

Archiwum Państwowe w Koszalinie	Oddział w Słupsku	27	ul. W. Lutostawskiego 17 76-200 Słupsk
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
9415	2019-09-05	O-S.421.6.2019	485
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.)

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Cewicach	3809
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Witosa 16, 84-312 Cewice	000531677000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS
	—
	Uwagi

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

#### Kontrolę przeprowadził

Aneta Pogorzelska	Archiwista	34/2019	2019-06-07
Krzysztof Skrzypiec	Kierownik Oddziału w Słupsku	33/2019	2019-06-07
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

#### Data kontroli

2019-06-12	2019-06-12	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Archiwum Państwowe w Koszalinie	Oddział w Słupsku	27	ul. W. Lutosławskiego 17 76-200 Słupsk
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
9415	2019-09-05	O-S.421.6.2019	485
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.)

**Informacje o jednostce kontrolowanej**

Urząd Stanu Cywilnego w Cewicach	3809
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Witosa 16, 84-312 Cewice	000531677000
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
—	KRS
—	—
Uwagi	—

**Informacje o przeprowadzonej kontroli****Kontrolę przeprowadził**

Aneta Pogorzelska	Archiwista	34/2019	2019-06-07
Krzysztof Skrzypiec	Kierownik Oddziału w Słupsku	33/2019	2019-06-07
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

**Data kontroli**

2019-06-12	2019-06-12	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

## Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Stanu Cywilnego w Cewicach przechowywane są materiały archiwalne aktowe własne oraz odziedziczone. Materiały archiwalne własne to księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego oraz skorowidze alfabetyczne z lat 1946-2016. Materiały archiwalne odziedziczone to księgi stanu cywilnego z lat 1900-1945 po niemieckich urzędach stanu cywilnego: Bukowina (1909-1938), Krępkowice (1900-1945), Okalice (1913-1920), Osowo (1907-1937) oraz księgi i akta zbiorowe po polskich urzędach stanu cywilnego Łębuni (1900-1958) i Maszewie Łęborskim (1955-1957).

Akta stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu i odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Od 2015 r. rejestracja prowadzona jest w formie elektronicznej. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji jest dobry.

Wśród zbioru dokumentacji archiwum USC znajdują się materiały archiwalne podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego. Kontrolujący wspólnie z Kierownikiem USC wytypowali księgi stanu cywilnego, którym upłynął okres przechowywania w archiwum.

Są to materiały archiwalne po niemieckich urzędach stanu cywilnego w Bukowinie z lat 1900-1938 w ilości 14 j.a. Łębuni z lat 1900-1938 w ilości 9 j.a. Krępkowicach z lat 1900-1938 w ilości 5 j.a. Osowie Łęborskim z lat 1907-1937 w ilości 7 j.a. i w Okalicach z lat 1913-1920 w ilości 22 j.a. Łącznie do przekazania jest 57 j.a.

Stan fizyczny zbioru akt jest dobry. Akta przechowywane są w metalowych, zamykanych na klucz szafach ogniotrwałych. Zabezpieczenie przed kradzieżą, p.poż. oraz zabezpieczenie przed innymi ujemnymi czynnikami jest dobre. Warunki pracy są dobre.

Lokal archiwum USC spełnia wymogi określone w § 6-8 instrukcji archiwalnej i jest zabezpieczony przed włamaniem i pożarem w sposób prawidłowy. Pomieszczenie wyposażone jest w system alarmowania o pożarze i włamaniu, wyposażone w sprzęt do monitorowania stanu wilgotności i temperatury oraz gaśnicę. Zbiór dokumentacji przechowywany jest w metalowych szafach zamykanych na klucz.

Ocena działalności jednostki

## Stwierdzone nieprawidłowości

Wśród zbioru dokumentacji archiwum USC znajdują się materiały archiwalne podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego z lat 1900-1938 po niemieckich urzędach stanu cywilnego w: Bukowinie, Łębuni, Krępkowicach, Osowie Łęborskim i w Okalicach.

Stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Przekazać do Archiwum Państwowego w Koszalinie Oddział w Słupsku księgi Urzędu Stanu Cywilnego którym minął okres przechowywania z lat 1900-1938. Przed przekazaniem w razie konieczności poddać zabiegom konserwatorskim.

2020-12-31

Opis

Termin realizacji

## Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Stanu Cywilnego w Cewicach przechowywane są materiały archiwalne aktowe własne oraz odziedziczone. Materiały archiwalne własne to księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego oraz skorowidze alfabetyczne z lat 1946-2016. Materiały archiwalne odziedziczone to księgi stanu cywilnego z lat 1900-1945 po niemieckich urzędach stanu cywilnego: Bukowina (1909-1938), Krępkowice (1900-1945), Okalice (1913-1920), Osowo (1907-1937) oraz księgi i akta zbiorowe po polskich urzędach stanu cywilnego Łębuni (1900-1958) i Maszewie Lęborskim (1955-1957).

Akta stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu i odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Od 2015 r. rejestracja prowadzona jest w formie elektronicznej. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji jest dobry.

Wśród zbioru dokumentacji archiwum USC znajdują się materiały archiwalne podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego. Kontrolujący wspólnie z Kierownikiem USC wytypowali księgi stanu cywilnego, którym upłynął okres przechowywania w archiwum.

Są to materiały archiwalne po niemieckich urzędach stanu cywilnego w Bukowinie z lat 1900-1938 w ilości 14 j.a, Łębuni z lat 1900-1938 w ilości 9 j.a, Krępkowicach z lat 1900-1938 w ilości 5 j.a, Osowie Lęborskim z lat 1907-1937 w ilości 7 j.a i w Okalicach z lat 1913-1920 w ilości 22 j.a. Łącznie do przekazania jest 57 j.a.

Stan fizyczny zbioru akt jest dobry. Akta przechowywane są w metalowych, zamykanych na klucz szafach ogniotrwałych. Zabezpieczenie przed kradzieżą, p.poż. oraz zabezpieczenie przed innymi ujemnymi czynnikami jest dobre. Warunki pracy są dobre.

Lokal archiwum USC spełnia wymogi określone w § 6-8 instrukcji archiwalnej i jest zabezpieczony przed włamaniem i pożarem w sposób prawidłowy. Pomieszczenie wyposażone jest w system alarmowania b pożarze i włamaniu, wyposażone w sprzęt do monitorowania stanu wilgotności i temperatury oraz gaśnicę. Zbiór dokumentacji przechowywany jest w metalowych szafach zamykanych na klucz.

Ocena działalności jednostki

## Stwierdzone nieprawidłowości

Wśród zbioru dokumentacji archiwum USC znajdują się materiały archiwalne podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego z lat 1900-1938 po niemieckich urzędach stanu cywilnego w Bukowinie, Łębuni, Krępkowicach, Osowie Lęborskim i w Okalicach.

Stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Przekazać do Archiwum Państwowego w Koszalinie Oddział w Słupsku księgi Urzędu Stanu Cywilnego którym minął okres przechowywania z lat 1900-1938. Przed przekazaniem w razie konieczności poddać zabiegom konserwatorskim.

2020-12-31

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego w Koszalinie  
  
mgr Katarzyna Królczyk

.....  
podpis wydającego zalecenie

2018-10-30

.....  
data

**Pouczenie:**

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

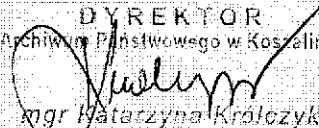
Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego w Koszalinie  
  
mgr Katarzyna Królczyk

podpis wydającego zalecenie

2018-10-30

data

**Pouczenie:**

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie



