

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 129/2018

Wójta Gminy Cewice

z dnia 7 grudnia 2018 r.

**Regulamin przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach**

**Rozdział 1.  
Kryteria doboru kandydatów**

**§ 1.**

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:

- 1) Nazwę i adres Gminnego Centrum Kultury w Cewicach,
- 2) Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania,
- 3) Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora GCK w Cewicach,
- 4) Termin i miejsce złożenia oferty,
- 5) Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków,
- 6) Informację o sposobie zapoznania się kandydatów z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnego Centrum Kultury w Cewicach.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

- 1) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach,
- 2) W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cewicach,
- 3) W prasie codziennej o zasięgu regionalnym.

**§ 2.**

1. Kandydat na dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach powinien spełnić:

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać wykształcenie wyższe,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Centrum Kultury,
- 4) posiadać udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy,
- 5) nie być karanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,
- 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 7) nie być karanym zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1458 z późn. zm.).

Wymagania dodatkowe:

- 1) znać zasady zarządzania i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad jej finansowania,

- 2) znać przepisy prawne: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o sporcie, o organizowaniu imprez masowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) być dyspozycyjnym, komunikatywnym i odpornym na stres,
- 4) posiadać umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- 5) posiadać doświadczenie w pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi,
- 6) dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną,
- 7) posiadać doświadczenie w planowaniu i organizacji przedsięwzięć artystycznych, kulturalnych.

2. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się na stanowisko Dyrektora GCK w Cewicach,
- 3) CV,
- 4) autorską pisemną koncepcję (programowo-organizacyjną) funkcjonowania GCK w Cewicach, (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o Statut oraz warunki organizacyjno-finansowe GCK w Cewicach), koncepcja będzie stanowiła podstawę do zawarcia umowy z wyłonionym w postępowaniu konkursowym kandydatem na stanowisko Dyrektora,
- 5) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 6) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia),
- 7) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.),
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w materiałach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości informację o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.”

## **Rozdział 2.**

### **Komisja Konkursowa**

#### **§ 3.**

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach Wójt Gminy powołuje 6 osobową Komisję Konkursową.
- 2) Imienny skład Komisji Konkursowej określony został przez Wójta Gminy w zarządzeniu dotyczącym ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora GCK w Cewicach.
- 3) Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną



ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy niezwłocznie wyznacza inną osobę spośród pracowników Urzędu Gminy w Cewicach.

#### § 4.

- 1) Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszenia do konkursu.
- 2) Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
- 3) Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków Komisji.
- 4) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
- 5) Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć rozstrzygnięcie konkursu w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków Komisji).
- 6) Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
- 7) Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

#### § 5.

Do zadań komisji należy:

- 1) opracowanie dokumentów niezbędnych w postępowaniu konkursowym,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji.

### Rozdział 3.

#### Procedura wyłaniania kandydatów na stanowisko Dyrektora GCK

#### § 6.

I ETAP:

1. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów i ich poprawnego sporządzenia oraz wynikającego z tej oceny spełnienia wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o konkursie (ocenie metodą - spełnia/nie spełnia).

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert złożonych do konkursu pod względem formalnym,
- 2) zawiadomienie, w sposób przyjęty przez Komisję, osób, które złożyły prawidłowo sporządzone oferty, o dopuszczeniu do konkursu oraz o terminie i miejscu postępowania konkursowego,
- 3) zawiadomienie oferenta o niedopuszczeniu do konkursu, wraz z uzasadnieniem tej decyzji, listownie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

II ETAP:

1. Wyłonienie kandydata lub kandydatów na stanowisko objęte konkursem, którzy uzyskali największą liczbę punktów w wyniku procedury konkursowej, spośród których dokonuje się powołania.

2. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami (w porządku alfabetycznym), które mają na celu ocenę merytoryczną dokumentów złożonych przez oferentów oraz ocenę uczestników konkursu pod względem predyspozycji do zatrudnienia na stanowisku, którego konkurs dotyczy, wyrażoną w skali punktowej i składającą się z :

- a) oceny kwalifikacji i osiągnięć zawodowych uczestnika konkursu na podstawie przedłożonych dokumentów, w wyniku której każdy z członków Komisji przyznaje do 15 punktów,
- b) oceny przedstawionej przez uczestnika konkursu koncepcji funkcjonowania i rozwoju GCK w Cewicach, w wyniku której każdy z członków Komisji przyznaje do 50 punktów,

c) oceny odpowiedzi na pytania zadawane wszystkim uczestnikom konkursu przez Komisję, w aspekcie specyfiki kierowania, funkcjonowania i rozwoju GCK w Cewicach, a w tym znajomości przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o sporcie, ustawy o organizowaniu imprez masowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego – za co każdy z członków Komisji przyznaje do 35 punktów.

3. Procedura przyznawania oceny punktowej polega na:

a. wpisaniu przez każdego członka Komisji oceny wyrażonej w punktach za każdy etap konkursu, do karty punktowej, oznaczonej pieczęcią ogłaszającego konkurs, którą następnie przekazuje się Przewodniczącemu Komisji,

b. Przewodniczący Komisji sporządza końcową ocenę punktową, która jest średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

4. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora:

a. za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów,

b. w przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów równej ilości punktów Komisja przeprowadza głosowanie. Każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos, Członek Komisji pozostawia nieskreślone nazwisko kandydata, na którego głosuje, pozostałe nazwiska skreśla. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów,

c. w przypadku uzyskania przez najlepszego kandydata ilości punktów mniejszej niż 60, Komisja może stwierdzić, że w konkursie nie wyłoniono kandydata na Dyrektora GCK.

#### § 7.

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Wójt Gminy Cewice ponownie ogłasza konkurs.

#### Rozdział 4. Uwagi końcowe

#### § 8.

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokumenty określające kryteria oceny przydatności kandydata.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach.

