

**Zarządzenie Nr 112/2015**  
**Wójta Gminy Cewice**  
**z dnia 28 sierpnia 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz materiałów i wyposażenia będącego na stanie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przerytem.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej środków trwałych i pozostałych środków trwałych, materiałów, wyposażenia oraz dokumentacji finansowo-kadrowej i akt osobowych będących w posiadaniu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przerytem.

**§ 2.**

Inwentaryzacja winna być przeprowadzona w dniach od *11* do *14* września 2015r. w oparciu o instrukcję dotyczącą inwentaryzacji (załącznik Nr 7 do Zarządzenia Wójta Gminy Cewice Nr 80/05 z dnia 30 września 2005r., w sprawie określenia zasad rachunkowości w Gminie Cewice).

**§ 3.**

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – *Janina Zieman*
- 2) Członek Komisji – *Aleksandra Zdzienkowska*
- 3) Członek Komisji – *Margareta Szaryka*
- 4) Członek Komisji – *Ewa Miodek*

2. Obowiązkiem Komisji jest przeprowadzenie inwentaryzacji z uwzględnieniem czynności wynikających z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r, poz. 330 z późn. zm.). Czynności wymienione w art. 28 ww. ustawy wykona Kierownik ds. Obsługi Finansowo-Kadrowej Urzędu Gminy w Cewicach.

3 Komisja Inwentaryzacyjna dokona spisu z natury wszystkich składników majątkowych:

- a) środków trwałych wraz z wyposażeniem,
- b) przedmiotów nietrwałych,

c) zbiorów bibliotecznych,

d) środków obcych nie stanowiących własności jednostki.

4. Komisja przedstawi protokół zawierający ewentualne rozbieżności i wnioski, wraz ze stanowiskiem Dyrektora jednostki w tym zakresie, do zatwierdzenia przez Wójta.

#### § 4.

Inwentaryzację zdawczo-odbiorczą należy przeprowadzić na okoliczność zmiany na stanowisku Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przerzynie.

#### § 5.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przerzynie.

#### § 6.

1. Mienie spisane na podstawie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej zostanie przekazane przez Wójta Gminy, przyjmującemu obowiązki Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przerzynie.

2. Po zakończeniu inwentaryzacji Kierownik Zespołu ds. Obsługi Finansowo-Kadrowej Urzędu Gminy w Cewicach, zabezpieczy dokumenty związane z jej przeprowadzeniem w sposób zapewniający ich nienaruszalność, uszkodzenia lub zgubienie.

#### § 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2015r.

