

ZARZĄDZENIE NR 115/2021
WÓJTA GMINY CEWICE

z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1856) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, będącym organem pomocniczym Wójta Gminy Cewice w wykonywaniu zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Cewice w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Cewice.
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy.
- 3) Członkowie Zespołu:
 - Skarbnik Gminy,
 - Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich,
 - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Inwestycji,
 - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Funduszy Zewnętrznych i Promocji,
 - Kierownik Referatu Obsługi Finansowo-Kadrowej,
 - Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - Podinspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, ochrony p.poż i archiwum zakładowego.

2. Przewodniczący Zespołu dodatkowo, w zależności od potrzeb, może włączyć na prawach członka Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Cewicach oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych i pomocniczych.

3. W skład zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy.

4. Członkowie Zespołu na czas swojej nieobecności wyznaczają swojego zastępcę.

§ 2.

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy w Cewicach ul. Wincentego Witosa Nr 16.

§ 3.

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.
- 3) Przygotowanie informacji związanych z zagrożeniami do publicznej wiadomości.
- 4) Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

5) Realizacja polityki informacyjnej związanej z występującymi zagrożeniami.

§ 4.

1. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) opracowanie regulaminu bieżących prac Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- 3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
- 5) przewodniczenie posiedzeniom,
- 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
- 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

§ 5.

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.

2. Miejscem posiedzenia jest sala nr 5 Urzędu Gminy lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.

3. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.

4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych Przewodniczący Zespołu może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym w miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.

5. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Cewice.

6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.

7. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Plany ćwiczeń.
- 3) Protokoły z posiedzeń Zespołu.
- 4) Raporty bieżące i okresowe.
- 5) Karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia Zespołu.
- 6) Raporty odbudowy.
- 7) Inne niezbędne dokumenty.

§ 6.

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do publicznej wiadomości informacjach związanych z zagrożeniami.

2. Prawo udzielania informacji mediom przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.

3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.

§ 7.

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Sekretariat Urzędu Gminy w Cewicach.

§ 8.

Szczegółową organizację, zakresy obowiązków członków GZZK oraz tryb pracy określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie nr 69/2020 Wójta Gminy Cewice z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 10.

Wykonanie Zarządzenia powierzam podinspektorowi ds. obronnych, obrony cywilnej, ochrony p.poż i archiwum zakładowego.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Jerzy Bańka

Brak uwag formalno-prawnych

adw. *[Podpis]*
.....
(podpis)