

SG/50

WOJEWODA POMORSKI

Gdańsk, dnia 19 lutego 2014 roku

SO-III.431.4.2014.KS

Pan
Jerzy Pernal

1408 mmy

Wójt Gminy Cewice

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Cewice, ul Wincentego Witosa 16, 84-312 Cewice, w dniu 17.01.2014 roku przez pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

- Panią Karolinę Stawską – inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych

na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli Nr 10/2014 z dnia 16.01.2014 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Z-cę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Panią Bogusławę Cierpisz.

zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi w okresie od dnia 01 stycznia 2013 roku do dnia przeprowadzenia kontroli ze szczególnym uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców w drodze czynności materialno-technicznej,

- dotychczasowej praktyki wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,
- przepracowywania informacji osobowo-adresowych – aktualizacja LBD,
- procedury przyjmowania i wydawania dokumentów tożsamości,
- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym jak i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielały Panie: Emila Błauciak- kierownik ds. obywatelskich i Katarzyna Maszota – inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Ocena wykonywania zadań w kontrolowanym zakresie: **pozytywna.**

USTALENIA KONTROLI

Gmina Cewice na dzień przeprowadzenia kontroli liczyła **7.431** mieszkańców.

W systemie informatycznym ewidencja ludności prowadzona była w oparciu o program firmy ELUD PLUS. Stwierdzono, że zastosowany program informatyczny do prowadzenia ewidencji ludności spełniał wymagania w zakresie gromadzenia danych określonych w art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych i prowadzony był zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z 19 grudnia 2012 w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 r., poz.1475)

W okresie objętym kontrolą przyjęto 278 zgłoszeń pobytu stałego. W tym samym czasie wymeldowało się z pobytu stałego 151 osób, w tym wymeldowano decyzją administracyjną – 8 osób.

Do komórki ewidencji ludności wpłynęło 8 aktów urodzeń, 86 aktów małżeństw oraz 55 aktów zgonu, wydano 1.195 dowodów osobistych.

Wszystkie powyższe zdarzenia stanowiły podstawę do aktualizacji gminnego zbioru meldunkowego, wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz zbioru PESEL.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie ze sposobem opisanym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z 19 grudnia 2012 w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 r., poz.1475). Osoby zgłaszające pobyt lub wymeldowanie otrzymywały zaświadczenie potwierdzające dopełnienie tej czynności. Sprawdzono druki meldunkowe obywateli polskich i cudzoziemców. Rubryki w drukach meldunkowych były wypełnione, a w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu.

Podczas kontroli sprawdzono terminowość przepływu danych pomiędzy gminnym zbiorem meldunkowym, a wojewódzkim zbiorem meldunkowym prowadzonym w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku. Ustalono, iż aktualizacje są przekazywane do wojewódzkiego zbioru meldunkowego w terminach przewidzianych przepisami. Odbywa się to zatem zgodnie z § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL.

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie wydano 25 decyzji administracyjnych. Decyzje są prawidłowo oznaczone, zawierają sygnaturę i datę wydania aktu. Podpisywane są przez uprawnione do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci. W skontrolowanych sprawach nie stwierdzono uchybień natury proceduralnej. Decyzje o wymeldowaniu zawierają prawidłową podstawę prawną zawartą w sentencji oraz prawidłowe uzasadnienie faktyczne i prawne. Organ przeprowadzał postępowanie dowodowe w sposób przewidziany przez przepisy Kpa, co zapewniało ustalenie stanu faktycznego sprawy. Postępowania zakończono w terminie. Organ zapewniał wszystkim stronom postępowania prawo wzięcia czynnego udziału w każdym jego stadium, a przed wydaniem decyzji umożliwił im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Nie wnosi się uwag do sposobu przyjmowania i wydawania dowodów osobistych. W tym celu sprawdzono następujące koperty dowodowe:

13722, 13998, 13606, 13613, 13927, 13985, 13912, 13908, 13913, 14002.

Koperty dowodowe układane są według numeru wniosku.

Koperta dowodowa zawiera wszystkie wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- akta stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane,
- odcinek B formularza

Ustalono, że przyjmowane wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W kopercie znajduje się odcinek B formularza, na którym widnieje data odbioru dowodu, nr dowodu oraz podpis odbiorcy. Na formularzu znajduje się pieczęć urzędowa oraz pieczętka podłużna pracownika wraz z jego podpisem w przeznaczonym do tego miejscu. W okresie objętym kontrolą wydano 1.198 dowodów osobistych.

Koperty 14040, 14039 zawierały wniosek o dowód dla osoby małoletniej. Zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. z 2009 r. Nr 47, poz.384) wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony przez obojga rodziców, którzy wyrazili na to zgodę (§ 5 rozporządzenia). Dokument został odebrany przez jednego z rodziców co było zgodne z § 15 przytoczonego rozporządzenia.

W tym samym okresie unieważniono 1.332 dowodów osobistych, pośredniczono przy wystawieniu 18 dowodów osobistych, a 348 dokumentów tożsamości wydano osobom małoletnim.

Sprawdzono wnioski o udostępnianie danych osobowych na podstawie art. 44 h ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych. Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że w okresie kontroli wpłynęło 287 wniosków o udostępnienie danych osobowych. Sprawdzono kilkadziesiąt zapytań adresowych za okres od 1 stycznia 2013 roku do dnia kontroli. Odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej. Ustalono, że przede wszystkim wnioski składane są przez instytucje zwolnione z opłaty za udostępnienie danych

takie jak: straż miejska, komornicy, sądy rejonowe, policja. Udzielano informacji także podmiotom zobowiązanym do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych takim jak m.in: Centrum Operacji Windykacyjnej PZU SA, Master Finance SA, T UW Koszalin, osoby prywatne. Ustalono, że odpowiedzi na zapytania udzielane są prawidłowo.

W okresie objętym kontrolą nie wydano żadnej decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych.

W okresie kontroli wydano 265 zaświadczeń na podstawie art. 44 g cytowanej ustawy. Sprawdzono kilkadziesiąt zaświadczeń za okres od 1 stycznia 2013 roku do dnia kontroli. Odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej. Ustalono, że zaświadczenia wydawane są prawidłowo.

Na podstawie wyjaśnień pracownika ustalono, że na dzień kontroli na terenie gminy Cewice zameldowanych było 10 cudzoziemców: 2 na pobyt stały i 8 na pobyt czasowy, obywateli Niemiec, Irlandii, Turcji, Szwecji, RPA, USA. W okresie objętym kontrolą na terenie gminy zameldował się 1 cudzoziemiec na pobyt stały i 6 na pobyt czasowy. Ustalono, że zameldowanie odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami meldunkowymi. Cudzoziemcy byli meldowani na taki okres, jaki wynikał z dokumentów legalizujących ich pobyt na terenie RP – decyzja na osiedlenie się, decyzja o zezwoleniu na zamieszkanie na czas oznaczony, karta pobytu obywatela UE.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Gminy Cewice, odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach i jeden z nich przekazano Wójtowi Gminy Cewice.

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Stachurski

.....
podpis Wojewody Pomorskiego