

Zarządzenie Nr 121/2016
Wójta Gminy Cewice
z dnia 2 grudnia 2016 r.

w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku VAT przez Gminę Cewice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) w związku wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015r. (C-276/14), Wójt Gminy Cewice zarządza, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Cewice i jej jednostkach organizacyjnych, zwanych dalej „jednostkami”, ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki budżetowe wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki.

§ 3. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania ich podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji podziału na trzy kategorie, tj. niepodlegające opodatkowaniu podatkiem VAT, objęte zwolnieniami od VAT oraz objęte stawkami VAT (23%, 8% i 5%).

§ 4. Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz własnej gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi tymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów), od 1 stycznia 2017 r. stają się świadczeniami wewnętrznymi. Dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminic.

§ 5. Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora lub kierownika jednostki z upoważnienia wójta gminy.

§ 6. 1. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY

Sprzedawca – Gmina Cewice
Ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice
NIP – 841-16-22-753

Wystawca - Jednostka org. gminy (jej nazwa i adres)

FAKTURA NABYCIA

Nabywca – Gmina Cewice
Ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice
NIP – 841-16-22-753

Odbiorca - Jednostka org. gminy (jej nazwa i adres)

W.N.



2. W celu oznaczenia rodzaju serii oraz wskazania danych identyfikacyjnych na wystawianych fakturach umożliwiających ich identyfikację ustala się wzory nadawania kolejnych numerów faktur zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe.

§ 8. Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas, gdy dokonany zakup związany był z czynnościami jednostki, które zostały opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.

§ 9. 1. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru: „kolejny numer (...) / GC / skrócona nazwa jednostki (...),
- 3) okres którego dotyczy: miesiąc / rok,
- 4) nazwa podmiotu: Gmina Cewice / pełna nazwa jednostki,
- 5) adres jednostki,
- 6) NIP gminy 841-16-22-753.

2. Ustala się że skrót "GC" oznacza Gminę Cewice.

§ 10. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do:

1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczanie podatku od towarów i usług VAT w jednostce,

2) przekazanie do Referatu Budżetowego Urzędu Gminy w terminie do 18-tego dnia następnego miesiąca comiesięcznej cząstkowej deklaracji VAT-7 (również deklaracji zerowych), wraz z ewidencją sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu - ewidencje powinny być podpisane przez upoważnione osoby,

3) dokonanie stosowanych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, a w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

§ 11. Agregacja danych zawartych w cząstkowych rejestrach sprzedaży i zakupu oraz cząstkowych deklaracjach VAT-7 dostarczonych przez jednostki, następować będzie w Referacie Budżetowym Urzędu Gminy celem sporządzenia zbiorczej deklaracji VAT-7 dla Gminy.

§ 12. W przypadku czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, postępowania podatkowego lub postępowania kontrolnego, jednostki zobowiązane są do przekazania do

urzędu wszelkich informacji oraz dokumentów w terminie wskazanym przez pracownika urzędu zajmującego się rozliczeniem podatku VAT.

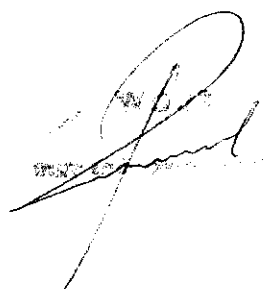
§ 13. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy.

§ 14. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 15. Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się do rozliczeń podatku VAT począwszy od 01.01.2017 r.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2016 roku.

W. Namiatko


A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 121/2016
Wójta Gminy Cewice
z dnia 2 grudnia 2016 r.

Wykaz jednostek budżetowych gminy Cewice

Lp.	Nazwa pełna i adres jednostki	Nazwa skrócona jednostki
1.	Urząd Gminy Cewice ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice	UG
2.	Zespół Szkół w Cewicach ul. W. Witosa 65, 84-312 Cewice	ZS Cewice
3.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siemirowicach ul. Szkolna 15, 84-313 Siemirowice	ZSP Siemirowice
4.	Szkoła Podstawowa im Polskich Olimpijczyków w Maszewie Lęborskim ul. Szkolna 5, 84-315 Maszewo Lęborskie	SP Maszewo Lęborskie
5.	Szkoła Podstawowa w Łebuni ul. Sportowa 7, 84-311 Łebunia	SP Łebunia
6.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Przerytem 84-313 Pieski 45	SP Przeryte
7.	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 40-lecia PRL 35, 84-312 Cewice	OPS Cewice

W. N.



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 121/2016
Wójta Gminy Cewice
z dnia 2 grudnia 2016 r.

Wzory nadawania kolejnych numerów faktur:

1. Urząd Gminy w Cewicach:
 - a) faktury wystawiane przez Zespół ds. Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
numer kolejny/m-c sprzedaży/rok/GC/ZG
 - b) faktury wystawiane przez Zespół do spraw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
numer kolejny/m-c sprzedaży/rok/GC/ZKW
numer kolejny/m-c sprzedaży/rok/GC/ZKC
numer kolejny/m-c sprzedaży/rok/GC/ZKM
 - c) pozostałe faktury
numer kolejny/m-c sprzedaży/rok/GC/SK
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Cewicach:
numer kolejny/m-c sprzedaży/rok/GC/OPS
3. Zespół Szkół w Cewicach:
numer kolejny/m-c sprzedaży/rok/GC/ZSC
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siemirowicach:
numer kolejny/m-c sprzedaży/rok/GC/ZSPS
5. Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Maszewie Lęborskim:
numer kolejny/m-c sprzedaży/rok/GC/SPM
6. Szkoła Podstawowa w Łebuni:
numer kolejny/m-c sprzedaży/rok/GC/SPL
7. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Przerzynie:
numer kolejny/m-c sprzedaży/rok/GC/SPP

50 117



