

POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
84-300 LĘBORK, ul. Gdańska 63
tel. 059 262 10 10, Bezp. 00301776

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr OHK 206. 2017 . AL

Cewice, dnia 20.07.2017r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez: Anny Samkiewicz i Renatę Łojas; Oddział
Hygieny Komunalnej PSSF w Lęborku; nr up. OHK.90.1092.1.206.2017

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lęborku

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1261) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1257)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Cewice
ul. W. Wiktora 16
84-512 Cewice
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Miejsca wykonujące do kąpiel w Siewinowicach
Bulwarowe kąpielisko
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Jerzy Perwał - Wójt Gminy Cewice
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))
84-512 Cewice, ul. W. Wiktora 16
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 841-16-22-453, 94 09 99 450

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Jerzy Perwał - Wójt Gminy Cewice
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Anna Samkiewicz - kierownik sekcji Gospodarki Komunalnej
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr) i Wiesława Łojas - up. z 21.07.2016r.

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli... 2017-07-20; godz. 11:40
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* ... nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Podmiot kontrolowany nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2016, 1829 ze zm.)
4. Data i godzina zakończenia kontroli... 2017-07-20; godz. 13:30
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* ... nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli... Kontrola przestrzegania wymagań higieniczno-sanitarnych dot. myjnic przy wnoszących do kopci w Bulwarówce, Sierakowickiej i Kępkowickiej
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* ... nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
- nr i nazwa protokołu/ów* ... 303-17/RZ, 304-17/RZ i 305-17/RZ
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* ... nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów ... nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli ... nie dotyczy
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* ... nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr... FK-HK 01 edycja 1

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli ... nie dotyczy
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego ... stan sanitarno-higieniczny - bez zastrzeżeń

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

a)..... nie dotyczy

b).....

4. Doradne zalecenia, uwagi i wnioski*

..... nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano / nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wniesiono / nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono / nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ...
nie nałożono / nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr
z dnia..... wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lęborku

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się /nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

KIEROWNIK REFERATU
ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

Zbigniew Żartok

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

URZĄD GMINY
84-312 w Gewicach
ul. W. Witosa 16
woj. pomorskie
tel. 59 861 34 60, 861 34 61, fax 59 861 34 62
NIP 841-10-13-327, REGON 000531677
(1)

KIEROWNIK
Oddziału Higieny Komunalnej
mgr Renata Zajac

ML. ASYSTENT
w Oddziale Higieny Komunalnej
PSSE w Izbicku
mgr Anna Lamkiewicz

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 20.07.2017r.

KIEROWNIK REFERATU
ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

Zbigniew Żartok

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** Oceń stan

sanitarnego miejsca wykonywanego do składek

FK-11K-016249/1

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić



**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W LĘBORKU**

Lębork, dnia 2017-07-19

UPOWAŻNIENIE Nr OHK.90.4032.1.206.2017

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1261) i §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania niektórych pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010r. Nr 2, poz. 10), **Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lęborku upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracownika(ów) Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lęborku Pana(ia) **Renate** **Zajac** - kierownika Oddziału Higieny Komunalnej - legitymacja służbowa nr: 7/07 oraz **Annę Lamkiewicz** - młodszego asystenta w Oddziale Higieny Komunalnej - legitymacja służbowa nr: 1/2012**

Nazwa i adresy firmy objętej kontrolą:

Gmina Cewice
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola przestrzegania wymagań higieniczno - sanitarnych dot. miejsc wykorzystywanych do kąpieli w miejscowości Bukowina, Siemirowice i Krępkowice.

Kontrola trwać będzie od dnia 2017-07-20 do dnia 2017-07-20



PAŃSTWOWY
POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
w Lęborku
Dr inż. *Zbigniew...* podpis

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

Kontrolowany winien umożliwić dokonanie kontroli osobom upoważnionym. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Kontrolowany jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli. Kontrolowany jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

Kontrolowany ma obowiązek:

- 1) umożliwić przeprowadzenie kontroli w zakładzie pracy oraz udostępnić wszystkie pomieszczenia i urządzenia wchodzących w jego skład, obiektach użyteczności publicznej, obiektach handlowych, ogródkach działkowych, środkach transportu i obiektach z nimi związanych, obiektach będących w trakcie budowy,
- 2) udzielania pisemnych lub ustnych informacji oraz stawiać się na wezwanie pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- 3) okazać na żądanie dokumenty i udostępnić wszelkie dane oraz udostępnić próbki do badań laboratoryjnych,
- 4) umożliwić wstęp do mieszkania w razie podejrzenia lub stwierdzenia choroby zakaźnej,
- 5) zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.

Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, wynikające z przeprowadzonej kontroli zakładu pracy, wpisuje się do książki kontroli sanitarnej, którą jest obowiązany posiadać zakład pracy.

Kontrolowany ma prawo:

- uczestniczyć w czynnościach kontrolnych i sporządzaniu protokołu,
- zgłaszać zastrzeżenia w protokole do ustaleń wynikłych w trakcie kontroli,
- przeglądania akt sprawy i sporządzania z nich notatek
- składania dowodów mogących przyczynić się do wyjaśnienia sprawy.

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

Upoważnienie w jednym egzemplarzu pozostawia się kontrolowanemu, drugi egzemplarz załącza się do akt administracyjnych.

