

Zamawiający

Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
sekretariat@cewice.pl

www.cewice.pl; www.bip.cewice.pl

Oznaczenie sprawy : ZI.3411-11/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na roboty budowlane

Termomodernizacja ściany zachodniej budynku Urzędu Gminy w Cewicach oraz wymiana stolarki okiennej.

CPV 45.32.10.00-3 – Izolacja cieplna

45.44.30.00-4 – Roboty elewacyjne

45.42.10.00-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

2009-08-07

Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego:

2009-08-07

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 25 stron.

INSPEKTOR
ds. rozwoju, środków pomocowych
i zamówień publicznych

[Podpis]
mgr Małgorzata Wydrzyńska

(osoba nadzorująca zamówienia publ.)

[Podpis]
z up. WÓJTA
mgr inż. Marek Kuźniata
SEKRETARZ GMINY

Zatwierdzam dnia *2009-08-07*

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Cewice, 2009-08-07

ZI.3411-11/09 Termomodernizacja ściany zachodniej Urzędu Gminy w Cewicach oraz wymiana stolarki okiennej.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ	I	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ	II	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ	III	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ	IV	Oferty częściowe
ROZDZIAŁ	V	Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ	VI	Oferty wariantowe
ROZDZIAŁ	VII	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ	VIII	Opis warunków udziału w postępowaniu oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków
ROZDZIAŁ	IX	Wykonawcy wspólnie ubiegający się zamówienie (konsorcjum)
ROZDZIAŁ	X	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami
ROZDZIAŁ	XI	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ	XII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ	XIII	Opis sposobu przygotowania oferty
ROZDZIAŁ	XIV	Wyjaśnienia i zamiany w treści SIWZ
ROZDZIAŁ	XV	Opis sposobu obliczania ceny
ROZDZIAŁ	XVI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ	XVII	Informacje dotyczące walut obcych i sposobu płatności
ROZDZIAŁ	XVIII	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ	XIX	Uzupełnienie oferty i wyjaśnienie treści złożonych ofert
ROZDZIAŁ	XX	Wybór oferty
ROZDZIAŁ	XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ	XXII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ	XXIII	Wzór umowy
ROZDZIAŁ	XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
ROZDZIAŁ	XXV	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750
tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
www.cewice.pl, www.bip.cewice.pl
sekretariat@cewice.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami, zwaną dalej PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art.39 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) Roboty dociepleniowe ściany zachodniej budynku metodą lekko-moką (rozbiórka betonowej opaski wokół budynku, odkopanie i przygotowanie do ocieplenia ściany fundamentowej na głębokości 1,00 m, mocowanie styropianu do ścian, wykopanie warstwy zbrojnej, montaż nowych podokienników z blachy powlekanej, wykonanie wyprawy zewnętrznej, malowanie);
 - b) Powierzchnia ścian do ocieplenia wynosi 171,50 m², grubość warstwy izolacji termicznej (styropian) 15,00 cm, wyprawa tynk cienkowarstwowy akrylowy, cokół tynk żywiczny;
 - c) Uzupełnienie nawierzchni z kostki brukowej szarej gr. 8,00 cm – powierzchnia 23,595 m² na posypce piaskowej, ujęcie jej w obrzeża 30,00x8,00 cm – łączna długość 25,43 m;
 - d) Montaż 2 odbojów na narożnikach budynku z rury stalowej ocynkowanej Ø10,00 cm o wysokości 100,00 cm;
 - e) Przebudowa (zmniejszenie) doświetlenia klatki schodowej;
 - f) Montaż okien PCV o współczynniku $U_o=1,1$ rozwieranych z szybami matowymi o łącznej powierzchni 11,712 m². Okno górne należy wyposażyć w siłownik samoczynnie otwierający okno, uruchamiany czujką dymu;
 - g) Rozbiórka zadaszenia żelbetowego nad drzwiami o wymiarach 180,00x23,00 cm i montaż lekkiego łukowego zadaszenia z konstrukcją systemową lekką i pokryciem przezroczystą płytą np.: poliwęglanową.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
 - a) dokumentacja projektowa
 - b) przedmiar robót
 - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- 3) Przedmiot zamówienia zgodnie z
CPV – 45.32.10.00-3 Izolacja cieplna
45.44.30.00-4 Roboty elewacyjne
45.42.10.00-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi **23.10.2009 r.**

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE ORAZ SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy oraz dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

W celu potwierdzenia spełniania warunku, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

W celu potwierdzenia tak określonego warunku Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- wykazu (na załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ) wykonanych (rozpoczętych i zakończonych) co najmniej 2 robót budowlanych polegających na wykonaniu **termomodernizacji budynków o pow. co najmniej 170 m² przeprowadzonych w okresie** ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu (powierzchnia w m²), dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście. Zamawiający wymaga, aby doświadczenie zawodowe potwierdzone zostało referencjami, protokołami odbioru lub innymi równoważnymi pod względem potwierdzenia należytego wykonania zamówienia dokumentami lub oświadczeniami.
- wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (na załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami lub oświadczeniami potwierdzającymi posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z aktualnym zaświadczeniem wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego
- pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w załączniku nr 4, o którym mowa powyżej Wykonawca wykazał osoby, którymi będzie dysponował.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

W celu potwierdzenia tak określonego warunku Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń. Niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) dokumenty wymienione w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 zostały złożone wspólnie przez członków konsorcjum, zaś w ppkt 1,3 osobno przez każdego konsorcjanta.;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum;
- 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż 7 dni przed podpisaniem umowy;
- 5) umowa, o której mowa w pkt 1 ppkt 4) winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą zostać złożone (Dz. U. z 2006 r nr 87 poz. 605 z późn. zm.).
3. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza przysyłanie pism przy pomocy fax-u, jednakże pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie przesłany następnie listownie. Za termin skutecznego poinformowania uważa się termin doręczenia pisma w taki sposób, żeby strona mogła się zapoznać się z jego treścią.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Alicja Krupska tel.: (059) 861-34-71**
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **M. Wydrzyńska tel.: (059) 861-34-75**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może osobiście w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
4. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **1.700,00 zł.**
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Bank Spółdzielczy w Łebie nr 48 9324 1018 0022 6556 2000 0060
 z dopiskiem „**wadium na termomodernizację elewacji budynku urzędu gminy**”; za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin, w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego; kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami)
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - Kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - Termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - Zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one ponadto zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w Rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do

przedmiotu zamówienia lub pełnomocnictw i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 3 ppkt 2)-5), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji załączyć do oferty w osobnej kopercie;
7. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed terminem składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
8. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu;
9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium na cały okres związania ofertą;
10. Zamawiający **zwróci niezwłocznie** wadium gdy:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
11. Z zastrzeżeniem pkt 13 niniejszej specyfikacji Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium **na wniosek Wykonawcy**:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania
 - 3) którego oferta została odrzucona.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono je na podstawie pkt 10 ppkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy w takim przypadku wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z ustawowymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w Rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj do dnia **26.09.2009 r.**
2. Wykonawca może Samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium;

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą;
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony obu części muszą zostać ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
11. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w podwójnym nieprzejrystym opakowaniu, z którego tylko opakowanie wewnętrzne opatrzone powinno być nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Oba opakowania powinny zostać zaadresowane następująco:

Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

„Termomodernizacja ściany zachodniej budynku Urzędu Gminy w Cewicach oraz wymiana stolarki okiennej”

Nie otwierać przed dniem 2009-08-28 i godziną 11¹⁵ .”

12. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o

wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Każda oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy na załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał wymagane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- f) w przypadku konsorcjum dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- g) wykaz wykonanych usług na załączniku nr 3 do SIWZ
- h) wykaz osób uprawnionych do kierowania robotami na załączniku nr 4 do SIWZ
- i) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy, (na załączniku nr 5 do SIWZ)
- j) kosztorys ofertowy obejmujący wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodny z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić niezwłocznie odpowiedzi na nie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cewice.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2) **Zmiany w treści SIWZ:**

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cewice.pl;
- Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej
- Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;

- Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.bip.cewice.pl.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena zawarta w kosztorysie ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego niniejszą SIWZ w Rozdziale III.
2. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości brutto za wykonanie zamówienia
3. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
5. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **28 sierpnia 2009 roku do godziny 11⁰⁰**;
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu;
3. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1 w dniu **28 sierpnia 2009 roku o godzinie 11¹⁵**.
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny złożonych ofert;
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego, w ciągu 14 dni. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół odbioru robót.

ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania przez Zamawiającego
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny:

CENA 100% według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów}$$

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJASNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
 - nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub
 - którzy nie złożyli pełnomocnictw albo
 - którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia zawierające błędy lub
 - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa
 do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 4 niniejszej SIWZ;

ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
5. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy z prośbą o udzielenie w określonym

terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny złożonej oferty.

6. Zamawiający odrzuca ofertę:

1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
 2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 4 niniejszej SIWZ
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
 7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej
 8. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia.
 9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o:
 - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1) na stronie internetowej www.bip.cewice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli

Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 6% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy
4. zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Łebie nr 48 9324 1018 0022 6556 2000 0060
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniężna powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonego dokumentu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania gwarancji/poręczenia.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, stosownie do art. 94 ust 2 PZP.
10. Zamawiający zwraca 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na podstawie końcowego protokołu odbioru robót.
11. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wartości wniesionego zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Postępowania.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179-183 PZP oraz odwołanie zgodnie z art. 184 – 193 a.

ROZDZIAŁ XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty
 - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 PZP
 - 3) Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych robót
 - 4) Załącznik nr 4 – wykaz kierownictwa robót
 - 5) Załącznik nr 5 – wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
 - 6) Załącznik nr 6 – załączniki graficzne i dokumentacja techniczna
 - 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: ZI.3411-11/09

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy ,
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego:

telefon/fax:

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Termomodernizację ściany zachodniej budynku Urzędu Gminy w Cewicach oraz wymianę stolarki okiennej”** oferuję wykonanie zamówienia

za cenę ofertową brutto: zł, tj. słownie
w tym podatek VAT % zł

- 2.1. oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- 2.2. gwarantuję wykonanie zamówienia **„Termomodernizację ściany zachodniej budynku Urzędu Gminy w Cewicach oraz wymianę stolarki okiennej ”** zgodnie z treścią SIWZ i złożonym kosztorysem ofertowym w terminie do dnia
- 2.3. oferuję gwarancję na przedmiot zamówienia wynoszącą 36 miesięcy;
- 2.4. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.5. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w

miejsu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z treścią Rozdziału XXII SIWZ. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w formie.....

- 2.6. oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

3. Podpis(y):

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)
Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)
Pieczęć(pieczęcie) Wykonawcy(ów)
Miejscowość i data

4. Załączniki do niniejszej oferty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr sprawy: ZI.3411-11/09

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.),

oświadczam(y), że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Termomodernizację ściany zachodniej budynku Urzędu Gminy w Cewicach oraz wymianę stolarki okiennej”**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam(y) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nr sprawy: ZI.3411-11/09

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat wykonałem(wykonałyśmy) następujące zamówienia na usługi wiertnicze

lp	Nazwa Wykonawcy	Nazwa zamówienia	Przedmiot zamówienia z określeniem zakresu	Okres realizacji	Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający, że określone usługi zostały należycie wykonane skutkuje nieuznaniem przez Zamawiającego spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ.

..... miejscowość i data podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Nr sprawy: ZI.3411-11/09

WYKAZ OSÓB KIERUJĄCYCH ROBOTAMI

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia „Termomodernizacja ściany zachodniej budynku Urzędu Gminy w Cewicach oraz wymiana stolarki okiennej. ” dysponuję/będę dysponował*:

Ip	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia	Inne informacje

*niepotrzebne skreślić

Do niniejszego wykazu należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

.....
miejscowość i data.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

ZI.3411-11/09 Termomodernizacja ściany zachodniej Urzędu Gminy w Cewicach oraz wymiana stolarki okiennej.

**Załącznik nr 5 – wykaz części zamówienia,
której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy**

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCY

Nr sprawy: ZI.3411-11/09

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego gminy
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia „**Termomodernizacja ściany zachodniej budynku Urzędu Gminy w Cewicach oraz wymiana stolarki okiennej**” następujące jego części zostaną powierzone do zrealizowania podwykonawcy:

lp	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA/09

Zawarta w dniu 2009 r. w Cewicach pomiędzy:

Gminą Cewice z siedzibą organu wykonawczego Gminy, 84-312 Cewice, ul. W. Witosa 16, NIP: 841-16-22-753, Regon 770979750 na rzecz której działa:

Wójt Gminy - mgr Grzegorz Palasz

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - mgr Marii Franciszczak
zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”

a

..... reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Termomodernizację ściany zachodniej budynku Urzędu Gminy w Cewicach oraz wymianę stolarki okiennej**” - CPV 45321000-3, 45443000-4, 45421000-4 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

- a) Zamawiający zleca, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania przedmiot umowy „**Termomodernizacja ściany zachodniej budynku Urzędu Gminy w Cewicach oraz wymianę stolarki okiennej**”
- b) „Wykonawca” zrealizuje roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWOiR) oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- c) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją oraz SIWZ i uznaje je za podstawę realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

Integralnymi składnikami umowy są następujące załączniki:

- a) Oferta wykonawcy – załącznik nr 1,
- b) SIWZ – załącznik nr 2,
- c) Oświadczenie – gwarancja dobrego wykonania robót – załącznik nr 3.

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 3

- a) Obowiązki „Zamawiającego” :
 - b) Protokółarne przekazanie „Wykonawcy” terenu budowy.
 - c) Dokonanie odbioru końcowego.
- d) Obowiązki „Wykonawcy” :
 - e) Protokółarne przejęcie od „Zamawiającego” terenu budowy.
 - f) Zorganizowanie zaplecza i placu budowy .
 - g) Przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń, badań, pomiarów i odbiorów przewidzianymi warunkami technicznymi wykonania odbioru robót budowlano-montażowych oraz instalacyjnych i dokumentacją projektową,
 - h) Przestrzeganie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - i) „Wykonawca” ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami dokumentów umowy. Wykonawca zapewni kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały i sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcie wad.
 - j) „Wykonawca” musi zapewnić inspektorowi nadzoru pełną dostępność do robót. „Wykonawca” jest zobowiązany zgłaszać do odbioru roboty ulegające zakryciu z wyprzedzeniem 2 dni.
 - k) Na każde żądanie „Zamawiającego” lub inspektora nadzoru „Wykonawca” obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z polską Normą przenoszącą normę europejską lub aprobatę techniczną.

III. Prawa i obowiązki inspektora nadzoru

§ 4

1. Inspektor nadzoru powinien wypełniać obowiązki i działać w ramach kompetencji wyszczególnionych w umowie, przepisach prawa budowlanego i aktach wykonawczych.
2. W przypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie „Zamawiającego”, z wyjątkiem wypadków wyraźnie stwierdzonych w umowie. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia „Wykonawcy” z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy.
3. Zmiana Inspektora nadzoru wymaga formy pisemnej.
4. Inspektor nadzoru może wprowadzić zmiany w dokumentacji projektowej tylko w formie pisemnej zarówno na wniosek „Wykonawcy”, jak i z własnej inicjatywy tylko i wyłącznie za zgodą projektanta.
5. Postanowienia ust. 2, 3, 4 nie mogą naruszać zakresu praw i obowiązków inspektora nadzoru wynikających z ustawy – Prawo Budowlane.

IV. Kierownictwo Robót i pracownicy Wykonawcy

§ 5

1. „Wykonawca” zatrudni niezbędne kierownictwo robót na czas ich wykonania i na taki długi okres po ich zakończeniu, jaki inspektor nadzoru uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Kierownik budowy, jako uprawniony przedstawiciel „Wykonawcy”, będzie otrzymywał od inspektora nadzoru kierowane do „Wykonawcy” polecenia.
3. „Wykonawca” zatrudni na placu budowy w związku z wykonaniem robót pracowników technicznych i robotników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

V. Ryzyko Wykonawcy

§ 6

1. „Wykonawca” zobowiązany jest do sprawdzenia otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji projektowej związanej z umową.
2. Za wykonanie robót zgodnie z umową, dokumentacją projektową, obowiązującymi normami i przepisami oraz oddanie ich „Zamawiającemu” w umownym terminie odpowiada „Wykonawca”.
3. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w robotach lub w jakichkolwiek ich części, w materiałach i urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym „Wykonawca” jest odpowiedzialny za opiekę nad robotami, „Wykonawca” naprawi – niezależnie od tego z jakich przyczyn powstały straty i szkody – stratę albo szkodę na swój koszt, w taki sposób, aby roboty odpowiadały pod każdym względem wymaganiom dokumentacji projektowej.
4. „Wykonawca” ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych. „Wykonawca” ponosi również odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.

VI. Ubezpieczenie

§ 7

1. „Wykonawca” zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty, materiały, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Ubezpieczenia o których mowa w ust. 1 i 2 umowy „Wykonawca” dokona przed przystąpieniem do wykonywania robót.

VII. Zlecenie wykonania robót podwykonawcom

§ 8

1. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań „Wykonawcy” wobec „Zamawiającego” za wykonanie tej części robót. „Wykonawca” jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników, w takim samym stopniu, jak by to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartych „Wykonawca” zapewni, aby w umowach tych zamieszczona została klauzula dotyczącego

należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie, w jakim została ona uwzględniona w dalszych postanowieniach niniejszej umowy.

3. „Wykonawca” zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami taki okres odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady „Wykonawcy” wobec „Zamawiającego”.

VIII. Przekazanie placu budowy

§ 9

1. „Zamawiający” przekaze „Wykonawcy” plac budowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. „Zamawiający” wskaże punkty poboru energii elektrycznej i wody. Koszty założenia pomiarów, koszt poboru i zużycia wody oraz energii elektrycznej ponosi „Wykonawca”.
3. W czasie wykonywania robót „Wykonawca” powinien utrzymywać plac budowy w stanie wolnym od przeszkód, składować materiały i sprzęt w ustalonych miejscach i w należyтым porządku, a zbędne przedmioty usunąć z placu budowy.
4. Po zakończeniu robót „Wykonawca” powinien uporządkować plac budowy i przekazać go „Zamawiającemu”. Termin uporządkowania placu budowy ustala się na siedem dni po zakończeniu robót.

IX. Termin realizacji umowy

§ 10

- a) Termin rozpoczęcia robót – od dnia podpisania umowy.
- b) Termin zakończenia robót – **23.10.2009 r.**

X. Wynagrodzenie

§ 11

- a) Strony ustalają, że obowiązująca ich formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy, wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie obejmujące zakres robót ujętych w dokumentacji projektowej i SIWZ.
- b) Wartość robót zgodnie z ofertą cenową określa się na:
Kwotę netto - zł (słownie złotych)
Kwotę brutto – zł (słownie złotych)
W tym podatek VAT%zł (słownie złotych)
3. Płatnikiem jest Gmina Cewice z siedzibą organu wykonawczego Gminy, 84-312 Cewice, ul. W. Witosa 16, NIP: 841-16-22-753.
4. Jeżeli w toku realizacji prac wystąpi konieczność wykonania prac dodatkowych, których zakres nie przekroczy 50% zamówienia podstawowego, to „Wykonawca” zobowiązany jest wykonać te prace na dodatkowe zamówienie (umowa dodatkowa) „Zamawiającego”, udzielone z wolnej ręki zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.
5. Kosztorysy powykonawcze robót dodatkowych sporządzone będą w oparciu o zatwierdzony przez inspektora nadzoru obmiar robót oraz nośniki cen określone wg. wskaźników podanych przez Wykonawcę w swojej ofercie, a obowiązujących w czasie realizacji umowy.

XI. Odbiory i rozliczenia

§ 12

- a) Przewiduje się następujące odbiory robót:
 - b) odbiory częściowe podlegające na sprawdzeniu ilości i ocenie jakości robót ulegających zakryciu.
 - c) odbiór końcowy polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych robót zgodnie z umową.
- d) Jeżeli całość robót zostanie zakończona i przejdzie z wynikiem pozytywnym wszystkie wymagane próby końcowe, „Wykonawca” zawiadomi o tym fakcie „Zamawiającego”. Zawiadomienie o zakończeniu robót powinno być dokonane na piśmie. „Zamawiający” zobowiązuje się najdalej w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia rozpocząć czynności odbioru albo przekazać „Wykonawcy” pisemną decyzję ustalającą, jakie prace zdaniem „Zamawiającego” muszą być wykonane, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie z umową.
- e) Usterki i braki stwierdzone przy odbiorze „Wykonawca” zobowiązany jest usunąć na własny koszt w terminie ustalonym w protokole odbioru.
- f) „Wykonawca” na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru skompletuje i przedstawi „Zamawiającemu” dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 13

1. Rozliczenie końcowe za prace wykonane w okresie realizacji umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o sporządzony przez strony i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru protokół odbioru końcowego robót. Faktura końcowa wystawiona zostanie po stwierdzeniu protokołem, że brak jest usterek i wad w zrealizowanym zadaniu.
2. Należność zostanie uiszczona na konto „Wykonawcy” w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury końcowej „Zamawiającemu”.
3. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Gminę Cewice dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz „Wykonawcy”.

XII. Gwarancja, rękojnia za wady

§ 14

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty poczynając od dnia odbioru przedmiotu umowy.
- 2) Okres gwarancji na wykonane roboty ustala się na okres 36 miesięcy.
- 3) W okresie gwarancji i rękojmi „Wykonawca” jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
- 4) W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, „Zamawiający” zażąda usunięcia wad, wyznaczając „Wykonawcy” na to odpowiedni termin. Jeżeli „Wykonawca” nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez „Zamawiającego”, „Zamawiający” może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko „Wykonawcy”. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej „Zamawiający” powinien zawiadomić „Wykonawcę” co najmniej na 3 dni wcześniej. Kosztami usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie obciążony „Wykonawca”

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 15

1. „Wykonawca” udzieli „Zamawiającemu” przed przystąpieniem do realizacji umowy na piśmie gwarancji dobrego wykonania umowy, zobowiązując się w niej, że wykona te roboty zgodnie z dokumentacją projektową.
2. Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i terminach zgodnych z umową „Wykonawca” wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% wynagrodzenia umownego brutto w wysokościzł.
3. Wyżej wymienione zabezpieczenie „Wykonawca” wniesie w formie: przelewem w formie pieniężnej przelewem na konto „Zamawiającego” nr 48 9324 1018 0022 6556 2000 0060.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone „Wykonawcy” w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia- w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. „Zamawiający” wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4 pkt. 1, w przypadku, kiedy „Wykonawca” nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

XIV. Kary umowne

§ 16

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na niżej opisanych zasadach.
2. „Wykonawca” płaci „Zamawiającemu” kary umowne:
 - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy- w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego „Wykonawcy” za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z winy „Wykonawcy” – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

3. „Zamawiający” zapłaci „Wykonawcy” kary umowne:
za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną „Zamawiający” zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez „Zamawiającego” w protokole końcowym odbioru robót i przekazania do eksploatacji „Wykonawca” wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt „Wykonawcy”.
6. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez „Zamawiającego” w protokołach z przeglądu w okresie gwarancji lub rękojmi „Zamawiającemu” służy prawo do usunięcia wad na koszt „Wykonawcy”.

XV. Postanowienia końcowe

§ 17

- c) W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawa Prawo zamówień publicznych.
- d) Sprawy sporne rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- e) Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

**Zał. nr 3 do umowy/09
z dnia.....2009**

GWARANCJA DOBREGO WYKONANIA ROBÓT

..... udziela
36 - miesięcznej gwarancji dobrego wykonania robót na zadanie pn. „Termomodernizacja ściany zachodniej budynku Urzędu Gminy w Cewicach oraz wymiana stolarki okiennej” - CPV 45321000-3, 45443000-4, 45421000-4 zobowiązując się do wykonania w/w robót zgodnie z projektem budowlanym.