



GMINA CEWICE

Załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie
na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu
w ramach Poddziałania 10.3.1. Odnawialne Źródła Energii – Wsparcie Dotacyjne
Oś Priorytetowa 10 Energia RPO WP na lata 2014-2020

Regulamin konkursu na wybór Partnera

**spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu w
ramach Poddziałania 10.3.1. Odnawialne źródła energii –
wsparcie dotacyjne Oś Priorytetowa 10. Energia Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata
2014-2020**

WÓJT
mgr inż. Jerzy Bernal

Cewice, 2016-10-10



GMINA CEWICE

Spis treści

1.OPIS PROJEKTU I CEL PARTNERSTWA	3
2.OKRES REALIZACJI PROJEKTU	3
3.RODZAJE PODMIOTÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH MOGĄCE UBIEGAĆ SIĘ O STATUS PARTNERA.....	3
4.WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERA	3
5.WAŻNE INFORMACJE DLA POTENCJALNYCH PARTNERÓW	5
6.ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA	5
7.OBOWIĄZKI LIDERA.....	5
8.OBOWIĄZKI PARTNERA.....	6
9.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY	7
10.PROCEDURA WYBORU PARTNERA.....	8
11. PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	9
12.OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU	10
13.ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....	10
Formularz oferty.....	11



GMINA CEWICE

1. OPIS PROJEKTU I CEL PARTNERSTWA

Celem szczegółowym projektu jest zwiększone wykorzystanie energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, szczególnie produkowanej w generacji rozproszonej. Cel osiągnięty zostanie poprzez budowę instalacji zwiększających wykorzystanie OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej, zapewniających większe bezpieczeństwo energetyczne gminy. Realizacja projektu przyczyniać się będzie także do ograniczenia emisji gazów cieplarnianych do atmosfery, w szczególności CO₂. Wymiernym efektem ochrony środowiska będzie także poprawa czystości powietrza.

Gmina Cewice jako wnioskodawca pomocy finansowej udzielonej w powyższym działaniu planuje budowę instalacji fotowoltaicznych jedynie na obiektach użyteczności publicznej pozostających we władaniu gminy. Jednakże osiągnięcie wymiernych efektów środowiskowych oraz poprawa bezpieczeństwa energetycznego gminy wymaga udziału Partnera spoza sektora finansów publicznych, posiadającego możliwość budowy instalacji do produkcji energii elektrycznej lub ciepłej na obiektach pozostających we władaniu osób fizycznych lub przedsiębiorców.

Zasadniczym celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja przedsięwzięcia polegającego na budowie instalacji wykorzystujących OZE do produkcji energii elektrycznej lub ciepłej w zakresie szerszym, niż wynika to z opisanych wyżej uprawnień każdego z Partnerów.

2. OKRES REALIZACJI PROJEKTU

Projekt realizowany będzie w latach 2017/2018.

3. RODZAJE PODMIOTÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH MOGĄCE UBIEGAĆ SIĘ O STATUS PARTNERA

O status Partnera mogą się ubiegać wszystkie podmioty spoza sektora finansów publicznych wymienione w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, tzn:

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty ekonomii społecznej/przedsiębiorstwa społeczne,
3. grupy producentów rolnych,
4. przedsiębiorcy.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERA

Gmina Cewice jako Wnioskodawca informuje, iż podmioty pragnące zawrzeć partnerstwo powinny wykazać spełnianie następujących warunków określonych przez Gminę Cewice dla Partnera, stanowiących jednocześnie **kryteria wyboru dotyczącego Partnera**:

1. Posiadania w swoim statucie celu związanego z przeprowadzaniem działań związanych z ochroną środowiska naturalnego.



GMINA CEWICE

2. Spełnianie definicji partnera zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016r. poz. 217). Zgodnie z powyższym partnerstwo może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej "projektem partnerskim", na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.
3. Podmiot zgłaszający chęć udziału w projekcie partnerskim winien należeć do jednej z grup wymienionych w pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
4. Zawarcie w ofercie partnerstwa propozycji działań mieszczących się w zakresie możliwym do realizacji w ramach Poddziałania 10.3.1. Odnawialne źródła energii – wsparcie dotacyjne Oś Priorytetowa 10. Energia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zgodnie z regulaminem konkursu RPPM.10.03.01-IZ.00-22-001/16.
5. Opisanie wkładu w realizację projektu partnerskiego poprzez m.in.
 - a) wskazanie osób chętnych do udziału w projekcie,
 - b) wniesienie wkładu rzeczowego w postaci wykonanej lub wykonywanej dokumentacji budowlanej pozwalającej na montaż instalacji wykorzystujących OZE do produkcji energii elektrycznej i/lub ciepłej na obiektach osób prywatnych lub przedsiębiorców wskazanych do udziału w projekcie
 - c) wniesienie wkładu finansowego zabezpieczającego wkład własny osób i podmiotów wskazanych do udziału w projekcie w wysokości nie mniejszej niż 15% wartości finansowej określonej dla zakresu projektowego Partnera oraz 100% kosztów niekwalifikowalnych jeżeli wystąpią w zakresie projektowym Partnera,
 - d) zagwarantowanie udziału osób odpowiedzialnych za zrealizowanie zakresu rzeczowego projektu w części dotyczącej Partnera
 - e) zagwarantowanie udziału osób odpowiedzialnych za kontakty z Liderem projektu
6. Preferowane będą podmioty posiadające doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł dofinansowania, tzn. realizacji projektów inwestycyjnych, wykorzystujących odnawialne źródła energii do produkcji energii zarówno ciepłej, jak i energetycznej z dofinansowaniem.

Przy wyborze oferty Gmina Cewice będzie się kierować następującymi **kryteriami wyboru oferty**:

1. Złożenie kompletnej oferty wraz ze wszystkimi dokumentami wymaganymi przez Gminę Cewice, jak i dokumentami potwierdzającymi wymagania dotyczące Partnera określone powyżej – 0 lub 1 pkt
2. Złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł dofinansowania – 4 pkt



GMINA CEWICE

5. WAŻNE INFORMACJE DLA POTENCJALNYCH PARTNERÓW

Definicja partnerstwa oraz wszelkie informacje o wsparciu finansowym w ramach RPO znaleźć można w Regulaminie konkursu nr RPPM.10.03.01-IZ.00-22-001/16 RPO WP 2014-2020 Poddziałanie 10.3.1. Odnawialne źródła energii – wsparcie dotacyjne Oś Priorytetowa 10. Energia. W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest z partnerem wiodącym (Liderem) – w tym przypadku z Gminą Cewice. Partner wiodący odpowiedzialny jest za pomoc w przygotowaniu i realizację swojego zakresu projektu. Tylko partner wiodący ma status beneficjenta i tylko on odpowiada wobec Instytucji Zarządzającej RPO WP za realizację i rozliczenie projektu. Partner współuczestniczy w realizacji projektu w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie i umowie partnerskiej. Partner wiodący i pozostali partnerzy związani będą odrębną umową o partnerstwie.

6. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA

Gmina Cewice w ramach planowanej aplikacji pragnie wybudować instalacje fotowoltaiczne na obiektach użyteczności publicznej. Jednakże zgodnie z rozpisaniem konkursu o dofinansowanie w ramach partnerstwa będzie możliwy do realizacji następujący zakres tematyczny:

1. budowa, rozbudowa lub przebudowa infrastruktury oraz zakup urządzeń służących do produkcji energii pozyskiwanej ze źródeł odnawialnych, w tym wykorzystujących:
 - a) słońce do 2 MWe/MWt102,
 - b) biomasę do 5 MWt,
 - c) biogaz do 1 MWe,
 - d) geotermalne źródła ciepła do 2 MWt.
2. przebudowa infrastruktury oraz zakup niezbędnych urządzeń wykorzystujących energię wody wyłącznie na już istniejących budowach piętrzących lub wyposażonych w hydroelektrownie o mocy do 5 MWe,
3. budowa lub przebudowa infrastruktury przyłączeniowej niezbędnej do odbioru i przesyłu energii elektrycznej lub ciepła ze źródeł odnawialnych,
4. rozbudowa i przebudowa sieci energetycznych średniego i niskiego napięcia oraz obiektów infrastruktury energetycznej i urządzeń technicznych wyłącznie w celu umożliwienia przyłączenia nowych instalacji produkujących energię z OZE (w tym m.in. stacje transformatorowe)

7. OBOWIĄZKI LIDERA

Wnioskodawcą projektu oraz jego Liderem będzie Gmina Cewice. Lider przedmiotowego projektu odpowiedzialny będzie za zarządzanie projektem, a w szczególności:

1. Koordynację przygotowania projektu o dofinansowanie inwestycji przy współpracy z Partnerem,





GMINA CEWICE

2. Podpisanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu w imieniu partnerów i na ich rzecz,
 3. Reprezentowanie partnerów przed Instytucją Zarządzającą,
 4. Koordynowanie, w tym monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działania partnera przy realizacji zadań zawartych w projekcie;
 5. Zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w umowie o partnerstwie;
 6. Wsparcie partnera w realizacji powierzonych zadań;
 7. Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji projektu;
 8. Nadzór nad budżetem i harmonogramem projektu;
 9. Informowanie IZ RPO WP o problemach w realizacji Projektu, jeżeli wystąpią;
 10. Powołanie na potrzeby zarządzania Projektem zespołu koordynującego;
 11. Przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań, monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
 12. Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą;
 13. Prowadzenie działań dotyczących promocji projektu;
 14. Zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).
- Szczegółowe obowiązki Lidera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

8. OBOWIĄZKI PARTNERA

Partner projektu będzie odpowiedzialny za:

1. Współtworzenie dokumentacji aplikacyjnej oraz udział we wdrażaniu projektu;
2. Zapewnienie płynności finansowej w realizowanym projekcie, w części dotyczącej zadań powierzonych Partnerowi;
3. Wniesienie aportu rzeczowego w postaci wykonanych dokumentacji umożliwiających realizację wskazanych zadań na obiektach należących do osób wskazanych do udziału w projekcie
4. Zapewnienie wkładu finansowego w wysokości nie mniejszej niż 15% wartości kosztów kwalifikowalnych całości projektu oraz 100% kosztów niekwalifikowalnych w części dotyczącej Partnera projektu.
5. Zrealizowanie wskazanego we wniosku o dofinansowaniu oraz w Umowie Partnerstwa zakresu rzeczowego zadania
6. Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
7. Terminową realizację zadań powierzonych przez Lidera projektu, w tym działań wynikających z harmonogramu realizacji projektu;
8. Sprawozdawczość finansową i merytoryczną;



GMINA CEWICE

9. Bieżące przekazywanie Liderowi projektu informacji o realizacji projektu oraz wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków o płatność;
 10. Bieżące i niezwłoczne informowanie Lidera projektu o wszelkich zmianach i problemach związanych z realizacją projektu;
 11. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
 12. Prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach projektu;
 13. Wykorzystanie środków finansowych wyłącznie na realizację zadań realizowanych w ramach Projektu;
 14. Stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
 15. Przedkładanie do Partnera wiodącego corocznie, z pierwszym cząstkowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT;
 16. Wydatkowanie środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
 17. Prowadzenie działań związanych z promocją projektu.
- Szczegółowe obowiązki Partnera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) wypełniony „Formularz oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o konkursie mający na celu wyłonienie Partnera
 - b) oświadczenie o aktualności danych zawartych w KRS wraz z aktualnym odpisem z rejestru lub odpowiednim wyciągiem z ewidencji działalności gospodarczej lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. A
 - c) informacja o doświadczeniu w realizacji podobnych przedsięwzięć z udziałem zewnętrznych źródeł dofinansowania, tzn. realizacji projektów inwestycyjnych, wykorzystujących odnawialne źródła energii do produkcji energii zarówno



GMINA CEWICE

- cieplnej, jak i energetycznej. W oświadczeniu wskazać należy tytuł zadania, źródła finansowania, zakres i przedmiot zadania, informacje o ewentualnym partnerstwie
2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.
 3. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
 4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
 5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Oferta na konkurs na wyłonienie partnera do Poddziałania 10.3.1. RPO WP na lata 2014-2020**” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Cewicach ul. W. Witosa 16, 84-32 Cewice, w terminie od 25.02.2016r. do **04-11-2016r. do godziny 14:00 (decyduje data wpływu w tutejszym Urzędzie)**.
 6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

10. PROCEDURA WYBORU PARTNERA

1. Gmina Cewice informuje, iż w niniejszym konkursie zamierza wybrać tylko jednego Partnera do współpracy przy realizacji opisanego wyżej zadania.
2. Informacje o konkursie umieszczone są na stronach internetowych Gminy Cewice www.bip.cewice.pl, www.cewice.pl
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Cewice.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. IV Regulaminu.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryterium opracowanych w pkt. IV Regulaminu,



GMINA CEWICE

- c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
 - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wykaz złożonych ofert,
 - d) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - e) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - f) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
12. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Gmina Cewice zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

11. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie do 2 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do Urzędu Gminy w Cewicach ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
4. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
5. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
6. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
7. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.



GMINA CEWICE

8. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 6 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
9. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

12.OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

Wszelkie wątpliwości dotyczące niniejszego konkursu należy wyjaśniać telefonicznie z p. Małgorzatą Wydrzyńską tel. 59 861-34-83 lub kierując zapytanie pisemne na adres mailowy sekretariat@cewice.pl.

13.ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest Formularz oferty.



GMINA CEWICE

Załącznik do Regulaminu konkursu
na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu
w ramach Poddziałania 10.3.1. Odnawialne Źródła Energii – Wsparcie Dotacyjne
Oś Priorytetowa 10 Energia RPO WP na lata 2014-2020

Formularz oferty

INFORMACJE O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1	Nazwa podmiotu	
2	Forma prawna	
3	NIP	
4	REGON	
5	Adres siedziby	
6	Województwo	
7	Miejscowość	
8	Ulica	
9	Numer domu	
10	Numer lokalu	
11	Kod pocztowy	
12	Adres poczty elektronicznej	
13	Adres poczty internetowej	
Osoba uprawniona do reprezentacji		
14		



GMINA CEWICE

	Imię	
15	Nazwisko	
16	Numer telefonu	
17	Adres poczty elektronicznej	

*niepotrzebne skreślić

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Cewice konkurs na wybór Partnera w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Poddziałania 10.3.1. Odnawialne źródła energii – wsparcie dotacyjne Oś Priorytetowa 10. Energia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, składamy ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczamy, że:

1. Przedstawiane przez nas działania proponowane jako zakres projektu o dofinansowanie zgodne są z celami partnerstwa w następującym zakresie (wskazać odpowiednie zapisy w statucie oraz podać adres strony internetowej, pod którym dostępny jest statut)
2. W trakcie współpracy zobowiązuję/zobowiązujemy* się udostępnić nasz potencjał (wskazać osobę(-y) odpowiedzialną(-e))
 - a) Kadrowy etap przygotowania
 - b) Kadrowy etap realizacji
 - c) Kadrowy kontakty z Liderem
 - d) Techniczny
3. Posiadam/posiadamy* następujące doświadczenie w realizacji zadań z udziałem zewnętrznego dofinansowania (podać tytuł, zakres przedmiotowy, źródła finansowania, kwotę dofinansowania i rolę w projekcie).
.....
.....
.....
.....
.....



GMINA CEWICE

4. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się do zapewnienia wkładu finansowego w wysokości 15% kosztów kwalifikowalnych oraz 100% kosztów niekwalifikowalnych – jeżeli wystąpią w części projektowej Partnera.
5. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Regulaminem Konkursu, akceptuję/akceptujemy* jego zapisy i nie wnoszę/wnosimy* uwag do jego treści
6. Wyrażam/wyrażamy* wolę aktywnego udziału w tworzeniu wniosku aplikacyjnego i realizacji założeń projektowych w zakresie przypisanym do Partnera
7. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy partnerskiej na wynegocjowanych warunkach po wyborze Partnera projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę Cewice
8. Nie podlegam/nie podlegamy* wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2013 r., poz. 885 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust 7 tej ustawy
9. Oświadczam/oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WP na lata 2014-2020, jak też Zasadami Wdrażania RPO WP na lata 2014-2020.
10. Wyrażam/wyrażamy* zgodę na przetwarzanie moich/naszych* danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór Partnera, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 ze zm.)

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej