

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W GMINIE CEWICE W 2016 ROKU

Informacje Ogólne

Wójt Gminy Cewice działając w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwałę Nr XI/110/2015 Rady Gminy Cewice z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zaprasza do składania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- promocji i organizacji wolontariatu,
- organizacji imprez i wydarzeń wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 1.

1. Przedmiotem konkursu jest przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) w zakresie:
 - 1) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 2) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 3) organizacji imprez i wydarzeń wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 4) wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadań wymienionych w ust. 1 wynosi **20.000,00 zł**. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie w/w zadań może ulec zmianie.
3. Na realizację zadań wymienionych w ust. 1 zostały przyznane w 2016 roku kwoty dotacji w wysokości:
 - Zadanie 1 - Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - **5.000,00 zł.**,
 - Zadanie 2 - Promocja i organizacja wolontariatu - **4.000,00 zł.**,
 - Zadanie 3 - Organizacja imprez i wydarzeń wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - **7.000,00 zł.**,
 - Zadanie 4 - Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **4.000,00 zł.**
4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednich związanych z realizacją danego zadania. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całości zadania. Oznacza to, iż podmiot oprócz dotacji Gminy

WN

Cewice, zapewnia wkład własny na realizację zadania minimum 10% ogólnych kosztów zadania.

5. Dotacja nie może być udzielona na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowane są z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) budowę i zakup budynków lub lokali oraz zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielenia pomocy finansowej osobom fizycznym,
- 6) działalność polityczną i religijną.

§ 2.

Działania powinny być skierowane do mieszkańców z terenu Gminy Cewice.

§ 3.

Termin realizacji zadań ustala się na okres **od 10.03.2016 r. do 31.12.2016 r.**

Warunki i zasady składania ofert

§ 4.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Cewice.

§ 5.

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą Generатора „WITKAC” udostępnionego na stronie witkac.pl. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Urzędu Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice. Do PZO należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisami osób uprawnionych (nie dotyczy wydruków odpisów KRS ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - 2) kopię statutu organizacji potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisami osób uprawnionych,
 - 3) w przypadku, gdy ofertę składają osoby inne, niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu oferenta.

W.D.

2. PZO wraz z załącznikami złożone po terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
3. Podmiot, który składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć każde PZO do oferty w odrębnej, zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki należy złożyć do jednej z ofert, a w pozostałych zamieścić informację o ich umieszczeniu.
4. W roku 2016 dopuszcza się możliwość składania ofert w wersji papierowej.
W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r.”. Oferty złożone bez koperty, bądź w niezaklejonej kopercie pozostają bez rozpatrzenia.
5. Oferty należy składać na formularzu ofert zgodnym ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25). Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej Gminy Cewice, na www.bip.cewice.pl oraz w elektronicznym systemie naboru wniosków „WITKAC”. Formularz dostępny jest również w Urzędzie Gminy w Cewicach, pokój Nr 18 w godzinach pracy Urzędu.
6. Oferta składana przez podmiot powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
7. Podmioty składające ofertę zobowiązane do złożenia:
 - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) aktualnego statutu,
 - 3) w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu oferenta.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być czytelnie wypełniona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki.
9. Oferent wybierając formę złożenia oferty poprzez program „WITKAC” winien złożyć wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty (**Poświadczenie Złożenia Oferty PZO**) z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w KRS lub innego rejestru lub ewidencji, którą należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z

W.N.

adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r.” w Urzędzie Gminy w Cewicach.

10. Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie, należy złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie. Dwie lub więcej ofert złożonych w jednej kopercie uważa się za niezgodne z niniejszym regulaminem i pozostają bez rozpatrzenia.
11. Dokumenty które stanowią załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji.
12. Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” z podaniem daty poświadczenia oraz opatrzone podpisem i pieczętką osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem.
13. Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.
14. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
15. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) niekompletne (brak załączników, oświadczeń),
 - 4) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie),
 - 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta,
 - 7) niespełniające wymogów w zakresie wysokości własnego wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu,
 - 8) podpisane przez osoby nieuprawnione,
 - 9) z innych powodów (np. nie rozliczenie się z poprzedniej dotacji, brak stosownych oświadczeń i skreśleń).

Termin składania ofert

§ 6.

Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl do dnia 19 lutego 2016 r., do godz. 23.59. Wydruk PZO (Poświadczenie Złożenia Oferty) oraz wymagane załączniki w wersji papierowej podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy przesłać lub dostarczyć do dnia 22 lutego 2016 r., do godz. 16.30 (decyduje data dostarczenia) do Urzędu Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice.

Dopuszcza się możliwość złożenia w 2016 r. Ofert w wersji papierowej, w nieprzekraczalnym terminie do 19 lutego, do godz. 14:30 (liczy się data i godz. wpływu

W.N.

do Urzędu). Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r”. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 , poz. 25) Oferty złożone bez koperty, bądź w niezaklejonej kopercie pozostają bez rozpatrzenia. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zasady przyznawania dotacji

§ 7.

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 23 lutego 2016 roku o godz. 11¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy w Cewicach ul. W. Witosa 16, sala Nr 5. Złożone oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Cewice.

§ 8.

1. Oceniając oferty Komisja Konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
 - 1) oceny formalnej (kompletność złożonych dokumentów),
 - 2) wartości merytorycznej, spójności zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia,
 - 3) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 4) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania),
 - 5) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - 6) możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych,
 - 7) oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 8) wysokości środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.
2. Oceny ofert dokonuje się według wzoru karty oceny formalno – merytorycznej, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Wymagany minimalny wkład własny oferenta wynosi co najmniej 10% kosztów całkowitych realizowanego zadania, przy czym wkład własny można przyjąć jako wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (osobowy). Wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 50% ogólnej kwoty udziału własnego.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.

O fakcie rezygnacji z realizacji zadania oferent winien niezwłocznie poinformować Wójta Gminy Cewice w formie pisemnej.

6. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania w terminie 14 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursu.
7. Brak przedstawienia przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu w wyżej określonym terminie, uwzględniającego wysokość otrzymanej dotacji, jest równoznaczny z rezygnacją z realizacji zadania.

§ 9.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą. Maksymalna ilość punktów 30.

§ 10.

Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Cewice na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.

§ 11.

1. O wynikach konkursu zainteresowane podmioty zostaną pisemnie powiadomione do dnia **04 marca 2016 roku.**
2. Wójt Gminy Cewice podaje w zawiadomieniu o wynikach konkursu imię i nazwisko lub nazwę oraz adres oferenta, którego oferta wygrała w danym zadaniu oraz wartość dotacji zadania.
3. Ogłoszenie o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji zostanie niezwłocznie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Cewicach.

§ 12.

Konkurs unieważnia się, jeżeli:

- 1) w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła ani jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Warunki realizacji zadania

§ 13.

Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Cewice a podmiotem, którego oferta została wybrana, której wzór został określony w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25).

W.N.

§ 14.

Jeżeli podmiot, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, Wójt Gminy Cewice wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

§ 15.

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).