

ZARZĄDZENIE NR 41/2016
WÓJTA GMINY CEWICE
Z DNIA 13 KWIETNIA 2016 R.

w sprawie ustalenia wytycznych do opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół/przedszkoli prowadzonych przez Gminę Cewice obowiązujących w roku szkolnym 2016/2017.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Organizację roku szkolnego 2016/2017 należy przygotować w oparciu o przepisy i uregulowania prawne dotyczące organizacji pracy szkół/przedszkoli, statuty szkół i przedszkoli, wytyczne organu prowadzącego zawarte w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz uzgodnienia z organem prowadzącym.

§ 2

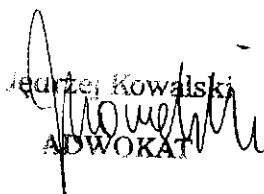
1. Wytyczne do sporządzenia arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2016/2017 dla placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cewice stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Informacja o kwalifikacjach i awansie zawodowym nauczycieli stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Informacja o liczbie osób, które planują przystąpić do postępowań awansowych w roku szkolnym 2016/2017, nauczycielach przebywających na płatnym urlopie dla poratowania zdrowia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Aneks do arkusza organizacyjnego, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Deklarowany czas pobytu dzieci w przedszkolu (oddziałach przedszkolnych) w roku szkolnym 2016/2017 stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

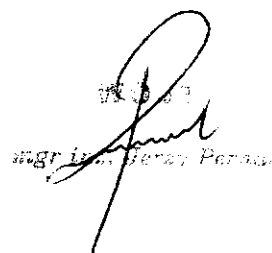
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół/przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cewice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Małgorzata Kowalska
ADWOKAT


mgr Andrzej Perada

**Wytyczne do sporządzenia arkusza organizacyjnego
na rok szkolny 2016/2017 dla placówek,
dla których organem prowadzącym jest gmina Cewice**

1. Do **30 kwietnia 2016r.** dyrektorzy wszystkich szkół/przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cewice przedkładają Wójtowi Gminy arkusze organizacji szkół/przedszkoli na rok szkolny 2016/2017 z załącznikami, w dwóch egzemplarzach.

Do arkusza należy załączyć dodatkowo:

- 1) szkolne plany nauczania dla wszystkich oddziałów szkolnych,
- 2) informację o kwalifikacjach i awansie zawodowym nauczycieli,
- 3) informację o liczbie osób, które planują przystąpić do postępowań awansowych w roku szkolnym 2016/2017, nauczycielach przebywających na płatnym urlopie dla poratowania zdrowia,
- 4) informację o deklarowanym czasie pobytu dzieci w przedszkolu (oddziałach przedszkolnych) w roku szkolnym 2016/2017.

2. Do **31 maja 2016 r.** Wójt Gminy zatwierdza arkusze organizacyjne szkół na rok szkolny 2016/2017, a dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły (rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp). W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor placówki zostanie poproszony o pisemne/ustne wyjaśnienie wątpliwości.

4. Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2016/2017 winna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych przedszkola/szkoły, w razie konieczności należy wprowadzić stosowne zmiany w formie **aneksu** do dnia **31 sierpnia 2016r.** Wprowadzenie w życie zmian w organizacji pracy placówki może nastąpić tylko po zatwierdzeniu ich przez Wójta Gminy Cewice. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu zmiany z organem prowadzącym, można rozpocząć realizację zmian przed zakończeniem procedury zatwierdzania. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać Wójtowi w formie aneksu do arkusza organizacyjnego, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian, celem ich zaakceptowania.

Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.

5. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany powyższych wytycznych, zwłaszcza w sytuacji znaczącej zmiany okoliczności funkcjonowania placówki.

6. Dyrektorzy opracowują arkusze organizacji szkół na rok szkolny 2016/2017, w których należy uwzględnić/zwrócić szczególną uwagę na:

1) zatrudnienie nauczycieli z zachowaniem określonych poniżej priorytetów

a) w przypadku zatrudnienia nauczyciela o porównywalnych kwalifikacjach pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby zamieszkałe na terenie Gminy Cewice,

b) zatrudnienie nauczycieli emerytów, rencistów oraz nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w pełnym wymiarze w innej szkole może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z organem

prowadzącym, po wcześniejszym udokumentowaniu niemożności zatrudnienia innego nauczyciela,

e) ograniczyć zatrudnianie nowych nauczycieli oraz dążyć do ograniczenia zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze na korzyść zatrudnienia w godzinach ponadwymiarowych,

d) normy zatrudniania pedagoga, psychologa, logopedy szkolnego oraz nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/264/2013 Rady Gminy Cewice z dnia 13 sierpnia 2013 r.,

e) zasady udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/263/2013 Rady Gminy Cewice z dnia 13 sierpnia 2013 r.,

f) uwzględnić pracowników przebywających na urlopach bezpłatnych, urlopach dla poratowania zdrowia, urlopach macierzyńskich i wychowawczych, długotrwałych zwolnieniach lekarskich, oddelegowanych,

g) z tym samym pracodawcą w zakresie wykonywania pracy tego samego rodzaju, pracownik może pozostawać tylko w jednym stosunku pracy, pozostawanie przez nauczyciela w 2 stosunkach pracy w tej samej szkole jest możliwe, jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego (jednak może nastąpić wyłącznie w przypadkach wymienionych w art. 10 ust. 7 i 9 ustawy KN tj. konieczność zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, innych przyczyn wynikających z potrzeb związanych z organizacją nauczania lub zatrudnieniem nauczyciela bez kwalifikacji),

h) Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 KN,

i) sprawy dotyczące organizacji pracy, w tym w szczególności zatrudnienia nauczycieli nie uregulowane w niniejszym zarządzeniu wymagają uzgodnienia z organem prowadzącym,

j) nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych. W pierwszej kolejności należy zatrudniać nauczycieli do odbycia stażu na stopień nauczyciela kontraktowego.

2) tworzenie oddziałów z zachowaniem określonych poniżej priorytetów

a) liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie powinna przekraczać 25;

b) liczba uczniów w oddziale w szkole podstawowej w klasach I, II, III nie powinna przekraczać 25;

c) liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej i gimnazjum nie powinna być niższa niż 22 uczniów (nie dotyczy szkół, w których jest 1 oddział danej klasy i liczba uczniów może wynosić

np. 19 lub 20, lub 21). W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły za zgodą Wójta, liczba uczniów w oddziale może być niższa niż 22 uczniów;

d) Dyrektor może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas i zwiększenia oddziałów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym, na odstępstwo od tej zasady zgodę musi wyrazić Wójt gminy;

e) łączenie klas następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 10 uczniów:

- klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 10 łączy się na tym samym etapie edukacyjnym, planowanie oddziałów poniżej 10 uczniów może być zakładane wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych;

f) podział na grupy dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami w klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy na:

- obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki, komputerowych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów z tym, że liczba uczniów nie może przekraczać liczba stanowisk komputerowych w pracowni;

- obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języka obcego w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów z tym, że przy podziale należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;

- zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenia liczby godzin;

g) przyjęcie uczniów z innego obwodu szkolnego nie może być podstawą do ubiegania się o zwiększenie ilości oddziałów w szkole/przedszkolu.

7. Organizację zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz nauczania indywidualnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Dyrektor zobowiązany jest do złożenia pisma informującego o proponowanym wymiarze przeprowadzanych zajęć. W/w formy pomocy realizowane są na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej. Każdorazowa zmiana w tym zakresie wymaga akceptacji Wójta Gminy Cewice.

9. Decyzje w sprawach wątpliwych podejmuje Wójt Gminy Cewice.

INFORMACJA O KWALIFIKACJACH I AWANSIE ZAWODOWYM NAUCZYCIELI

L.p.	Nazwisko i imię	Posiadane kwalifikacje			Nauczany przedmiot, zajęcia	Obowiązkowy wymiar godzin	Tygodniowy wymiar godzin	Godziny ponadwymiarowe	uwagi
		Poziom wykształcenia podstawowego (np. mgr matematyki z pp)	Studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne	Stopień awansu zawodowego					

.....
(data, pieczętka i podpis dyrektora)

h/ta 2016

**Ł. LICZBA OSÓB, KTÓRE PLANUJĄ PRZYSTĄPIĆ DO POSTĘPOWAŃ
AWANSOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

L.P.	Na stopień awansu zawodowego nauczyciela (przystępujących do egzaminu)	Liczba nauczycieli – imię i nazwisko nauczyciela	Planowany termin

**2. NAUCZYCIELE PRZEBYWAJĄCY NA PŁATNYM URLOPIE DLA
PORATOWANIA ZDROWIA**

L.P.	Imię i nazwisko	Nauczany przedmiot	Okres udzielonego urlopu

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora)

ANEKS Nr
DO ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY W
NA ROK SZKOLNY 2016/2017

Lp.	Zmiany dotyczące liczby	Przed zmianą liczba w ostatnim zatwierdzonym arkuszu/aneksie)	Po zmianie (liczba po zmianie wprowadzonej niniejszym aneksem)	Zmiany* (różnica)
1	oddziałów w placówce			
a	oddziałów szkolnych			
b	oddziałów przedszkolnych (przedszkola + szkoły)			
c	w tym oddziałów przedszkolnych „zerówek”			
2	liczba uczniów w placówce			
a	uczniów korzystających z Nauczania Indywidualnego			
b	uczniów korzystających z rewalidacji			
c	uczniów korzystających z wczesnego wspomaganie rozwoju			
3	godzin prac. pedag. ogółem w placówce (płatnych, uśrednionych)			
a	w tym godz. Nauczania Indywidualnego			
b	w tym godz. zaj. rewalidacji ind.			
c	w tym godz. zaj. rewalidacji grupowej			
d	w tym godz. zaj. rew.-wych. (up. głębokie)			
e	w tym godz. wspomaganie			
f	w tym godz. wczesnego wspomaganie indywidualne			
g	w tym godz. wczesnego wspomaganie grupowe			
h	w tym godzin ponadwymiarowych			
i	w tym godz. ped. uzup. etat z innej szkoły			
4	pracow. ped. ogółem (osób/etatów)			
a	w tym bez stopnia zawodowego (osób/etatów)			
b	w tym stażystów (osób/etatów)			
c	w tym kontraktowych (osób/etatów)			
d	w tym mianowanych (osób/etatów)			
e	w tym dyplomowanych (osób/etatów)			
5	prac. ped. pełnoetatowych (osób/etatów)			

6	prac. ped. niepełnoetatowych	(osób/etatów)			
7	nauczycieli wspomagających	(osób/etatów)			
8	wakatów prac. ped.	(osób/etatów)			
9	prac. ped. nieobecnych	(osób)			
a	w tym urlop macierzyński	(osób)			
b	w tym urlop rodzicielski	(osób)			
c	w tym urlop wychowawczy	(osób)			
d	w tym url. dla poratowania zdrowia	(osób)			
e	w tym urlop bezpłatny				
f	w tym długotrwała niezdolność do pracy, trwająca łącznie dłużej niż 33 dni w ciągu roku kalendarzowego	(osób)			
g	w tym zwolnienie z obowiązku prowadzenia zajęć na innej podstawie	(osób)			
10	pracowników administracji	(osób/etatów)			
a	w tym nieobecnych	(osób/etatów)			
11	pracowników obsługi	(osób/etatów)			
a	w tym nieobecnych	(osób/etatów)			
12	w tym wakatów administracji i obsługi	(osób/etatów)			

* + zwiększenie, - zmniejszenie, 0 - bez zmian

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Kwalifikacje	Nauczany przedmiot/prowadzone zajęcia	Dotychczasowa liczba godzin	Nowa liczba godzin	Uwagi
ogółem						-

Przyczyna zaistniałych zmian:

.....

(data, pieczęćka i podpis dyrektora)

Zatwierdzam do realizacji:

Cewice, dnia.....

.....

**Deklarowany czas pobytu dzieci w przedszkolu (oddziałach przedszkolnych)
w roku szkolnym 2016/2017**

Lp.	Przykładowe godziny od - do	Zadeklarowana liczba dzieci przebywających w placówce w:				
		Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1.	6.30 – 7.00					
2.	7.00 -7.30					
3.	7.30 – 8.00					
4.	8.00 – 8.30					
5.	8.30 – 9.00					
6.	9.00 – 9.30					
7.	9.30 – 10.00					
8.	10.30 – 11.00					
9.	11.00 – 11.30					
10.	11.30 – 12.00					
11.	12.00 – 12.30					
12.	12.30 – 13.00					
13.	13.00 – 13.30					
14.	13.30 – 14.00					
15.	14.00 – 14.30					
16.	14.30 – 15.00					
17.	15.00 – 15.30					
18.	15.30 – 16.00					
19.	16.00 – 16.30					
20.	16.30 -17.00					

.....
pieczętka i podpis dyrektora