

ZARZĄDZENIE NR 34/2023
WÓJTA GMINY CEWICE

z dnia 21 marca 2023 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Systemu Bezpieczeństwa Informacji, Koordynatora Bezpieczeństwa Informacji oraz Zespołu ds. Bezpieczeństwa Informacji
w Urzędzie Gminy w Cewicach**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r., Nr 119, str. 1) oraz w związku z Normą PN-ISO/IEC 27001:2007 **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

1. Wyznaczam **Panią Marzenę Krakowiak** na Pełnomocnika ds. Systemu Bezpieczeństwa Informacji (Pełnomocnika ds. SBI) w Urzędzie Gminy w Cewicach.

2. Do zadań Pełnomocnika ds. Systemu Bezpieczeństwa Informacji należy:

- a) nadzór nad realizacją uregulowań zawartych w dokumentacji Systemu Bezpieczeństwa Informacji,
- b) upowszechnianie wśród pracowników urzędu świadomości dotyczącej potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa informacji,
- c) zapewnienie, że zasady zabezpieczeń informacji, procedury i instrukcje potrzebne w Systemie Bezpieczeństwa Informacji są ustanowione, wdrożone i utrzymywane,
- d) nadzór nad dokumentacją Systemu Bezpieczeństwa Informacji na etapie jej opracowywania, weryfikacji, aktualizacji, udostępniania i przechowywania,
- e) planowanie prac dotyczących SBI i nadzór nad ich realizacją,
- f) organizowanie spotkań z Zespołem ds. BI w celach związanych z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem Systemu Bezpieczeństwa Informacji,
- g) organizowanie raz w roku przeglądu SBI oraz nadzór nad realizacją ustaleń wynikających z przeglądów,
- h) prezentowanie funkcjonowania systemu i potrzeb związanych z jego doskonaleniem na przeglądzie SBI dokonywanym przez Kierownictwo Urzędu,
- i) powiadamianie Kierownictwa Urzędu o działalności niezgodnej z obowiązującymi regulacjami zawartymi w dokumentacji SBI,
- j) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz w sprawach dotyczących Systemu Bezpieczeństwa Informacji.

§ 2.

1. Wyznaczam **Pana Tomasza Klebba** na Koordynatora Bezpieczeństwa Informacji (KBI) w Urzędzie Gminy w Cewicach.

2. Koordynator Bezpieczeństwa Informacji:

- a) wskazuje cele bezpieczeństwa,
- b) czuwa nad zapewnieniem aktualności dokumentacji SBI,

- c) sprawuje pieczę nad wdrażaniem i stosowaniem zabezpieczeń zapewniających pożądany poziom ochrony i bezpieczeństwa funkcjonowania Urzędu,
- d) analizuje zaistniałe zdarzenia wpływające na bezpieczeństwo informacji,
- e) analizuje zagrożenia i podatności w Systemie Bezpieczeństwa Informacji,
- f) nadzoruje zapewnienie zgodności Urzędu z przepisami państwowymi z zakresu bezpieczeństwa i ochrony informacji,
- g) koordynuje funkcjonowanie SBI,
- h) dba o planowanie i przeprowadzanie akcji uświadamiających w zakresie bezpieczeństwa informacji,
- i) czuwa nad opracowywaniem danych wejściowych na przegląd systemu zarządzania realizowanego przez Kierownictwo Urzędu.

§ 3.

1. Powołuję Zespół ds. Bezpieczeństwa Informacji (Zespół ds. BI) w składzie:

- 1) Marzena Krakowiak – Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Tomasz Klebba – Członek Zespołu,
- 3) Katarzyna Bazylewicz – Członek Zespołu.

2. Zespół ds. BI pełni rolę doradczą. Posiedzenia Zespołu ds. BI zwoływane są raz w roku lub w razie potrzeby na polecenie Pełnomocnika ds. SBI lub KBI.

3. Do obowiązków Zespołu ds. Bezpieczeństwa Informacji należy:

- a) udział w spotkaniach organizowanych w celu utrzymania i doskonalenia Systemu Bezpieczeństwa Informacji,
- b) dokonywanie analizy zagrożeń podczas corocznego spotkania Zespołu ds. BI,
- c) przygotowywanie informacji na spotkania oraz dostarczanie danych wejściowych do przeglądu systemu,
- d) członkowie Zespołu mogą pełnić rolę operatorów incydentów bezpieczeństwa,
- e) bieżąca analiza funkcjonowania zapisów SBI, formułowanie wniosków, przekazywanie sugestii dotyczących bezpieczeństwa informacji,
- f) kontakty robocze we wszystkich obszarach bezpieczeństwa informacji: teleinformatyczne, osobowe, fizyczne, organizacyjno – prawne.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Jerzy Bańka

