



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

Zamawiający  
Gmina Cewice  
z siedzibą organu wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61  
fax: (059) 861-34-62  
sekretariat@cewice.pl

[www.cewice.pl](http://www.cewice.pl); [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl)

Oznaczenie sprawy : ZI.3411-22/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na roboty budowlane

**Przebudowa i rozbudowa Domu Kultury w Maszewie Lęborskim.**

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane  
45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego  
45261000-4 Wykonywanie pokryć konstrukcji dachowych oraz podobne roboty  
45410000-4 Roboty tynkarskie  
45442100-8 Roboty malarskie  
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian  
45262520-2 Roboty murowe  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących  
45233250-6 Roboty nawierzchniowe z wyjątkiem dróg  
45231110-9 Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów  
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego  
31310000-2 Sieci zasilające  
31214500-4 Elektryczne tablice rozdzielcze  
31527260-6 Systemy oświetlenia  
71355000-1 Usługi pomiarowe

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2009-11-18  
Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2009-11-18

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 30 stron.

**INSPEKTOR**  
ds. rozwoju, środków pomocowych  
i zamówień publicznych

*mgr Małgorzata Wydrzyńska*

.....  
(osoba nadzorująca zamówienia publ.)

**WOJT**

*mgr Grzegorz Palasz*  
(1)

Zatwierdzam dnia 2009-11-18.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Cewice, 2009-11-18

ZI.3411-22/09 Przebudowa i rozbudowa Domu Kultury w Maszewie Lęborskim.



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

## **Spis treści**

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE .....	5
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	5
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE .....	5
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE ORAZ SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....	5
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM) .....	7
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	7
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	8
ROZDZIAŁ XII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	10
ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ .....	11
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	12
ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	13
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI .....	13
ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT .....	13
ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT .....	13
ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY .....	14
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	15
ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY .....	16
ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY .....	16
ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	17
ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	17



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16  
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750  
tel.: (059) 861-34-60 do 61  
fax: (059) 861-34-62  
[www.cewice.pl](http://www.cewice.pl), [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl)  
[sekretariat@cewice.pl](mailto:sekretariat@cewice.pl)

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami, zwaną dalej PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art.39 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest przebudowa części usługowej istniejącego budynku z przeznaczeniem na Dom Kultury oraz rozbudowa wejścia do budynku z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych.

2) Przebudowa obejmuje:

- a) Wykonanie słupów o średnicy 30 cm z betonu klasy C16/20 zazbrojone stalą klasy AIII (34 GS). Konstrukcyjnie zazbrojone 6 prętami o średnicy 12 mm. Zbrojenie poprzeczne stanowią strzemiona wykonane z pręta o średnicy 6 mm (klasa stali A0)
- b) Wykonanie nad częścią parteru stropu monolitycznego, żelbetowego dzięki czemu uzyska się dodatkową powierzchnię, z przeznaczeniem na bibliotekę,
- c) Wykonanie schodów wewnętrznych żelbetowych o grubości płyty 16 cm z betonu klasy C16/20 (B20) zbrojone prętami Ø12 w rozstawie co 13 cm, stal AIII (34GS). Schody należy obłożyć płytkami terakotowymi oraz wyposażyć w balustrady o wysokości 110 cm.
- d) Wykonanie ścian działowych poszczególnych kondygnacji, podciągów, nadproży.
- e) Wykonanie warstw podłogowych, ułożenie parkietów, posadzek, podłóg – parkiet o grubości 22 mm,
- f) Roboty tynkarskie, ułożenie glazury, malowanie ścian i sufitów.
- g) Wymiana i montaż stolarki okiennej i drzwiowej z drewnianej na PCV, stolarka wewnętrzna drewniana.
- h) Wykonanie instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej z białym montażem, instalacji p.poż i co.
- i) Wykonanie instalacji elektrycznej i wentylacyjnej z zastosowaniem wentylatorów wyciągowych WD 40 silnik 3-fazowy, moc 0,5 KW o wydajności od 4000 do 6000 m<sup>3</sup>/h

3) Rozbudowa obejmuje:

- a) Rozbudowę wejścia.
- b) Budowę wiatrołapu: wykonanie ław fundamentowych o szer. 40 cm i wys. 30 cm, ściany zewnętrzne z betonu komórkowego odmiany 600 gr. 24 cm, murowane na zaprawie cementowo-wapiennej klasy min. M4 ocieplone warstwą styropianu gr. 16 cm i pokryte tynkiem mineralnym, ściany fundamentowe wykonane z bloczków



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

betonowych o szer. 25 cm, pokryte izolacją przeciwwilgociową oraz 8 cm warstwą styropianu ekstrudowanego. Na styku ściany istniejącej i ściany dobudowywanej należy zastosować dylatację o szer. 2 cm, wypełnioną materiałem trwale plastycznym.

- c) Daszek nad wiatrołapem wykonany jako krokwiowy z drewna konstrukcyjnego sosnowego klasy C27, elementy drewniane zaimpregnowane preparatem przeciwogniowym, przeciwgrzybicznym
- d) Wykonanie daszka nad wejściem bocznym o wymiarach 1,5x3,2 m na konstrukcji stalowej, pokrytego płytami z poliwęglanu

4) Roboty zewnętrzne:

- a) Dach – ułożenie na stropodachu płyt styropianowych laminowanych papą typu PSK (styropapa), następnie pokrycie papą wierzchnią.
- b) Wykonanie komina z 6 przewodami wentylacyjnymi. Przewody wykonane z rury ze stali nierdzewnej i kwasoodpornej o grubości 1 mm i średnicy 160 mm obmurowane wewnątrz cegłą ceramiczną pełną gr 6 cm a ponad dachem cegłą klinkierową gr. 12 cm z czapką żelbetową.
- c) Obróbki blacharskie (parapety, rynny, rury spustowe).
- d) Ocieplenie istniejących ścian zewnętrznych warstwą styropianu o gr. 16 cm, pokrytych tynkiem mineralnym
- e) Cokół wokół budynku obłożony płytkami klinkierowymi, wys. 45 cm, klejone na klej mrozoodporny.
- f) Izolacje przeciwwilgociowe: pionowa fundamentów, pozioma fundamentów, pozioma na gruncie.
- g) Budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych o spadku z kątem nachylenia 6%, z pochwytyami o wysokości 110 cm po każdej ze stron pochylni.
- h) Chodnik z kostki betonowej gr. 6 cm

5) Wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej

6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- a) Dokumentacja projektowa
- b) Przedmiar robót
- c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

7) Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV

CPV: 45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego

45261000-4 Wykonywanie pokryć konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45410000-4 Roboty tynkarskie

45442100-8 Roboty malarskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45262520-2 Roboty murowe

45320000-6 Roboty izolacyjne

45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących

45233250-6 Roboty nawierzchniowe z wyjątkiem dróg

45231110-9 Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów

45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego

31310000-2 Sieci zasilające

31214500-4 Elektryczne tablice rozdzielcze

31527260-6 Systemy oświetlenia

71355000-1 Usługi pomiarowe





*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

#### **ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi **15.05.2010 r.**

#### **ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE ORAZ SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy oraz dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu tj.:

**1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**

W celu potwierdzenia spełniania warunku, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- a. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- b. aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**

W celu potwierdzenia tak określonego warunku Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- c. wykazu (na załączniku nr 3 do SIWZ) wykonanych (rozpoczętych i zakończonych) co najmniej 2 robót polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku o wartości co najmniej 500.000 złotych brutto każda w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie Zamawiający wymaga, aby doświadczenie zawodowe potwierdzone zostało referencjami, protokołami odbioru lub innymi równoważnymi pod względem potwierdzenia należytego wykonania zamówienia dokumentami lub oświadczeniami.
- d. wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (na załączniku nr 4 do SIWZ), wchodzących w skład kierownictwa robót wraz z dokumentami potwierdzającymi



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz z aktualnym zaświadczeniem wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego

- e. pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w załączniku nr 4, o którym mowa powyżej Wykonawca wykazał osoby, którymi będzie dysponował.

**3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

W celu potwierdzenia tak określonego warunku Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- f. polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.**

W celu potwierdzenia tak określonego warunku Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- g. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - h. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w
- **pkt 1, ppkt 1 i ppkt 4 litera h**, winien złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
    - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
    - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - **pkt 1, ppkt 4 litera g**, winien złożyć zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą,
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym stosowne oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności określone dla poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń. Niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)**

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:
  - 1) dokumenty wymienione w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 zostały złożone wspólnie przez członków konsorcjum, zaś w ppkt 1,3,4 osobno przez każdego konsorcjanta;
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
  - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum;
  - 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż 7 dni przed podpisaniem umowy;
  - 5) umowa, o której mowa w pkt 1 ppkt 4) winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza przysyłanie pism przy pomocy fax-u, jednakże pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie przesłany następnie listownie. Za termin skutecznego poinformowania uważa się termin doręczenia pisma w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Alicja Krupska tel.: (059) 861-34-71**
- 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **M. Wydrzyńska tel.: (059) 861-34-75**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może osobiście w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
4. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

## **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **15.000,00 zł.**
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
**Bank Spółdzielczy w Łebie nr 48 9324 1018 0022 6556 2000 0060**  
z dopiskiem „**wadium na przebudowę i rozbudowę Domu Kultury w Maszewie Lęborskim**”; za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin, w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego; kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami)
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - Kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - Termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - Zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: „**zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano:**
    - **odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub**
    - **nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy, lub**
    - **zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**”
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one ponadto zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: „**zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w Rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań**





*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

**określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub pełnomocnictw i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.**

6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 3 ppkt 2)-5), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji załączyć do oferty w osobnej kopercie;
7. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew **przed terminem składania ofert**. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
8. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu;
9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium na cały okres związania ofertą;
10. Zamawiający **zwróci niezwłocznie** wadium gdy:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
11. Z zastrzeżeniem pkt 14 i 15 Rozdziału XI niniejszej specyfikacji Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium **na wniosek Wykonawcy**:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania
  - 3) którego oferta została odrzucona.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono je na podstawie pkt 10 ppkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy w takim przypadku wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z ustawowymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w Rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
15. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj do dnia 7 **stycznia 2010 r.**
2. Wykonawca może Samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

- związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium;
  4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą;
  5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony obu części muszą zostać ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
11. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w podwójnym nieprzejrystym opakowaniu, z którego tylko opakowanie wewnętrzne opatrzone powinno być nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Oba opakowania powinny zostać zaadresowane następująco:

**Gmina Cewice  
z siedzibą organu wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16**

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

**„Przebudowa i rozbudowa Domu Kultury w Maszewie Lęborskim”  
Nie otwierać przed dniem 2009-12-09 i godziną 11<sup>15</sup>.”**



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. **Każda oferta musi zawierać:**

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy na załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał wymagane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu;
- g) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- h) w przypadku konsorcjum dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- i) wykaz wykonanych usług na załączniku nr 3 do SIWZ
- j) wykaz osób uprawnionych do kierowania robotami na załączniku nr 4 do SIWZ
- k) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy, (na załączniku nr 5 do SIWZ)
- l) kosztorys ofertowy obejmujący wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodny z przedmiotem robót stanowiącym załącznik do SIWZ oraz sporządzony w sposób opisany w Rozdziale XV.

## **ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

- 1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

niezwłocznie odpowiedzi na nie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

**2) Zmiany w treści SIWZ:**

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl);
- Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej
- Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
- Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl).

**ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Podstawą określenia ceny za wykonanie całego zakresu przedmiotu niniejszego zamówienia jest kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z załączonymi do SIWZ przedmiarami robót oraz uwzględniający wszystkie elementy przedmiotu zamówienia i jego wykonania, określone w Rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Cena zawarta w kosztorysie ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego niniejszą SIWZ w Rozdziale III.
3. Zamawiający wymaga, aby przedstawiony w ofercie kosztorys ofertowy przedstawiony został w formie uproszczonej i zawierał jedynie pozycję – podstawa kalkulacji/opis pozycji, ilość, jednostka miary oraz cena brutto.
4. Zamawiający wymaga ponadto, aby Wykonawca podał zastosowaną stawkę podatku VAT, wyrażoną w procentach – według uznania Wykonawcy – przy każdej pozycji kosztorysowej z osobna lub w zestawieniu końcowym.
5. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości brutto za wykonanie zamówienia
6. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
8. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do





*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **9 grudnia 2009 roku do godziny 11<sup>00</sup>**;
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu;
3. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1 w dniu **9 grudnia 2009 roku o godzinie 11<sup>15</sup> w Sali nr 1 Urzędu Gminy w Cewicach**
  - 2) otwarcie ofert jest jawne;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
  - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny złożonych ofert;
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI**

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego, w ciągu 14 dni. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół odbioru robót.

## **ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania przez Zamawiającego
  - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny:

**CENA 100% według wzoru:**

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów}$$

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
  - nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub
  - którzy nie złożą pełnomocnictw albo
  - którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia zawierające błędy lub
  - którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 4 niniejszej SIWZ;

## **ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
5. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy z prośbą o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuca ofertę:
  1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
  2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 4 niniejszej SIWZ
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
  7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej
  8. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia.
  9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

**ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o:
  - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - (3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1) na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

**ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

**Bank Spółdzielczy w Łebie nr 48 9324 1018 0022 6556 2000 0060**

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniężna powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonego dokumentu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania gwarancji/poręczenia.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, stosownie do art. 94 ust 2 PZP.
10. Zamawiający zwraca 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane, na podstawie końcowego protokołu odbioru robót.
11. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wartości wniesionego zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących sytuacjach:

1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe oraz warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów.
  - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: wstrzymanie robót, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przypadku odmowy wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
2. Inne zmiany:
  - a) w zakresie zmiany kierownika budowy lub kierownika robót, za uprzednią zgodą zamawiającego, akceptującą kandydata na to stanowisko
  - b) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego: powierzenie podwykonawcom innej części prac niż wskazana w ofercie wykonawcy, zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót budowlanych
3. Warunki zmian:
  - a) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego
  - b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
  - c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności





*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

## **ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty
  - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 PZP
  - 3) Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych robót
  - 4) Załącznik nr 4 – wykaz kierownictwa robót
  - 5) Załącznik nr 5 – wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
  - 6) Załącznik nr 6 – załączniki graficzne i dokumentacja techniczna
  - 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

Załącznik nr 1 – wzór formularza  
oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**Nr sprawy: ZI.3411-22/09**

**1. Zamawiający:**

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

telefon/fax: .....

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowę i rozbudowę Domu Kultury w Maszewie Lęborskim**” oferuję wykonanie zamówienia

za cenę ofertową brutto: ..... zł, tj. słownie .....

w tym podatek VAT .....% .....zł

- 2.1. oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- 2.2. gwarantuję wykonanie zamówienia „**Przebudowę i rozbudowę Domu Kultury w Maszewie Lęborskim**” zgodnie z treścią SIWZ i złożonym kosztorysem ofertowym w terminie do dnia .....
- 2.3. oferuję gwarancję na przedmiot zamówienia wynoszącą 36 miesięcy;
- 2.4. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.5. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się do wpłaty



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z treścią Rozdziału XXII SIWZ.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w  
formie.....

.....;

- 2.6. oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

**3. Podpis(y):**

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	..... ..... .....
Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	..... ..... .....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	..... ..... .....
Pieczęć(pieczęcie) Wykonawcy(ów)	..... ..... .....
Miejscowość i data	.....

**4. Załączniki do niniejszej oferty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

Załącznik nr 2 – wzór  
oświadczenia z art.22 ust.1 PZP

## **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Nr sprawy: ZI.3411-22/09**

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.),

oświadczam(y), że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Przebudowę i rozbudowę Domu Kultury w Maszewie Lęborskim”**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam(y) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy





*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*



Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych robót

## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nr sprawy: ZI.3411-22/09

### 1. Zamawiający:

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

### 2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich 5 lat wykonałem(wykonaliliśmy) następujące zamówienia na roboty budowlane

lp	Nazwa Wykonawcy	Nazwa zamówienia	Przedmiot zamówienia z określeniem wartości	Okres realizacji	Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający, że określone roboty zostały należycie wykonane skutkuje nieuznaniem przez Zamawiającego spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

ZI.3411-22/09 Przebudowa i rozbudowa Domu Kultury w Maszewie Lęborskim.



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*



Załącznik nr 4 – wykaz osób kierujących robotami

## WYKAZ OSÓB KIERUJĄCYCH ROBOTAMI

Nr sprawy: ZI.3411-22/09

### 1. Zamawiający:

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

### 2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....  
.....  
.....

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia „**Przebudowę i rozbudowę Domu Kultury w Maszewie Lęborskim**” dysponuję/będę dysponował\*:

lp	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia	Inne informacje

\*niepotrzebne skreślić

Do niniejszego wykazu należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

ZI.3411-22/09 Przebudowa i rozbudowa Domu Kultury w Maszewie Lęborskim.



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

**Załącznik nr 5 – wykaz części zamówienia,  
której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCY**

**Nr sprawy: ZI.3411-22/09**

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu wykonawczego gminy  
ul. W. Witosa 16  
84-312 Cewice

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W związku z wykonywaniem zamówienia „**Przebudowę i rozbudowę Domu Kultury w Maszewie Lęborskim**” następujące jego części zostaną powierzone do zrealizowania podwykonawcy:

lp	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie*

**Załącznik nr 7 – projekt umowy**

**UMOWA ...../09**

Zawarta w dniu.....2009 r. w Cewicach

pomiędzy:

**Gminą Cewice** na rzecz której działa:

Wójt Gminy mgr Grzegorz Palasz

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy mgr Marii Franciszczak

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

**a**

..... mającą siedzibę w  
..... reprezentowaną przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

**§ 1**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.), zwanej w treści umowy „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest „**Przebudowa i rozbudowa Domu Kultury w Maszewie Lęborskim**”.
2. Zakres rzeczowy i ilościowy robót określa dokumentacja techniczna wraz ze specyfikacją techniczną i przedmiarem robót, przedłożone Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu sporządzenia oferty, które stanowią integralną część umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy, poza dokumentacją, o której mowa w ust. 2 jest oferta Wykonawcy oraz kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 3**

1. W przypadku konieczności wykonania robót nieprzewidzianych lub zamiennych a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty.
2. Określone w ust. 1 roboty nieprzewidziane powodujące wzrost kosztów inwestycji traktuje się jako roboty dodatkowe i Zamawiający musi złożyć dodatkowe zamówienie na ich wykonanie, w trybie wynikającym z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.)
3. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekroczy 50% zamówienia podstawowego, to „Wykonawca” zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie (umowa dodatkowa) „Zamawiającego”, udzielone z wolnej ręki zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.
4. Kosztorysy powykonawcze robót dodatkowych sporządzone będą w oparciu o zatwierdzony przez inspektora nadzoru obmiar robót oraz nośniki cen określone wg wskaźników podanych przez „Wykonawcę” w swojej ofercie, a obowiązujących w czasie realizacji umowy
5. O konieczności wykonania robót zamiennych Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych o stwierdzeniu konieczności wykonania takich robót. Zawiadomienie winno być dokonane w formie pisemnej, przy czym za zachowanie tej formy uznaje się również zawiadomienie za pośrednictwem telefaksu, pod warunkiem, że Wykonawca dysponuje dowodem poprawności transmisji lub pisemnym potwierdzeniem Zamawiającego o dokonaniu zawiadomienia.
6. Wykonanie robót zamiennych nastąpi po podpisaniu przez strony aneksu do umowy, w którym strony określą zakres robót zamiennych oraz termin ich wykonania uwzględniając warunki zmiany umowy określone w SIWZ.

**§ 4**





**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**  
**Europa inwestująca w obszary wiejskie**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia .....2009 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
3. Zamawiający zapewni teren pod zaplecze techniczno-socjalne oraz umożliwi swobodny dostęp do punktu poboru energii elektrycznej i wody. Koszty założenia pomiarów, koszt poboru i zużycia wody oraz energii elektrycznej ponosi Wykonawca.
4. Termin zakończenia robót: **15.05.2010 r.**

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy określonymi w dokumentacji technicznej wraz ze specyfikacją techniczną, przedmiarem robót oraz SIWZ i przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót będących przedmiotem umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i do powierzenia kierownictwa budowy osobie posiadającej odpowiednie do zakresu wykonywanych prac uprawnienia.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z placem budowy, warunkami terenowymi i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia placu budowy oraz w razie potrzeby wykonania dodatkowego wygradzenia przed dostępem osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania terenu prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy.
7. W przypadku braku możliwości zorganizowania zaplecza robót na terenie budowy Wykonawca zorganizuje zaplecze robót poza terenem budowy we własnym zakresie i na własny koszt.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane i przedmiarze robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności z PN-EN lub aprobatą techniczną dla materiałów używanych do realizacji zamówienia.

**§ 7**

1. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres robót stanowiący przedmiot umowy:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres robót stanowiący przedmiot umowy:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
4. W toku realizacji niniejszej umowy do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego.
5. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o roboty budowlane Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie umowy z podwykonawcą.



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**  
**Europa inwestująca w obszary wiejskie**

6. Jeżeli zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.
8. Umowy, o których mowa w ust. 4-7 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
10. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców.
11. Zawierający umowę z podwykonawcą, w tym również Wykonawca, zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy w zakresie:
  - a) Terminu płatności faktur nie dłuższego niż 30 dni licząc od daty doręczenia zawierającemu umowę z podwykonawcą, w tym również Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę
  - b) Takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
13. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 10.
14. W sytuacji określonej w ust. 13 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołów odbioru robót z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami do ustaleń określonych w niniejszej umowie oraz naliczenia kary umownej w zryczałtowanej wysokości: 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony taki przypadek.

**§ 8**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie określone w wybranej w wyniku przeprowadzonego postępowania ofercie w wysokości:  
Kwota brutto:..... (słownie złotych: .....)  
w tym:  
kwota netto: .....(słownie złotych: .....)  
.....)  
podatek VAT 22%: .....(słownie złotych: .....)  
.....)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1, wartości kosztorysowej robót nie wykonanych, a ujętych w cenie i w kosztorysie ofertowym zawartym w ofercie Wykonawcy.

**§ 9**

1. Strony ustalają następujące formy rozliczeń:
  1. Rozliczenie częściowe na podstawie faktur przejściowych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym wykonanych i odebranych robót, określonych w Harmonogramie Robót, ustalonym przez strony w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
  2. Rozliczenie końcowe – fakturą końcową po zakończeniu robót i komisijnym odbiorze przedmiotu umowy. Faktura końcowa zostanie wystawiona po stwierdzeniu protokołem, że brak jest wad i usterek w zrealizowanym zadaniu.



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**  
**Europa inwestująca w obszary wiejskie**

2. Podstawą wystawienia faktur przejściowych i faktury końcowej będą dokumenty stwierdzające wykonanie prac określone w § 10.
3. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni – liczone od dnia przyjęcia faktur przez Zamawiającego.
4. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.

**§ 10**

1. Zakres i sposób odbiorów robót i ich przekazywania Zamawiającemu przez Wykonawcę odbywać się będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi odbioru robót budowlanych i prawem budowlanym oraz zgodnie z zapisami zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania o odbioru robót, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony inspektor nadzoru inwestorskiego na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w dzienniku budowy, zgłoszenia inspektorowi nadzoru sprawdzenia lub odbioru wykonanie robót ulegających zakryciu, bądź robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie zgłosi tych robót inspektorowi nadzoru, zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt;
  - 2) odbiór częściowy, dokonuje się w celu przeprowadzenia bieżącego częściowego rozliczenia;; dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu odbioru części na podstawie harmonogramu robót, potwierdzonego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego,
  - 3) odbiór końcowy dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo Budowlane, potwierdzonych komisyjnie przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności dziennik budowy, zaświadczenie właściwych jednostek i organów, protokoły techniczne odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędne świadectwa kontroli jakości oraz geodezyjną inwentaryzację podwykonawczą ze wszystkimi zmianami w toku budowy.
4. Protokoły odbioru będą podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego, kierownika budowy, Wykonawcy oraz Inwestora Zastępczego.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia wad.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia usterek i wad w ciągu dwóch dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
  - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenia,
  - 2) odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
8. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
9. Zamawiający wyznacza pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie rękojmi.
10. W razie stwierdzenia podczas odbioru pogwarancyjnego wad i usterek, Zamawiający wyznacza termin usunięcia tych wad, a obowiązek zawarty w ust. 6-9 stosuje się odpowiednio.

**§ 11.**



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**  
**Europa inwestująca w obszary wiejskie**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w terminie o którym mowa w § 10 ust. 6 dotyczącym przystąpienia do usuwania wad i usterek w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym (końcowym) i pogwarancyjnym a także stwierdzonych w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto.
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471)

**§ 12.**

1. Zamawiający ustanawia Inwestora zastępczego w osobie: .....
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: .....

**§ 13.**

1. Za siłę wyższą uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które występują niezależnie od woli Stron po zawarciu niniejszej umowy, a których Strona nie będzie mogła zapobiec przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, takich jak np. Pożar, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, zarządzenia władz.
2. W przypadku, gdy realizacja umowy zostanie wstrzymana wskutek działania siły wyższej, termin wykonania umowy ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego dostarczenia pisemnego zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej i przewidywanym czasie jej trwania, a także dołożą wszelkich starań ograniczających skutki jej oddziaływania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
5. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
6. Ubezpieczenia o których mowa w ust. 5 pkt 1. i 2. umowy Wykonawca dokona przed przystąpieniem do robót.

**§ 14**

Wykonawca udziela Zamawiającemu na zrealizowany przedmiot umowy gwarancji niezależnie od rękojmi.

1. Okres gwarancji wynosi: 5 lat licząc od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji zobowiązany jest przystąpić do bezpłatnego usunięcia usterek i wad w ciągu dwóch dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.





**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**  
**Europa inwestująca w obszary wiejskie**

3. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad. Koszty te mogą być również pokryte z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 15**

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa, zwanej w umowie SIWZ jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Na poczet należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: ..... zł, (słownie złotych: ..... w formie .....)
3. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Kwota, o której mowa w ust. 2 stanowi 10 % ceny całkowitej zawartej w ofercie Wykonawcy tj. wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia tj. kwota w wysokości: ..... zł w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, z uwzględnieniem ust. 10.
7. 30 % kwoty wniesionego zabezpieczenia tj. ....zł zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7 jest zwracana nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, z uwzględnieniem ust. 10.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na wykonanie, na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 16**

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007, nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach określonych w § 3 umowy oraz opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż strony umowy zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
  - 1) Zmiany dotyczące przewidzianego terminu zakończenia robót:
    - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe oraz warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów.
    - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: wstrzymanie robót, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w





**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**  
**Europa inwestująca w obszary wiejskie**

przypadku odmowy wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
4. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie uwzględniający warunki zmiany umowy określone w SIWZ.

**§ 17**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**§ 18**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego umowy nie zwalnia stron od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 19**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz.

Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

1 .....

2. ....

**WYKONAWCA**

1 ..... ..

2. ....