

Państwowy
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lęborku
ul. Gdańska 63 tel. 862-10-10
84-300 LĘBORK

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HK/104/15/W Cewice 2015-09-03
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Marianna Wymykońska - starszy inżynier
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
inżynier up. Nr 16/2003

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lęborku
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 tj. z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 tj. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):
Urządzenia wodociągowe Umieszyno, Cewice S-1

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Urząd Gminy Cewice
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

ul. W. Witosa 16 84-310 Cewice
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 841 16 227 **REGON** 000551667 **PESEL**

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Jerry Jermal - Wójt Gminy Cewice

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Zbigniew Zarlocki - kierownik referatu ds. gosp. komunalnej i środowiska

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
nie było

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2015-09-03 godz. 10:30

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola przestrzegania wymagań higieniczno-sanitarnych dot. wodociągu Umieszyno i Cewice S-1

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Postępowanie administracyjne nie toczy się

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

dotychczas samochodowe sterowniki

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie pobrano

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie korzystano

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Adresy komunalne mieszkańca umiare z firmą „ELWOP”
- Kompleksowe nadzornictwo na szeregółce kadłubowej z udeł
aktualnie do 31.01.2017 roku nr 03.11.6223-30/09 wydane przez
Starostwo Powiatowe i Spółkę dot. nadzorca Cewice 51
- Umieszyno - kompleksowe nadzornictwo aktualnie do 31.01.2017 dec
25.11.07 z dnia 03.01.2007r
- Repozytaria i ujemnie ujemnie nadzornictwa
- Adm.mecdotop - komercyjnie składowie obróbkę sprężarki

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie było

Data i godz. zakończenia kontroli: 2015-09-03 godz 11:30 Łączny czas kontroli: 14

URZĄD GMINY
84-312 w Cewicach
ul. W. Witosa 13
woj. pomorskie
tel. 59 861 34 60, 861 34 61, fax 59 861 34 62
NIP 841-10-13-327, REGON 096531377

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

KIEROWNIK REFERATU
ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

Zbigniew Karłow
.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

ST. INSTRUKTOR HIGIENY
PSE w Leboorku

Marianna Winiarska
.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 2015-09-03

KIEROWNIK REFERATU
ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

Zbigniew Karłow
.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

URZĄD GMINY
84-312 w Cewicach
ul. W. Witosa 13
woj. pomorskie
tel. 59 861 34 60, 861 34 61, fax 59 861 34 62
NIP 841-10-13-327, REGON 096531377
(1)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić



Lębork, dnia 2015-09-03

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W LĘBORKU**

UPOWAŻNIENIE OHK.90.4032.1.345.2015

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j.: Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 ze zmianami) i §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania niektórych pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010r. Nr 2, poz. 10) **Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lęborku** upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracownika(ów) Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lęborku Pana(ia) **st. instruktor higieny - Marianna Wyrzykowska** legitymacja służbowa nr: 16/2003

Nazwa i adres firmy objętej kontrolą:

Urząd Gminny Cewice

ul. W. Witosa 16

84-312 Cewice

Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola przestrzegania wymagań higieniczno-sanitarnych dot. urządzenia wodociągowego; Unieszyno, Cewice S-1.

Kontrola trwać będzie od dnia 2015-09-03 do dnia 2015-09-03.



PAŃSTWOWY
POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W LĘBORKU
podpis
Marianna Wyrzykowska

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

Kontrolowany winien umożliwić dokonanie kontroli osobom upoważnionym. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Kontrolowany jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli. Kontrolowany jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

Kontrolowany ma obowiązek:

- 1) umożliwić przeprowadzenie kontroli w zakładzie pracy oraz udostępnić wszystkie pomieszczenia i urządzenia wchodzących w jego skład, obiektach użyteczności publicznej, obiektach handlowych, ogródkach działkowych, środkach transportu i obiektach z nimi związanych, obiektach będących w trakcie budowy,
- 2) udzielania pisemnych lub ustnych informacji oraz stawić się na wezwanie pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- 3) okazać na żądanie dokumenty i udostępnić wszelkie dane oraz udostępnić próbki do badań laboratoryjnych,
- 4) umożliwić wstęp do mieszkania w razie podejrzenia lub stwierdzenia choroby zakaźnej,
- 5) zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.

Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, wynikające z przeprowadzonej kontroli zakładu pracy, wpisuje się do książki kontroli sanitarnej, która jest obowiązany posiadać zakład pracy.

Kontrolowany ma prawo:

- uczestniczyć w czynnościach kontrolnych i sporządzaniu protokołu,
- zgłaszać zastrzeżenia w protokole do ustaleń wynikłych w trakcie kontroli,
- przeglądania akt sprawy i sporządzania z nich notatek
- składania dowodów mogących przyczynić się do wyjaśnienia sprawy.

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

Upoważnienie w jednym egzemplarzu pozostawia się kontrolowanemu, drugi egzemplarz załącza się do akt administracyjnych.

Państwowy
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lęborku
ul. Gdańska 63 tel. 862-10-10
84-300 LĘBORK

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HW/119/151F Dziechno 2015-09-03
(Miejscowość i data)
przeprowadzonej przez Terese Fienkę Stinschig nr 20/2003
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lęborku
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 tj. z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 tj. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):
Urządzenie wodociągowe - Dziechno

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Urząd Gminy Cewice
(imię i nazwisko /pełna nazwa /inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
W. W. Witosa 16
84-312 Cewice
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 84116227 REGON 0005516 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Jerzy Pernal - Wójt Gminy Cewice

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (osoba rzeczniwa, sprawca)
Zbigniew Zavlak - kierownik referatu ds. gospodarki komunalnej

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
nie było

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2015-09-03 godz: 11:45

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola przestrzegania wymagań higieniczno-sanitarnych dot. urządzenia wodociągowego Dziechno

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

nie toczący się postępowanie administracyjne

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie było

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie podano

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie korzystano

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Opinanie behawskie (1) - aktualne
Odpady komunalne - zawarta umowa z firmą „ELWÓZ”
Karta urządzenia wodnego

Planowanie wodnoprawne aktualne do dnia 31.12.2019.
Rejestr owian i mpraw urządzeń wodociagowych

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie było

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Upoważnienie O.N.Y. 90.4032.1-344.2015

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono mandat karny na**

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)
..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) *(podstawa prawna)*

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i tu, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli****

Wydano/nie wydano na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej ****

Stan sanitarno-porządkowy w dniu kontroli bez uwag

Data i godz. zakończenia kontroli: 2015-09-03 godz. 13:45 czas kontroli: 1h

KIEROWNIK REFERATU
ds. gospodarki komunalnej i osiedlania

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)
Zbigniew Zartok

URZĄD GMINY
84-312 w Cewicach
ul. W. Witosa 16
woj. pomorskie

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

SI. INSPEKTOR SANITARNY

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 2015-09-03

URZĄD GMINY
84-312 w Cewicach
ul. W. Witosa 16
woj. pomorskie
ul. 39 861 34 62, tel. 12 4 81, fax 59 861 34 62
NIP 641-10-18-327, REGON 000334977

KIEROWNIK REFERATU
ds. gospodarki komunalnej i osiedlania

Zbigniew Zartok

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić



Lębork, dnia 2015-09-03

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W LĘBORKU**

UPOWAŻNIENIE OHK.90.4032.1.344.2015

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j.: Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 ze zmianami) i §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania niektórych pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010r. Nr 2, poz. 10) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lęborku upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracownika(ów) Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lęborku Pana(ia)st. instruktor higieny - Teresa Fierka, legitymacja służbowa nr: 20/2003

Nazwa i adres firmy objętej kontrolą:

Urząd Gminy Cewice
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola przestrzegania wymagań higieniczno-sanitarnych dot. urządzenia wodociągowego Dziechno.

Kontrola trwać będzie od dnia 2015-09-03 do dnia 2015-09-03.



POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Lęborku
podpis

W im. Krzysztof Barański
Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

Kontrolowany winien umożliwić dokonanie kontroli osobom upoważnionym. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Kontrolowany jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli. Kontrolowany jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

Kontrolowany ma obowiązek:

- 1) umożliwić przeprowadzenie kontroli w zakładzie pracy oraz udostępnić wszystkie pomieszczenia i urządzenia wchodzących w jego skład, obiektach użyteczności publicznej, obiektach handlowych, ogródkach działkowych, środkach transportu i obiektach z nimi związanych, obiektach będących w trakcie budowy,
- 2) udzielania pisemnych lub ustnych informacji oraz stawiać się na wezwanie pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- 3) okazać na żądanie dokumenty i udostępnić wszelkie dane oraz udostępnić próbki do badań laboratoryjnych,
- 4) umożliwić wstęp do mieszkania w razie podejrzenia lub stwierdzenia choroby zakaźnej,
- 5) zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.

Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, wynikające z przeprowadzonej kontroli zakładu pracy, wpisuje się do książki kontroli sanitarnej, która jest obowiązany posiadać zakład pracy.

Kontrolowany ma prawo:

- uczestniczyć w czynnościach kontrolnych i sporządzaniu protokołu,
- zgłaszać zastrzeżenia w protokole do ustalen wyników w trakcie kontroli,
- przeglądania akt sprawy i sporządzania z nich notatek
- składania dowodów mogących przyczynić się do wyjaśnienia sprawy.

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

Upoważnienie w jednym egzemplarzu pozostawia się kontrolowanemu, drugi egzemplarz załącza się do akt administracyjnych.

Oh