

Zarządzenie nr 24/2017

Wójta Gminy Cewice

z dnia 07.02.2017 r.

w sprawie powołania Komisji ds. wybrakowania dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Gminy w Cewicach

Na podstawie:

- art.5 ust. 1, 2, 2b, art. 34 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zwanej dalej ustawą archiwalną (Dz. U. Nr z 2016r. poz. 1506)
- §9 - 12 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1743)

Zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję Komisję ds. wybrakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Cewicach w składzie:

1. Marek Kuriata - Przewodniczący Komisji
2. Marzena Krakowiak - Członek Komisji
3. Małgorzata Broda - Członek Komisji

§2.

Komisja dokona oceny, spisu i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Cewicach.

§3.

Z dokonania oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej Komisja sporządzi protokół zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07.02.2017 r.

Jędrzej Kowalski

ADWOKAT



Załącznik
do Zarządzenia nr 24/ 2017
Wójta Gminy Cewice
z dnia 07.02.2017 r.

.....
(Nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

**Protokół oceny
dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja w składzie (imiona, nazwiska i stanowiska członków komisji):

1. Marek Kuriata - Przewodniczący Komisji- Archiwista
2. Marzena Krakowiak - Członek Komisji – Sekretarz Gminy Cewice
3. Małgorzata Broda -Członek Komisji – Inspektor ds. administracyjnych

Dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Przewodniczący Komisji

Członkowie Komisji

.....

(podpisy))