

**ZARZĄDZENIE NR 140/2019**  
**WÓJTA GMINY CEWICE**

z dnia 12 grudnia 2019 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Cewicach**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Cewice zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Cewicach wyznacza się Pana Sławomira Greniuk.

2. Do zadań koordynatora, o którym mowa w ust. 1 należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.


3. Dodatkowo zobowiązuje koordynatora do udzielania konsultacji pracownikom urzędu w zakresie prawidłowego wykonywania czynności określonych w ust. 2.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie Nr 108/2012 Wójta Gminy Cewice z dnia 18 września 2012 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Cewicach.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
  
Jerzy Banika

Brak uwagi formatowej na stronie 2

  
Podpisany