

**Zarządzenie Nr 20/2015**  
**Wójta Gminy Cewice**  
**z dnia 4 lutego 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Cewice**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzanie na terenie Gminy Cewice kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży. Szczegółowe zasady kontroli zostały określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola przeprowadza będzie przez co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Cewicach. Wzór upoważnienia określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Cewicach, który zatwierdza Wójt Gminy Cewice.
2. Na wniosek Wójta Gminy Cewice mogą być zarządzane kontrole poza harmonogramem kontroli.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Cewicach.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 lutego 2015 r.

W. Namysł

WÓJT  
mgr inż. Lesy Pernal

## ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Cewice członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Cewicach.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów.
4. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.).
5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4.
7. Zakres kontroli obejmuje:
  - 1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> w/w ustawy,
    - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
    - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

W.N.

- e) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
  - f) wykonywanie działalności gospodarczej objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- 2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- a) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
  - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - d) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie Zespołu Kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego Zespołu Kontrolującego.
10. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

W.N.

.....  
(pieczęć)

.....  
(znak sprawy)

## UPOWAŻNIENIE Nr .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 20/2015 Wójta Gminy Cewice z dnia 4 lutego 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Cewice,

### *Upoważniam*

Panią/Pana .....  
*(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, seria i nr dowodu osobistego)*

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Cewice udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi na zasadach określonych w zarządzeniu Nr 20/2015 Wójta Gminy Cewice z dnia 4 lutego 2015 r.,

u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1) .....  
*(nazwa przedsiębiorcy/nazwa i adres punktu sprzedaży)*
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio u w/w podmiotów:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

W.N.

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Cewice określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.)

Upoważnienie jest ważne do: .....r. ....

Cewice, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć)

W.N.

## PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu ..... w .....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu  
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn.  
zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Cewice do przeprowadzenia kontroli  
obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń  
na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....  
prowadzonej przez .....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

### Osoby prowadzące kontrolę:

1. .... - Przewodniczący Zespołu Kontrolującego,  
Upoważnienie Wójta Gminy Cewice Nr ..... z dnia .....
2. .... - Członek Zespołu Kontrolującego,  
Upoważnienie Wójta Gminy Cewice Nr ..... z dnia .....
3. .... - Członek Zespołu Kontrolującego,  
Upoważnienie Wójta Gminy Cewice Nr ..... z dnia .....

### W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:
  - a) posiadanie zezwolenia .....
  - b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11<sup>1</sup> w/w  
ustawy.....
  - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu .....
  - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców  
posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów  
alkoholowych .....
  - e) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem  
.....
  - f) Inne .....

W.N.

2. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:
  - a) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym .....
  - b) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw .....
  - c) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży .....
3. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1-8 ustawy nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1 ustawy) .....
4. Informacje dla klientów:
  - a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) .....
  - b) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom do lat 18 .....
  - c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym .....
  - d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw .....
  - e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) .....
  - f) informacja o godzinach otwarcia placówki .....
  - g) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych .....
5. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy): .....
6. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie dokonywania kontroli: .....

C.N.

7. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**Podpisy Zespołu Kontrolującego:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy  
lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

W.N.