

Państwowy
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lęborku
ul. Gdańska 63 tel 862-10-10
84-300 LĘBORK

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr. HK/33/15/W

Cewice 2015-03-30

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez:

Manianna Nymylenster - stary inspektor inżynier up. od 16/02/04
Terese Fieba - stary inspektor inżynier up. od 20/02/04
pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lęborku

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 tj. z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 11 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 tj. z późn. zm.)

I INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: Umgół w miejscowości Pięski

Umgół w miejscowości Pięski - wólcigowo na terenie Gminy Cewice

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Umgół Gminy Cewice

ul. W. Witosa 16 84-312 Cewice

I.3. NIP 841 16 227 REGON 000551667 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: Zbigniew Zaricki - kierownik Teresy Fieba - Wójt Gminy Cewice

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektem w obecności, którego przeprowadzono kontrolę: Zbigniew Zaricki - kierownik

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę: nie było

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2015-03-30 godz 12:30

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola przestrzegania wymagań inżyniersko-sanitarnych dot. wólcigowa w miejscowości Pięski

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

postępowanie administracyjne nie toczy się

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie użyto

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołów*:

nie pobrano

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie korzystano

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Książka działu budowlanego dot. urzędnicze
- Książka pisma Piskii
- Rozwiednie i podsumowanie decyzje wazne do 31.1.2020
- Dokumentacja zdrowotna (1) aktualna
- Umowa na celach odpadów komunalnych zawarte z firmą "ELNOR"
- Raport pracy biurowi urzędniczymi nadzających

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie stwierdzono

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

- Aktennotacja Nr 1011 HK/15

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszą/nie wnoszą** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono nałożono** mandat karny na

..... w wysokości..... na podstawie art

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia

Poprawki i uzupełnienia do protokołu nie
* wpisano numer strony protokołu oraz do mandatu karnego i błędnie cytowane paragrafy

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

W dniu kontroli stac. Inspekcja - sanitarna
wobec i urzędnicy odpowiedzialni nie podpisali
zastrzeżeń

Data i godz. zakończenia kontroli: 2019-08-30 10:30

Łączny czas kontroli: 20 min

KIEROWNIK REFERATU
ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

podpis i lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu

podpis osób obecnych podczas kontroli

KIEROWNIK REFERATU
ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

podpis i lub pieczęć osoby/osób kontrolujących

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 2019-08-30

KIEROWNIK REFERATU
ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół

Zbigniew Baran

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić