



GMINA CEWICE

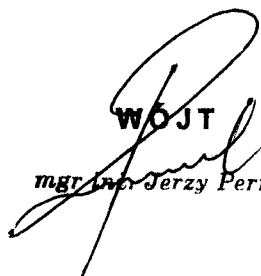
Cewice, dnia 26.02.2015r.

SG. 1710.2.2015

Państwowa Inspekcja Pracy
Inspektor Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku
Oddział w Słupsku

W załączeniu przesyłamy następujące informacje:

- informację o wykonaniu następujących wniosków wystąpienia (03206-5317-K003-Ws01/15),
- informację o wykonaniu następujących decyzji Nakazu (03206-5317-K003-Nk01/15).


WÓJT
mgr inż. Jerzy Pernal

Cewice, dnia 25.02.2015r.

dot. odpowiedzi na wystąpienie

Nr rej.03206-5317-K003-Ws01/15

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
Oddział w Słupsku
ul. 11 listopada 2

76-200 Słupsk

Informacja o wykonaniu następujących wniosków wystąpienia:

| Nr decyzji nakazu | Data wykonania | Liczba pracowników, których decyzja dotyczyła | W przypadku wypłaconych świadczeń podać kwotę w zł | Sposób realizacji decyzji nakazowej |
|-------------------|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 23.02.2015 | 2 | - | Karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie Instruktażu ogólnego i stanowiskowego wpięto do akt osobowych |
| 2. | 23-24.02.2015 | 2 | - | Potwierdzenie przez [redacted] odbytego szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie instruktażu ogólnego i stanowiskowego wpięto do akt osobowych. |
| 3. | - | 1 | - | Rozwiązano stosunek pracy z pracownikiem w dniu 13.02.2015r. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

WOJT

mgr inż. Jerzy Pernal

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby
występującej w imieniu pracodawcy)

Cewice, dnia 25.02.2015r.

dot. odpowiedzi na Nakaz

Nr rej.03206-5317-K003-Nk01/15

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
Oddział w Słupsku
ul. 11 listopada 2

76-200 Słupsk

Informacja o wykonaniu następujących decyzji Nakazu:

| Nr decyzji nakazu | Data wykonania | Liczba pracowników, których decyzja dotyczyła | W przypadku wypłaconych świadczeń podać kwotę w zł | Sposób realizacji decyzji nakazowej |
|-------------------|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | - | 1 | - | Umowa o pracę zawarta na czas zastępstwa nieobecnego pracownika została rozwiązana 13 lutego 2015r. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

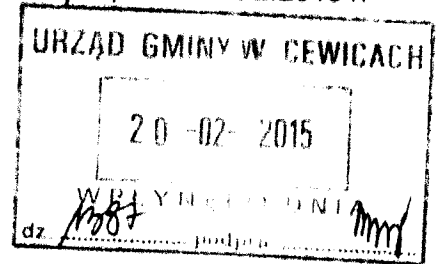
WOJT

mgr inż. Jerzy Pernał

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby
występującej w imieniu pracodawcy)

OG/20/ZK
ZAM

Słupsk, dnia 17.02.2015 r.



Nr rej. 03206-5317-K003-Ws01/15

URZĄD GMINY
UL. WINCENTEGO WITOSA 16
84-312 CEWICE

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 16.01; 4,17.02.2015 r.

WNOSZĘ O:

1. Załączenie do akt osobowych [REDAKTED] kart z odbytego przez ww. pracownice szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podstawa prawna:

- § 6 ust. 2 pkt 2b rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zmianami oraz z 2009 r. Dz.U. Nr 115, poz. 971),
- § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420),

2. Potwierdzenie, w karcie szkolenia wstępnego, przez [REDAKTED] odbycie szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie instruktażu ogólnego i stanowiskowego i załączenie tych kart do akt osobowych ww. pracowników.

Podstawa prawna:

- § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420),

3. Niedopuszczanie pracownika do pracy bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

Podstawa prawna:

- art. 229 § 4 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zmianami z 2014 r. Dz. U. poz. 1502),

Pouczenie:

O terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

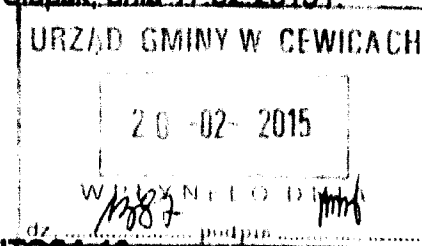
[AB]

INSPEKTOR PRACY


Anna Boba.....
(podpis i pieczęć Inspektora pracy)

Nr rej. 03206-5317-K003-Nk01/15

Słupsk, dnia 17.02.2015 r.



URZĄD GMINY
UL. WINCENTEGO WITOSA 16
84-312 CEWICE

NAKAZ

Na podstawie art. 11 pkt 1, 6, 6a⁽¹⁾ w związku z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.), po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 16.01; 4,17.02.2015 r.

nakazuję:

1. Podać pracownicę [REDAKTOWANE] wstępnym profilaktycznym badaniom lekarskim w celu uzyskania aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.

Termin wykonania: decyzji nadaję rygor natychmiastowej wykonalności na podstawie art. 108 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zmianami z 2014r. Dz. U. poz. 1195), bo jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego.

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404 ze zmianami oraz z 2014r. poz. 768),
- art. 229 § 1 pkt 1 i art. 229 § 4 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zmianami z 2014 r. Dz. U. poz. 1502),
- § 2 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zmianami oraz z 2010 r. Nr 240, poz. 1611),

Pouczenie:

Od decyzji podmiotowi kontrolowanemu przysługuje odwołanie do Okręgowego Inspektora Pracy , adres: Gdańsk, .

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania nakazu (art. 34 ust 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy), za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał nakaz (art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Wniesienie odwołania od zawartych w nakazie decyzji, którym został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, nie wstrzymuje obowiązku ich wykonania (art. 130 § 3 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

O realizacji decyzji zawartych w nakazie należy z upływem określonych w decyzjach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 1 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

Winny niewykonania nakazu inspektora pracy podlega karze grzywny.

Niewykonanie nakazu inspektora pracy spowoduje zastosowanie środków egzekucyjnych w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619).

[AB]

(*) – niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR PRACY


Anna Boba

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)



.....
(pieczęć pracodawcy)

....., dnia

d.c. odpowiedzi na Nakaz

Nr rej. 03...../...../K...../Nk...../

**Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
Oddział w Słupsku
ul. 11 Listopada 2**

76-200 Słupsk

Informacja o wykonaniu następujących decyzji Nakazu:

| Nr decyzji nakazu | Data wykonania | Liczba pracowników, których decyzja dotyczyła | W przypadku wypłaconych świadczeń podać kwotę w zł | Sposób realizacji decyzji nakazowej |
|-------------------|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby
występującej w imieniu pracodawcy)

.....
(pieczęć pracodawcy)

....., dnia

dot. odpowiedzi na wystąpienie

Nr rej. 03...../...../K...../Ws...../

**Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
Oddział w Słupsku
ul. 11 Listopada 2**

76-200 Słupsk

Informacja o wykonaniu następujących wniosków wystąpienia:

| Nr wniosku wystąpienia | Data wykonania wniosku | Liczba pracowników, których wniosek dotyczył | W przypadku wypłaconych świadczeń podać kwotę w zł | Sposób realizacji wniosku |
|------------------------|------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby występującej w imieniu pracodawcy)