

**ZARZĄDZENIE NR 111/2021  
WÓJTA GMINY CEWICE**

z dnia 21 października 2021 r.

**w sprawie powołania zespołu spisowego w celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych służących do wydawania dowodów osobistych, ewidencji ludności oraz rejestracji stanu cywilnego przekazanych przez KPRM do Urzędu Gminy w Cewicach w ramach projektu „pl.ID – Polska ID karta”**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych służących do wydawania dowodów osobistych, ewidencji ludności oraz rejestracji stanu cywilnego przekazanych przez KPRM do Urzędu Gminy w Cewicach w ramach projektu „pl.ID – Polska ID karta”, drogą spisu z natury.

2. Ujęcie składników majątkowych na arkuszu spisu z natury, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

3. Inwentaryzacją należy objąć cały powierzony Urzędowi Gminy w Cewicach sprzęt w ramach projektu „pl.ID – Polska ID karta”, w tym również sprzęt wycofany z użytkowania.

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 11 czerwca 2021 r.

5. Osobą materialnie odpowiedzialną za ww. składniki majątkowe jest Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Cewicach.

**§ 2.**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych służących do wydawania dowodów osobistych, ewidencji ludności oraz rejestracji stanu cywilnego przekazanych przez KPRM do Urzędu Gminy w Cewicach w ramach projektu „pl.ID – Polska ID karta”, powołuje się zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Katarzyna Bazylewicz – Przewodniczący zespołu spisowego,
- 2) Anna Rosin – członek zespołu,
- 3) Tomasz Klebba – członek zespołu.

**§ 3.**

1. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 22 października 2021 r.

2. Termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień 30 października 2021 r.

**§ 4.**

Zobowiązuje się zespół spisowy do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 5.**

Zobowiązuje się Panią Katarzynę Bazylewicz do przesłania wypełnionego arkusza spisowego na adres: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Biuro Dyrektora Generalnego, Al. Ujazdowskie 1/3 00-583 Warszawa, w nieprzekraczalnym terminie do 30 października 2021 r.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Brak uwag formalno-prawnych

*Ołga Walaszkowska*

.....  
adwokaci  
(podpis)

Wójt

**Jerzy Bańka**

Arkusz spisu z natury nr .....

pieczęć

|                        |                                                |                  |
|------------------------|------------------------------------------------|------------------|
| Pole spisowe           | Nazwa <b>Kancelaria Prezesa Rady Ministrów</b> | Strona 1         |
| (miejsce użytkowania): | Numer obiektu (miejsce użytkowania):           | Jednostka miary: |

Skład zespołu spisowego (imiona i nazwiska)

Inne osoby będące przy spisie

Spis wg stanu ewidencyjnego na dzień: **11 czerwca 2021 r.**

Spis rozpoczęto dnia ..... o godz....., zakończono dnia ..... o godz.....

[illegible]

RAZEM

Podpisy osób materialnie odpowiedzialnych

Podpisy członków zespołu spisowego:

Podpis innych osób będących  
przy spisie

## Strona 2

• • • • •

RAZEM

Podpis innych osób będących  
przy spisie

.....

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*