

Państwowy
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lęborku
ul. Gdańska 63 tel 862-10-10
84-300 LĘBORK

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr WIK/32/15/F Cewice 2015-03-30
(Miejscowość i data)
przeprowadzonej przez Teresę Fienig, st. insd. mg. nr. Nr 20/2004
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, na upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
Mariannę Wyrychowską, st. insd. mg. nr. Nr 16/2004
..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lęborku
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 tj. z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 tj. z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, adres telefon. i fax)
Urządzenia wodociągowe na terenie gminy Cewice
Unieszyniec i Kąwica

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Urząd Gminy Cewice
(imię i nazwisko, pełna nazwa, adres, adres telefonu i faksu w przypadku spółki z wyłączeniem wszystkich współwłaścicieli)
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

I.3. NIP 84116227 REGON 000551667 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Jerzy Termal - wójt gminy Cewice

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektem w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, adres)
Ibigniew Lito - kierownik

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres)
nie było

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2015-03-30 godz: 12:40

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Kontrola przestrzegania wymagań
higienicznych-sanitarnych dot. wodociągów: Unieszyniec
Kąwica

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.): nie toczy się
postępowanie administracyjne

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie użyto

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie pobrano

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie korzystano

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Dokumentacja zdrowotna i dokumentacja
książka obrotu kwaterlanego dot. uzgodzenia
podlegającego. Umieszczenie kluczy
licencji nr 0422/11 - prawidłowo przechowywane
na stanowisku. Tematami dla
określenia na wydział odpadów komunalnych zawarta
w tym EKO2 - Siemianów
dokumenty - zawieszony - przechowywany na bieżąco

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych. Etykiety
nie naruszono*:

nie było

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

1. Wykaz załączników do protokołu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszą/nie wnoszą* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

.....

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/należono mandat karny na**

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

.....
(nr mandatu karnego) w wysokości.....
(podstawa prawna) na podstawie art.

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....

.....

.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....

.....

.....

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli****

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Wskazano samostanowienie porządkowe w dniu kontroli bez zastrzeżeń

.....

.....

.....

.....

.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 2015-03-30 godz. 13:43 Łączny czas kontroli: 1h 20min

KIEROWNIK REFERATU
ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

[Podpis]
.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Stacja Wodociągowa i Kanalizacyjna
ul. ...

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

[Podpis]
.....
(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolujących)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 2015-03-30

KIEROWNIK REFERATU
ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

[Podpis]
.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić