

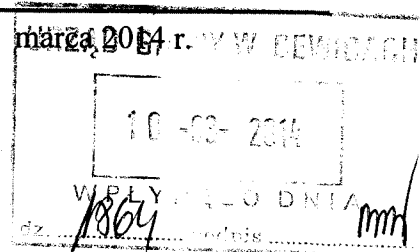


WOJEWODA POMORSKI

SG/50
[Signature]

SO-II.431.1.2014.JF

Gdańsk, dnia 4 marca 2014 r. W W BEMOWICACH



Pan

Jerzy Pernal

Wójt Gminy Cewice

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Stanu Cywilnego w Cewicach, ul. Witosa 16, 84 – 312 Cewice, w dniu 17 stycznia 2014 r. przeprowadziły:

1. **Joanna Fudyma**, inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego i Spraw Konsularnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, kierownik zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr 7/2014, sygn. SO-X.0030.7.2014, z dnia 10 stycznia 2014 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
2. **Beata Kryger**, inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego i Spraw Konsularnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, członek zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr 8/2014, sygn. SO-X.0030.8.2014, z dnia 10 stycznia 2014 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;

I. Temat, zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Przedmiot i zakres kontroli – realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 29 września 1986 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.) – dalej: Prawo o asc;

- ustawa z dnia 25 lutego 1962 r. *Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (Dz. U. z 2012 r. poz. 788 z późn. zm.) – dalej: Krio;
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. *o zmianie imienia i nazwiska* (Dz. U. z 2008 r., Nr 220, poz. 1413 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. *w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów* (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej: rozporządzenie wykonawcze;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) – dalej: Kpa.

Okres objęty kontrolą – od 1 stycznia 2013 r. do dnia 17 stycznia 2014 r.

II. Ocena

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**.

III. Ustalenia kontroli

1. Obsada personalna

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Cewicach, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy Prawo o asc, jest Wójt Gminy Cewice, Pan Jerzy Pernal.

Zgodnie z art. 6 ust. 4 Prawa o asc, innym Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Emilia Błauciak, powołana na stanowisko Uchwałą Rady Gminy Cewice Nr XII/63/07 z dnia 27 września 2007 r.

Na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Cewicach zatrudniona jest Pani Marzena Krakowiak, pełniąca swoją funkcję na podstawie uchwały Rady Gminy Cewice Nr XVI/97/2008 z dnia 24 stycznia 2008 r.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie obsady personalnej w USC Cewice.

2. Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego, posiadane zasoby archiwalne oraz przechowywanie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Cewice obejmuje swoim zasięgiem teren gminy wiejskiej Cewice. Urząd Stanu Cywilnego swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy w Cewicach, gdzie na II piętrze mieści się pokój pracy Kierownika oraz archiwum USC. Śluby udzielane są w sali narad, pomieszczenie to zapewnia uroczystą formę zawarcia związku małżeńskiego, określoną w art. 58 ust. 1 Prawa o asc.

Księgi i akta zbiorowe przechowywane są w pomieszczeniu archiwum USC. Urząd Stanu Cywilnego jest w posiadaniu ksiąg stanu cywilnego z Cewic (od 1946 r.) oraz z b. USC w Bukowinie, Krępkowicach, Okalicach, Osowie, Łebunii i Maszewie Lęborskim. Księgi ponad 100 – letnie przekazywane są do Archiwum Państwowego w Koszalinie, Oddział w Słupsku, zgodnie z przepisem § 28 rozporządzenia wykonawczego.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych. Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe są zabezpieczone przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą (22 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego.).

3. Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych i skorowidzów alfabetycznych

Urząd Stanu Cywilnego w Cewicach prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów. Akty sporządzane są ręcznie w księgach stanu cywilnego, z zachowaniem szczególnej dbałości i staranności (§ 2 i § 10 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego). Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 rozporządzenia wykonawczego. Przestrzegana jest kolejność i ciągłość numeracji aktów stanu cywilnego w księgach (§ 3 i § 11 rozporządzenia wykonawczego). Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia wykonawczego). Na bieżąco prowadzone są skorowidze alfabetyczne do aktów stanu cywilnego (§ 16 rozporządzenia wykonawczego). Równoległe prowadzona jest rejestracja zdarzeń przy użyciu programu komputerowego PB_USC (producent: Technika IT).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych oraz skorowidzów alfabetycznych.

4. Sporządzanie aktów stanu cywilnego

Zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie przedstawiają poniższe tabele:

Ilość sporządzonych aktów	2013 r.	1 – 17 stycznia 2014 r.
Urodzeń	4	0
Małżeństw	39	1

Zgonów	30	1
Łącznie	73	2

Ilość wydanych odpisów	2013 r.	1 – 17 stycznia 2014 r.
Skrócone (w tym na drukach wielojęzycznych)	466	18
Zupełne	10	1
Łącznie	476	19

W omawianym okresie wydano następujące decyzje administracyjne i zaświadczenia:

Decyzje administracyjne i zaświadczenia	2013 r.	1 – 17 stycznia 2014 r.
Sprostowanie błędu pisarskiego – art. 28 Prawa o asc	8	2
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą – art. 35 Prawa o asc	0	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego – art. 36 Prawa o asc	7	0
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą – art. 70 Prawa o asc	0	0
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja) – art. 73 ust. 1 Prawa o asc	7	0
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	7	0
Zmiana imienia i nazwiska	0	0
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – art. 71 Prawa o asc	23	0
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – art. 4 ¹ Krio	0	0

Inne zaświadczenia	0	0
Łącznie	54	2

Kontroli poddano następujące akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje i zaświadczenia wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- akty urodzeń – Nr 1 – 4/2013
- akty małżeństw – Nr 10 – 39/2013, 1/2014,
- akty zgonów – od Nr 1 – 30/2013, 1/2014.

Stwierdzono, co następuje:

Akty urodzeń

Akt Nr 3/2013 stanowił rejestrację dziecka martwo urodzonego z terenu gminy, akt sporządzono prawidłowo w oparciu o pisemne zgłoszenie urodzenia dziecka. Pozostałe akty urodzenia sporządzono na podstawie decyzji administracyjnych o wpisaniu (art. 73 ust. 1 Prawa o asc) zagranicznego aktu do polskich ksiąg:

- 1/2013 – dec. Nr USC.5353.1.2013, dec. Nr USC.5352.1.1.2013 (art. 36 Prawa o asc), dec. Nr USC.5352.2.3.2013 (art. 36 Prawa o asc);
- 2/2013 – dec. Nr USC.5353.3.2013, dec. Nr USC.5352.1.3.2013 (art. 36 Prawa o asc);
- 4/2013 – dec. Nr USC.5353.5.2013, dec. Nr USC.5352.1.6.2013 (art. 36 Prawa o asc).

Zachowano właściwość miejscową określoną w art. 13 ustawy Prawo o asc. Dane zawarte w aktach są prawidłowe (art. 40 ust. 2 Prasc), zgodne z dokumentami źródłowymi. Akty zostały podpisane przez Kierownika USC. W rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację o sporządzeniu aktu w oparciu o decyzję administracyjną, wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty (oryginał odpisu zagranicznego aktu wraz z tłumaczeniem urzędowym na język polski).

Akty małżeństw

Wszystkie sprawdzone akty – oprócz aktów Nr 23/2013, 30/2013 i 37/2013 – dotyczyły zdarzeń z terenu gminy – zachowano właściwość miejscową wynikającą z art. 12 ust. 1 i 3 Prawa o asc. Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa (art. 54 ust. 2 Prawa o asc) podpisane zostały przez nupturientów oraz Kierownika lub Zastępcę Kierownika USC. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów lub zamieszczono adnotację, gdy akt został sporządzony w miejscowym usc, a także dołączono dokumenty, potwierdzające ustanie poprzedniego małżeństwa (art. 54 ust. 2 Prawa o asc). Złożono prawidłowe dokumenty niezbędne do zawarcia małżeństwa przez

cudzoziemca (art. 56 Prawa o asc). Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa kanonicznego (art. 4¹ Krio) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, określonej w art. 12 ust. 2 Prawa o asc i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w rozporządzeniu wykonawczym. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do USC w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Akty sporządzono w terminie określonym w art. 61a ust. 2 Prawa o asc. W przypadku związków małżeńskich zawartych zgodnie z art. 1 § 1 Krio zachowano miesięczny termin potrzebny do zawarcia małżeństwa, określony w art. 4 Krio, skrócenia terminu dokonano prawidłowo: akt Nr 10/2013 – dec. Nr USC.5354.2.2013, akt Nr 18/2013 – dec. Nr USC.5354.3.2013, akt Nr 26/2013 – dec. Nr USC.5354.4.2013, akt Nr 31/2013 – dec. Nr USC.5354.5.2013. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Pod aktami naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 2 – 3 Prawa o asc). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności realizowany prawidłowo.

Akty sporządzone w oparciu o decyzje administracyjne:

- Nr 23/2013 – dec. USC.5353.4.2013 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc), dec. USC.5352.1.2013 (art. 36 Prawa o asc),
- Nr 30/2013 – dec. USC.5353.5.2013 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc), dec. USC.5352.1.2013 (art. 36 Prawa o asc),
- Nr 37/2013 – dec. USC.5353.7.2013 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc), dec. USC.5352.1.2013 (art. 36 Prawa o asc).

Akty zgonu

Skontrolowane akty zgonu dotyczyły zdarzeń z terenu gminy. Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością określoną w art. 10 Prawa o asc. W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 Prawa o asc. Akty zgonu zostały podpisane przez Kierownika USC oraz przez osoby zgłaszające zgon. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty. Pod aktami stanu cywilnego naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 2 – 3 Prawa o asc).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie sporządzania aktów stanu cywilnego.

5. Zmiana imion i nazwisk

W okresie objętym kontrolą nie wydano decyzji o zmianie imienia i/lub nazwiska.

IV. Wnioski i zalecenia pokontrolne

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Stanu Cywilnego w Cewicach, odstepuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Stachurski