,00zł		
I.4	Paliwo i olej do łodzi rat. oraz na przejazdy do szkół	160	5,00zł	litr	800,00zł	800,00zł		
I.5	Nagrody dla uczestników zawodów i konkursów	1	400,00zł	Komplet	400,00zł	400,00zł	-	
I.6	Produkty do organizacji grilla i poczęstunków dla dzieci	1	600,00zł	Komplet	600,00zł	600,00zł		
I.7	Sprzęt łączności – karta doładowująca do tel. służb.	2	100,00zł	sztuka	200,00zł	200,00zł		
I.8	Wkład osobowy członków drużyny – praca społ.	250	20,00zł	Godzina	5 000,00zł	-		5 000,00zł
<b>II</b>	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Słupskiego WOPR</b>							
II.1	Obsługa administracyjna zadania	2	250,00 zł	umowa	500,00zł	500,00zł	-	-
<b>III</b>	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Słupskiego WOPR</b>							
III.1.	Dokumentacja zdjęciowa i materiały biurowe	1	350,00zł	Komplet	350,00zł	350,00zł	-	-
III.2	Reklama	1	350,00 zł	usługa	350,00zł	350,00zł	-	-
	<b>Ogółem:</b>	-	-	-	<b>10 000,00zł</b>	<b>5 000,00zł</b>	-	<b>5 000,00zł</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	50%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 000,00 zł	50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: **BRAK**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

<p>Wszystkie osoby zaangażowane do powyższych zadań są członkami drużyny WOPR Siemirowice, podlegają Słupskiemu WOPR,  Adam Buczyński – Starszy Ratownik WOPR,  Rafał Wójcik – Młodszy Ratownik WOPR,  Waldemar Skórzybót – Członek WOPR  Katarzyna Musiał – Ratownik Medyczny,  Marta Musiał – Kurs KPP,  Pozostali członkowie drużyny WOPR Siemirowice.</p>
---

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. Do powyższych zadań drużyna WOPR Siemirowice używa własnego sprzętu ratunkowego oraz medycznego, zakupionego w latach poprzednich.
2. Wszystkie zadania będą wykonywane przez członków drużyny WOPR Siemirowice.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Słupskie WOPR wspólnie z Drużyną WOPR Siemirowice od 2008 roku współpracuje z Gminą Cewice, składa wnioski z prośbą o dofinansowanie na słuszny cel jakim jest właśnie „bezpieczeństwo przebywania dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych nad wodą”. Ponadto Słupskie WOPR organizuje liczne otwarte pokazy ratownictwa wodnego, które jednocześnie popularyzują zachowania prozdrowotne oraz prezentują poprawne zachowania podczas pobytu na obszarach wodnych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES  
Słupskiego WOPR  
Piotr Dąbrowski

V-CE PREZES  
Słupskiego WOPR  
Arkadiusz Janosiewicz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 13 MAR 2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 13.03.2014 godz. 15:39:14

Numer KRS: 0000038399

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		30.08.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	GD.VIII NS-REJ.KRS/2901/12/459	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 000825002, NIP: ---
3.Nazwa	SŁUPSKIE WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH DZIAŁ A 22 SĄD OKRĘGOWY W SŁUPSKU - WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat M. SŁUPSK, gmina M. SŁUPSK, miejsc. SŁUPSK
2.Adres	ul. SZCZECIŃSKA, nr 99, lok. ---, miejsc. SŁUPSK, kod 76-200, poczta SŁUPSK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 23.11.1991R.
	2 23.03.2002R., ZMIANA NAZWY W NAGŁÓWKU I W NASTĘPUJĄCYCH PARAGRAFACH, PAR.1,

PAR.2, PAR.3 PKT 1 I 2, PAR.4, PAR.5 PKT 1, PAR.6 PKT 1 I 2, PAR.7, PAR.8, PAR.9, PAR.10 PKT 2, 4, 5, 6, PAR.11, PAR.12 PKT 3, PAR.15, PAR.16 PKT 3, PAR.17, PAR.19 PKT 2, PAR.22 PKT 1, ROZDZIAŁ IV, PAR.23 PKT 1, PAR.25 PKT 1, PAR.26 PKT 1, 5, 7, 8, PAR.29 PKT 1, PAR.30 PKT 1, 3, PAR.31 PKT 2, PAR.32 PKT 1, A W NIM PODPUNKTY 3, 9, 19, 20, PAR.34 PKT 1, PAR.36 PKT 1, PAR.38 PKT 2, PAR.41, PAR.42 PKT 3, PAR.44 PKT 3, PAR.46, PAR.47 PKT 1, 2, PAR.48, PAR.49, PAR.50 PKT 1, 2, 3, PAR.51.

3	UCHYLONO DOTYCHCZAS OBOWIĄZUJĄCY STATUT W CAŁOŚCI. NA PODSTAWIE UCHWAŁY Z DNIA 27.11.2011R. PRZYJĘTO NOWY STATUT.
---	--

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD SŁUPSKIEGO WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, PISM I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE PRAWI OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH ODDZIAŁU REJONOWEGO WOPR W SŁUPSKU WYDANE SA PODPISY DWÓCH UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZARZĄD OSÓB, W TYM PREZESA LUB WICEPREZESÓW.

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DOMAŁĄZEK
	2.Imiona	JAROSŁAW BOGDAN
	3.Numer PESEL/REGON	62030600454
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DĄBROWSKI
	2.Imiona	PIOTR PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	63020700174

Za zgodność z oryginałem

13 MAR 2014

SŁUPSKIE WODNE OCHOTNICZE  
POGOTOWIE RATUNKOWE  
76-200 SŁUPSK  
ul. Szczecińska 99, tel./fax 059 843 17 08  
NIP: 889-222-25-37

V-CE PREZES  
Słupskiego WOPR  
Arkadiusz Sosiejewicz

PREZES  
Słupskiego WOPR  
Piotr Dąbrowski

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BUDZICH
	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	80073001472
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAROSIEWICZ
	2.Imiona	ARKADIUSZ MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	81010804895
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICE PREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRONDZIEWSKI
	2.Imiona	DARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	81041602433
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KACZOR
	2.Imiona	ANDRZEJ MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	75080202330
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZUBEL
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	63050705110
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TEŚNY
	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	88091201971
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZAK
	2.Imiona	TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON	57092403170
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FUDRO
	2.Imiona	JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	61030901930
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOLNIERZAK
	2.Imiona	MICHAŁ

	3.Numer PESEL/REGON	82031812559
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALEWSKI
	2.Imiona	MACIEJ PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	78050205072
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	V-CE PREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DĄBROWSKI
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	72021502876
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RAGAN
	2.Imiona	MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	72121404478
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BILICKI
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	90022016352
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŻYWIECKI
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	68062705855
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KAPISZKA
	2.Imiona	PRZEMYSŁAW DAMIAN
	3.Numer PESEL/REGON	77022304779

Rubryka 3	
Brak wpisów	
Dział 3	
Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	
Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Za zgodność z oryginałem

13 MAR 2014

SLUPSKIE WODNE OCHOTNICTWO  
POGOTOWIE RATUNKOWE  
76-200 SŁUPSK  
ul. Szczerbińska 98, tel./fax 089 943 17 08  
NIP: 839-222-25-37

V-CE PREZES  
Słupskie WOPR  
Piotr Dąbrowski  
Arkadiusz Jarosiewicz

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	1. ORGANIZACJA POMOCY ORAZ RATOWANIE OSÓB, KTÓRE ULEGŁY WYPADKOWI LUB NARAŻONE SĄ NA NIEBEZPIECZEŃSTWO UTRATY ZDROWIA NA WODACH ŚRÓDLĄDOWYCH I MORSKICH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

## Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 13.03.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Za zgodność z oryginałem

13 MAR 2014

SŁUPSKIE WODNE OCHOTNICZE  
 POGOTOWIE RATUNKOWE  
 76-200 SŁUPSK  
 ul. Szczecińska 59, tel./fax 059 843 17 08  
 NIP: 839-222-25-37

V-CE PRZEZ  
 Słupsk  
 Arkadiusz Jaroszewicz

F-E-Z-E-S  
 Słupsk  
 Arkadiusz Jaroszewicz