

Zamawiający
Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
sekretariat@cewice.pl

www.cewice.pl; www.bip.cewice.pl

Oznaczenie sprawy : SK.3411-19/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na roboty budowlane

Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.210.000,00 zł dla Gminy Cewice.

CPV: 66.11.30.00.-5 Usługi udzielania kredytu.

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2009-10-22
Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2009-10-22

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 16 stron.

INSPEKTOR
ds. rozwoju, środków pomocowych
i zamówień publicznych

M. W.
mgr Małgorzata Wydrzyńska

.....
(osoba nadzorująca zamówienia publ.)

W. P.
Zatwierdzam dnia *2009-10-22* mgr *Grzegorz Palasz*
.....⁽¹⁾
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Cewice, 2009-10-22

SK.3411-19/09 Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.210.000,00 zł dla Gminy Cewice.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	3
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	3
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE.....	3
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE ORAZ SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	4
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM).....	4
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	5
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	6
ROZDZIAŁ XII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	6
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	6
ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ.....	7
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	8
ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	8
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI.....	8
ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT.....	9
ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT	9
ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY.....	9
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	10
ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	10
ROZDZIAŁ XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	11
ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	11
ROZDZIAŁ XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11
WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO SIWZ.....	15

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750
tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
www.cewice.pl, www.bip.cewice.pl
sekretariat@cewice.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami, zwaną dalej PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art.39 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 1.210.000,00 zł (słownie jeden milion dwieście dziesięć tysięcy 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Cewice na rok 2009 oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.
2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: CPV 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu.
3. Uruchomienie kredytu nastąpi na rachunek podstawowy budżetu gminy w transzach:
 - I transza w terminie 5 dni od daty podpisania umowy w wysokości 710.000,00 zł
 - II transza w terminie do dnia 31.12.2009 roku do wysokości 500.000,00 zł.
4. Harmonogram spłat kredytu: spłata kredytu nastąpi w 20 równych ratach kwartalnych płatnych ostatniego dnia każdego kwartału, począwszy od 31.03.2010 r. do 31.12.2014 r.
5. Prowizja płatna będzie w dniu uruchomienia kredytu, w wysokości określonej w ofercie, naliczona od kwoty pobranego kredytu poprzez potrącenie z przekazanej kwoty kredytu na rachunek podstawowy gminy.
6. Oprocentowanie kredytu: zmienne oparte o stawkę WIBOR 3 M i marżę banku.
7. Spłata odsetek: kwartalnie w terminie do ostatniego dnia kwartału.
8. Rok odsetkowy: równy 365 dni.
9. Możliwość wcześniejszych (przed ustalonym terminem) spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i konieczności informowania Wykonawcy (banku) o tym fakcie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat za wcześniejszą spłatę całości kredytu.
10. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco przekazany Wykonawcy wraz z deklaracją wekslową.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi **31.12.2014 r**

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE ORAZ SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy oraz dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

W celu potwierdzenia tak określonego warunku Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- rachunek zysków i strat banku za rok 2008;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

2. **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń. Niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) dokumenty wymienione w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 zostały złożone wspólnie przez członków konsorcjum, zaś w ppkt 1,3 osobno przez każdego konsorcjanta.;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum;

- 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż 7 dni przed podpisaniem umowy;
 - 5) umowa, o której mowa w pkt 1 ppkt 4) winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, o których mowa w Rozdziale VIII, pkt 1, ppkt 1) winien złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza przesyłanie pism przy pomocy fax-u, jednakże pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie przesłany następnie listownie. Za termin skutecznego poinformowania uważa się termin doręczenia pisma w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zam.: **Maria Franciszczak tel.: (059) 861-34-65**
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **M. Wydrzyńska tel.:(059) 861-34-75**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może osobiście w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

4. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj do dnia **29.11.2009 r.**
2. Wykonawca może Samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę banku, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony obu części muszą zostać ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
11. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w podwójnym nieprzejrystym opakowaniu, z którego tylko opakowanie wewnętrzne opatrzone powinno być nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Oba opakowania powinny zostać zaadresowane następująco:

Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.210.000,00 zł dla Gminy Cewice”

Nie otwierać przed dniem 2009-10-30 i godziną 11¹⁵ .”

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Każda oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy na załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał wymagane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- f) w przypadku konsorcjum dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- g) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy, (na załączniku nr 4 do SIWZ)
- h) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych
- i) rachunek zysków i strat banku za rok 2008;
- j)

ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić niezwłocznie odpowiedzi na nie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cewice.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2) **Zmiany w treści SIWZ:**

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę

Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cewice.pl;

- Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej
- Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
- Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.bip.cewice.pl.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Założenia, jakie Wykonawcy muszą przyjąć do obliczenia ceny:

- Stawka WIBOR 3M na dzień 19.10.2009 r. = 4,18 % (tabela „Złotowe depozyty międzybankowe”),
- Wysokość prowizji banku od udzielonego kredytu - proponowane przez Wykonawcę (bank),
- Dla obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt udzielony jest od dnia 31.10.2009 r. w kwocie 1.210.000,00 PLN, a spłacany w ratach kwartalnych zgodnie z Rozdziałem III pkt. 4 SIWZ,
- Odsetki płatne do ostatniego dnia każdego kwartału,
- Przez marżę Wykonawcy (banku) rozumie się również zaoferowaną przez Wykonawcę (bank) obniżkę oprocentowania.
- Cena udzielenia kredytu zostanie obliczona jako suma wszystkich składników kosztów tj.

Oprocentowanie kredytu zmienne oparte o WIBOR 3M (%) + / -Marża banku (%) (przez marżę banku rozumie się również zaoferowaną przez bank obniżkę oprocentowania) + prowizja banku od kwoty kredytu (%) = Cena (zł)

Wykonawca określi cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **30 października 2009 roku do godziny 11⁰⁰**;
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu;
3. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1 w dniu **30 października 2009 roku o godzinie 11¹⁵**.
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny złożonych ofert;
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego, w ciągu 14 dni. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół odbioru robót.

ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania przez Zamawiającego
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny:

CENA 100% według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów}$$

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
 - nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub
 - którzy nie złożyli pełnomocnictw albo
 - którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia zawierające błędy lub
 - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwado ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 4 niniejszej SIWZ;

ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
5. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy z prośbą o udzielenie w określonym

terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny złożonej oferty.

6. Zamawiający odrzuca ofertę:
 1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
 2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 4 niniejszej SIWZ
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
 7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej
 8. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia.
 9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o:
 - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1) na stronie internetowej www.bip.cewice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W momencie podpisania umowy upoważnione osoby podpiszą oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie prawa bankowego.
2. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - jeżeli termin spłaty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo nie będącym roboczym dla Zamawiającego (kredytobiorcy), spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty,
 - prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez Zamawiającego (kredytobiorcę),
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat, określonych w SIWZ z zachowaniem okresu kredytowania,
 - Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne w miesięcznych okresach obrachunkowych na podstawie noty odsetkowej przekazanej przez Wykonawcę (bank),
 - Integralną częścią umowy jest niniejsza SIWZ i oferta Wykonawcy,
 - Umowę kredytową przygotowuje Wykonawca (bank) w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu określonej w rozdziale III niniejszej SIWZ, na jego wniosek w drodze zmiany umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmniejszenie kwoty kredytu.
 - Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający z tytułu zmniejszenia kwoty kredytu nie poniesie żadnych kosztów za wyjątkiem opłaty za sporządzenie aneksu zawartej w cenniku bankowym.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty
 - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 PZP
 - 3) Załącznik nr 3 – wykaz dokumentów do SIWZ
 - 4) Załącznik nr 4 – wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Gmina Cewice
z siedzibą organu
wykonawczego gminy
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym SK.3411-19/09 na wykonanie zamówienia pn:

„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 1.210.000,00 zł dla Gminy Cewice. CPV 66.11.30.00-5”

składamy niniejszą ofertę.

1. Kredyt w kwocie: 1.210.000,00 zł.
2. Okres kredytowania: 5 lat i 2 miesiące (od uruchomienia pierwszej transzy do 31.12.2014 r.)
3. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach:
I transza w terminie 5 dni od daty podpisania umowy w wysokości 710.000,00 zł,
II transza w terminie do dnia 31.12.2009 roku do wysokości 500.000,00 zł.
4. Harmonogram spłat kredytu:
Spłata kredytu w 20 równych ratach kwartalnych płatnych ostatniego dnia każdego kwartału, począwszy od 31.03.2010 r. do 31.12.2014 r.
5. Spłata odsetek: kwartalnie w terminie do ostatniego dnia kwartału.
6. Możliwość wcześniejszych (przed ustalonym terminem) spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i konieczności informowania Wykonawcy (banku) o tym fakcie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat za wcześniejszą spłatę całości kredytu.
7. Prowizja bankowa od udzielonego kredytu w wysokości % płatna w dniu uruchomienia kredytu, naliczona od kwoty pobranego kredytu, poprzez potrącenie z przekazanej kwoty kredytu na rachunek podstawowy gminy co stanowi kwotę zł (słownie:).
8. Oprocentowanie kredytu: zmienne oparte o stawkę WIBOR 3M i dodatnią lub ujemną marżę banku.
Oprocentowanie od udzielonego kredytu w wysokości % co stanowi kwotę zł (słownie).
9. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco, przekazany Wykonawcy wraz z deklaracją wekslową.

10. Cena oferty (provizja bankowa, oprocentowanie kredytu): zł
słownie : zł

11. Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

12. Termin wykonania zamówienia : od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 roku.

13. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta zawiera stron

....., dnia 2009 r.

.....
podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr sprawy: SK.3411-19/09

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.),

oświadczam(y), że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 1.210.000,00 zł dla Gminy Cewice. CPV 66.11.30.00-5**”

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam(y) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO SIWZ

1. Uchwała Nr XXV/130/08 Rady Gminy Cewice z dnia 23.12.2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Cewice na rok 2009.
2. Uchwała Nr XXXI/179/09 Rady Gminy Cewice z dnia 23.09.2009 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2009 rok.
3. Uchwała Nr XXXI/181/09 Rady Gminy Cewice z dnia 23.09.2009 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego,
4. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP dla Gminy Cewice.
5. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Regon Gminy Cewice.
6. Zestawienie aktualnie posiadanych przez Gminę Cewice kredytów i pożyczek.
7. Bilans za 2008r.
8. Uchwała Nr 088/g214/D/IV/08 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w sprawie wyrażenia opinii o projekcie budżetu Gminy Cewice na 2009 r.
9. Uchwała Nr XXVIII/155/08 Rady Gminy Cewice z dnia 38.04.2009 r. w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2008 rok.
10. Uchwała Nr 040/g214/R/IV/09 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Cewice za 2008 r.
11. Uchwała Nr 111/g214/K/IV/09 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w sprawie wydania na wniosek kredytobiorcy opinii o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu długoterminowego.
12. Zaświadczenie o bezpośrednim o wyborze Wójta Gminy Cewice z dnia 16 listopada 2006 roku.
13. Uchwała nr L/325/02 Rady Gminy Cewice z dnia .z dnia 23.07.2002 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Cewice.
14. Zaświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu podatków.
15. Zaświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek ZUS.
16. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Cewice za 2008 r. oraz za II kwartał 2009 r. – RB-27S, RB-28S.
17. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za 2007 i 2008 rok oraz za II kwartał 2009 r.
18. Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń (Rb-Z) na dzień 31.12.2007 roku i 31.12.2008 roku oraz na dzień 30.06.2009 roku.
19. Sprawozdanie Rb-N za II kwartał 2009 rok

**Załącznik nr 4 – wykaz części zamówienia,
której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy**

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCY

Nr sprawy: SK.3411-19/09

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego gminy
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia „**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 1.210.000,00 zł dla Gminy Cewice. CPV 66.11.30.00-5**” następujące jego części zostaną powierzone do zrealizowania podwykonawcy:

Ip	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy