

**ZARZĄDZENIE NR 117/2018**  
**WÓJTA GMINY CEWICE**

z dnia 14 listopada 2018 r.

**w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej**

Na podstawie art. 11 b i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz.1330 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Cewicach” – zwanej dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia .

**§ 2.**

Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniania jest informacja publiczna w związku ze wskazanym sposobem udostępniania określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.**

Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy w Cewicach do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej – w ramach właściwości rzeczowej komórki organizacyjnej.

**§ 4.**

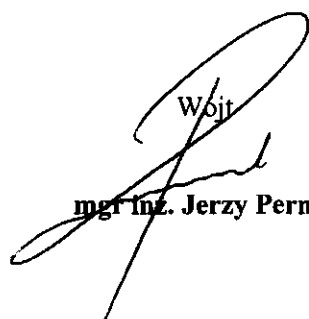
Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

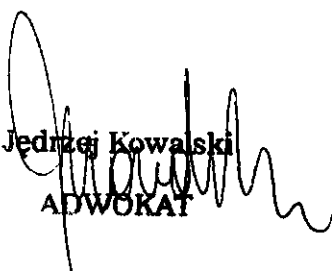
**§ 5.**

Traci moc zarządzenie Nr 122/11 Wójta Gminy Cewice z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie instrukcji udostępniania informacji publicznej nie umieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz ustalenia wysokości opłat pobieranych za udostępnianie informacji publicznej.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 listopada 2018 r.

  
Wójt  
mgr inż. Jerzy Pernal

  
Jędrzej Kowalski  
ADWOKAT

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 117/2018

Wójta Gminy Cewice

z dnia 14 listopada 2018 r.

**INSTRUKCJA**  
**w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej**  
**w Urzędzie Gminy w Cewicach**

**§ 1.**

1. Udostępnianie informacji, znajdującej się w posiadaniu Urzędu Gminy w Cewicach następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznej, w tym dokumentów urzędowych na stronach Biuletynu Informacji Publicznej,
- 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
- 3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.

2. Informacja publiczna, która nie została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik Nr 1 do Instrukcji.

**§ 2.**

Ilekróć w instrukcji jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Cewicach,
- 2) Komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć zespół, referat Urzędu Gminy w Cewicach,
- 3) Kierownikach – należy przez to rozumieć kierowników zespołów i referatów Urzędu Gminy w Cewicach,
- 4) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć Zarządzenie Wójta Gminy Cewice w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej,
- 5) Instrukcji – należy przez to rozumieć Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Cewicach.

**§ 3.**

Kierownicy oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej w zakresie zadań realizowanych w komórkach organizacyjnych, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Cewicach.

**§ 4.**

1. Kierownicy oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za realizację zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz z niniejszej Instrukcji, a w szczególności:

- 1) dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępnienia,
- 2) w przypadku, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 3 wyznaczają miejsce i termin wyłożenia lub wywieszenia informacji publicznej,
- 3) zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności wyznaczonego pracownika odpisów i notatek,
- 4) zabezpieczają możliwość kopiowania, wydruku, przesyłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowany elektroniczny nośnik danych (tj. CD-ROM, DVD).

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 4, jak również przesłanie informacji publicznej przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje upoważniony pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Gminy w Cewicach, zgodnie z zasadami określonymi w Polityce bezpieczeństwa Urzędu Gminy w Cewicach.

3. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych (tj. CD-ROM, DVD) jest możliwe przy zastosowaniu nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu Gminy w Cewicach.

#### § 5.

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Sekretarza Gminy, zwanym dalej rejestrem.

2. Wzór rejestru określa załącznik Nr 2 do Instrukcji.

3. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej, po zarejestrowaniu w rejestrze wniosków, zostaje przekazany właściwej komórce organizacyjnej Urzędu, na samodzielne stanowisko pracy lub innej właściwej jednostce organizacyjnej.

4. Kierownicy oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy ponoszą odpowiedzialność za:

1) kontrolę terminowości załatwienia wniosku o udostępnienie informacji publicznej – w przypadku, gdy udostępnienie informacji będącej przedmiotem wniosku leży w zakresie komórki organizacyjnej, samodzielnego stanowiska pracy,

2) niezwłoczne przekazanie wniosku:

a) innej jednostce organizacyjnej – w przypadku, gdy wniosek dotyczy informacji będącej w posiadaniu innych jednostek organizacyjnych, jeżeli taka właściwość wynikała w trakcie realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej,

b) organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy – w przypadku wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów.

5. O przekazaniu wniosku jednostkom organizacyjnym bądź podmiotom, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

6. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, będącej w posiadaniu więcej niż jednej jednostki organizacyjnej, każda z tych jednostek rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

#### § 6.

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, za czynności w tym zakresie odpowiada właściwy ze względu na treść wniosku o udzielenie informacji, kierownik lub osoba na samodzielnym stanowisku pracy.

#### § 7.

Sporządzoną odpowiedź z zakresu wniosku o udostępnienie informacji publicznej należy przekazać Sekretarzowi Gminy.

#### § 8.

Gotową odpowiedź dotyczącą przedmiotu wniosku o udostępnienie informacji publicznej przesyła wnioskodawcy, komórka organizacyjna lub pracownik na samodzielnym stanowisku pracy w formie wskazanej we wniosku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1  
do Zarządzenia Nr 117/2018 Wójta Gminy Cewice  
z dnia 14 listopada 2018 r.

**DANE WNIOSKODAWCY**

Nazwisko i imię/Nazwa podmiotu: .....  
Adres: .....  
Nr telefonu: .....

**WNIOSEK  
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:**

- dostęp do przeglądania informacji w urzędzie
- kserokopia
- pliki komputerowe

**RODZAJ NOŚNIKA:**

- płyta CD/DVD
- inne (jakie?) .....

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na adres: .....
- Przesłanie pocztą pod adres: .....
- Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis wnioskodawcy*

**UWAGI:**

- \* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem
- \*\*wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd Gminy w Cewicach zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1330 z późn. zm.)

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1  
do Zarządzenia Nr 117/2018  
Wójta Gminy Cewice z dnia 14 listopada 2018 r.

**REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ – ROK .....**

| <b>EWIDENCJA WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ</b> |                   |  |                          |  |                                |  |   |  |  |
|---|-------------------|--|--------------------------|--|--------------------------------|--|---|--|--|
| Lp.   | Przedmiot wniosku | Wnioskodawca<br>(imię, nazwisko,<br>adres) | Data wpływu<br>do urzędu | Komórka<br>odpowiedzialna za<br>załatwienie<br>wniosku,<br>data wpływu<br>do komórki | Data<br>zakończenia<br>sprawy* | Sposób i forma załatwienia wniosku**   |   |  |  |
|   |                   |  |                          |  |                                | Udzielenie informacji<br>(ustnie bezpośrednio, telefonicznie,<br>pisemnie listem, pocztą elektroniczną,<br>przekazanie dokumentów, itp.) | Decyzja<br>o odmowie<br>udostępnienia<br>informacji<br>(nr, data, dane<br>osoby<br>upoważnionej<br>do wydania<br>decyzji) | Umorzenie<br>postępowania<br>o udostępnienie<br>informacji<br>publicznej<br>(nr, data, dane<br>osoby<br>upoważnionej<br>do wydania<br>decyzji) | Pismo<br>informujące, że<br>nie posiadamy<br>żądanych<br>informacji (nr,<br>data, dane osoby<br>upoważnionej<br>do wydania<br>decyzji) |
| 1   | 2                 | 3  | 4                        | 5  | 6                              | 7  | 8   | 9  | 10   |
|   |                   |  |                          |  |                                |  |   |  |  |

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 117/2018

Wójta Gminy Cewice

z dnia 14 listopada 2018 r.

**Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej  
w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia informacji publicznej**

**§ 1.**

Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

1) koszt kserokopii/wydruku:

a) czarno-białej w formacie:

- A4 – 0,20 zł. za każdą stronę,

- A3 – 0,40 zł. za każdą stronę,

b) kolorowej w formacie:

- A4 – 0,40 zł. za każdą stronę,

- A3 – 0,60 zł. za każdą stronę.

2) zapis na jednej płycie CD-ROM/DVD – 2,00 zł.

3) przesłanie informacji publicznej:

a) przesyłką pocztową - koszt opłaty pocztowej,

b) przesyłką elektroniczną – bezpłatnie.

**§ 2.**

Opłaty wnoszone są gotówką do kasy Urzędu Gminy w Cewicach lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Cewice.

**§ 3.**

W przypadku, gdy wnioskodawca żąda udostępnienia informacji publicznej za zgodność, stosuje się opłaty wynikające z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.).