

## Zamawiający

Gmina Cewice  
z siedzibą organu wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61  
fax: (059) 861-34-62  
sekretariat@cewice.pl

[www.cewice.pl](http://www.cewice.pl); [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl)

Oznaczenie sprawy : SOKiS.3411-6/08

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługę

**Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2008/2009. CPV 60112200-8.**

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2008-06-18  
Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2008-06-18

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 34 stron zapisanych jednostronnie.

Sporządziła: Marzena Krakowiak

KIEROWNIA ZESPOŁU  
ds. inwestycji/rozwój gminy  
i nadzoru technicznego

.....mgr. *Robert Antosik*  
(osoba nadzorująca zamówienia publ.)

WÓJT

mgr Grzegorz *Ponasz*  
(1)

Zatwierdzam dnia *16.06.2008*  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Cewice, 2008-06-16

*Nr rej. zam. publ. 6/PB  
z dat. 16.06.2008,  
Kuziński*

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16  
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750  
Tel.: (059) 861-34-60 do 61  
Fax: (059) 861-34-62,  
www.cewice, bip.cewice.pl  
[sekretariat@cewice.pl](mailto:sekretariat@cewice.pl)

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwaną dalej PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 39 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2008/2009:
  - a) do Zespołu Szkół w Cewicach
    - Szkoła Podstawowa w Cewicach (tabela nr 1 – nr 3),
    - Publiczne Gimnazjum w Cewicach (tabela nr 1 – nr 3).
  - b) do Szkoły Podstawowej w Łebuni (tabela nr 1 – nr 3)
2. Mapki z naniesionymi trasami dla dowozu dzieci do poszczególnych szkół oraz wykaz ilości dzieci do przewiezienia stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: CPV 60112200-8 Usługi autobusowego transportu publicznego.

## ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od 01 września 2008 r. do 30 czerwca 2009 r.

## ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE ORAZ SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, tj.

**1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

- licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o którym mowa w ustawie o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874),

- aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

**2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

W celu potwierdzenia tak określonego warunku Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- wykaz co najmniej 2 usług o dowożenie dzieci szkolnych wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania na załączniku nr 3, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców, potwierdzone referencjami oraz dokumentami lub oświadczeniami, że zostały one wykonane należycie

- wykaz minimum 5 autobusów o minimalnej łącznej liczbie miejsc 200 wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych przewidzianych do wykonania zamówienia na załączniku nr 4,

- wykaz kierowców odpowiedzialnych za realizację zadania – minimum 5 kierowców posiadających min. 3 letnie doświadczenie w przewożeniu osób, posiadających ważne prawo jazdy kat. D na załączniku nr 5, potwierdzone uprawnieniami, świadectwami,

**3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.** W celu potwierdzenia Zamawiający wymaga polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

**4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.**

SOKiS.3411-6/08 Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2008/2009.CPV 60112200-8

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:
  - 1) przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie wymienionych w stosunku do każdego z warunków dokumentów,
  - 2) niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)**

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:
  - 1) wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w Rozdziale VIII pkt 1. ppkt 1) niniejszej specyfikacji. Dokumenty wymienione w Rozdziale VIII pkt 1. ppkt 2) składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie. Wadium wnoszone jest przez konsorcjum;
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
  - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum;
  - 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia umowy konsorcjum w terminie nie krótszym niż 7 dni przed podpisaniem umowy;
  - 5) umowa konsorcjum winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą zostać złożone (Dz. U. z 2006 r nr 87 poz. 605).
3. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Marzena Krakowiak tel.: (059) 861-34-88
  - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Roman Antosik tel.: (059) 861-34-71
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może osobiście w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 23 lub telefonicznie w godzinach od 7.30 do 15.30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
4. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokół wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spíše protokół z tej czynności.

## ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 2.500,00 zł. (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Łebie nr 48 9324 1018 0022 6556 2000 0060 z dopiskiem „wadium na dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2008/2009”, kserokopię dowodu wniesienia wadium potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed terminem składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275),
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;

- Kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - Termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - Zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
    - nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 3 ppkt 2)-5), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji załączyć do oferty w osobnej kopercie;
  6. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu;
  7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium na cały okres związania ofertą;
  8. Zamawiający **zwróci niezwłocznie wadium** gdy:
    - 1) upłynął termin związania ofertą;
    - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
    - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
  9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium **na wniosek Wykonawcy**:
    - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) który został wykluczony z postępowania
    - 3) którego oferta została odrzucona.
  10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 9. ppkt 2)i3), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. W takim przypadku Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  12. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni;
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się tylko raz do Wykonawców

- o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium;
  4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą;
  5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

- 1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić niezwłocznie odpowiedzi na nie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 2) **Zmiany w treści SIWZ:**
  - W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl);
  - Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania;
  - Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
  - Zamawiający przedłuza termin składania ofert , co najmniej o 7 dni, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędnym jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
  - O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl).

## ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów dołączonych do oferty;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;

4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
6. Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony obu części muszą zostać ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
11. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w podwójnym nieprzejrzystym opakowaniu, z którego tylko opakowanie wewnętrzne opatrzone powinno być nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Oba opakowania powinny zostać zaadresowane następująco:

**Gmina Cewice**  
**z siedzibą organu wykonawczego Gminy**  
**84-312 Cewice**  
**ul. W. Witosa 16**

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

**„Oferta na przetarg nieograniczony Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2008/2009. CPV 60112200-8. Nie otwierać przed dniem 04-07-2008 i godziną 11.15.”**

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba



dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. **Każda oferta musi zawierać:**

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy na załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ;
- c) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ;
- d) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- e) kserokopia dowodu wniesienia wadium a w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna w ofercie należy złożyć potwierdzoną za zgodność przez Wykonawcę kserokopię dokumentu, a oryginał jego załączyć do oferty w osobnej kopercie.
- f) zobowiązanie oferenta do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji zamówienia na załączniku nr 6.
- g) Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy (na załączniku nr 8 do SIWZ).

16. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę przewozu gwarantującego dojazd do szkoły i powrót każdemu uczniowi przez cały miesiąc, uwzględniając przy tym trasę dojazdu oraz ilość przejechanych kilometrów. Podstawę do określenia ceny przewozu 1 ucznia, zwanej dalej ceną biletu miesięcznego, stanowi jej wskaźnik % do ceny ulgowego (szkolnego) biletu miesięcznego dla określonych tras obowiązujący PPKS w Słupsku na dzień 01 czerwca 2008 r. wg tabeli Nr 4 SIWZ.

17. Cena oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku i określać:

- a) cenę biletu miesięcznego obowiązującą w terminie od dnia 01 września 2008 r. do 31 stycznia 2009 r.,
- b) cenę biletu miesięcznego obowiązującą w terminie od 01 lutego 2009 r. do 30 czerwca 2009 r.

18. Cena biletu miesięcznego wymieniona przez Wykonawcę w Ofercie nie będzie podlegać korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

19. Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

20. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 88 ustawy PZP. W takim przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o naniesieniu poprawek, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

## ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 lub listownie na adres podany w rozdziale XIV pkt 11 do dnia **04 lipca 2008 r.** do godziny **11.00**.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 1 w dniu 04 lipca 2008 r. o godzinie 11.15,
  - 2) otwarcie ofert jest jawne,
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny złożonych ofert,
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający będzie regulował należności za identyfikatory uprawniające do przejazdu (bilety miesięczne) w trzeciej dekadzie każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następować będą przewozy dzieci do szkół. Płatności dokonywane będą przelewem na podstawie faktury.

## ROZDZIAŁ XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania przez Zamawiającego,
  - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie zaoferowanej ceny biletów miesięcznych dla I i II półrocza roku szkolnego 2008/2009 podanej przez Oferenta na wzorze formularza oferty, wg załącznika Nr 1. Cena będzie obliczona wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100\text{pkt}$$

**P** – otrzymane punkty

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród złożonych Ofert

**C<sub>bo</sub>** – cena badanej Oferty

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów.

## **ROZDZIAŁ XVIII. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału;
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty;
5. Poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z art. 88 ust. 1 PZP, Zamawiający uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

## **ROZDZIAŁ XIX. WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
5. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy z prośbą o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, które miały wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuca ofertę:
  1. w przypadkach określonych w art. 89 PZP lub
  2. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub
  3. jeżeli wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o:
  - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - (3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1) na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **ROZDZIAŁ XXI. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Postępowania.

## **ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179-183 PZP.

## ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIZW mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty
  - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 PZP
  - 3) Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług
  - 4) Załącznik nr 4 – wykaz posiadanych autobusów przewidzianych do realizacji Zamówienia
  - 5) Załącznik nr 5 – wykaz kierowców odpowiedzialnych za realizację zamówienia
  - 6) Załącznik nr 6 – zobowiązanie Wykonawcy do ubezpieczenia od oc na czas realizacji zamówienia
  - 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy
  - 8) Załącznik nr 8 - wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
  - 9) Załącznik nr 9 – tabele i mapki

## FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: SOKiS.3411-5/07

**1. Zamawiający:**

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy:	..... ..... .....
NIP:	.....
REGON:	.....
Nr konta bankowego:	.....
telefon/fax:	.....

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2008/2009 (CPV 60112200-8) oferuję cenę dla:

2.1. I półrocza tj. od 01.09.2008 r. do 31.01.2009 r.

netto ..... zł. słownie złotych .....

brutto ..... zł. słownie złotych .....

2.2. II półrocza tj. od 01.02.2009 r. do 30.06.2009 r.

netto ..... zł. słownie złotych .....

brutto ..... zł. słownie złotych .....

2.3. Łącznie cena oferty

netto ..... zł. słownie złotych .....

brutto ..... zł. słownie złotych .....

Zgodnie z załącznikiem do niniejszej oferty (tabela Nr 4).

2.4. oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;

2.5. gwarantuję wykonanie zamówienia Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2008/2009 (CPV60112200-8) zgodnie z treścią SIWZ w terminie od dnia 01.09.2008 r. do 30.06.2009 r.,

2.6. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia,

- 2.7. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.8. oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

**2. Podpis(y):**

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	..... ..... .....
Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	..... ..... .....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	..... ..... .....
Pieczęć(pieczęcie) Wykonawcy(ów)	..... ..... .....
Miejscowość i data	.....

**3. Załączniki do niniejszej oferty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr sprawy: SOKiS.3411-5/07

1. Zamawiający: Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:	..... ..... .....
--------------------------	-------------------------

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655,

oświadczam(y), że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2008/2009 (CPV 60112200-8)**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3 – wykaz  
wykonanych usług

.....  
*nazwa Wykonawcy*

**Wykaz wykonanych usług**

Lp.	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość	Początek realizacji	Zakończenie realizacji	Nazwa zamawiającego

- do wykazu dołączyć należy dokumenty lub oświadczenia potwierdzające należyte wykonanie zamówienia

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*podpis/podpisy*

Załącznik nr 4 – wykaz posiadanych autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia

.....  
nazwa Wykonawcy

**Wykaz posiadanych autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia**

potwierdzony kserokopiami dowodów rejestracyjnych

Lp.	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Liczba miejsc
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Załącznik nr 5 – wykaz  
kierowców odpowiedzialnych  
za realizację zamówienia

.....  
*nazwa Wykonawcy*

**Wykaz kierowców odpowiedzialnych za realizację zamówienia**

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Liczba lat pracy jako kierowca	Posiadane uprawnienia

- do wykazu dołączyć należy kserokopie prawa jazdy kat. D

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis/podpisy*

Załącznik nr 6 – zobowiązanie  
Wykonawcy do ubezpieczenia od  
oc na czas realizacji zamówienia

.....  
*pieczęć nagłówkowa Wykonawcy*

## ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji zamówienia dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2008/2009 tj. od dnia 01.09.2008 r. do 30.06.2009 r.

.....dnia .....

.....  
podpis

## Umowa (projekt)

Zawarta w dniu ..... r. w Cewicach pomiędzy:

Gminą Cewice na rzecz której działa:

Wójta Gminy Cewice **mgr Grzegorza Palasza**

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy **mgr Marię Franciszczak**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, została zawarta umowa  
o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć:  
usługę polegającą na zorganizowanym dowozie w dni nauki szkolnej, dzieci (uczniów)  
do Szkół Podstawowych i Publicznego Gimnazjum w Cewicach w okresie od  
01 września 2008 roku do 30 czerwca 2009 roku, zgodnie z zatwierdzonymi przez  
Zleceniodawcę trasami jazdy określonymi w załączniku nr 2 do umowy.

2. Wykonawca winien zabezpieczyć dowóz i odwóz dzieci z niżej wymienionych szkół:

I. Zespół Szkół w Cewicach

- SP Cewice

dowóz: 7:45

odwóz: 13:45; 14:45

- Gimnazjum w Cewicach

dowóz: 7:45

odwóz: 13:45, 14:45; 15:35

II. SP Łebunia

dowóz: 7:50

odwóz: 14:30

Maksymalna tolerancja przed rozpoczęciem zajęć do 30 min. , natomiast odwóz  
z możliwością opóźnienia pierwszego kursu do 30 min. i ostatniego do 15 min.

3. Wykonawca wykonuje dowóz na podstawie wydanego na każdy miesiąc biletu  
miesięcznego uprawniającego do przejazdu.
4. Odpłatność za wydany bilet miesięczny następować będzie na podstawie faktur  
wystawionych zgodnie z cenami zawartymi w złożonej ofercie stanowiącej załącznik  
nr 1 do umowy.
5. Dwa dni w tygodniu w uzgodnieniu z dyrektorem Gimnazjum, Wykonawca  
zobowiązuje się umożliwić późniejszy powrót uczniom Publicznego Gimnazjum  
w Cewicach wracającym z zajęć pozalekcyjnych.

### § 2

Szacunkowa liczba uczniów do przewiezienia dziennie na poszczególnych trasach  
wynosi 289, natomiast szczegółowa liczba dowożonych dzieci uzgodniona zostanie przez  
Wykonawcę w porozumieniu z dyrektorami odpowiednich szkół.

### § 3

W przypadku wyznaczenia przez szkołę dodatkowego opiekuna Wykonawca  
zabezpieczy mu bezpłatny przejazd.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania usług przewozowych autobusami posiadającymi aktualne dokumenty potwierdzające ich sprawność techniczną, opłacone OC i NNW,
- b) przestrzegania przepisów w zakresie przewozu autobusami,
- c) terminowego przewożenia uczniów, którzy będą zobowiązani posiadać uprawniający do przejazdu bilet miesięczny na dany miesiąc,
- d) w razie awarii autobusu Wykonawca dowiezie uczniów zastępczym autobusem na własny koszt,
- e) przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w rozkładzie jazdy z przyczyn losowych (kolizje drogowe, ograniczenia widoczności na drodze itp.) oraz z powodu klęsk żywiołowych.
- f) posiadania aktualnego zezwolenia przewidzianego przepisami o warunkach wykonania krajowego, drogowego przewozu osób,
- g) zapewnienia do obsługi kursów kierowców posiadających ważne prawa jazdy kat. D oraz ważne świadectwa kwalifikacji.

#### § 5

Wykonawca stworzy możliwość dodatkowych kursów w razie ich wystąpienia po uzgodnieniu z dyrektorami danej szkoły.

#### § 6

1. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych dzieci na zasadach ogólnych dotyczących przewozu osób,
2. Zamawiający nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności za szkody spowodowane przez uczniów w czasie przewozu.

#### § 7

W przypadku wynikającej po stronie Zamawiającego konieczności zawieszenia kursów w dni nauki szkolnej z powodu klęsk żywiołowych lub innych okoliczności losowych powodujących odwołanie planowanych zajęć szkolnych na czas dłuższy niż jeden dzień Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni dowóz w inne zastępcze dni pierwotnie planowane jako wolne od nauki szkolnej bez dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 8

Za kursy nie zrealizowane w dni nauki szkolnej z winy Wykonawcy wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje w rozliczeniu proporcjonalnym.

#### § 9

1. W przypadku powtarzających się odstępstw od warunków świadczenia usługi, rażącego naruszania zobowiązań umownych, a w szczególności w przypadku nie wykonania lub powtarzających się nieterminowości w przewozach poza okolicznościami określonymi w § 4 lit. e, jak również podstawiania autobusów nie spełniających warunków technicznych określonych obowiązującymi przepisami Zamawiający może odstąpić od umowy za 7- dniowym wypowiedzeniem.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10

W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 PLN (słownie zł.: dwa tysiące 00/100) i pokryje udokumentowane straty Zamawiającego spowodowane odstąpieniem od umowy.

#### § 11

Wykonawca zapłaci również kary umowne za:

- każde 10 minut opóźnienia – 5% dziennej stawki
- brak dowozu – bez opłaty + kara w wysokości 50% dziennej stawki

Kary nie będą dotyczyć opóźnień lub braku dowozu spowodowanych klęskami żywiołowymi.

#### § 12

W razie odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy – Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2000 PLN (słownie zł.: dwa tysiące 00/100).

#### § 13

1. Stosowne zamówienia na bilety miesięczne na dany miesiąc składać będą indywidualnie dyrektorzy szkół. Należności będzie płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury – stosownie do złożonego zamówienia.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do nie zabierania z przystanków uczniów nie posiadających w dniu przejazdu ważnego biletu miesięcznego.

#### § 14

Zwrot należnego wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn wskazanych w § 9 powinien być dokonany najpóźniej do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego zwrot dotyczy.

#### § 15

Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie naliczał Zleceniodawcy kosztów dodatkowych związanych z:

- a) dojazdem do miejsca początkowego etapu trasy
- b) powrotem z końcowej trasy do miejsca parkowania pojazdu
- c) wystąpieniem godzin postojowych pomiędzy godzinami dowozu, a godzinami odwozu.

#### § 16

Ogólna wartość zamówienia określa się na kwotę: ..... zł.  
słownie zł.: .....

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania przedmiotu umowy, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu Sądowi.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - formularz oferty,
  - wykaz tras.

**ZAMAWIAJĄCY**

1.....

2.....

**WYKONAWCA**

1. ....

2. ....



Załącznik nr 8 – wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE  
PODWYKONAWCY**

Nr sprawy: SOKiS.3411-5/07

**1. Zamawiający:**

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy:	..... ..... .....
--------------------------	-------------------------

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W związku z wykonywaniem zamówienia na **Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2008/2009. CPV 60112200-8** następujące jego części zostaną powierzone do zrealizowania podwykonawcy:

lp	Część przedmiotu zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Tabela nr 1. Przewidywany rozkład zajęć

Lp.	Nazwa szkoły	graniczna godzina	
		przyjazdu	odjazdu
1.	Zespół Szkół w Cewicach		
	- Szkoła Podstawowa w Cewicach	7.45	13.45; 14.45
	- Publiczne Gimnazjum w Cewicach	7.45	13:45, 14.45; 15.35
2.	Szkoła Podstawowa w Łebuni	7.50	14.30

Tabela nr 2. Wykaz tras

Lp.	Numer trasy i nazwa szkoły	Dojazd	Odjazd
1.	Zespół Szkół w Cewicach		
	- Szkoła Podstawowa w Cewicach	Dziechno - Popowo- Okalice- Łebunia-Cewice	Cewice- Łebunia- Okalice- Popowo- Dziechno
	- Publiczne Gimnazjum w Cewicach	Malczyce-Dziechno- Popowo- Okalice-Łebunia- Bukowina-Skrzeszewo - Łebunia -Osowo Łęborskie- Osowiec- Cewice	Cewice- Osowo Łęborskie -Osowiec-Łebunia- Bukowina- Łebunia - Okalice- Popowo- Dziechno-Malczyce
		Maszewo-Krępkowice- Unieszynko-Unieszyno- Unieszyniec-Unieszynko- Karwica Górna-Karwica Dolna-Lesiaki- Cewice	Cewice- Lesiaki- Karwica Dolna-Karwica Górna- Unieszynko- Unieszyno- Unieszyniec- Unieszyno- Unieszynko- Krępkowice - Maszewo
		Oskowo- Siemirowice- Siemirowice ul. Zielony Dwór- Przerzyte-Cewice	Cewice-Siemirowice- Siemirowice ul. Zielony Dwór- Przerzyte- Oskowo
	Maszewo-Cewice	Cewice-Maszewo	
2.	Szkoła Podstawowa w Łebuni	Osowo Łęborskie - Łebunia- Bukowina	Bukowina- Łebunia- Osowo Łęborskie