

**ZARZĄDZENIE NR 86/2020**  
**WÓJTA GMINY CEWICE**

z dnia 6 października 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Cewice dotyczących uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Cewice**

Na podstawie art. 5a ust. 1 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz uchwały nr XVII/176/2016 Rady Gminy Cewice z dnia 26.08.2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Cewice zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami Gminy Cewice dotyczących uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Cewice.
2. Konsultacje przeprowadza się w okresie od 12.10.2020 r. do 23.10.2020 r.
3. Przedmiotem konsultacji są projekty statutów jednostek pomocniczych Gminy Cewice stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Cewice dotyczących uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Cewice stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców Gminy Cewice na temat proponowanych zapisów w Statutach jednostek pomocniczych Gminy Cewice.

**§ 3.**

1. Konsultacje przeprowadza się w formie udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.
2. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Cewice jest dostępny w pok. Nr 23 Urzędu Gminy Cewice oraz u wszystkich Sołtysów Gminy Cewice i u Przewodniczącego Zarządu Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach.

**§ 4.**

Konsultacje przeprowadza się w formie zgłaszania uwag lub propozycji mieszkańców na formularzu konsultacyjnym, stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia, składanym osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Cewice, za pośrednictwem poczty, na adres: Urząd Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice lub przesłany w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego na adres poczty elektronicznej: sekretaria@cewice.pl .

**§ 5.**

Treść niniejszego zarządzenia podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy Cewice i miejscowości objętych konsultacjami oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cewice i na stronie internetowej Gminy Cewice.

**§ 6.**

Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cewice i na stronie internetowej Gminy Cewice oraz zostaną umieszczone na tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy Cewice i miejscowości objętych konsultacjami.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

odr. J. W. Bańka

Wójt  
Jerzy Bańka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 86/2020  
Wójta Gminy Cewice  
z dnia 06 października 2020 r.

**Uchwała nr.....**

**Rady Gminy Cewice**

**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Cewice**

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713.) Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Cewice, uchwała się statuty jednostek pomocniczych Gminy Cewice:

1. Statut Sołectwa Bukowina - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Statut Sołectwa Cewice - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Statut Sołectwa Karwica - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
4. Statut Sołectwa Łebunia- w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
5. Statut Sołectwa Maszewo Lęborskie - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
6. Statut Sołectwa Oskowo - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
7. Statut Sołectwa Osowo Lęborskie - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
8. Statut Sołectwa Pieski - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
9. Statut Sołectwa Popowo - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
10. Statut Sołectwo Siemirowice - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
11. Statut Sołectwa Unieszyno - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.
12. Statut Rady Osiedla „Na Skarpie” w Siemirowicach - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr VIII/56/03 Rady Gminy Cewice z dnia 25 kwietnia 2003 r. r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2003 r. Nr 87 poz. 1517) .

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Wiesław Keller**

## **STATUT SOŁECTWA BUKOWINA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Bukowina,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Bukowina
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Bukowina
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Bukowina.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Bukowina jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Bukowina obejmuje wieś Bukowina,
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;

d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;

e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.

4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;

b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;

c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

b) odwołania z pełnionej funkcji;

c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:
  - a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
  - b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.
5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
  - a) nie wykonują swych obowiązków,
  - b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### Rozdział 4.

##### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
  - 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,

- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
  - 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
  - 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
  - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
  - 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
  - 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) na wniosek Wójta.
4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.
5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:



- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

#### § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

#### § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

#### § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

#### § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
  - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
  - d) porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - f) uchwały podjęte na zebraniu;
  - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

#### § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a ) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b ) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### § 27.

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wniosek w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### § 28.

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### § 29.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 31.**

- 1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
- 2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### **§ 32.**

- 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
- 2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### **§ 35.**

- 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- 2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
- 3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA CEWICE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Cewice,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Cewice,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Cewice,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Cewice.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Cewice jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Cewice obejmuje wsie: Cewice, Kamieniec i Leśnik.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;

- d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.

4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
- b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
- c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:
  - a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
  - b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.
5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
  - a) nie wykonują swych obowiązków,
  - b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
  - 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,

- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
  - 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
  - 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
  - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
  - 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
  - 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) na wniosek Wójta.
4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.
5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:



- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

#### § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

#### § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

#### § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

#### § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
  - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
  - d) porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - f) uchwały podjęte na zebraniu;
  - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

#### § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### § 27.

1. Rada Sołeczka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołeczka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wniosek w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
  4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
  5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
  6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

#### **Rozdział 5.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### § 28.

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### § 29.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 31.**

- 1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
- 2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### **§ 32.**

- 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
- 2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### **§ 35.**

- 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- 2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
- 3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA KARWICA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Karwica,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Karwica,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Karwica,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Karwica.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Karwica jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Karwica obejmuje wsie: Karwica i Lesiaki.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;

- d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
- b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
- c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:
  - a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
  - b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.
5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### Rozdział 4.

##### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,

- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
  - 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
  - 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
  - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
  - 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
  - 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) na wniosek Wójta.
4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.
5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:



- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

#### § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

#### § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

#### § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

#### § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
  - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
  - d) porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - f) uchwały podjęte na zebraniu;
  - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

#### § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### § 27.

1. Rada Sołeczka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołeczka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wnioski w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### § 28.

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### § 29.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 31.**

- 1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
- 2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### **§ 32.**

- 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
- 2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### **§ 35.**

- 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- 2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
- 3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA ŁEBUNIA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Łebunia,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Łebunia,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Łebunia,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Łebunia.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Łebunia jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Łebunia obejmuje wieś Łebunia.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;

- d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
- b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
- c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:
  - a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
  - b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.
5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### Rozdział 4.

##### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,

- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:



- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

#### **§ 22.**

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.

2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

#### **§ 23.**

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

#### **§ 24.**

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

#### **§ 25.**

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
- d) porządek obrad;
- e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- f) uchwały podjęte na zebraniu;
- g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

#### **§ 26.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### § 27.

1. Rada Sołeczka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołeczka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wnioski w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

#### Rozdział 5.

#### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

#### § 28.

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### § 29.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 31.**

- 1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
- 2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### **§ 32.**

- 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
- 2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### **§ 35.**

- 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- 2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
- 3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA MASZEWO LĘBORSKIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Maszewo Lęborskie,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Maszewo Lęborskie,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Maszewo Lęborskie,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Maszewo Lęborskie.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Maszewo Lęborskie jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar sołectwa Maszewo Lęborskie obejmuje wsie: Maszewo Lęborskie, Roztopczyn, Krępkowice i Krępkowo.

3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;

d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;

e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.

4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;

b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;

c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

b) odwołania z pełnionej funkcji;

c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:
  - a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
  - b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.
5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
- a) nie wykonują swych obowiązków,
  - b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### **Rozdział 4.**

##### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
  - 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,

- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
  - 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
  - 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
  - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
  - 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
  - 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) na wniosek Wójta.
4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.
5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:



- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalnością Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

#### § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

#### § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

#### § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

#### § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
  - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
  - d) porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - f) uchwały podjęte na zebraniu;
  - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

#### § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzanym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### § 27.

1. Rada Sołeczka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołeczka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wniosek w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### § 28.

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### § 29.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 31.**

- 1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
- 2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### **§ 32.**

- 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
- 2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### **§ 35.**

- 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- 2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
- 3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA OSKOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Oskowo,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Oskowo,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Oskowo,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Oskowo.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Oskowo jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Oskowo obejmuje wieś: Oskowo.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;

d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;

e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.

4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;

b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;

c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

b) odwołania z pełnionej funkcji;

c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:
  - a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
  - b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.
5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### **Rozdział 4.**

##### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,

- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:



- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

#### § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.

2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

#### § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

#### § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

#### § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
- d) porządek obrad;
- e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- f) uchwały podjęte na zebraniu;
- g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

#### § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### § 27.

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wniosek w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
  4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
  5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
  6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

#### **Rozdział 5.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### § 28.

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### § 29.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 31.**

- 1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
- 2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### **§ 32.**

- 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
- 2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### **§ 35.**

- 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- 2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
- 3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA OSOWO LĘBORSKIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Osowo Lęborskie,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Osowo Lęborskie,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Osowo Lęborskie,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Osowo Lęborskie.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Osowo Lęborskie jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Osowo Lęborskie obejmuje wsie: Osowo Lęborskie, Osowiec i Malczyce.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;

d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;

e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.

4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;

b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;

c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

b) odwołania z pełnionej funkcji;

c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:
  - a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
  - b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.
5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
  - a) nie wykonują swych obowiązków,
  - b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
  - 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,

- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
  - 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
  - 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
  - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
  - 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
  - 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### **§ 18.**

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### **§ 19.**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) na wniosek Wójta.
4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.
5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### **§ 20.**

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 21.**

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:



- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

#### § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

#### § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

#### § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

#### § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
  - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
  - d) porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - f) uchwały podjęte na zebraniu;
  - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

#### § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### § 27.

1. Rada Sołeczka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołeczka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wniosek w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### § 28.

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### § 29.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 31.**

- 1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
- 2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### **§ 32.**

- 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
- 2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### **§ 35.**

- 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- 2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
- 3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA PIESKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Pieski,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Pieski,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Pieski,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Pieski.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Pieski jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Pieski obejmuje wieś: Pieski.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;

- d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
- b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
- c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:
  - a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
  - b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.
5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
  - a) nie wykonują swych obowiązków,
  - b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### **Rozdział 4.**

##### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
  - 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,

- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
  - 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
  - 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
  - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
  - 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
  - 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) na wniosek Wójta.
4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.
5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:



- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

#### § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

#### § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

#### § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

#### § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
  - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
  - d) porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - f) uchwały podjęte na zebraniu;
  - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

#### § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### § 27.

1. Rada Sołeczka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołeczka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wniosek w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### § 28.

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### § 29.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 31.**

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### **§ 35.**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta

3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA POPOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Popowo,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Popowo,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Popowo,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Popowo.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Popowo jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Popowo, obejmuje wsie: Popowo, Okalice i Dziechno.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;

- d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.
3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.
4. Głosowanie odbywa się poprzez:
  - a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
  - b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
  - c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.
5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.
3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.
5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:
  - a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
  - b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.
5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
  - a) nie wykonują swych obowiązków,
  - b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
  - 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,

- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
  - 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
  - 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
  - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
  - 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
  - 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) na wniosek Wójta.
4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.
5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:



- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

#### § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

#### § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

#### § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

#### § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
  - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
  - d) porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - f) uchwały podjęte na zebraniu;
  - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

#### § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### § 27.

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wniosek w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
  4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
  5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
  6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### § 28.

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### § 29.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 31.**

- 1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
- 2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### **§ 32.**

- 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
- 2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### **§ 35.**

- 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- 2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
- 3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA SIEMIROWICE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Siemirowice,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Siemirowice,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Siemirowice,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Siemirowice.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Siemirowice jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Siemirowice obejmuje wieś: Siemirowice.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;

- d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.
3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.
4. Głosowanie odbywa się poprzez:
  - a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
  - b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
  - c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.
5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.
3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.
5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:
  - a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
  - b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.
5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
  - a) nie wykonują swych obowiązków,
  - b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### Rozdział 4.

##### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
  - 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,

- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
  - 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
  - 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
  - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
  - 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
  - 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) na wniosek Wójta.
4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.
5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:



- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

#### **§ 22.**

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

#### **§ 23.**

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

#### **§ 24.**

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

#### **§ 25.**

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
  - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
  - d) porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - f) uchwały podjęte na zebraniu;
  - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

#### **§ 26.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### § 27.

1. Rada Sołeczka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołeczka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wniosek w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

#### **Rozdział 5.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### § 28.

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### § 29.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 31.**

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### **§ 35.**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta

3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## STATUT SOŁECTWA UNIESZYNO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Unieszyno,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Unieszyno,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Unieszyno,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Unieszyno.

#### § 2.

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### Rozdział 2.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

#### § 3.

1. Sołectwo Unieszyno jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Unieszyno obejmuje wsie: Unieszyno, Unieszyno i Unieszyniec.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### Rozdział 3.

#### Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

#### § 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### § 5.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;

- d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.

4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
- b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
- c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:
  - a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
  - b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.
5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
  - a) nie wykonują swych obowiązków,
  - b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### Rozdział 4.

##### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
  - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
  - 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,

- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
  - 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
  - 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
  - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
  - 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
  - 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### **§ 18.**

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### **§ 19.**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) na wniosek Wójta.
4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.
5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### **§ 20.**

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 21.**

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:



- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

#### § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.

2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

#### § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

#### § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

#### § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
- d) porządek obrad;
- e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- f) uchwały podjęte na zebraniu;
- g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

#### § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a ) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b ) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### **§ 27.**

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wnioski w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### **§ 28.**

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### **§ 29.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 31.**

- 1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
- 2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### **§ 32.**

- 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
- 2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### **§ 35.**

- 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- 2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
- 3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **STATUT RADY OSIEDLA NA SKARPIE W SIEMIROWICACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Osiedla – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Rady Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach,
- 6) Zarządzie Rady - należy przez to rozumieć Zarząd Rady Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach,
- 7) Zebraniu Mieszkańców Osiedla - należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Rady Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Rada Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar Rady Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach,, obejmuje Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach.

3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Przewodniczącego Zarządu i Rady Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.

2. Przewodniczący Zarządu i Rada Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu i Rady Osiedla kolejnej kadencji.

## § 5.

1. Wyboru Przewodniczącego Zarządu oraz członków Rady Osiedla dokonuje się podczas jednego Zebrania Mieszkańców Osiedla.
2. Nie można kandydować równocześnie na Przewodniczącego Zarządu i członka Rady Osiedla.

## § 6.

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i członków Rady Osiedla zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Mieszkańców Osiedla z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Mieszkańców Osiedla dla wyboru Przewodniczącego Zarządu i członków Rady Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady Osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady Osiedla w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Przewodniczącego Zarządu i Rady Osiedla.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady Osiedla.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:

- a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
- b) ustalenie wyników wyborów,
- c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół komisji zawiera:

- a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
- b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
- c) imiona i nazwiska kandydatów na Przewodniczącego Zarządu / do Rady Osiedla;
- d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- e) wskazanie osób wybranych na Przewodniczącego Zarządu / do Rady Osiedla.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.

4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Mieszkańców Osiedla.

### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady Osiedla jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) w wyborach Przewodniczącego Zarządu - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
- b) jeżeli w wyborach na Przewodniczącego Zarządu został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
- c) w wyborach do Rady Osiedla – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Osiedla.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

### § 11.

1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Przewodniczącego Zarządu, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

### § 12.

1. Za wybranych do Rady Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady Osiedla następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Przewodniczącego Zarządu oraz członka Rady Osiedla stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Osiedla nie przeprowadza się:
  - a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
  - b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Osiedla wynosi co najmniej 2 osoby.
5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Przewodniczącego Zarządu i każdy członek Rady Osiedla mogą być odwołani przez Zebranie Mieszkańców Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:
  - a) nie wykonują swych obowiązków,
  - b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla,
  - c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Osiedla następuje z inicjatywy:
  - a) minimum 1/5 mieszkańców Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
  - c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady Osiedla podczas zebrania, o którym mowa w § 16.
3. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady Osiedla powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla dla odwołania Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady Osiedla i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Odwołanie następuje na Zebraniu Mieszkańców Osiedla w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady Osiedla, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### **Rozdział 4.**

### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 17.**

1. Do zadań Rady Osiedla należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Rady Osiedla obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach,
- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Radzie Osiedla,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach, na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Rada Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach.

#### **§ 18.**

1. Organami Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach są : Zebranie Mieszkańców Osiedla oraz Przewodniczący Zarządu.

2. Rada Osiedla jest organem wspomagającym Przewodniczącego Zarządu w działalności na rzecz Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach, , ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### **§ 19.**

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach, .

3. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Osiedla,



c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Przewodniczącego Zarządu nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu wydzielonego z budżetu gminy oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Przewodniczącego Zarządu i Rady Osiedla.

6. Zebranie Mieszkańców Osiedla na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Zebraniu Mieszkańców Osiedla, mieszkańcy winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Osiedla;
- 3) zapoznanie się ze sprawozdaniami Przewodniczącego Zarządu z jego działalności oraz z działalności Rady Osiedla;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach niezastrzeżonych dla Przewodniczącego Zarządu lub Rady Osiedla,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach w budżecie Gminy.

#### § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Przewodniczący Zarządu.

2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Mieszkańców Osiedla lub nieobecności, Przewodniczący Zarządu może upoważnić członka Rady Osiedla do prowadzenia Zebrania Mieszkańców Osiedla.

#### § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

#### § 24.

1. W Zebraniu Mieszkańców Osiedla mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

#### § 25.

1. Z Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
- d) porządek obrad;
- e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- f) uchwały podjęte na zebraniu;
- g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

#### § 26.

1. Przewodniczący Zarządu jest organem wykonawczym w Osiedlu Na Skarpie w Siemirowicach.

2. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach wobec organów Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Mieszkańców Osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach.
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach. i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Mieszkańców Osiedla i posiedzeń Rady Osiedla w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
- 8) uczestniczenie w zebraniach zwoływanych przez Wójta,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach. , m. in. poprzez:
  - a ) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
  - b ) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Osiedla na Zebraniu Mieszkańców Osiedla,
- 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Osiedla na Zebraniu Mieszkańców Osiedla zarządzonym w celu wyborów organów jednostki pomocniczej,

3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### § 27.

1. Rada Osiedla składa się z 2 do 5 osób.

2. Radzie Osiedla przewodniczy Przewodniczący Zarządu.

3. Rada Osiedla:

- 1) współdziała z Przewodniczący Zarządu w prowadzeniu i załatwianiu spraw Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach;

- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach i jego mieszkańców oraz wspomaga Przewodniczącego Zarządu przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzona Rada Osiedla;
  - 3) opiniuje wniosek w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Osiedla Przewodniczący Zarządu informuje członków Rady Osiedla nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Przewodniczącego Zarządu w posiedzeniach Rady Osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Rady Osiedla w wyborach do Rady Gminy.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

### **§ 28.**

1. Wójt może przekazać Radzie Osiedla składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Radą Osiedla.
2. Mienie przekazane Radzie Osiedla może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Rady Osiedla.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Radzie Osiedla należy do Przewodniczącego Zarządu.
4. Rada Osiedla może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Radzie Osiedla mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Przewodniczącego Zarządu.

### **§ 29.**

1. Rada Osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
  - a) dochody realizowane przez Radę Osiedla są dochodami tego budżetu,
  - b) wydatki dokonywane przez organy Rady Osiedla są wydatkami tego budżetu.
2. Dochody i wydatki Rady Osiedla znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Rady Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Rady Osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 31.**

1. Kontrolę nad działalnością organów Rady Osiedla sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
2. Kontrola działalności organów Rady Osiedla dokonywana jest przez komisję Rewizyjną Rady Gminy.

### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### § 33.

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### § 34.

Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### § 35.

1. Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta.
3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### § 36.

Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Przewodniczącego Zarządu.

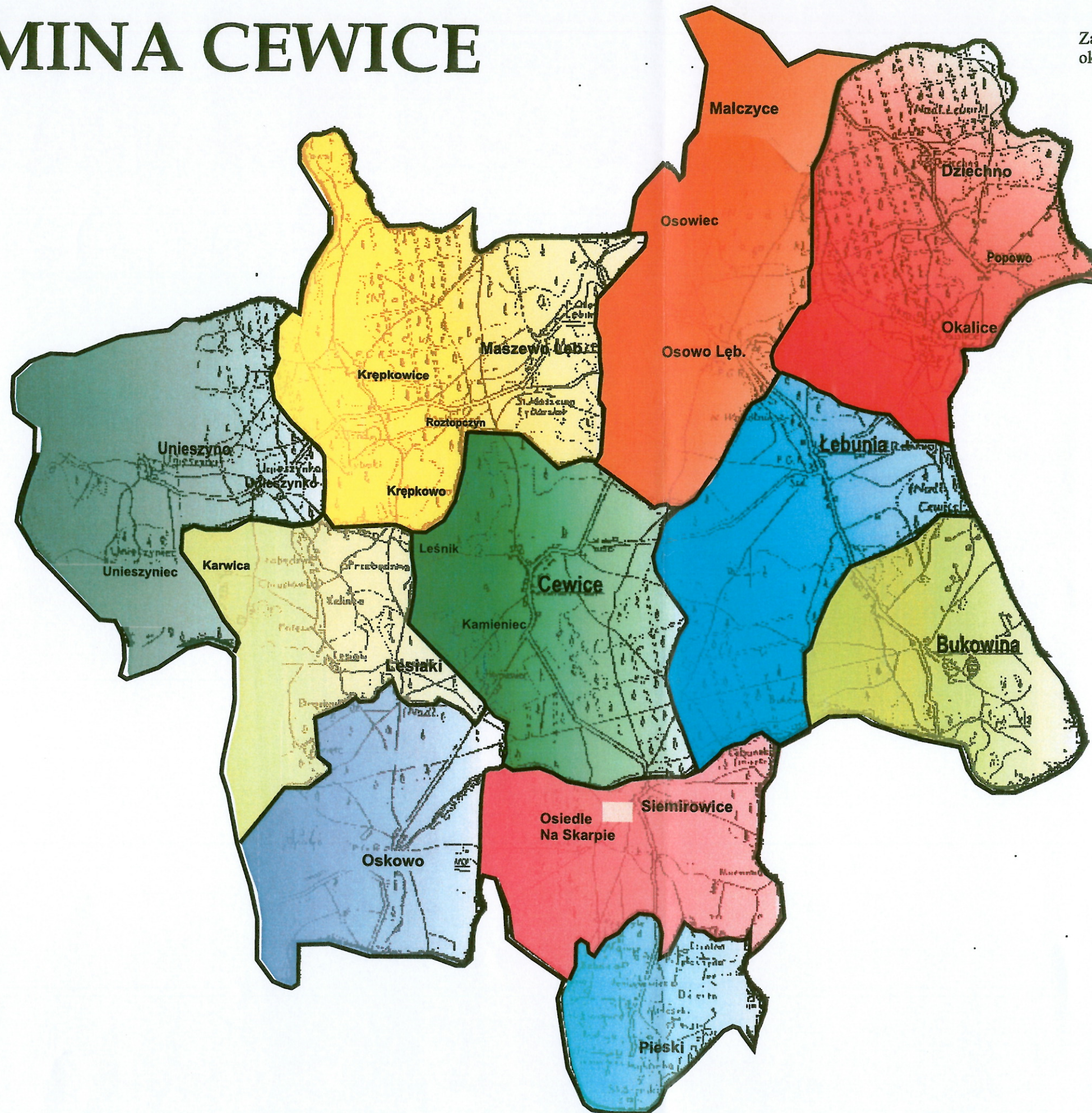
## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### § 37.

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

# GMINA CEWICE

Załącznik do Statutu jednostki pomocniczej Gminy Cewice  
określający granice jednostek pomocniczych Gminy Cewice



## LEGENDA

-  Sołectwo Unieszyno
-  Sołectwo Maszewo Lęborskie
-  Sołectwo Osowo Lęborskie
-  Sołectwo Popowo
-  Sołectwo Cewice
-  Sołectwo Oskowo
-  Sołectwo Łebunia
-  Sołectwo Bukowina
-  Sołectwo Siemirowice
-  Sołectwo Pieski
-  Sołectwo Karwica
-  Osiedle Na Skarpie

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 86/2020

Wójta Gminy Cewice

z dnia 06 października 2020 r.

**OGŁOSZENIE  
O PRZEPROWADZENIU KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY CEWICE DOTYCZĄCYCH  
UCHWALENIA STATUTÓW JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY CEWICE**

Na podstawie art. 5a ust. 1 w zw. z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 713) oraz uchwały nr XVII/176/2016 Rady Gminy Cewice z dnia 26.08.2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Cewice

**Wójt Gminy Cewice  
zaprasza mieszkańców wszystkich sołectw Gminy Cewice  
oraz mieszkańców Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach  
do konsultacji w kwestii projektu uchwały  
w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Cewice**

**1. Cel i przedmiot konsultacji:**

Celem przeprowadzenia konsultacji jest dostosowanie statutów wszystkich sołectw Gminy Cewice do aktualnych przepisów prawa normujących organizację i zakres działania jednostki pomocniczej.

**2. Okres w jakim konsultacje będą przeprowadzone:**

Konsultacje społeczne przeprowadzone będą w terminie **12.10.2020 r. do 23.10.2020 r.**

**3. Zasięg konsultacji:**

Konsultacji społeczne w sprawie projektów statutów sołectw Gminy Cewice będą przeprowadzone w sołectwach: Bukowina, Cewice, Karwica, Łebunia, Maszewo Lęborskie, Oskowo, Osowo Lęborskie, Pieski, Popowo, Siemirowice i Unieszyno oraz na terenie Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach.

**4. Forma przeprowadzenia konsultacji:**

Konsultacje przeprowadzone będą w formie zbierania pisemnych uwag i propozycji do projektów statutów na **formularzu konsultacyjnym** stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 86/2020 Wójta Gminy Cewice z dnia 06.10.2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Cewice dotyczących uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Cewice


Dokumenty te udostępniane również będą w Urzędzie Gminy w Cewicach (pok. Nr 6 i 23) w dniach i godzinach pracy Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cewice i na stronie internetowej Gminy Cewice a także przez Sołtysów z terenu Gminy Cewice oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach.

**Wypełniony i podpisany formularz ankiety należy złożyć w okresie konsultacji:**

- w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Cewice ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice pok. 6 lub przesłać pocztą na ww. adres Urzędu Gminy;
- w formie elektronicznej przekazać podpisany i zeskanowany formularz konsultacyjny na skrzynkę podawczą Urzędu Gminy Cewice: sekretariat@cewice.pl .

Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cewice i na stronie internetowej Gminy Cewice oraz zostaną umieszczone na tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy Cewice i miejscowości objętych konsultacjami.

Uprawnieni do wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy sołectw Gminy Cewice i mieszkańcy Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach posiadający w dniu przeprowadzenia konsultacji czynne prawo wyborcze.

Wójt  
  
**Jerzy Bańka**

**FORMULARZ DO KONSULTACJI**

**1. Wskazanie projektu Statutu, który jest przedmiotem konsultacji.**

Dotyczy projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa .....

**2. Podmiot zgłaszający: (imię i nazwisko, miejscowość, nazwa sołectwa) .....**

**3. Opinia do projektu Statutu:**

a) Uwagi ogólne:

.....  
.....  
.....  
.....

b) Wskazanie dotychczasowych zapisów w projekcie Statutu (dosłowne brzmienie zapisu):

.....  
.....  
.....  
.....

c) Proponowane, zmienione brzmienie zapisów w projekcie Statutu:

.....  
.....  
.....  
.....

d) Propozycje dodania zapisów do projektu Statutu:

.....  
.....  
.....  
.....

e) Propozycje usunięcia zapisów z projektu Statutu:

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Uzasadnienie proponowanych zmian:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis)



**KLAUZULA INFORMACYJNA  
W SPRAWIE PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY CEWICE  
DOTYCZĄCYCH UCHWALENIA STATUTÓW JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY CEWICE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Cewice z siedzibą przy ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice.

2. Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Gminy Cewice, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice oraz adres e-mail: [iod@cewice.pl](mailto:iod@cewice.pl).

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków leżących po stronie Gminy, dotyczących przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Cewice dotyczących uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Cewice

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym celu, jest:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

ustawa z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym – (t.j. Dz.U.2019 r. poz. 713),

uchwała nr XVII/176/2016 Rady Gminy Cewice z dnia 26.08.2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Cewice

ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – (t.j. Dz.U.2018.217 ze zm.).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w danym momencie. Prawo to może podlegać ograniczeniu na podstawie przepisów.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych w sposób zautomatyzowany w tym profilowania.

9. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państw trzecich w rozumieniu RODO.