

ZARZĄDZENIE NR 17/2023
WÓJTA GMINY CEWICE

z dnia 9 lutego 2023 r.

w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240)

Wójt Gminy Cewice zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie Cewice na lata 2023-2025, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Dopuszcza się zmiany w treści planu w szczególności w oparciu o wyniki dokonywanego monitoringu. Zmiany planu nie wymagają formy zarządzenia.

3. Realizacja zadań wywołująca skutki finansowe uzależniona jest każdorazowo od możliwości finansowych oraz zabezpieczenia środków na cel w budżecie gminy.

§ 2.

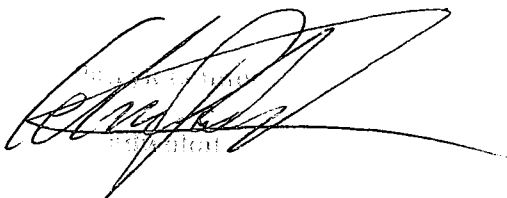
Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi do spraw dostępności przy współudziale dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Jerzy Bańka



**Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
w Gminie Cewice na lata 2023-2025.**

Typ dostępności	Zadanie	Komórka/jednostka organizacyjna odpowiedzialna za wdrożenie i realizację zadania	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji
Działania organizacyjne i zarządcze	Powołanie koordynatora ds. dostępności.	Sekretarz Gminy/Wójt Gminy - pkt 1, 3 kolumny „Sposób realizacji zadania”, dyrektor/kierownik gminnej jednostki organizacyjnej – pkt 2 kolumny „Sposób realizacji zadania”.	1. Przygotowanie zarządzenia w sprawie wyznaczenia koordynatora ds. dostępności i powołanie Zespołu Roboczego ds. dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej. 2. Wyznaczenie osób koordynujących zadania z zakresu dostępności. 3. Publikacja informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej danych Koordynatora.	Zrealizowano.
	Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności przy współudziale Zespołu Roboczego i dyrektorów/kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.	1. Przygotowanie projektu planu działania. 2. Zebranie uwag od dyrektorów/kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz uwzględnienie ich w planie. 3. Zatwierdzenie dokumentu przez wójta gminy. 4. Zamieszczenie planu działania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych.	Do 01.03.2023 r.
	Opracowanie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności przy współudziale Zespołu Roboczego i dyrektorów/kierowników gminnych jednostek	1. Uzyskanie danych zbiorczych do raportu. 2. Sporządzenie raportu na formularzu opracowanym przez właściwego ministra. 3. Zatwierdzenie raportu przez wójta gminy. 4. Przekazanie raportu właściwemu ministrowi	Zrealizowano.

		organizacyjnych.	za pośrednictwem portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznemu oraz zamieszczenie raportu na stronie BIP.	
	Monitorowanie działalności gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz informowanie o konieczności wprowadzenia usprawnień i realizacji dodatkowych działań.	Koordinator ds. dostępności przy współudziale Zespołu Roboczego i dyrektorów/kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.	1. Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dotyczących zastrzeżeń do rozwiązań w zakresie architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym oraz cyfrowym, na które mogą natrafić osoby korzystające z gminnych obiektów. 2. Przyjmowanie uwag i propozycji zgłaszanych przez pracowników urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych. 3. Przekazywanie Wójtowi Gminy propozycji działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco).
	Szkolenia pracowników urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie wiedzy o potrzebach osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, komunikacji oraz zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Sekretarz Gminy /dyrektor/kierownik gminnej jednostki organizacyjne.	1. Zaplanowanie odpowiednich szkoleń na lata 2023-2025 dla pracowników urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych. 2. Udział w webinariach, warsztatach, konferencjach. 3. Organizacja szkoleń.	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco).

	Dokonanie samooceny w kontekście dostosowania stron internetowych (BIP, www, inne) administrowanych przez gminne jednostki organizacyjne do minimalnych wymagań dotyczących dostępności cyfrowej.	Redaktorzy stron internetowych i aplikacji mobilnych, informatycy, podmioty zewnętrzne.	Przegląd stron internetowych i aplikacji mobilnych zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	Zrealizowano.
	Sporządzenie i opublikowanie deklaracji dostępności cyfrowej na stronach internetowych.	Koordynator ds. dostępności, dyrektor/kierownik gminnej jednostki organizacyjnej.	Opracowanie treści dokumentu oraz opublikowanie dokumentu na stronie www i BIP.	Zrealizowano.
	Przegląd i aktualizacja planu działania.	Koordynator ds. dostępności przy współdziale Zespołu Roboczego oraz dyrektorów/kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.	1. Weryfikacja stanu wykonania zaplanowanych zadań. 2. Uwzględnienie i zamieszczenie w Planie działania, nowych zadań w zależności od potrzeb i okoliczności.	Do 31 marca każdego roku.
	Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności i wybranego sposobu kontaktu.	Koordynator ds. dostępności przy współdziale dyrektorów/kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.	Stworzenie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności, który będzie do pobrania ze strony www i BIP.	Do 01.03.2023 r.

	Opracowanie drugiego raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności przy współudziale Zespołu Roboczego oraz dyrektorów/kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.	1. Uzyskanie danych zbiorczych do raportu. 2. Sporządzenie raportu na odpowiednim formularzu. 3. Zatwierdzenie raportu przez wójta gminy/dyrektora/kierownika. 4. Przekazanie raportu poprzez portal sprawozdawczy Głównego Urzędu Statystycznego oraz zamieszczenie raportu na stronie BIP.	Do 31.03.2025 r.
Dostępność cyfrowa	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności cyfrowych.	Koordinator ds. dostępności, dyrektor/kierownik gminnej jednostki organizacyjnej przy współudziale redaktorów stron internetowych i aplikacji mobilnych, informatyków, podmiotów zewnętrznych.	Analiza i monitorowanie stanu w zakresie spełniania wymogów określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - w odniesieniu do stron internetowych. Inicjowanie działań na rzecz wprowadzania zmian w treściach deklaracji.	Przegląd i aktualizacja dostępności do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy zmienia się strona internetowa lub aplikacja mobilna.

Dostępność architektoniczna	Przeprowadzenie analizy (samooceny) dotyczącej dostosowania administrowanych obiektów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i co najmniej minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej.	Koordinator ds. dostępności wraz z Zespołem Roboczym, Referat Organizacyjny Urzędu Gminy, dyrektor/kierownik gminnej jednostki organizacyjnej.	Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny, przeglądu stanu dostosowania obiektów zgodnie z najnowszymi wytycznymi z zakresu m. in.: 1. Zapewniania wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków. 2. Instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych. 3. Zapewniania informacji odnośnie rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy. 4. Zapewniania wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. 5. Zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ratowania ich w inny sposób. Oszacowanie kosztów prac adaptacyjno-budowlanych w celu dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności architektonicznej.	Do 30.09.2023 r.
	Dostosowanie gminnych obiektów co najmniej do	Koordinator ds. dostępności wraz z Zespołem Roboczym, Referat Organizacyjny	1. Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na działania związane z dostępnością architektoniczną.	Realizacja zadania w całym okresie

	minimalnych wymogów w zakresie dostępności architektonicznej (m. in. poprzez: zapewnianie informacji odnośnie rozkładu pomieszczeń w budynkach, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy, zapewnianie obsługi osób głuchych, słabosłyszących i niedosłyszących).	Urzędu Gminy, dyrektor/kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, Skarbnik Gminy.	2. Zakup i montaż kontrastowych tablic z rozkładem pomieszczeń (np. w druku powiększonym, języku Braille'a) dla osób niewidomych i słabowidzących (w zależności od wyników samooceny). 3. Wprowadzenie kontrastowego oznakowania powierzchni szklanych i obramowanie drzwi pasami o odpowiedniej szerokości w odpowiedniej barwie. 4. Wyróżnienie pasem o odpowiedniej szerokości powierzchni pionowych i poziomych krawędzi pierwszego oraz ostatniego stopnia schodów powyżej trzech stopni. 5. Instalacja ścieżek dotykowych (pasów ostrzegawczych i pól uwagi) w obrębie gminnych budynków (w pierwszej kolejności w zakresie budynków służących do kontaktu z interesantem) – w zależności od wyników samooceny. 6. Instalacja urządzeń i innych środków technicznych do obsługi osób głuchych, słabosłyszących i niedosłyszących w miejscach pierwszego kontaktu z interesantem (wraz z odpowiednim oznakowaniem), w szczególności pętli indukcyjnej (w tym przenośnej), systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie wspomagające słyszenie (w zależności od wyników samooceny).	trwania Planu (na bieżąco - każda gminna jednostka indywidualnie).
	Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnością)	Sekretarz Gminy, Referat Planowania Przestrzennego i Inwestycji, Referat Gospodarki	1. Określanie w treściach umów warunków służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie: – zlecanych zadań publicznych,	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu

	wymogów dostępności oraz zasad uniwersalnego projektowania w prowadzonej działalności.	Komunalnej i Mieszkaniowej, Referat Zamówień Publicznych, Funduszy Zewnętrznych i Promocji, Inspektor ds. oświaty, kultury, sportu i zdrowia, Inspektor ds. obsługi organów samorządowych i działalności gospodarczej.	– realizacji zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, – stosowania zasad uniwersalnego projektowania w ramach planowanych inwestycji i remontów. 2. Uwzględnianie zasad dostępności oraz potrzeb osób z niepełnosprawnością przy organizowaniu spotkań, zebrań, wywiadówek oraz innych wydarzeń.	(na bieżąco - każda gminna jednostka indywidualnie).
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	Dokonanie analizy (samoocena) w zakresie minimalnych wymagań dostępności informacyjno-komunikacyjnej.	Sekretarz Gminy, dyrektor/kierownik gminnej jednostki organizacyjnej.	Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny w zakresie zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej w kontakcie z jednostką oraz w dostępie do podstawowych informacji o działalności jednostki w zakresie: 1. Obsługi interesantów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu do online do usług tłumacza przez strony internetowe i aplikacje. 2. Instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia. 3.	Do 30.06.2023 r.

		Koordinator ds. dostępności przy współudziale Zespołu Roboczego i dyrektorów/kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.	4. Zapewniania na stronie internetowej www i BIP urzędu i gminnej jednostki organizacyjnej – w postaci elektronicznego pliku zawierającego: – tekst odczytywalny maszynowo, – nagrania treści w polskim języku migowym, – informacji w tekście łatwym do odczytania. Zgromadzenie danych w zakresie stwierdzonych i istniejących przeszkód w dostępności oraz informacji dotyczących propozycji sposobów ich usunięcia.	Do 30.06.2023 r.
	Dostosowanie obiektów i usług świadczonych przez gminne jednostki organizacyjne, co najmniej do minimalnych wymagań w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej na podstawie przeprowadzonej samooceny.	Koordinator ds. dostępności przy współudziale Zespołu Roboczego, Referat Organizacyjny Urzędu, dyrektor/kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, Skarbnik Gminy.	1. Oszacowanie kosztów zakupu urządzeń służących dostosowaniu obiektów i usług świadczonych przez gminne jednostki organizacyjne do minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności informacyjno-komunikacyjnej. 2. Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy dla urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych na działania związane z dostępnością informacyjno-komunikacyjną. 3. Przygotowanie prostej i zrozumiałej informacji nt. zakresu działalności urzędu gminy i gminnej jednostki organizacyjnej. 4. Zlecenie i zakup nagrania w polskim języku migowym (transkrypcja tekstowa), zawierającego informację o zakresie działalności urzędu i gminnej jednostki organizacyjnej, strukturze organizacyjnej i rozkładzie wewnętrznym budynków.	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco - każda gminna jednostka indywidualnie).

			5. Zapewnienie możliwości kontaktu z gminną jednostką organizacyjną osobom doświadczającym trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, dostępu do usług tłumacza po wcześniejszym zawiadomieniu o chęci skorzystania z takiego sposobu kontaktu z instytucją.	
--	--	--	--	--

PODSTAWA PRAWNA, MONITORING I KOORDYNACJA

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami został ustalony Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie Cewice na lata 2023-2027 uwzględniający dotychczas zrealizowane działania.

Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Osoby te mogą mieć utrudniony dostęp do korzystania z usług podmiotu publicznego z powodu barier architektonicznych, cyfrowych czy informacyjno-komunikacyjnych. Dlatego potrzebna jest zmiana podejścia do obsługi interesanta ze szczególnymi potrzebami i podejmowanie działań, przez podmioty publiczne, na rzecz eliminacji występujących barier.

Realizacja poszczególnych pozycji lub wskazanych części zadań Planu działania spoczywa ma koordynatorze dostępności przy współudziale Zespołu Roboczego, dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Przypisanie realizacji zadań konkretnym komórkom organizacyjnym urzędu gminy oraz gminnym jednostkom organizacyjnym nie zwalnia z obowiązku realizacji określonych działań przez inne komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska, które także są właściwe do realizacji danych zadań określonych w Planie działania, ale według zakresu i potrzeb wskazanych przez właściciela zadania.

Koordinator ds. dostępności będzie prowadził monitoring i koordynację realizacji Planu, w tym jego korektę i aktualizację w oparciu o sprawozdania z realizacji planu działania za rok poprzedni, które przygotowują pracownicy wykonujący zadania z zakresu dostępności/ dyrektorzy/kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w terminie **do dnia 31 marca każdego roku.**

Zatwierdził:

Wójt Gminy

(-) Jerzy Bańka