

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Cewice ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice

1. Nazwa stanowiska:

INSPEKTOR DS. REALIZACJI INWESTYCJI

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie: wyższe i 3 letni staż pracy - preferowany staż pracy w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530),
kierunek: budownictwo, inżynieria sanitarna, inżynieria środowiska, inżynieria i zarządzanie lub kierunki pokrewne, drogownictwo, administracja.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Prawa budowlanego,
 - Prawa zamówień publicznych w zakresie ustalania wartości zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia i ustalania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) umiejętność obsługi komputera (środowiska Windows, pakietu MS Office, poczty elektronicznej),
- 3) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, samodzielność, asertywność, terminowość, rzetelność, odporność na stres, uprzejmość w kontaktach z interesantem.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Zapewnienie i przygotowanie niezbędnych dokumentów i danych do zleceń oraz umów na wykonanie koncepcji, opracowań oraz dokumentacji projektowych.
- 2) Opracowanie części technicznej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargów wynikających z realizacji zadań należących do referatu.
- 3) Przygotowywanie planów inwestycyjnych na rok budżetowy.
- 4) Monitorowanie i sprawdzanie przebiegu wykonywanych dokumentacji projektowych, ich zgodności z założeniami, obowiązującymi wymaganiami, standardami i warunkami określonymi w zleceniach i umowach.
- 5) Wnioskowanie o zabezpieczenie środków finansowych na inwestycje.
- 6) Przygotowanie zamówienia i odbiór dokumentacji projektowej.

- 7) Współpraca z powiatowymi jednostkami w zakresie wymaganym do prawidłowego realizowania inwestycji i remontów.
- 8) Przygotowanie i uczestniczenie w procedurach o udzielenie zamówienia publicznego na roboty inwestycyjne i remontowe.
- 9) Prowadzenie całości bieżących spraw związanych z przygotowaniem oraz realizacją inwestycji i remontów gminy do przekazania placu pod budowę do ostatecznego rozliczenia.
- 10) Sporządzanie wymaganych i niezbędnych analiz i sprawozdań.
- 11) Nadzór nad realizacją postanowień wynikających z zapisów gwarancyjnych.
- 12) Organizowanie i uczestniczenie w przeglądach pogwarancyjnych.
- 13) Przygotowywanie dokumentacji i wyłonienie inspektorów nadzoru do poszczególnych zadań.
- 14) Przygotowanie niezbędnych danych do rozliczeń rzeczowo-finansowych prowadzonych inwestycji i remontów oraz wymaganych sprawozdań i analiz.
- 15) Przygotowanie wzoru umowy na realizację zadania wraz z uzyskaniem weryfikacji pod względem prawnym.
- 16) Przygotowywanie OT zakończonych inwestycji.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na I piętrze budynku (brak windy).
- 2) Praca w budynku Urzędu oraz poza nim.
- 3) Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
- 4) Bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy, samodzielność, praca pod presją czasu.
- 5) Zatrudnienie na pełen etat.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (druk dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cewicach w zakładce: Informacje/Konkursy/nabór pracowników/2022 rok),
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na wolne stanowisko urzędnicze zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do realizacji procedury naboru (druk dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cewicach, zakładka: Informacje/Konkursy/nabór pracowników/2022 rok),

- d) zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w pkt. 9 niniejszego ogłoszenia o naborze (druk dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej w Urzędzie Gminy w Cewicach, zakładka: Informacje/Konkursy/nabór pracowników/2022 rok),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Cewicach w miesiącu listopadzie 2022 r. jest wyższy niż 6%.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **29 grudnia 2022 r. do godz. 15.00** pod adresem: **Urząd Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, pok. Nr 6 w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Cewicach – Inspektor ds. realizacji inwestycji”.**

Dokumenty aplikacyjne nie podlegają uzupełnieniu.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do urzędu) nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cewicach oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Cewicach.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cewicach.

9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

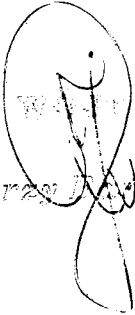
Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach naboru jest Wójt Gminy Cewice z siedzibą w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, tel. 59 861 34 60, e-mail: sekretariat@cewice.pl zwany dalej administratorem danych,

- 2) dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez administratora danych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Cewicach,
- 3) podanie danych osobowych w dokumentach aplikacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Urzędzie Gminy w Cewicach,
- 4) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny oraz adres e-mail: iod@cewice.pl.
Proszę pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.
- 5) dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny formalnej spełniania przez kandydatów wymogów zawartych w ogłoszeniu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, pozyskanych w niniejszym procesie naboru jest art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). W pozostałych przypadkach kiedy kandydat przekazuje większą ilość danych, przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- 6) dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane przez członków komisji rekrutacyjnej powołanej przez Wójta Gminy Cewice w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz pracowników związanych z obsługą kadrową, jak również pracowników upoważnionych do kontroli organów administracji publicznej,
- 7) zgodnie z § 13 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Cewicach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 65/2022 Wójta Gminy Cewice z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Cewicach, pozyskane w niniejszym procesie naboru dane osobowe kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do II etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni, od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.
- 8) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania/poprawiania swoich danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody na ich przetwarzanie,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,

- e) w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana odrębnej zgody w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- 9) każdej osobie, która złoży dokumenty aplikacyjne, przysługiwać będzie prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące materii ochrony danych osobowych.

Cewice, dnia 12.12.2022 r.



Jerzy Duda