

## INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS WÓJTA GMINY CEWICE

### Rozdział 1.

#### Zasady ogólne

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytocznych Wójta Gminy Cewice z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Cewice. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Cewice.

2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000r. Nr 21, poz. 257);
- 2) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r. (Dz. U. z 1998r. Nr 97, poz. 605);
- 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1077);
- 4) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 746 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
- 7) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 256);
- 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 72 z późn. zm).

## **Rozdział 2.**

### **Cel organizacji punktu kontaktowego HNS**

Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji Ministerstwo Obrony Narodowej informuje Wojewodę Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzieleniem wsparcia na obszarze województwa pomorskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Gdańsku współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone Punkty Kontaktowe HNS z organami administracji samorządowej powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

Przygotowanie organów do udzielania wsparcia przedstawicielom i jednostkom organizacyjnym wojsk sojuszniczych polega na utworzeniu Punktu Kontaktowego do realizacji zadań HNS. Osoby wchodzące w skład tych struktur upoważnia się do reprezentowania organów we wszelkich kontaktach, niezbędnych dla pełnego zrealizowania zadań.

## **Rozdział 3.**

### **Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS**

1. Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” Wójta Gminy Cewice mieści się w Urzędzie Gminy Cewice, pokój 5.

2. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Wójta Gminy, w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia.

3. Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie Gminy Cewice.

## **Rozdział 4.**

### **Zadania punktu kontaktowego HNS**

1. Reprezentowanie Wójta Gminy Cewice w kontaktach z przedstawicielami Sił Zbrojnych RP oraz sił sojuszniczych.

2. Koordynowanie prac na obszarze gminy w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w § 4 Wytucznych Wójta Gminy Cewice

3. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich gmin, a także utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie.

4. Współdziałanie z przedstawicielami Sił Zbrojnych RP wyznaczonymi w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania się wojsk sojuszniczych na terenie gminy Cewice.

5. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie.

6. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.

7. Organizacja współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej i innymi jednostkami organizacyjnymi na administrowanym terenie.


- 8. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz wojsk sojusznicznych na terenie gminy Cewice.
- 9. Przygotowanie procedur udzielania i rozliczania wsparcia.
- 10. Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS.

**Rozdział 5.**

**Obsada punktu kontaktowego HNS Wójta Gminy Cewice**

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS

	<b>Kierownik Punktu Kontaktowego HNS</b>	<b>Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS</b>
Stanowisko służbowe	Sekretarz Gminy	Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej
Imię i nazwisko	Marzena KRAKOWIAK	Zbigniew MAKSYMIAK
Nr telefonu, faks, e-mail	608 694 681 59 8 613466 sekretarz@cewice.pl	606 987 558 59 8 613482 obronacywilna@cewice.pl
Adres korespondencyjny	Urząd Gminy Cewice ul. W. Witosa 16 84-312 Cewice	Urząd Gminy Cewice ul. W. Witosa 16 84-312 Cewice
Nr i data udzielonego upoważnienia	Z. 218.2.3.2011 17.01.2011 Na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy Cewice	Z. 218.2.1.2011 17.01.2011 Na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy Cewice

  
**WÓJT**  
 mgr inż. Jerzy Pernal

Cewice, dnia .....

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z ..... r. poz. ....), w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wójta Gminy Cewice z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Cewice

#### upoważniam

Panią /Pana .....  
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria ..... nr .....

do reprezentowania Urzędu Gminy w Cewicach

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....  
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

**Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia .....r. i nie może być przenoszone na inne osoby.**

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....  
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)