

Projekt

z dnia 22 lipca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CEWICE**

z dnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia statutu związku powiatowo-gminnego pod nazwą "Lęborski Związek Powiatowo-Gminny"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 67 ust. 1 w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 558 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Statut "Lęborskiego Związku Powiatowo-Gminnego" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

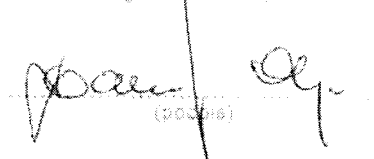
§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Wiesław Keller

Brak uwag formalno-prawnych


(podpis)

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Cewice

z dnia.....2022 r.

Lęborski Związek Powiatowo-Gminny

STATUT

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą „Lęborski Związek Powiatowo-Gminny”, zwany dalej „Związkiem”.

§ 2.

Członkami Związku są:

- 1) Powiat Lęborski,
- 2) Gmina Cewice
- 3) Gmina Miasto Lębork,
- 4) Gmina Miejska Łeba,
- 5) Gmina Nowa Wieś Lęborska,
- 6) Gmina Wicko.

§ 3.

Siedzibą Związku jest Lębork.

§ 4.

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzania zadań z jednostkami samorządu terytorialnego.

Rozdział 2.

Zadania Związku

§ 6.

1. Do zadań Związku należy, z zastrzeżeniem ust. 2, reprezentowanie wspólnych interesów członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej w szczególności w zakresie:

- 1) modernizacji lub budowy infrastruktury komunikacyjnej, w tym dróg i ścieżek rowerowych oraz elementów poprawy bezpieczeństwa drogowego,
- 2) modernizacji lub budowy infrastruktury wodno-kanalizacyjnej,

- 3) modernizacji i rozbudowy infrastruktury związanej z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów oraz zakup pojazdów związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów,
- 4) realizacji wspólnych przedsięwzięć w zakresie rozwoju infrastruktury turystycznej, ochrony środowiska i działań proekologicznych oraz wykorzystywania miejscowych zasobów naturalnych,
- 5) tworzenia wspólnych produktów turystycznych i budowy wspólnej marki promującej region,
- 6) cyfryzacji usług publicznych i komunalnych,
- 7) poprawy efektywności energetycznej budynków i instalacji publicznych,
- 8) planowania rozwoju transportu, organizowania wraz z zarządzaniem publicznym transportem zbiorowym oraz zakup taboru publicznego transportu zbiorowego,
- 9) modernizacji lub budowy infrastruktury społecznej obejmującej swoim zakresem między innymi ochronę zdrowia, pomoc społeczną, oświatę, kulturę oraz kulturę fizyczną służącą poprawie jakości życia mieszkańców,
- 10) rozwoju usług społecznych i zdrowotnych, w tym wsparcia dzieci i młodzieży oraz seniorów,
- 11) zadań dotyczących bezpieczeństwa ppoż.

2. Przekazywanie zadań własnych członków Związku następuje tylko w zakresie projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości. Dotyczy tylko tych członków Związku, którzy będą uczestniczyli w danym projekcie zawierając porozumienie ze Związkiem o zasadach i warunkach finansowania jego realizacji.

Rozdział 3. Organy Związku, struktura, zakres i tryb działania

§ 7.

Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”,
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem”,

§ 8.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi po dwóch reprezentantów członków Związku, w tym odpowiednio: Burmistrz Miasta, Wójt Gminy i Starosta Lęborski, albo osoba przez nich upoważniona, oraz przedstawiciel wybrany przez właściwą Radę Gminy lub Radę Powiatu.

2. Po upływie kadencji lub wygaśnięciu mandatu lub w przypadku odwołania przez Radę reprezentującego ją reprezentanta, pełni on w Zgromadzeniu swoje obowiązki do czasu wyboru w jego miejsce innej osoby.

3. Każdy reprezentant ma w Zgromadzeniu jeden głos.

4. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji Rad Gmin i Rady Powiatu, z zastrzeżeniem ust.8.

5. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji organów samorządowych wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.

6. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po jego zarejestrowaniu oraz w nowym składzie po kolejnych wyborach samorządowych zwołuje w terminie dwóch miesięcy od zarejestrowania Związku lub zakończenia wyborów samorządowych oraz przewodniczy jego obradom Starosta Lęborski.

7. Reprezentanci członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu społecznie.

8. Wystąpienie członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 9.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w obecności co najmniej 2/3 przedstawicieli członków Związku.

2. Kadencja przewodniczącego Zgromadzenia trwa 2,5 roku (połowę czasu trwania kadencji samorządowej). Po upływie kadencji dotychczasowy przewodniczący Zgromadzenia może być wybrany ponownie maksymalnie na kolejną kadencję.

3. Zadaniem przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji, zadania przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje wiceprzewodniczący.

4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 4 członków Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.

5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 10.

Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia,
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego,
- 3) stanowienie o kierunkach działania Zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych,
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków Związku w finansowaniu zadań Związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech lat kolejnych,
- 5) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem Związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez Związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności,
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych Związku, w szczególności określanie wysokości kwoty, do której Zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe,
- 8) zatrudnianie na wniosek przewodniczącego Zarządu głównego księgowego Związku,
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności Związku oraz innych opłat,
- 10) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej Związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań,
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności Związku przez Komisję Rewizyjną,
- 12) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku,
- 13) dokonywanie zmian w statucie Związku,
- 14) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych Związku,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach ustalenia członkostwa w Związku oraz likwidacji Związku,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,

- b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Zgromadzenie,
- 17) wybór likwidatora Związku.

§ 11.

1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgromadzenie zwołuje przewodniczący Zgromadzenia zawiadamiając członków Zgromadzenia w formie elektronicznej nie później niż na 14 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.
3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków Zgromadzenia, w ciągu 14 dni od wpłynięcia, przewodniczący zwołuje posiedzenia Zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad.
4. W razie potrzeby związanej z działalnością Związku – Zgromadzenie może odbywać również posiedzenia nadzwyczajne.
5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7, posiedzenia nadzwyczajne Zgromadzenia zwoływane są przez Zarząd w trybie określonym w regulaminie Zgromadzenia, nie wcześniej jednak niż w terminie 2 dni od daty zawiadomienia o posiedzeniu członków Zgromadzenia, zawierającego proponowany porządek obrad.
6. Nadzwyczajne posiedzenie Zgromadzenia może się odbyć również bez formalnego zwołania, jeśli obecni są na nim wszyscy członkowie Zgromadzenia i żaden z nich nie zgłosi sprzeciwu co do odbycia Zgromadzenia lub postawienia poszczególnych spraw w porządku obrad.
7. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu związku zwołuje Starosta Lęborski i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 12.

1. Posiedzenie Zgromadzenia otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

§ 13.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący Zgromadzenia przedstawia proponowany porządek obrad i otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia.

§ 14.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia *ad vocem*.
3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
 - 1) przerwanie lub odroczenie obrad,

- 2) zamknięcie listy dyskutantów,
- 3) zmiana porządku obrad,
- 4) ograniczenie czasu przemówień,
- 5) stwierdzenie kworum,
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

4. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 15.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez biuro Związku.

§ 16.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Zgromadzenia biuro Związku sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom Zgromadzenia najpóźniej na 14 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w trybie określonym w §11 ust. 3 oraz ust. 5 i 6. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym Zgromadzeniu.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do biura Związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia,
- 3) listę obecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 5) przebieg obrad,
- 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,
- 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał,
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przyjęte przez Zgromadzenie protokoły z obrad Zgromadzenia przechowywane są w biurze Związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze Związku przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zgromadzenie protokołu z obrad.

§ 17.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, grupie trzech członków Zgromadzenia, a także każdemu członkowi Zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt uchwały wymaga sprawdzenia pod względem formalno-prawnym a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę członków Zgromadzenia lub przez członka Zgromadzenia również opinii Zarządu.

4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 18.

1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

§ 19.

1. Biuro Związku przedkłada Wojewodzie uchwały Zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej biuro Związku przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 20.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, Komisję Rewizyjną składającą się z trzech osób wybranych spośród członków Zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

2. Komisja wybiera przewodniczącego Komisji ze swojego grona.

3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

§ 21.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności Zarządu zgodnie z planem uchwalonym przez Zgromadzenie oraz przedkładanie Zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli,
- 2) opiniowanie wykonania budżetu Związku,
- 3) występowanie do Zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia Zarządowi absolutorium.

§ 22.

1. Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.

2. Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 23.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Związku.

2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym przewodniczącego Zarządu i wiceprzewodniczącego Zarządu.

3. W skład zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków Zgromadzenia.

4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia na okres kadencji zgodnie §8 ust. 4.

5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 24.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej dwóch członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, głos wiceprzewodniczącego.

§ 25.

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem Związku w sprawach zwykłego zarządu,
- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,
- 6) zatrudnienie dyrektora biura Związku,
- 7) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu,
- 8) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących członkami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez Związek,
- 9) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.

§ 26.

Do kompetencji przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, ustalanie porządku obrad, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom,
- 2) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą biura Związku,
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora biura Związku, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4,
- 5) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 27.

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składa przewodniczący Zarządu, w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego Związku.

§ 28.

1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku zapewnia biuro Związku.

2. Biurem związku kieruje dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.

3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka Zarządu jako osoba wchodząca w skład Zarządu powołana spoza członków Zgromadzenia.

4. W przypadku pełnienia przez dyrektora biura funkcji przewodniczącego Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora są wykonywane przez przewodniczącego Zgromadzenia. W tym zakresie z dyrektorem biura może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.

5. Organizację i zasady funkcjonowania biura Związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd na wniosek dyrektora biura, po uzgodnieniu ze Zgromadzeniem.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka Związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku

§ 29.

1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gmin tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Dochodami Związku są, w szczególności:

- 1) składki członkowskie,
- 2) wpłaty członkowskie,
- 3) dochody z majątku,
- 4) dotacje celowe,
- 5) spadki, zapisy i darowizny,
- 6) inne dochody.

6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30.

1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.

2. Z obiektów i urządzeń związku członkowie Związku korzystają odpłatnie na równych zasadach.

3. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określane corocznie przez Zgromadzenie.

§ 31.

Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 5.

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat Związku

§ 32.

1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami Statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:

- 1) kosztów obsługi organów Związku oraz utrzymania biura Związku,
- 2) kosztów realizacji zadań statutowych,
- 3) innych kosztów, w tym inwestycji,
- 4) strat.

2. Członkowie Związku ponoszą koszty obsługi organów Związku oraz utrzymania biura Związku w formie składki członkowskiej, w równej wysokości dla każdego członka Związku, uchwalonej przez Zgromadzenie Związku.

3. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości $\frac{1}{4}$ składki;

2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości ¼ składki.

4. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku określi Zgromadzenie odrębną uchwałą uwzględniając odpowiednio zasady opisane w ust. 2 i 3.

5. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem a członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.

6. Członek Związku nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach, w których nie uczestniczy.

7. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 na rok następny, uchwalana jest przez Zgromadzenie w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności Związku zostanie ustalona indywidualnie przez Zgromadzenie.

8. Opłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie Związku. Wysokość opłat ponoszonych przez członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia.

9. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet Związku. Uchwała, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.

10. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez członków Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy członków Związku, decyduje Zgromadzenie, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.

11. Rokiem budżetowym w Związku jest rok kalendarzowy.

Rozdział 6.

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 33.

1. Do Związku może przystąpić samorząd terytorialny graniczący z samorządem członkowskim Związku.

2. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanych gmin lub powiatu.

3. Wniosek powinien zawierać uchwałę Rady Gminy lub Rady Powiatu w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia Statutu Związku.

4. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o przyjęciu nowego członka i zmianie Statutu.

5. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

1) dobrowolnego wystąpienia ze Związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu,

2) wykluczenia ze Związku z tytułu:

a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,

b) nierealizowania przez członka Związku postanowień Statutu i uchwał Zgromadzenia lub działania na szkodę Związku.

6. O wykluczeniu członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

7. Dobrowolne wystąpienie członka ze Związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie Statutu.

§ 34.

1. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze Związku.

2. Wystąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 35.

1. W przypadku ustania członkostwa były członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku Związku, za wyjątkiem przekazanych przez niego nieruchomości.

4. Nieruchomości oraz inne niepodzielne składniki majątkowe przekazane przez występującego ze Związku członka, bez których Związek nie mógłby prawidłowo wykonywać swoich statutowych zadań na rzecz innych członków – nie podlegają zwrotowi na rzecz występującego członka. W takim przypadku następuje finansowe rozliczenie wkładu członka, który nie podlega zwrotowi w naturze.

5. Zwrot nieruchomości w sytuacji, o której mowa w ust. 3, jak również przekazanie rozliczonych środków w sytuacji, o której mowa w ust. 4, następuje w terminie do 6 miesięcy po dacie wystąpienia członka ze Związku.

Rozdział 7.

Zasady i tryb likwidacji Związku

§ 36.

1. Likwidacja Związku następuje w przypadku wystąpienia Powiatu Lęborskiego ze Związku, z tym zastrzeżeniem, że uchwała Zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

2. Likwidacja Związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić:

1) na wniosek co najmniej 3/4 statutowej liczby członków Związku,

2) jeżeli liczba członków Związku spadnie poniżej 3.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania, z uwzględnieniem ust. 4, oraz wynagrodzenie i termin zakończenia likwidacji.

4. Likwidator Związku obowiązany jest zakończyć wszystkie rozpoczęte projekty (przedsięwzięcia) Związku, zaspokoić wierzycieli Związku oraz wyegzekwować wszelkie przysługujące Związkowi należności.

5. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją Związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Statut został uzgodniony przez Wojewodę Pomorskiego. Uchwalenie statutu przez odpowiednie organy gmin oraz powiatu, w tym Radę Gminy Cewice, stanowi niezbędny element procesu powołania związku powiatowo-gminnego.

W przypadku podjęcia uchwały o utworzeniu związku, podjęcie uchwały o przyjęciu statutu jest konieczne i w pełni uzasadnione.