

## Informacja o zamiarze zlecenia realizacji zadania publicznego przez Wójta Gminy Cewice

Informacja o zamiarze zlecenia realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.) Wójt Gminy Cewice zamieszcza ofertę organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o realizacji zadania publicznego.

Organizacja pozarządowa: **KLUB SPORTOWY „LEŚNIK – CEWICE”**

Rodzaj zadania publicznego: **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

Tytuł zadania publicznego: **30 – lecie Klubu Sportowego Leśnik Cewice**

Termin zamieszczenia oferty w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach oraz na stronie internetowej Gminy Cewice: **16.05.2016 – 23.05.2016 r.**

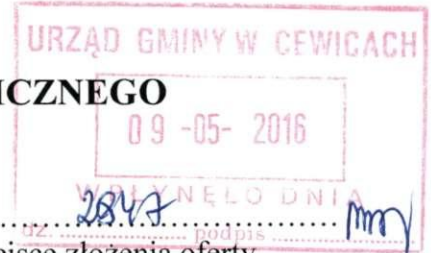
Zgodnie z art. 19a, ust. 4, każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, tj. od 16.05.2016 – 23.05.2016 r. może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi proszę składać na piśmie do Sekretariatu Urzędu Gminy w Cewicach.

Z up. WÓJTA  
*Marzena Rytkowiak*  
mgr Marzena Rytkowiak  
SEKRETARZ GMINY



SCP / [signature]



# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPOLNA<sup>1)</sup>~~  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/~~PODMIOTU(-OW)~~, O KTORYM(~~YCH~~)  
MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

## 30 –lecie Klubu Sportowego Leśnik Cewice

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 czerwca do 25 sierpnia 2016

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>)

PRZEZ  
**Gminę Cewice**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/~~oferentów~~<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY „LEŚNIK – CEWICE”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie  fundacja
- kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000098315**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 12.03.2002

5) nr NIP **8411568172**; REGON **771477067**

6) adres:

miejsowość: Cewice Os: 40-LECIA PRL 13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: Cewice powiat:<sup>8)</sup> Lęborski

województwo: Pomorskie

kod pocztowy: 84-312 poczta: Cewice

7) tel.: +48 784-687-295 faks: -

e-mail: lesnik.cewice@pomorski-zpn.pl ; prezes -nowak-ad@wp.pl

8) numer rachunku bankowego: **97 2030 0045 1110 0000 0402 2210**

nazwa banku: **Bank BGŻ S.A**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentow<sup>1)</sup>:

a. Adam Nowak - Prezes zarządu

b. Aleksander Kita – wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) – Nowak Adam +48784687295

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Klubu jest:

organizowanie działalności sportowej na terenie gminy Cewice ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,

- zapewnienie wszystkim obywatelom gminy, a w szczególności dzieciom, równego prawa dostępu do różnych form kultury fizycznej,

- dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny i zdrowotny wszystkich mieszkańców Gminy Cewice,

- angażowanie wszystkich mieszkańców gminy do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,

- propagowanie, zdrowego, trzeźwego, sportowego trybu życia wśród dorosłych, młodzieży i dzieci w tym szczególnie pochodzących z rodzin patologicznych.

a) działalność odpłatna pożytku publicznego

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent/ofereńci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

**NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie organizacja festynu rodzinno-sportowego, mającego na celu uświetnienie 30-lecia powstania KS Leśnik Cewice.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

KS Leśnik Cewice powstał w 1986 roku. Od tego czasu przez sekcję klubowe w różnych kategoriach wiekowych przewinęło się kilkuset zawodników. 30 lecie jest okazją do spotkania się obecnych i były działaczy, zawodników z mieszkańcami – kibicami sportowymi, sponsorami podczas festynu rodzinnego i wspólnego oglądania piłkarskiego meczu pomiędzy Leśnikiem a Pogonią Lębork zakończonego wspólną zabawą na świeżym powietrzu.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Spotkanie jest adresowane do mieszkańców gminy Cewice, oraz wszystkich osób i instytucji z gminy, dla których sport, a szczególności piłka nożna jest jedną z form spędzania wolnego czasu.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereńci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

**Nie otrzymano dotacji**

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem festynu jest promocja wśród mieszkańców gminy aktywnego spędzania wolnego czasu, dalsza aktywizacja dzieci i młodzieży uhonorowanie ludzi, którzy na przestrzeni 30 lat dbali o aktywność społeczno-sportową i wizerunek Gminy Cewice i jej mieszkańców.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Stadion „Leśnika” w Cewicach**

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

### I. Przygotowanie Jubileuszu 30-lecia

1. Powołanie komitetu organizacyjnego.

2. Promocja

### II. Festyn rodzinny - odbędzie się 09 lipca 2016 roku

Ramowy program:

1. 13-15.00 Mecz Piłki nożnej Leśnik-Pogoń

2. 15.30-17.30 – Obchody Jubileuszu 30- lecia KS Leśnik – Festyn rodzinny

(gry i zabawy dla dzieci i młodzieży; zabawa taneczna)

### III. Rozliczenie projektu

## **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 czerwiec do 25 sierpnia 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Przygotowanie Jubileuszu 30-lecia 1. Powołanie komitetu organizacyjnego. 2. Promocja II. Festyn rodzinny III. Rozliczenie projektu	10-25 czerwca	Oferent
	Czerwiec-lipiec	Oferent
	09 lipca 2016	Oferent
	sierpień	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Podczas realizacji zostaną zrealizowane elementy edukacyjne, integracyjne poprzez wykorzystanie walorów infrastruktury sportowej gminy. Zakładamy, że w „Festynie” weźmie udział około 200-300 mieszkańców.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek		Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
			Koszt jednostkowy (w zł)					
1	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... ( <i>nazwa Oferenta</i> <sup>19)</sup> : KS Leśnik Cewice							
	<b>I I. Przygotowanie „Jubileuszu - Festynu</b>	25	20	Godz.	500			500
	I. Powołanie komitetu organizacyjnego.							
	<b>II. Festyn</b>							
	Zakup piłek	1	300	komplet	300	300		
Zakup koszulek okolicznościowych	1	3500	komplet	3500	2500	1000		
Sędziowanie	2	150	sędzia	300			300	
Poczęstunek	1	2200	Komplet	2500	2000	500		

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Leśnik Cewice. <b><u>Rozliczenie projektu -</u></b> Obsługa księgową	1	300	Usługa	300		300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS Leśnik Cewice 1. Promocja wśród mieszkańców gminy. 2. Baner	40 1	10 200	Godz. szt	400 200	200	400
IV	Ogółem:				8000	5000	1500
							1500



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	5000zł	62,50%
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1500 zł	18,75 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	18,75 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	8000zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) <u>nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty</u>
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Część wsparcia będzie realizowana z innych źródeł między innymi GCK w Cewicach.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

a.	Nowak	Adam	prezes zarządu
b.	Cygert	Dariusz	sekretarz
c.	Mielewczyk	Adam	trener
d.	Kita	Aleksander	Wiceprezes zarządu
e.	Zawodnicy i	Kibice klubu	

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

KS Leśnik-Cewice w trakcie realizacji zadania wykorzysta materiały zgromadzone przez członków klubu jak i znajdujące się w GCK w Cewicach, Gminy Cewice

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

KS Leśnik Cewice posiada 30 letnie doświadczenie w prowadzeniu i organizacji rozgrywek oraz imprez sportowych ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej. Klub był współorganizatorem poprzednich edycji „Turnieju Piłki nożnej o Puchar Wójta Gminy Cewice” w roku 201, 2014,2015.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**NIE PRZEWIDUJEMY**

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25 sierpnia 2016 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU  
KS. "LEŚNIK-CEWICE"

WICEPREZES DS. FINANSOWYCH  
KS. "LEŚNIK-CEWICE"

Adam Nawak.....

Aleksander Kita.....

KLUB SPORTOWY  
»LEŚNIK-CEWICE«  
84-312 Cewice, Os.40-lecia PRL 13  
NIP 841 15 68 172, REGON 771477067

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)  
Data 2016-05-06

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Statut

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.  
W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 05.05.2016 godz. 10:53:58

**Numer KRS: 0000098315****Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	12.03.2002			
Ostatni wpis	Numer wpisu	9	Data dokonania wpisu	28.01.2016
	Sygnatura akt	GD.VIII NS-REJ.KRS/936/16/297/NIP		
	Oznaczenie sądu	-----		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 771477067, NIP: 8411568172
3.Nazwa	KLUB SPORTOWY "LEŚNIK-CEWICE"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH REJ.SZS 368 SĄD OKRĘGOWY W GDAŃSKU, WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat LĘBORSKI, gmina CEWICE, miejsc. CEWICE
2.Adres	ul. OS. 40-LECIA, nr 13, lok. ---, miejsc. CEWICE, kod 84-312, poczta CEWICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	11 WRZEŚNIA 1999 - BEZ ZMIAN
	2	07.11.2003R., ZMIENIONO PAR.10 UST.1, PAR.20 UST.2, UST.3;



## Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA LĘBORSKI
-----------------	-------------------

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD KLUBU
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW, PODEJMOWANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH ORAZ DO UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH UPOWAŻNIONYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA LUB SEKRETARZA KLUBU.

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CYGERT
	2. Imiona	DARIUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	71010108730
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ KLUBU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JANCZAK
	2. Imiona	ZENON
	3. Numer PESEL/REGON	46102711392
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZWYCZAJNY
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAK
	2. Imiona	ADAM
	3. Numer PESEL/REGON	73070609514
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KITA
	2. Imiona	ALEKSANDER





3.Numer PESEL/REGON	82121113270
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAKRZEWSKI
		2.Imiona	ZBIGNIEW
		3.Numer PESEL/REGON	61031715994
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANCAK
		2.Imiona	ADAM
		3.Numer PESEL/REGON	70051312317
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLAMROWSKI
2.Imiona		KRZYSZTOF	
3.Numer PESEL/REGON		76051513314	

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ORGANIZOWANIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ NA TERENIE GMINY CEWICE ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM FUNKCJI ZDROWOTNYCH,</li> <li>- ZAPEWNIENIE WSZYSTKIM OBYWATELOM GMINY, A W SZCZEGÓLNOŚCI DZIECIOM, RÓWNEGO PRAWA DOSTĘPU DO RÓŻNYCH FORM KULTURY FIZYCZNEJ,</li> <li>- DBAŁOŚĆ O PRAWIDŁOWY ROZWÓJ PSYCHOFIZYCZNY I ZDROWOTNY WSZYSTKICH MIESZKAŃCÓW GMINY CEWICE,</li> <li>- ANGAŻOWANIE WSZYSTKICH MIESZKAŃCÓW GMINY DO RÓŻNORODNYCH FORM AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ, GIER I ZABAW DOSTOSOWANYCH DO WIEKU, STOPNIA SPRAWNOŚCI I ZAINTERESOWAŃ SPORTOWYCH,</li> <li>- PROPAGOWANIE, ZDROWEGO, TRZEŻWEGO, SPORTOWEGO TRYBU ŻYCIA WŚRÓD DOROSŁYCH, MŁODZIEŻY I DZIECI W TYM SZCZEGÓLNIENIE POCHODZĄCYCH Z RODZIN PATOLOGICZNYCH.</li> </ul>



**Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego**

Brak wpisów

**Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy**

Brak wpisów

**Dział 4****Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Wierzytelności**

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

**Dział 5****Rubryka 1 - Kurator**

Brak wpisów

**Dział 6****Rubryka 1 - Likwidacja**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji**

Brak wpisów



**Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale**

Brak wpisów

**Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym**

Brak wpisów

**Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym**

Brak wpisów

**Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym**

Brak wpisów

**Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej**

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 05.05.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



KLUB SPORTOWY  
»LEŚNIK-CEWICE«  
84-312 Cewice, Os.40-lecia PRL 13  
NIP 841 15 68 172, REGON 771477067

# STATUT

## STOWARZYSZENIA KULTURY FIZYCZNEJ

POD NAZWĄ:

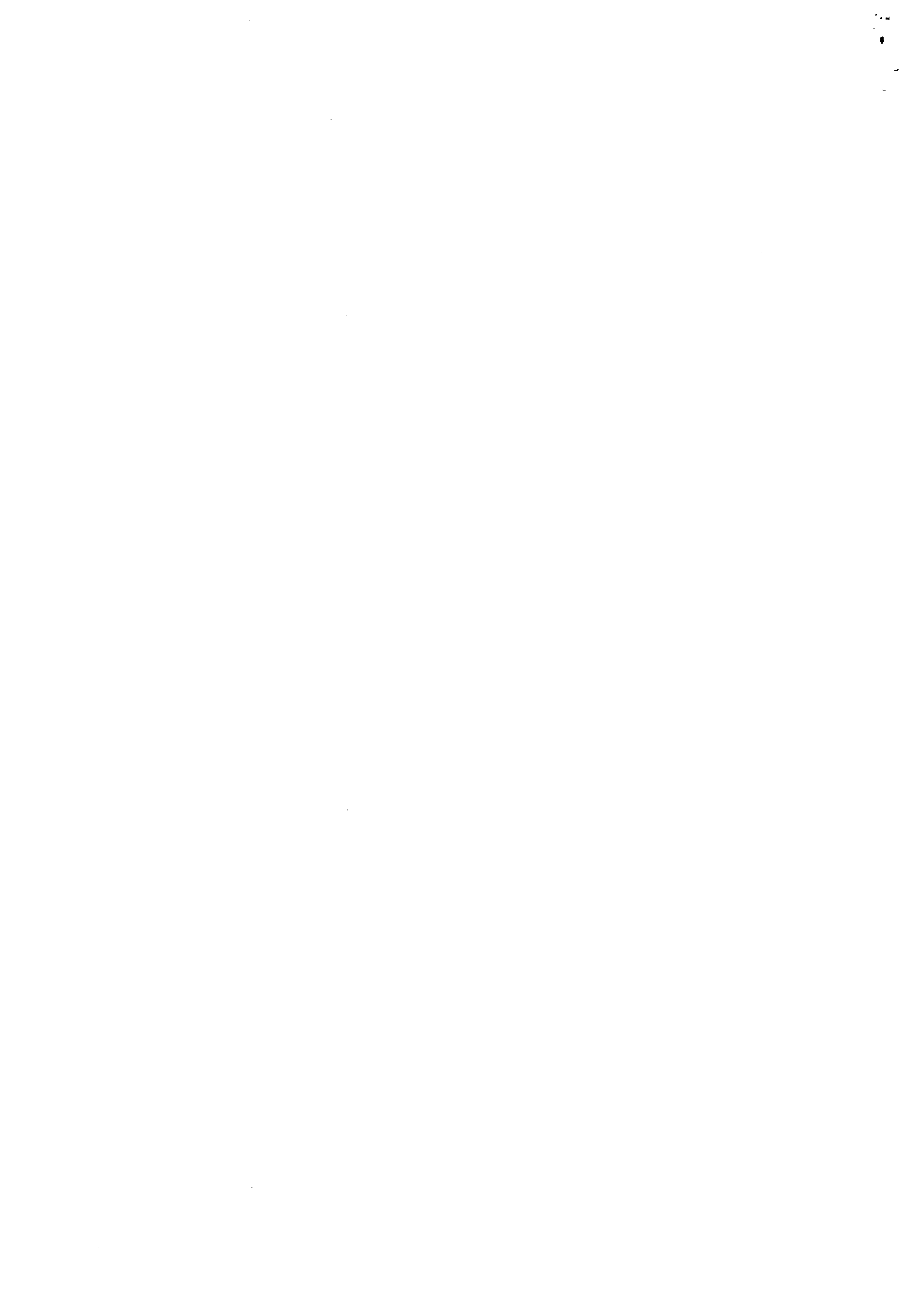
# KLUB SPORTOWY „LEŚNIK – CEWICE”

CEWICE 1999 ROK

WICEPREZES DS. FINANSOWYCH  
KS. "LEŚNIK-CEWICE"  
*Aleksander Kita*

Za zgodność z oryginałem potwierdzam  
Data 2016-05-04 podpis  
PREZES KS. "LEŚNIK-CEWICE"  
Adam Nowak

*St. K. 13/11/17*





## ROZDZIAŁ I

### Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

#### § 1.

1. Klub Sportowy „LEŚNIK – CEWICE”, zwany dalej „Klubem”, na mocy Art.6 ust.1 i 2 pkt1 oraz Art. 13 ust.1 ustawy o kulturze fizycznej, jest stowarzyszeniem kultury fizycznej i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.
2. Klub jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym stowarzyszeniem sympatyków sportu.

#### § 2.

- Klub działa zgodnie z ustawą – Prawo o stowarzyszeniach, ustawą o kulturze fizycznej oraz z własnym statutem.
- Klub może należeć do związku stowarzyszeń oraz innych związków sportowych.
- Do Klubu mogą należeć także osoby nie mające zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 3.

- Terenem działania Klubu jest teren Gminy Cewice.
- Siedzibą Klubu jest Gminne Centrum Kultury w Cewicach ul. Węgrzynowicza 16.

#### § 4.

lub używa pieczęci o treści : Klub Sportowy „LEŚNIK” Cewice.

## ROZDZIAŁ II

### Cel i środki działania

#### § 5.

elem działania Klubu jest :

- organizowanie działalności sportowej na terenie Gminy Cewice ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- zapewnienie wszystkim obywatelom Gminy, a w szczególności dzieciom, równego prawa dostępu do różnych form kultury fizycznej,
- dbałość o prawidłowy rozwój psycho – fizyczny i zdrowie wszystkich mieszkańców Gminy Cewice,
- angażowanie wszystkich mieszkańców Gminy do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- propagowanie zdrowego, trzeźwego, sportowego trybu życia szczególnie wśród dorosłych, młodzieży i dzieci w tym szczególnie pochodzących z rodzin patologicznych.

## § 6.

Klub realizuje swoje statutowe cele poprzez :

1. tworzenie odpowiednich sekcji sportowych,
2. organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
3. uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na terenie Gminy i poza nim,
4. uzyskiwanie funduszy na swoją działalność ze składek członkowskich, darowizn, dochodów z własnej działalności oraz dotacji władz samorządowych,

## § 7.

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z władzami samorządowymi Gminy Cewice, szkołami, Gminnym Centrum Kultury oraz innymi klubami sportowymi.

## § 8.

Swoją działalność Klub opiera przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy.

## ROZDZIAŁ III

### Członkowie, ich prawa i obowiązki

## § 9.

Członkowie Klubu dzielą się na :

- zwyczajnych,
- wspierających.

## § 10.

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być wszystkie osoby, które złożą pisemną deklarację, zapłacą wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
2. Osoby małoletnie mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.

## § 11.

Członkowie zwyczajni mają prawo do :

- uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w Art.3ust.2 i 3 ustawy – Prawo o stowarzyszeniach,
- zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu,
- uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub,
- korzystania z wszystkich urządzeń posiadanych przez Klub na zasadach określonych przez Zarząd Klubu,

- korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

## § 12.

Członkami wspierającymi Klubu mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele działania Klubu, zostaną przyjęte przez Zarząd Klubu oraz zadeklarują pomoc materialno – finansową na statutową działalność Klubu.

## § 13.

Członkowie wspierający mają prawo do :

- uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu,
- zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu,
- korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

## § 14.

Do obowiązków członków Klubu należy :

- branie czynnego udziału w działalności Klubu,
- przestrzeganie postanowień Statutu i uchwał władz Klubu,
- godne reprezentowanie Klubu,
- płacenie składek na zasadach określonych przez Walne Zebranie Klubu.

## § 15.

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez :

1. dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu Klubu,
2. skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu Stowarzyszenia w przypadku :
  - 1) umyślnego naruszenia postanowień Statutu Klubu,
  - 2) nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 3 miesięcy,
  - 3) nie płacenia obowiązujących składek przez okres 3 miesięcy,
  - 4) udowodnionego działania na szkodę Klubu,
  - 5) rozwiązania się Klubu.

## ROZDZIAŁ IV

### Władze Klubu

## § 16.

1. Władzami Klubu są :
  - Walne Zebranie Klubu,
  - Zarząd Klubu,
2. W celu kontroli całokształtu działalności Klubu powołuje się Komisję Rewizyjną,
3. Kadencja Władz Klubu oraz Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

## §17.

1. Wyboru Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Klubu w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy swoich członków uprawnionych do głosowania.
2. Uchwały wszystkich Władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów.

## § 18.

1. Najwyższą Władzą Klubu jest Walne Zebranie.
2. Walne Zebranie Klubu może być :
  - Zwyczajne,
  - Nadzwyczajne.
3. Walne Zebranie Sprawozdawczo – Wyborcze zwoływane jest przez Zarząd Klubu raz na 4 lata.
4. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd Klubu raz na rok.  
Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd Klubu :
  - z własnej inicjatywy,
  - na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - na wniosek 1/3 ogółu członków Klubu.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż 14 dni od złożenia pisemnego wniosku do Zarządu Klubu lub podjęcia uchwały przez Zarząd Klubu.

## § 19.

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy :
  - uchwalanie programów działalności sportowej na terenie Gminy Cewice,
  - uchwalanie planów organizacyjnych i finansowych, zabezpieczających w/w działalność sportową,
  - przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej Klubu,
  - udzielanie lub nie udzielanie, na wniosek Komisji Rewizyjnej Absolutorium dla Zarządu Klubu,
  - wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej Klubu,
  - podejmowanie uchwał o zmianie Statutu lub rozwiązaniu Klubu,
  - ustalanie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich, rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw, wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu.
2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne :
  - w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania,
  - w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział osoby zaproszone przez Zarząd Klubu jednak bez prawa głosowania.

## § 20.

1. Zarząd Klubu wybierany jest przez Walne Zebranie Klubu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Klubu uprawnionych do głosowania.
2. W skład Zarządu Klubu wchodzi:
  - 1) Prezes Klubu,
  - 2) Dwóch Wiceprezesów Klubu,
  - 3) Sekretarz Klubu,
  - 4) Po jednym przedstawicielu wszystkich sekcji sportowych wchodzących w skład Klubu.
3. Zarząd Klubu na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Prezesa, dwóch Wiceprezesów oraz Sekretarza Klubu.
4. Zebrania Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
5. Do ważności uchwał Zarządu konieczna jest obecność co najmniej połowy członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza.

## § 21.

Do zadań Zarządu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem, a w szczególności :

- reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
- uchwalanie okresowych planów działania oraz preliminarzy budżetowych,
- powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
- przyjmowanie i skreślanie członków Klubu,
- zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- składanie sprawozdań z działalności Klubu.

## § 22.

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem Klubu bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu Klubu.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni od podjęcia uchwały przez Zarząd.

## § 23.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być członek Zarządu Klubu.
4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

5. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
6. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy :
  - 1) przeprowadzanie zgodnie z planem pracy, zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu, okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
  - 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności Klubu, w tym określanie terminów oraz sposobów ich usunięcia.
  - 3) składanie sprawozdań z całokształtu swojej działalności w czasie Walnego Zebrania Klubu.
  - 4) stawianie na Walnym Zebraniu Sprawozdawczym Klubu wniosku o udzielenie lub nie udzielenie Absolutorium dla Zarządu Klubu,
  - 5) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu w przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działaniami Zarządu Klubu.

#### § 24.

Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem lub w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.

2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów swojego składu etatowego.
3. Odwołany członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

#### § 25.

1. W przypadku powstania wakatów w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej – władzom tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków spośród członków Klubu.
2. Liczba dokooptowanych członków nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.

### ROZDZIAŁ V

#### Wyróżnienia i kary

#### § 26.

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalany przez Zarząd Klubu.

## § 27.

1. W razie naruszenia postanowień Statutu lub uchwał władz Klubu – Zarządowi przysługuje – zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu – prawo wymierzania następujących kar :
  1. upomnienie,
  2. nagana,
  3. zawieszenie w prawach członka na okres do 12 miesięcy,
  4. wykluczenie z Klubu.
  5. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały przez Zarząd.
2. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

## ROZDZIAŁ VI

### Majątek i fundusze Klubu

## § 28.

1. Na majątek Klubu składają się :
  - a) nieruchomości,
  - b) ruchomości,
  - c) fundusze.
2. Na fundusze Klubu składają się :
  - 1) składki członkowskie,
  - 2) darowizny i zapisy,
  - 3) dotacje na zadania zlecone przez samorząd gminny,
  - 4) dochody z majątku,
  - 5) dochody z działalności gospodarczej,
  - 6) inne wpływy.

## § 29.

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań finansowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch upoważnionych członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza Klubu.

## ROZDZIAŁ VII

### Zmiana Statutu i rozwiązanie się Klubu

## §30.

Zmiany Statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu, podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Klubu uprawnionych do głosowania.

§ 31.

1. Rozwiązanie Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek Klubu.



**P O S T A N O W I E N I E**

**Dnia 19 czerwca 2000r.**

**Sąd Okręgowy w Gdańsku Wydział I Cywilny**

w składzie następującym:

**Przewodnicząca: SSO.MM. Idzikiewicz-Ozolin**

po rozpoznaniu w dniu 19.06.2000r.

na posiedzeniu niejawnym

**sprawy z wniosku:** Komitetu Założycielskiego Stowarzyszenia Kultury Fizycznej – Klub Sportowy „LEŚNIK-CEWICE” w Cewicach,

o rejestrację stowarzyszenia

**p o s t a n a w i a:**

1. Zarejestrować stowarzyszenie kultury fizycznej pod nazwą – Klub Sportowy „LEŚNIK-CEWICE” w Cewicach,
2. wpisać do rejestru stowarzyszeń kultury fizycznej, w dziale A  
w rubryce pierwszej: liczbę porządkową,  
w rubryce drugiej – data wpisu – 19 czerwca 2000r.  
w rubryce trzeciej – nazwa siedziba – Klub Sportowy „LEŚNIK-CEWICE” w Cewicach ul. Witosa 16 – Urząd Gminy  
w rubryce czwartej – zasięg działania - obszar województwa pomorskiego,  
w rubryce piątej – cele oraz sposoby realizacji - określone w § 9 i 10 statutu,  
w rubryce szóstej – data złożenia wniosku – 21 października 1999r.  
w rubryce siódmej – komitet założycielski : Andrzej DŁUGI, Ireneusz WOLSKI, Grzegorz SOŁTYSIAK,  
w rubryce ósmej - data uchwalenia statutu – 11 września 1999r..

**U Z A S A D N I E N I E**

Komitet założycielski wniósł o zarejestrowanie stowarzyszenia kultury fizycznej, załączając dokumenty wymagane prawem-art. 13 ust. z dn. 18.01 1996r. (Dz.U.nr 25, poz 113 z dalszymi zmianami) o kulturze fizycznej.

Organ nadzorujący po otrzymaniu wniosku wraz z załącznikami w piśmie z dnia 7 lutego 2000r zgłosił uwagi do przedłożonego statutu. Komitet założycielski

po rozważeniu uwag organu nadzorującego Starostwa Powiatowego w Lęborku przedłożył poprawiony statut, do którego nie wniesiono żadnych uwag.  
Sąd ustalił, że przedłożone dokumenty pozwalają na podjęcie decyzji o rejestracji stowarzyszenia na podstawie art.13 ustawy o kulturze fizycznej z dnia 18 stycznia 1996r. ( Dz .U .Nr 25 poz. 113 z dalszymi zmianami  
Z podanych względów Sąd orzekł jak w sentencji postanowienia.

Z.

- 1 odnotować
- 2 odpis doręczyć wniosk. i  
org. nadz. i pouczyć o treści  
art.139§3 kpc.



Zgodność z oryginałem poświadczam  
Gdańsk, dnia 20.06.2000 r.  
Sekretarz Sądu

M