

Zamawiający

Gmina Cewice  
z siedzibą organu wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61  
fax: (059) 861-34-62  
sekretariat@cewice.pl

[www.cewice.pl](http://www.cewice.pl); [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl)

Oznaczenie sprawy : ZI.3411-6/09

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na roboty budowlane

**Remont chodnika przy drodze powiatowej nr 1320G w miejscowości Maszewo Lęborskie (koło kościoła) oraz budowa chodnika przy drodze w Osowie Lęborskim CPV 45.23.32.22-1**

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2009-06-19  
Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2009-06-19

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 27 stron.

**INSPEKTOR**  
ds. rozwoju, środków pomocowych  
i zamówień publicznych

*Mł*  
**mgr Małgorzata Wydrzyńska**

.....  
(osoba nadzorująca zamówienia publ.)

**WOJT**  
*GP*  
**mgr Grzegorz Palasz**  
(1)

Zatwierdzam dnia .....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Cewice, 2009-06-19

ZI.3411-6/09 Remont chodnika przy drodze powiatowej nr 1320G w miejscowości Maszewo Lęborskie (koło kościoła) oraz budowa chodnika przy drodze w Osowie Lęborskim. CPV 45.23.32.22-1.

## SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ	I	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ	II	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ	III	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ	IV	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ	V	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ	VI	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ	VII	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ	VIII	Opis warunków udziału w postępowaniu oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków
ROZDZIAŁ	IX	Wykonawcy wspólnie ubiegający się zamówienie (konsorcjum)
ROZDZIAŁ	X	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami
ROZDZIAŁ	XI	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ	XII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ	XIII	Opis sposobu przygotowania oferty
ROZDZIAŁ	XIV	Wyjaśnienia i zamiany w treści SIWZ
ROZDZIAŁ	XV	Opis sposobu obliczania ceny
ROZDZIAŁ	XVI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ	XVII	Informacje dotyczące walut obcych i sposobu płatności
ROZDZIAŁ	XVIII	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ	XIX	Uzupełnienie oferty i wyjaśnienie treści złożonych ofert
ROZDZIAŁ	XX	Wybór oferty
ROZDZIAŁ	XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ	XXII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ	XXIII	Wzór umowy
ROZDZIAŁ	XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
ROZDZIAŁ	XXV	Postanowienia końcowe

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16  
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750  
tel.: (059) 861-34-60 do 61  
fax: (059) 861-34-62  
[www.cewice.pl](http://www.cewice.pl), [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl)  
[sekretariat@cewice.pl](mailto:sekretariat@cewice.pl)

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami, zwaną dalej PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art.39 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia postępowania o sygnaturze ZI.3411-6/09 jest „ZI.3411-6/09 Remont chodnika przy drodze powiatowej nr 1320G w miejscowości Maszewo Lęborski (koło kościoła) oraz budowa chodnika przy drodze w Osowie Lęborskim. CPV 45.23.32.22-1 – roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania.

1) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) remont chodnika przy drodze powiatowej nr 1320G w m. Maszewo (koło kościoła) o długości 57 m. Wykonanie koryta głębokości 20 cm z jego zagęszczeniem, podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie grubości 20 cm, ułożenie nawierzchni z kostki betonowej o grub. 8 cm (231,75 m<sup>2</sup>) i 6 cm (9 m<sup>2</sup>) na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 grub. 3-5 cm. Od strony jezdni chodnik ograniczony krawężnikiem najazdowym na odcinku zjazdów i przed kościołem, na pozostałym odcinku krawężnikiem wystającym, za chodnikiem obrzeżem betonowym, od strony kościoła krawężnikiem wystającym, na zjazdach krawężnikiem wtopionym.
- b) budowę chodnika przy drodze w Osowie Lęborskim z kostki betonowej szarej o grub. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 grub 3-5 cm, podbudowa z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie – 15 cm, warstwa odsączająca piasku – 3 cm. Długość chodnika wynosi 221 m, szerokość 1,50 m. Powierzchnia chodnika wynosi 331,5 m<sup>2</sup>. Krawężniki 15x30 cm na ławie betonowej z oporem 25x35 cm, obrzeża betonowe 6x20 na podsypce cementowo-piaskowej gr. 3 cm.
- c) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- d) wykonanie projektu regulacji ruchu przy drodze powiatowej w Maszewie.

2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:**

- a) dokumentacja projektowa i opis techniczny remontu
- b) przedmiar robót
- c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

3. Przedmiot zamówienia zgodnie z

- CPV – 45233222-1 roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

## ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zmawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia do **10.09.2009.**

## ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE ORAZ SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy oraz dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu tj.:

**1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**

W celu potwierdzenia spełniania warunku, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

**2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**

W celu potwierdzenia tak określonego warunku Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- wykazu wykonanych (rozpoczętych i zakończonych) co najmniej dwóch podobnych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane należycie (na załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ) Zamawiający wymaga, aby doświadczenie zawodowe potwierdzone zostało referencjami, protokołami odbioru lub innymi równoważnymi pod względem potwierdzenia należytego wykonania zamówienia dokumentami lub oświadczeniami.
- wykazu osób wchodzących w skład kierownictwa robót, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (na załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami lub oświadczeniami potwierdzającymi posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej wraz z aktualnym zaświadczeniem wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowej.
- pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w załączniku nr 4, o którym mowa powyżej Wykonawca wykazał osoby, którymi będzie dysponował.

**3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

- polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

**4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.**

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń. Niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)**

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) dokumenty wymienione w Rozdziale VIII zostały złożone wspólnie przez konsorcjum;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum;
- 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż 7 dni przed podpisaniem umowy;
- 5) umowa, o której mowa w pkt 1 ppkt 4) winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą zostać złożone (Dz. U. z 2006 r nr 87 poz. 605 z późn. zm.).
3. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza przesyłanie pism przy pomocy fax-u, jednakże pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie

przesłany następnie listownie. Za termin skutecznego poinformowania uważa się termin doręczenia pisma w taki sposób, żeby strona mogła się zapoznać z jego treścią.

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Alicja Krupska tel.: (059) 861-34-71**
  - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **M. Wydrzyńska tel.: (059) 861-34-75**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może osobiście w siedzibie Zamawiającego pokój nr 11 lub telefonicznie w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
4. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

## ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **2.000,00 zł**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Łebie nr 48 9324 1018 0022 6556 2000 0060** z dopiskiem „wadium na budowę chodnika w Osowie i Maszewie”; za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin, w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego; kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami)
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - Kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - Termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - Zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
    - nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 3 ppkt 2)-5), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji załączyć do oferty w osobnej kopercie;
6. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed terminem składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
7. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu;

**3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

- polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

**4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.**

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń. Niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)**

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) dokumenty wymienione w Rozdziale VIII zostały złożone wspólnie przez konsorcjum;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum;
- 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż 7 dni przed podpisaniem umowy;
- 5) umowa, o której mowa w pkt 1 ppkt 4) winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą zostać złożone (Dz. U. z 2006 r nr 87 poz. 605 z późn. zm.).
3. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza przesyłanie pism przy pomocy fax-u, jednakże pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie

przesłany następnie listownie. Za termin skutecznego poinformowania uważa się termin doręczenia pisma w taki sposób, żeby strona mogła się zapoznać się z jego treścią.

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Alicja Krupska tel.: (059) 861-34-71**
  - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **M. Wydrzyńska tel.:(059) 861-34-75**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może osobiście w siedzibie Zamawiającego pokój nr 11 lub telefonicznie w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
4. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

## ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **2.000,00 zł.**
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Łebie nr 48 9324 1018 0022 6556 2000 0060** z dopiskiem „wadium na budowę lamp oświetlenia ulicznego w Gminie Cewice w 2009 roku”; za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin, w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego; kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami)
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - Kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - Termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - Zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
    - nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 3 ppkt 2)-5), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji załączyć do oferty w osobnej kopercie;
6. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed terminem składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
7. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu;

8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium na cały okres związania ofertą;
9. Zamawiający **zwróci niezwłocznie** wadium gdy:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
10. Z zastrzeżeniem pkt 13 niniejszej specyfikacji Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium **na wniosek Wykonawcy**:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania
  - 3) którego oferta została odrzucona.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono je na podstawie pkt 10 ppkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy w takim przypadku wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z ustawowymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w Rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj do dnia **10.08.2009 r.**
2. Wykonawca może Samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium;
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą;
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów dołączonych do oferty;

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
6. proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony obu części muszą zostać ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
11. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w podwójnym nieprzejrzystym opakowaniu, z którego tylko opakowanie wewnętrzne opatrzone powinno być nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Oba opakowania powinny zostać zaadresowane następująco:

**Gmina Cewice**  
**z siedzibą organu wykonawczego Gminy**  
**84-312 Cewice**  
**ul. W. Witosa 16**

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

**„Remont chodnika w Maszewie Lęborskim oraz budowa chodnika w Osowie Lęborskim”  
Nie otwierać przed dniem 2009-07-10 i godziną 11<sup>15</sup> .”**

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Każda oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy na załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ;

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał wymagane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- f) w przypadku konsorcjum dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- g) wykaz wykonanych robót na załączniku nr 3 do SIWZ
- h) wykaz kierownictwa robót na załączniku nr 4 do SIWZ
- i) wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy, (na załączniku nr 5 do SIWZ)
- j) polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
- k) kosztorys ofertowy obejmujący wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodny z przedmiarem robót. Kosztorys może zostać przedstawiony w formie uproszczonej.

#### **ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

- 1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić niezwłocznie odpowiedzi na nie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 2) **Zmiany w treści SIWZ:**
  - W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl);
  - Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej
  - Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
  - Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
  - O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl).

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena zawarta w kosztorysie ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego niniejszą SIWZ w Rozdziale III.
2. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości brutto za wykonanie zamówienia

3. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
5. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **10 lipca 2009 roku** do godziny **11<sup>00</sup>**;
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu;
3. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1 w dniu **10 lipca 2009 roku** o godzinie **11<sup>15</sup>**.
  - 2) otwarcie ofert jest jawne;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
  - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny złożonych ofert;
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI**

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego, w ciągu 14 dni. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania przez Zamawiającego
  - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny:

**CENA 100% według wzoru:**

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów}$$

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJASNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
  - nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub
  - którzy nie złożyli pełnomocnictw albo
  - którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub
  - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwado ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 5 niniejszej SIWZ;

## ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
5. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy z prośbą o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuca ofertę:
  1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
  2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 5 niniejszej SIWZ
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
  7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej
  8. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzają,

że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o:
  - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - (3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1) na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 6% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie co najmniej 3 dni przed datą podpisania umowy.
4. zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Łebie nr 48 9324 1018 0022 6556 2000 0060**
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniężna powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonego dokumentu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania gwarancji/poręczenia.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, stosownie do art. 94 ust 2 PZP.
10. Zamawiający zwraca 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na podstawie końcowego protokołu odbioru robót.
11. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wartości wniesionego zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

### **ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Postępowania.

### **ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179-183 PZP oraz odwołanie zgodnie z art. 184 – 193 a.

### **ROZDZIAŁ XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty
  - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 PZP
  - 3) Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych robót
  - 4) Załącznik nr 4 – wykaz kierownictwa robót
  - 5) Załącznik nr 5 – wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
  - 6) Załącznik nr 6 – projekt umowy
  - 7) Załącznik nr 7 – załączniki graficzne i dokumentacja techniczna

## FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: ZI.3411-6/09

**1. Zamawiający:**

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

telefon/fax: .....

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont chodnika przy drodze powiatowej nr 1320G w miejscowości Maszewo Lęborskie oraz budowa chodnika przy drodze w Osowie Lęborskim**” oferuję wykonanie zamówienia

za cenę ofertową brutto: ..... zł, tj. słownie .....

w tym podatek VAT .....% .....zł

- 2.1. oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- 2.2. gwarantuję wykonanie zamówienia „**Remont chodnika przy drodze powiatowej nr 1320G w miejscowości Maszewo Lęborskie oraz budowa chodnika przy drodze w Osowie Lęborskim**” zgodnie z treścią SIWZ i złożonym kosztorysem ofertowym w terminie do dnia .....
- 2.3. oferuję gwarancję na przedmiot zamówienia wynoszącą 36 miesięcy;
- 2.4. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.5. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się do wpłaty

zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z treścią Rozdziału XXII SIWZ.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w  
formie.....

.....;

2.6. oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

**3. Podpis(y):**

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	..... ..... .....
Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	..... ..... .....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	..... ..... .....
Pieczęć(pieczęcie) Wykonawcy(ów)	..... ..... .....
Miejscowość i data	.....

**4. Załączniki do niniejszej oferty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nr sprawy: ZI.3411-6/09

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.),

oświadczam(y), że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont chodnika przy drodze powiatowej nr 1320G w miejscowości Maszewo Lęborskie oraz budowa chodnika przy drodze w Osowie Lęborskim**”

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam(y) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Nr sprawy: ZI.3411-6/09

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**  
Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

w okresie ostatnich 5 lat wykonałem(wykonaliśmy) następujące zamówienia na roboty budowlane:

lp	Nazwa Wykonawcy	Nazwa zamówienia na roboty budowlane	Przedmiot zamówienia na roboty budowlane z podaniem długości sieci kanalizacyjnej i/lub wodociągowej	Okres realizacji	Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień na roboty budowlane. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający, że określone roboty zostały należycie wykonane skutkuje niezuznaniem przez Zamawiającego spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ.

.....  
miejsowość i data.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

ZI.3411-6/09 Remont chodnika przy drodze powiatowej nr 1320G w miejscowości Maszewo Lęborskie (koło kościoła) oraz budowa chodnika przy drodze w Osowie Lęborskim. CPV 45.23.32.22-1.

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy: ZI.3411-6/09

**1. Zamawiający:**

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W związku z wykonywaniem zamówienia „**Remont chodnika przy drodze powiatowej nr 1320G w miejscowości Maszewo Lęborskie oraz budowa chodnika przy drodze w Osowie Lęborskim**” uczestniczyć w nim będą następujące osoby:

Ip	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje	Inne informacje

Do niniejszego wykazu należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

.....  
miejscowość i data.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

ZI.3411-6/09 Remont chodnika przy drodze powiatowej nr 1320G w miejscowości Maszewo Lęborskie (koło kościoła) oraz budowa chodnika przy drodze w Osowie Lęborskim. CPV 45.23.32.22-1.

**Załącznik nr 5 – wykaz części zamówienia,  
której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCY**

**Nr sprawy:** ZI.3411-6/09

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu wykonawczego gminy  
ul. W. Witosa 16  
84-312 Cewice

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W związku z wykonywaniem zamówienia „**Remont chodnika przy drodze powiatowej nr 1320G w miejscowości Maszewo Lęborskie oraz budowa chodnika przy drodze w Osowie Lęborskim**” następujące jego części zostaną powierzone do zrealizowania podwykonawcy:

Ip	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR ...../2009

zawarta w dniu ..... 2009 roku w Cewicach pomiędzy:

**Gminą Cewice, 84-312 Cewice, ul. Witosa 16, REGON 770979750, NIP 841-16-22-753** zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

1. Grzegorz Palasz – Wójt Gminy Cewice  
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Cewice – Maria Franciszczak

a.....

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie:  
„Remontu chodnika przy drodze powiatowej nr 1320G w m. Maszewo (koło kościoła) oraz budowa chodnika przy drodze w Osowie Lęborskim” zgodnie z ofertą z dnia ..... r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i zasadami wiedzy technicznej.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

**§ 2 Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy - z dniem podpisania umowy .
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi do dnia **10.09.2009 r.**

**§ 3 Obowiązki Zamawiającego**

- a) Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - b) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.
  - c) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego.
  - d) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody.
  - e) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
  - f) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
- g) Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
  - 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót.
  - 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
  - 4) Doprowadzenie na własny koszt energii elektrycznej i wody na terenie budowy stosownie do potrzeb.
  - 5) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz.U. z 2006r. Nr156, poz.1118 z późniejszymi zmianami), okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.

- 6) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 7) Jako wytwarzający odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
  - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
- 9) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
- 10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 11) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
- 12) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy.
- 13) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
- 14) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- 15) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
- 16) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
- 17) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 18) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 19) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
  - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,

- b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.

- 20) Informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 21) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

#### § 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
6. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

#### § 5 Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie na:  
kwotę netto- .....  
słownie : (złotych.....)  
kwotę brutto - .....  
słownie : (złotych.....)  
w tym podatek VAT .....% - .....  
słownie: (.....)
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
3. Płatnikiem jest Gmina Cewice z siedziba organu Wykonawczego Gminy, 84-312 Cewice, ul. W. Witosa 16, **NIP 841-16-22-753**.  
Nr konta Wykonawcy : .....
4. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych , których zakres nie przekroczy 50% zamówienia podstawowego, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie (umowa dodatkowa) Zamawiającego, udzielone z wolnej reki zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.

5. Kosztorysy powykonawcze robót dodatkowych sporządzone będą w oparciu o zatwierdzony przez inspektora nadzoru obmiar robót oraz nośniki cen określone wg. wskaźników podanych przez Wykonawcę w swojej ofercie, a obowiązujących w czasie realizacji umowy.
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi fakturą końcową wystawioną przez Wykonawcę po zakończeniu robót na podstawie zatwierdzonego bez uwag protokołu końcowego odbioru robót.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
8. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Gminę Cewice dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy
9. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
10. Zamawiający nie jest zobowiązany do przyjmowania na żądanie Wykonawcy wykonanych robót częściowych, w miarę ich ukończenia.

## **§ 6 Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2) Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Dziennik budowy,
  - 2) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

### **§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 % wynagrodzenia ofertowego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, tj. .... zł (słownie: ...) w formie ..... lub formie pieniężnej przelewem na konto Zamawiającego 48 9324 1018 0022 6556 2000 0060.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.  
Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

### **§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) Za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy).
  - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

### **§ 9 Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przyczyny przez Zamawiającego gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego .
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
  - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 10 Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 11

### Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

## § 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

### **Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
- 2) SIWZ - załącznik nr 2
- 3) Projekt budowlany – załącznik nr 3

4) Oświadczenie – gwarancja dobrego wykonania robót – załącznik nr 4

Zamawiający:

Wykonawca:

1.....

1. ....

2.....

Zał. nr 4 do umowy .../09  
z dnia..... 2009r.

## GWARANCJA DOBREGO WYKONANIA ROBÓT

.....  
.....  
udziela 36 - miesięcznej gwarancji dobrego wykonania robót na **„Remont chodnika przy drodze powiatowej nr 1320G w m. Maszewo Lęborskie (koło kościoła) oraz budowę chodnika przy drodze w Osowie Lęborskim”, CPV 45233222-1**, zobowiązując się do wykonania w/w robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

