

Zamawiający
Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
sekretariat@cewice.pl

www.cewice.pl; www.bip.cewice.pl

Oznaczenie sprawy : GK.3411-15/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na roboty budowlane

„Remont gruntowej drogi gminnej Karwica-Unieszynko” CPV 45233142-6

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2009-09-02
Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2009-09-02

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 26 stron.

PODINSPEKTOR
ds. gospodarki komunalnej, bhp i p.poż.

Specyfikację przygotował Sławomir Czaja

Sławomir Czaja

INSPEKTOR
ds. rozwoju, środków pomocowych
i zamówień publicznych

mgr Małgorzata Wydrzyńska

.....
(osoba nadzorująca zamówienia publ.)

WOJT

mgr Grzegorz Palasz
(1)

Zatwierdzam dnia

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Cewice, 2009-09-02

Spis treści

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
ROZDZIAŁ II.	RYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE	3
ROZDZIAŁ V.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	3
ROZDZIAŁ VI.	OFERTY WARIANTOWE.....	3
ROZDZIAŁ VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ VIII.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE ORAZ SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	4
ROZDZIAŁ IX.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM).....	4
ROZDZIAŁ X.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
ROZDZIAŁ XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM	6
ROZDZIAŁ XII.	OKRES ZWIĄZANIA OFERTA.....	7
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	7
ROZDZIAŁ XIV.	WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ.....	9
ROZDZIAŁ XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	9
ROZDZIAŁ XVI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
ROZDZIAŁ XVII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI.....	10
ROZDZIAŁ XVIII.	KRYTERIA OCENY OFERT.....	10
ROZDZIAŁ XIX.	UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJASNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT	11
ROZDZIAŁ XX.	WYBÓR OFERTY	11
ROZDZIAŁ XXI.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	12
ROZDZIAŁ XXII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
ROZDZIAŁ XXIII.	WZÓR UMOWY	13
ROZDZIAŁ XXIV.	WARUNKI ZMIANY UMOWY	13
ROZDZIAŁ XXV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	14
ROZDZIAŁ XXVI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750
tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
www.cewice.pl, www.bip.cewice.pl
sekretariat@cewice.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami, zwaną dalej PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art.39 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i zakres robót budowlanych zamówienia obejmuje modernizację gminnej drogi gruntowej na działkach nr nr 138/1, 134/2 na odcinku od KM 1+327 KM do KM 1+157 (30mb), od 1+432 do 1+622 (190mb) oraz 2+044 do 2+264 (220mb) obręb Karwica, czyli na odcinkach o łącznej długości 440m i szerokości 4,5m wskazanych na dołączonej mapce. Realizacja przedmiotu zamówienia:

- na odcinkach drogi o łącznej dł. 440m i szerokości 4,5m, wykonać całość na podsypce żwirowej-warstwa odsączająca, grubość podsypki po zagęszczeniu 10cm następnie wykonać warstwę z kruszywa łamanego - grubość po zagęszczeniu 15cm
- wykonanie rowów odwadniających po obu stronach drogi o łącznej długości 880 m szerokość dna 60cm średnia głębokość 60cm
- wykonanie utwardzenia poboczy żwirem po obu stronach drogi (0,5m po każdej stronie drogi)
- wykonanie dwóch przepustów betonowych o średnicy 40cm

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił 36 miesięcznej gwarancji na zamówienie od dnia odbioru robót.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi **15.10.2009 r.**

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE ORAZ SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy oraz dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

W celu potwierdzenia spełniania warunku, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

2. **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń. Niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) dokumenty wymienione w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 zostały złożone wspólnie przez członków konsorcjum, zaś w ppkt 1,3 osobno przez każdego konsorcjanta.;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum;
- 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia umowy

- regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż 7 dni przed podpisaniem umowy;
- 5) umowa, o której mowa w pkt 1 ppkt 4) winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, o których mowa w Rozdziale VIII, pkt 1, ppkt 1) winien złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza przesyłanie pism przy pomocy fax-u, jednakże pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie przesłany następnie listownie. Za termin skutecznego poinformowania uważa się termin doręczenia pisma w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **T. Krawczyk tel.: (059) 861-34-74**
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **M. Wydrzyńska tel.: (059) 861-34-75**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może osobiście w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

4. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **1000,00 zł**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Łebie nr 48 9324 1018 0022 6556 2000 0060** z dopiskiem „**wadium na remont gruntowej drogi gminnej Karwica-Unieszynko**”; za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin, w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego; kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami)
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - Kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - Termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - Zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one ponadto zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w Rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub pełnomocnictw i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 3 ppkt 2)-5), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji załączyć do oferty w osobnej kopercie;
7. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed terminem składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
8. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu;

9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium na cały okres związania ofertą;
10. Zamawiający **zwróci niezwłocznie** wadium gdy:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
11. Z zastrzeżeniem pkt 14 i 15 Rozdziału XI niniejszej specyfikacji Zamawiający zwraca **niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy**:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania
 - 3) którego oferta została odrzucona.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono je na podstawie pkt 10 ppkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy w takim przypadku wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z ustawowymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w Rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
15. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj do dnia **22.10.2009 r.**
2. Wykonawca może Samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium;
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą;
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony obu części muszą zostać ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
11. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w podwójnym nieprzejrzystym opakowaniu, z którego tylko opakowanie wewnętrzne opatrzone powinno być nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Oba opakowania powinny zostać zaadresowane następująco:

Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

„Remont gruntowej drogi gminnej Karwica-Unieszynko”
Nie otwierać przed dniem 2009-09-23 i godziną 11¹⁵.”

12. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
16. **Każda oferta musi zawierać:**
 - a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - b) oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy na załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ;

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał wymagane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- f) w przypadku konsorcjum dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- g) wykaz wykonanych usług na załączniku nr 3 do SIWZ
- h) wykaz osób uprawnionych do kierowania robotami na załączniku nr 4 do SIWZ
- i) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy, (na załączniku nr 5 do SIWZ)
- j) kosztorys ofertowy obejmujący wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodny z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

- 1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić niezwłocznie odpowiedzi na nie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cejwice.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 2) **Zmiany w treści SIWZ:**
 - W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cejwice.pl;
 - Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej
 - Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
 - Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
 - O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.bip.cejwice.pl.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena zawarta w kosztorysie ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego niniejszą SIWZ w Rozdziale III.
2. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości brutto za wykonanie zamówienia
3. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
5. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **23 września 2009 roku do godziny 11⁰⁰**;
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu;
3. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 23 w dniu **23 września 2009 roku o godzinie 11¹⁵**;
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny złożonych ofert;
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego, w ciągu 14 dni. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół odbioru robót.

ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania przez Zamawiającego
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny:

CENA 100% według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów}$$

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
 - nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub
 - którzy nie złożyli pełnomocnictw albo
 - którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia zawierające błędy lub
 - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwado ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 4 niniejszej SIWZ;

ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
5. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy z prośbą o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuca ofertę:
 1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
 2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 4 niniejszej SIWZ
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
 7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej

8. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o:
 - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1) na stronie internetowej www.bip.cejwice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Łebie nr 48 9324 1018 0022 6556 2000 0060
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniężna powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonego dokumentu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania gwarancji/poręczenia.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, stosownie do art. 94 ust 2 PZP.
10. Zamawiający zwraca 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na podstawie końcowego protokołu odbioru robót.
11. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wartości wniesionego zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących sytuacjach:

1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe oraz warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów.
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: wstrzymanie robót, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przypadku odmowy wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
2. Inne zmiany:
 - a) w zakresie zmiany kierownika budowy lub kierownika robót, za uprzednią zgodą zamawiającego, akceptującą kandydata na to stanowisko
 - b) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego: powierzenie podwykonawcom innej części prac niż wskazana w ofercie wykonawcy, zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót budowlanych
3. Warunki zmian:
 - a) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego

- b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
- c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty
 - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 PZP
 - 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy
 - 4) Załącznik nr 4 – przedmiar robót
 - 5) Załącznik nr 5 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
 - 6) Załącznik nr 6 – wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
 - 7) Załącznik nr 7 – rysunek (szkic) mapka poglądowa

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: GK.3411-15/09

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego:

telefon/fax:

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont gruntowej drogi gminnej Karwica-Unieszynko**” oferuję wykonanie zamówienia

za cenę ofertową brutto: zł, tj. słownie

w tym podatek VAT%zł

- 2.1. oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- 2.2. gwarantuję wykonanie zamówienia „**Remont gruntowej drogi gminnej Karwica-Unieszynko**” zgodnie z treścią SIWZ i złożonym kosztorysem ofertowym w terminie do dnia;
- 2.3. oferuję gwarancję na przedmiot zamówienia wynoszącą 36 miesięcy;
- 2.4. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.5. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z treścią Rozdziału XXII SIWZ. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w

formie.....
.....;

2.6. oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

3. Podpis(y):

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)
Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)
Pieczęć(pieczęcie) Wykonawcy(ów)
Miejscowość i data

4. Załączniki do niniejszej oferty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr sprawy: GK.3411-15/09

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.),

oświadczam(y), że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na „**Remont gruntowej drogi gminnej Karwica-Unieszynko**”

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych
niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i
osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam(y) pisemne zobowiązania
innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania
zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszego
zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA /projekt/

Zawarta w dniu r. w Cewicach
pomiędzy:
Gminą Cewice na rzecz której działa:
Wójt Gminy mgr Grzegorz Palasz
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy mgr Marii Franciszczak
zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”
a

.....
.....
.....

**ROZDZIAŁ I
PRZEDMIOT UMOWY**

- Art. 1. „Zamawiający” zleca, a „Wykonawca” zobowiązuje się do:
- 1) realizacji zadania „*Remont gruntowej drogi gminnej Karwica - Unieszynko.*” CPV-45233142-6
 - 2) zakres rzeczowy realizacji niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy oraz przedmiar i kosztorys stanowiący załącznik nr 5 do umowy.

**ROZDZIAŁ II
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Art. 2. Definicje podstawowych pojęć i określeń:

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodnie z niżej podanymi objaśnieniami:

„Zamawiający” – Gmina Cewice z siedzibą organu Wykonawczego Gminy, 84-312 Cewice, ul. W. Witosa 16, która w oparciu o obowiązujące przepisy realizuje inwestycję budowlaną.

„Wykonawca” – osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którą Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r, nr 156, poz 1118), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zgodnie z dokumentacją projektową.

Oferta – wyceniona propozycja „Wykonawcy” złożona „Zamawiającemu” na wykonanie robót zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.

Załączniki do umowy – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót oraz wzajemne prawa i obowiązki „Zamawiającego” i „Wykonawcy”, zaakceptowane umową podpisaną przez strony.

Umowa – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli „Zamawiającego” i „Wykonawcy” o wykonanie określonych robót w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem.

Dokumenty umowy – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część umowy.

Dokumentacja projektowa – projekt budowlany i wykonawczy oraz rysunki dostarczone „Wykonawcy” przez „Zamawiającego”, jak również wszelkie obliczenia techniczne, rysunki, próbki, wzory, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez „Wykonawcę” a zatwierdzone przez „Zamawiającego”.

Specyfikacja techniczna – określenie standardów i wymagań jakościowych oraz warunków i kontroli jednostek obmiarowych oraz dokonywania obmiarów i odbioru poszczególnych rodzajów robót.

Inspektor nadzoru – osoba upoważniona przez „Zamawiającego” w umowie do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki inspektora są określone w dokumentach umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych.

Zmiana – każda zmiana w wykonaniu robót przekazana na piśmie „Wykonawcy” przez Inspektora nadzoru.

Przedmiar robót – zestawienie pozycji stanowiących podstawę wyceny ofert z wyszczególnieniem robót występujących w każdej pozycji, nazwy jednostki obmiaru i ilości robót.

Roboty dodatkowe – są to usługi, których wykonanie:

- 1) nie zostało przewidziane w dokumentacji projektowej wymienionej w IWZ
- 2) było niemożliwe do przewidzenia przez „Wykonawcę” na etapie przygotowania i złożenia oferty, a okazały się niezbędne do wykonania inwestycji i zostały zaakceptowane przez „Zamawiającego”.

Cena – wartość podana w ofercie jako wynagrodzenie „Wykonawcy” za wykonanie przedmiotu umowy.

Cena jednostkowa – cena jednostki obmiarowej w kosztorysie ofertowym, zawierająca koszty wykonania i zysk „Wykonawcy”.

Stawka godzinowa – cena określona w kosztorysie ofertowym za godzinę roboczną, materiałów i ew. pracy sprzętu wykonania robót nie ujętych w przedmiarze robót.

Plac budowy – teren przekazany „Wykonawcy” przez „Zamawiającego” dla wykonania na nim robót budowlanych.

Urządzenia tymczasowe – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.

Wada – to jakiegokolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub warunkami technicznymi wykonania robót.

Gwarancja – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań „Wykonawcy” z tytułu wykonania robót.

Sprzęt – maszyny, urządzenia i środki transportowe „Wykonawcy” oraz innych usługodawców przeznaczone do budowy i obsługi robót.

Art. 3. Integralnymi składnikami umowy są następujące załączniki:

- 3.1. Oferta wykonawcy – załącznik nr 1
- 3.2. SIWZ – załącznik nr 2
- 3.3. Przedmiar robót – załącznik nr 3
- 3.4. Oświadczenie – gwarancja dobrego wykonania robót – załącznik nr 4
- 3.5. Kosztorys inwestorski zerowy- załącznik nr 5

Art. 4. Przepisy prawne i dokumenty umowy

- 4.1. Prawa i obowiązki „Zamawiającego” i „Wykonawcy” regulują obowiązujące w Polsce przepisy a w szczególności:
 - a) Kodeks Cywilny
 - b) Ustawa Prawo Zamówień Publicznych wg stanu prawnego na dzień zawarcia umowy
 - c) Prawo Budowlane
 - d) Polskie Normy przenoszące normy europejskie, Branżowe Normy
 - e) Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlano-Montażowych
- 4.2. W razie wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących poszczególnych dokumentów umownych obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:
 - a) umowa
 - b) dokumentacja kosztorysowa
 - c) oferta „Wykonawcy”

Art. 5. Prawa i obowiązki inspektora nadzoru

Inspektor nadzoru powinien wypełniać obowiązki i działać w ramach kompetencji wyszczególnionych w umowie, przepisach prawa budowlanego i aktach wykonawczych.

W przypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień inspektora nadzoru wiążące jest ustalenie „Zamawiającego”, z wyjątkiem wypadków wyraźnie stwierdzonych w umowie. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia „Wykonawcy” z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy.

Zmiana Inspektora nadzoru wymaga formy pisemnej.

Inspektor nadzoru może wprowadzić zmiany w dokumentacji projektowej tylko w formie pisemnej zarówno na wniosek „Wykonawcy”, jak i z własnej inicjatywy tylko i wyłącznie za zgodą projektanta.

Postanowienia ppkt 2 do 4 nie mogą naruszać zakresu praw i obowiązków inspektora nadzoru wynikających z ustawy – Prawo Budowlane.

Art. 6. Kierownictwo Robót i pracownicy „Wykonawcy”

- 6.1. „Wykonawca” zatrudni niezbędne kierownictwo robót na czas ich wykonania i na taki długi okres po ich zakończeniu, jaki inspektor nadzoru uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
- 6.2. Kierownik budowy, jako uprawniony przedstawiciel „Wykonawcy”, będzie otrzymywał od inspektora nadzoru kierowane do „Wykonawcy” polecenia.
- 6.3. „Wykonawca” zatrudni na placu budowy w związku z wykonaniem robót pracowników technicznych i robotników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Art. 7. Zlecenie wykonania robót podwykonawcom

- 7.1. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań „Wykonawcy” wobec „Zamawiającego” za wykonanie tej części robót. „Wykonawca” jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników, w takim samym stopniu, jak by to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 7.2. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartych „Wykonawca” zapewni, aby w umowach tych zamieszczona została klauzula dotyczącego należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie, w jakim została ona uwzględniona w dalszych postanowieniach niniejszej umowy.
- 7.3. „Wykonawca” zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami taki okres odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady „Wykonawcy” wobec „Zamawiającego”.

Art. 8. Ryzyko „Wykonawcy”

- 8.1. „Wykonawca” zobowiązany jest do sprawdzenia otrzymanego od Zamawiającego kosztorysu ofertowego związanego z umową.
- 8.2. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w robotach lub w jakichkolwiek ich części, w materiałach i urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym „Wykonawca” jest odpowiedzialny za opiekę nad robotami, „Wykonawca” naprawi – niezależnie od tego z jakich przyczyn powstały straty i szkody – stratę albo szkodę na swój koszt, w taki sposób, aby roboty odpowiadały pod każdym względem wymaganiom dokumentacji projektowej.
- 8.3. „Wykonawca” ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych. „Wykonawca” ponosi również odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.

Art. 9. Ubezpieczenie

- 9.1. „Wykonawca” zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
- 9.2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- 9.3. Ubezpieczenia o których mowa w pkt 9.1. i 9.2. umowy „Wykonawca” dokona przed przystąpieniem do robót.

Art. 10. Zapoznanie się „Wykonawcy” z placem budowy

Ustala się, że „Wykonawca” w składanej ofercie zaznajomił się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty, w tym z ukształtowaniem terenu, powiązaniem placu budowy z infrastrukturą budowlaną, z możliwością urządzenia zaplecza technicznego, warunkami hydrologicznymi, możliwościami zasilania w energię, wodę i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi, możliwościami zakwaterowania załogi oraz uwzględni je w kalkulacji ceny ofertowej.

Art. 11. Przekazanie placu budowy

- 11.1. „Zamawiający” przekaze „Wykonawcy” plac budowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
- 11.2. „Zamawiający” wskaże punkty poboru energii elektrycznej i wody. Koszty założenia pomiarów, koszt poboru i zużycia wody oraz energii elektrycznej ponosi „Wykonawca”.
- 11.3. W czasie wykonywania robót „Wykonawca” powinien utrzymać plac budowy w stanie wolnym od przeszkód, składować materiały i sprzęt w ustalonych miejscach i w należyтым porządku, a zbędne przedmioty usunąć z placu budowy.
- 11.4. Po zakończeniu robót „Wykonawca” powinien uporządkować plac budowy i przekazać go „Zamawiającemu”. Termin uporządkowania placu budowy ustala się na siedem dni po zakończeniu robót.

Art. 12. Obowiązki i zadania „Wykonawcy”

- 12.1. „Wykonawca” ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami dokumentów umowy. „Wykonawca” zapewni kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały i sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcie wad.
- 12.2. „Wykonawca” zapewnia niezbędne zabezpieczenie placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa.
- 12.3. „Wykonawca” winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty, materiały i urządzenia aż do momentu odbioru.
- 12.4. „Wykonawca” musi zapewnić inspektorowi nadzoru pełną dostępność do robót. „Wykonawca” jest zobowiązany zgłaszać do odbioru wpisem do dziennika budowy roboty zanikające lub ulegające zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni. Jeżeli „Wykonawca” nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
- 12.5. „Wykonawca” zapewnia dostarczenie kosztorysu powykonawczego, po zakończeniu robót i przekazanie go najpóźniej na 2 dni przed terminem odbioru końcowego.
- 12.6. Jeżeli całość robót zostanie ukończona, „Wykonawca” powiadamia o tym inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy oraz przysyła zawiadomienie „Zamawiającemu”. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek „Wykonawcy” o dokonanie odbioru wykonanych robót.
- 12.7. Materiały i urządzenia stosowane przez „Wykonawcę” powinny odpowiadać pod względem jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 – ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektu.
- 12.8. Na każde żądanie „Zamawiającego” lub inspektora nadzoru „Wykonawca” obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z polską Normą przenoszącą normę europejską lub aprobatę techniczną.

Art. 13. Bezpieczeństwo i ochrona robót oraz zachowanie środowiska

- 13.1. „Wykonawca” powinien w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad: w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na placu budowy, dostarczyć i utrzymać na własny koszt wszelkie osłony, ogrodzenia, światła, znaki ostrzegawcze itp.
- 13.2. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania i ukończenia robót oraz usunięcia wad powinny być przeprowadzone w taki sposób, aby nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych i prywatnych.
- 13.3. „Wykonawca” jest odpowiedzialny za zachowanie wymagań ochrony środowiska na placu budowy i jego otoczeniu.

ROZDZIAŁ III TERMIN REALIZACJI UMOWY

Art. 14. Terminy

- 14.1. Termin rozpoczęcia robót –
- 14.2. Termin zakończenia robót – **15.10.2009.r.**

ROZDZIAŁ IV WYNAGRODZENIE

Art. 15. Wynagrodzenie

- 15.1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz ofertą „Wykonawcy”, wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie obejmujące zakres robót ujętych w dokumentacji technicznej.
- 15.2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 15.1. określa się na:
 - kwotę netto –..... zł.
 - (słownie złotych:)
 - kwotę brutto-..... zł.
 - (słownie złotych:)
- 15.3. Płatnikiem jest Gmina Cewice z siedzibą organu Wykonawczego Gminy 84-312 Cewice, ul. W. Witosa 16, NIP 841-16-22-753
- Nr konta „Wykonawcy:
- 15.4. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekroczy 50% uprzedniego zamówienia, to „Wykonawca” zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie (umowa dodatkowa) „Zamawiającego”, udzielone z wolnej ręki zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.
- 15.5. Kosztorysy powykonawcze robót dodatkowych sporządzone będą w oparciu o zatwierdzony przez inspektora nadzoru obmiar robót oraz nośniki cen określone wg wskaźników podanych przez „Wykonawcę” w swojej ofercie, a obowiązujących w czasie realizacji umowy.
- 15.6. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Gminę Cewice dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz „Wykonawcy”.

Art. 16. Odszkodowania umowne

- 16.1. Zarówno „Zamawiający” jak i „Wykonawca” obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
- 16.2. „Wykonawca” płaci „Zamawiającemu” karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego należnego „Wykonawcy” za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.
 - c) za odstąpienie od umowy z winy „Wykonawcy” – w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy
- 16.3. „Zamawiający” zapłaci „Wykonawcy” kary umowne:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie , w którym odbiór powinien być zakończony.
 - b) za odstąpienie od umowy z winy „Zamawiającego” – w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
- 16.4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ścisłym

związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania Umowy przez stronę drugą.

- 16.5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. „Zamawiający” w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności „Wykonawcy”.

Art. 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 17.1. „Wykonawca” udzieli „Zamawiającemu” przed przystąpieniem do realizacji umowy na piśmie gwarancji dobrego wykonania umowy zobowiązując się w niej, że wykona te roboty zgodnie z dokumentacją kosztorysową, specyfikacjami technicznymi i technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót.
- 17.2. Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i terminach zgodnych z umową „Wykonawca” wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% umownej wartości robót, tj. w wysokości zł. na okres realizacji robót, dostaw i usług stanowiących przedmiot umowy.
- 17.3. Wyżej wymienione zabezpieczenie „Wykonawca” wniesie w formie: na k-to „Zamawiającego” nr **48 9324 1018 0022 6556 2000 0060**
- 17.4. „Zamawiający” zwróci „Wykonawcy” w ciągu 30 dni po przekazaniu do eksploatacji przedmiotu umowy bez usterek i wad 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co stanowi kwotę zł.
- 17.5. „Zamawiający” zwróci „Wykonawcy” w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi dla przedmiotu umowy bez usterek i wad 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co stanowi kwotę zł.

Art. 18. Gwarancja i rękojmia

- 18.1. Okres gwarancji na wykonane roboty ustala się na okres 36 miesięcy.
- 18.2. W okresie gwarancji i rękojmi „Wykonawca” jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
- 18.3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, „Zamawiający” zażąda usunięcia wad, wyznaczając „Wykonawcy” na to odpowiedni termin. Jeżeli „Wykonawca” nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez „Zamawiającego”, „Zamawiający” może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko „Wykonawcy”. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej „Zamawiający” powinien zawiadomić „Wykonawcę” co najmniej na 7 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub z kaucji gwarancyjnej.
- 18.4. „Wykonawca” przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że na podstawie niniejszej umowy uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi wykonuje Wójt Gminy w Cewicach bez odrębnej cesji.

ROZDZIAŁ V ODBIORY I ROZLICZENIA

Art. 19. Odbiory robót

- 19.1. Przewiduje się następujące odbiory robót:
- a) odbiór końcowy polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych robót zgodnie z umową.
- 19.2. Jeżeli całość robót zostanie zakończona i przejdzie z wynikiem pozytywnym wszystkie wymagane próby końcowe, „Wykonawca” zawiadomi o tym fakcie „Zamawiającego”. Zawiadomienie o zakończeniu robót powinno być dokonane na piśmie. „Zamawiający” zobowiązuje się najdalej w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia rozpocząć czynności odbioru albo przekazać „Wykonawcy” pisemną decyzję ustalającą, jakie prace zdaniem „Zamawiającego” muszą być wykonane, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie z umową. Zakończenie odbioru winno nastąpić w terminie 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.

- 19.3. Usterki i braki stwierdzone przy odbiorze „Wykonawca” zobowiązany jest usunąć na własny koszt w terminie ustalonym w protokole odbioru.
- 19.4. „Wykonawca” na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru skompletuje i przedstawi „Zamawiającemu” dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności dziennik budowy, zaświadczenie właściwych jednostek i organów, niezbędne świadectwa kontroli jakości oraz kosztorys powykonawczy - na życzenie zamawiającego.

Art. 20. Warunki płatności

Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy:

- 20.1. Rozliczenie końcowe za prace wykonane w okresie realizacji umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o sporządzony przez strony i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru protokół odbioru końcowego robót. Faktura końcową wystawioną zostanie po stwierdzeniu protokołem, że brak jest usterek i wad w zrealizowanym zadaniu.
- 20.2. Należność zostanie uiszczona na konto „Wykonawcy” w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury końcowej „Zamawiającemu”.

ROZDZIAŁ VI ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Art. 21. „Zamawiającemu” przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku „Wykonawca” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy „Wykonawcy”
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku „Wykonawcy”;
- d) „Wykonawca” nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania „Zamawiającego” złożonego na piśmie;
- e) „Wykonawca” z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.

Art. 22. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) „Zamawiający” odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru;
- b) „Zamawiający” zawiadomi „Wykonawcę”, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec „Wykonawcy”.

Art. 23. Zasady odstąpienia od umowy

23.1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

23.2. w przypadku odstąpienia od umowy „Wykonawcę” oraz „Zamawiającego” obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy „Wykonawca” przy udziale „Zamawiającego” sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - b) „Wykonawca” zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpi od umowy;
 - c) „Wykonawca” zgłosi do dokonania przez „Zamawiającego” odbioru wykaz robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które „Wykonawca” odpowiada;
 - d) „Wykonawca” niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
- 23.3. „Zamawiający” w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które „Wykonawca” nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;

- b) rozliczenia się z „Wykonawcą” z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że „Wykonawca” wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;
- c) przejęcie od „Wykonawcy” pod swój dozór terenu budowy

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 24. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i warunkami zmiany umowy określonymi w SIWZ.

Art. 25. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby „Zamawiającego” Sąd.

Art. 26. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Art. 27. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla „Wykonawcy”, a 2 dla „Zamawiającego”.

Załączniki:

5 załączników – zgodnie z Art. 3 niniejszej umowy

„ZAMAWIAJĄCY”

1

2

„WYKONAWCA”

1

2

Zał. nr 4 do umowy
z dn.

GWARANCJA DOBREGO WYKONANIA ROBÓT

..... udziela 36-
miesięcznej gwarancji dobrego wykonania robót „**Modernizacja gruntowej drogi gminnej Karwica - Unieszynko.**” CPV-45233142-6 zobowiązując się do wykonania w/w robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 5 – wykaz części zamówienia,
której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy**

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCY

Nr sprawy: GK.3411-15/09

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego gminy
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia „*Remont gruntowej drogi gminnej Karwica-Unieszynko*” następujące jego części zostaną powierzone do zrealizowania podwykonawcy:

Ip	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy