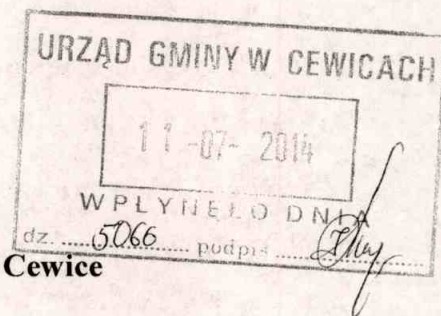


SG / OPS  
/

Gdańsk, dnia 7 lipca 2014 r.

PS-II.431.1.14.2014.SE

Pan  
Jerzy Pernal  
Wójt Gminy Cewice



### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) oraz § 6 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przeprowadzili w dniu 20 maja 2014 r. kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cewicach.

Przedmiotem kontroli była ocena organizacji, skuteczności pracy i poprawności realizacji zadań zleconych gminie przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej oraz zadań własnych dotowanych z budżetu państwa w 2013 roku.

W związku z ustaleniami kontrolnymi, których wyniki szczegółowo zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym w dniu 30 czerwca 2014 roku i odesłanym do Wydziału Polityki Społecznej bez wnoszenia zastrzeżeń, przekazuje niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Ośrodek działa w oparciu o Statut oraz Regulamin Organizacyjny, który określa zadania, strukturę organizacyjną jednostki oraz zasady jej funkcjonowania i kompetencje kierownika, a także zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników.

Kierownik Ośrodka posiada upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

W wyniku kontroli stwierdzono, że Ośrodek spełnia normy określone w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej zgodnie, z którym zatrudnia pracowników socjalnych



proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2000 mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.

Kierownik Ośrodka zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej posiada wymaganą na zajmowanym stanowisku specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni realizujący pracę socjalną w środowisku posiadają wymagane kwalifikacje określone odpowiednio w art. 116 i 156 ustawy o pomocy społecznej.

W czasie przeprowadzania czynności kontrolnych stwierdzono, że w pięciu spośród podanych kontroli teczkach brak było aktualnych wywiadów środowiskowych w oparciu, o które przyznano pomoc. Pracownicy socjalni ustalali, a następnie przyznawali pomoc w formie zasiłków stałych i okresowych na podstawie wcześniej przeprowadzonych wywiadów środowiskowych w oparciu, o które kwalifikowano klientów do innych form pomocy. Powyższe było niezgodne z zapisami art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)

Ponadto stwierdzono nieprawidłowość w zakresie przekazywania stronom decyzji administracyjnych. W 29 przypadkach na 70 skontrolowanych akt indywidualnych klientów stwierdzono, że decyzje przekazywane były stronom osobiście w siedzibie Ośrodka, klient dokonywał pokwitowania odbioru, jednakże nie wskazywał daty odbioru. Stanowi to naruszenie zapisów art. 46 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, który stanowi, że „Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.”

We wszystkich poddanych kontroli aktach symbole oraz hasła klasyfikacyjne zostały nadane w oparciu o nie zatwierdzony przez Archiwum Państwowe jednolity rzeczowy wykaz akt.

Dokumentacja w Ośrodku poza wymienionymi nieprawidłowościami prowadzona była w sposób prawidłowy, nie budzący większych zastrzeżeń i zgodny z obowiązującymi przepisami. Kontrola nie wykazała nieprawidłowości, co do merytorycznej zasadności przyznawania poszczególnych rodzajów świadczeń. Akta zawierały dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Świadczenia przyznawane były w oparciu o decyzje administracyjne.

Zgodnie z art. 128 pkt.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przedstawiając powyższe oceny i uwagi Wojewoda wnosi o:

- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych przy każdorazowym wystąpieniu osoby/rodziny o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej,



- podjęcie działań mających na celu przekazywanie stronom decyzji administracyjnych zgodnie z zapisami art. 39 i art. 46 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego,
- wystąpienie do Archiwum Państwowego o zatwierdzenie funkcjonującego w Ośrodku jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Na podstawie art. 128 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) jednostce kontrolowanej przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych prawo zgłoszenia do nich zastrzeżeń.

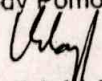
W przypadku niezłożenia lub nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia Wojewody Pomorskiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia Wojewody Pomorskiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

**Otrzymuje:**

- 1) Pan Zbigniew Borowski  
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Cewicach

z up. Wojewody Pomorskiego

  
Krystyna Kobylńska  
Z-C.A DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej