

Zamawiający
Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
sekretariat@cewice.pl

www.cewice.pl; www.bip.cewice.pl

Oznaczenie sprawy : SOKiS.3411-8/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługi

„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice”.

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV
CPV 60.11.20.00-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2010-06-21
Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2010-06-21

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 29 stron.

Przygotowała: M. Krakowiak

INSPEKTOR
ds. rozwoju, środków pomocowych
i zamówień publicznych

mgr Małgorzata Wydrzyńska

.....
(osoba nadzorująca zamówienia publ.)

WOJT
mgr Grzegorz Palasz
(1)

Zatwierdzam dnia 2010-06-21.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

SOKiS.3411-8/10 „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice”.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE	3
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	3
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE	3
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	3
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM).....	7
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	7
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ	11
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	11
ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI	12
ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT	12
ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT	13
ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY	13
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY	15
ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY	15
ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	15
ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15
Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.....	17
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.22 ust.1 PZP.....	19
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art.24 ust.1 PZP.....	20
Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług	22
Załącznik nr 5 – wykaz autobusów.....	23
Załącznik nr 6 – wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....	24
Załącznik nr 7 – projekt umowy.....	25
Załącznik nr 8 – zobowiązanie podwykonawcy do ubezpieczenia oc na okres realizacji zamówienia.....	28
Załącznik nr 9 – tabele i mapki.....	29

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750
tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
www.cewice.pl, www.bip.cewice.pl
sekretariat@cewice.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami, zwaną dalej PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art.39 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2010/2011 do:
 - a) Zespołu Szkół w Cewicach (tabela nr 1 – nr 3),
 - Szkoła Podstawowa w Cewicach
 - Publiczne Gimnazjum w Cewicach
 - b) Szkoły Podstawowej w Łebuni (tabela nr 1 – nr 3)
2. Mapki z naniesionymi trasami dla dowozu uczniów do poszczególnych szkół oraz wykaz liczby dzieci do przewiezienia stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: CPV 60.11.20.00-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.
4. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. W przypadku, gdy w opisie zamówienia, w jakiegokolwiek części dokumentacji lub innej części SIWZ, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów urządzeń bądź przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych opisywanym, z zastrzeżeniem, że gwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia i zapewniają uzyskanie parametrów technicznych i funkcjonalno - użytkowych nie gorszych od założonych.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi **01 września 2010 r. do 30 czerwca 2011 r.**

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy oraz dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące:

SOKiS.3411-8/10 „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice”.

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie uprawnień do przewozu osób i wykonywania krajowego transportu drogowego osób o których mowa w ustawie o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.). W celu potwierdzenia spełnienia tak określonego warunku Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o którym mowa w ustawie o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) lub innych dokumentów równoważnie potwierdzających posiadanie uprawnień do przewozu osób i wykonywania krajowego transportu osób.

Przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie doświadczenia w wykonywaniu usług dowożenia dzieci w wieku szkolnym i gimnazjalnym, odpowiadającej liczebnie i wartościowo przedmiotowemu zamówieniu – liczba dzieci co najmniej 200, wartość usługi 100 000,00 zł. W celu potwierdzenia spełnienia tak określonego warunku Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych także wykonywanych usług dowożenia dzieci w wieku szkolnym i gimnazjalnym w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania na **załączniku nr 4** do SIWZ, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców i liczby dowożonych dzieci, potwierdzone referencjami, dokumentami lub oświadczeniami, że zostały one wykonane należycie,

Przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał dysponowanie co najmniej 5 autobusami niezbędnymi do wykonania zamówienia o minimalnej łącznej liczbie miejsc 200, posiadających aktualne przeglądy techniczne. Ponadto w celu potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum 5 osobami posiadającymi co najmniej 3 letnie doświadczenie w przewożeniu osób, ważne prawo jazdy kat. D i ważne świadectwo kwalifikacji. W celu potwierdzenia spełnienia tak określonego warunku Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wykaz minimum 5 autobusów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami na **załączniku nr 5**,
- oświadczenia, iż osoby (kierowcy) uczestniczący w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do jego wykonania, tzn.: prawo jazdy kat. D i ważne świadectwo kwalifikacji lub inne równoważne pod względem znaczenia, uprawnień i kwalifikacji dokumenty potwierdzające spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego. Przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 150 000,00 zł. W celu potwierdzenia spełnienia tak określonego warunku Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn, nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza będzie spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń.

UWAGA!! UWAGA!! UWAGA!! UWAGA!! UWAGA!! UWAGA!! UWAGA!!

- ***Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków posiadania wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków winien udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.***
- ***W sytuacji, gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, opisanych w punkcie 2 niniejszego rozdziału;***
- ***Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku znajdowania się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków winien przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których podmiot ten posiada rachunek potwierdzający zdolność kredytową w odniesieniu do tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

1. Ponadto Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Na tej podstawie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

- przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w wyniku zaistnienia którejkolwiek sytuacji, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy, należy do oferty dołączyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

- g. Pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
 - h. Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - i. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w
- **pkt 2 litera i, j**, winien złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym stosowne oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności określone dla poszczególnych dokumentów w punkcie 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń. Nie wykazanie spełnienia choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:
 - 1) dokumenty wymienione w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2, 3, 4 zostały złożone wspólnie przez członków konsorcjum, zaś w Rozdziale VIII pkt 2 osobno przez każdego konsorcjanta;
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
 - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum;
 - 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy;
 - 5) umowa , o której mowa w pkt 1 ppkt 4) niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania , w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza przesyłanie pism faksem i drogą elektroniczną na adres mwydrzynska@cewice.pl, jednakże pod SOKiS.3411-8/10 „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice”.

warunkiem, że oryginał pisma zostanie przesłany następnie listownie. Za termin skutecznego poinformowania uważa się termin doręczenia pisma w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią.

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących:
 - 1) przedmiotu zamówienia: jest **Marzena Krakowiak tel.: (059) 861-34-88**
 - 2) procedury przetargowej: jest **M. Wydrzyńska tel.:(059) 861-34-75**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może osobiście w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
4. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **2 500,00 zł**.
 2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed terminem składania ofert**.
 3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Łebie nr 48 9324 1018 0022 6556 2000 0060** z dopiskiem „**wadium na dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice**”; za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin, w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego; kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami)
 4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - Kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - Termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - Zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: **„zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano:**
 - **odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub**
 - **nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy, lub**
 - **zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**”
 5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one ponadto zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: **„zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w Rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających dowodzących spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub pełnomocnictw i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”**.
 6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 3 ppkt 2)-5), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji załączyć do oferty w osobnej kopercie;
- SOKiS.3411-8/10 „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice”.

7. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew **przed terminem składania ofert**. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
8. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu;
9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium na cały okres związania ofertą;
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest ono żądane.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostaje wniesione przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w Rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
16. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj do dnia **28 lipca 2010 r.**
2. Wykonawca może Samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium;
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą;
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony obu części muszą zostać ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
11. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w podwójnym nieprzejrystym opakowaniu, z którego tylko opakowanie wewnętrzne opatrzone powinno być nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Oba opakowania powinny zostać zaadresowane następująco:

Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice”.
Nie otwierać przed dniem 2010-06-29 i godziną 11¹⁵ .”

12. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę złożoną po terminie, bez otwierania.
16. **Każda oferta musi zawierać:**
 - a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - b) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy na załączniku nr 2 do SIWZ;
 - c) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy na załączniku nr 3 do SIWZ
 - d) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o którym mowa w ustawie o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) lub inny dokument równoważnie potwierdzający posiadanie uprawnień do przewozu osób i wykonywania krajowego transportu osób.
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub

SOKiS.3411-8/10 „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice”.

zaświadczenia, że uzyskał wymagane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

- f) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- g) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- h) w przypadku konsorcjum dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- i) wykaz wykonanych usług na załączniku nr 4 do SIWZ
- j) wykaz autobusów na załączniku nr 5 do SIWZ
- k) oświadczenie, iż osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do jego realizacji
- l) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy, (na załączniku nr 6 do SIWZ)

ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

- 1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj **do końca 25 czerwca 2010 roku**
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po dniu 2010-06-25 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cewice.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) **Zmiany w treści SIWZ:**
 - W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cewice.pl;
 - Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
 - Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
 - Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
 - O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej www.bip.cewice.pl.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena zawarta w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego niniejszą SIWZ w Rozdziale III i być zgodna z tabelą nr 4, stanowiącą załącznik do SIWZ.
 2. Cena określona w formularzu ofertowym nie podlega zmianom w czasie realizacji zamówienia.
- SOKiS.3411-8/10 „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice”.

3. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości brutto za wykonanie zamówienia.
4. Cena ofertowa powinna zostać wyrażona w złotych polskich.
5. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
7. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **29 czerwca 2010 roku do godziny 11⁰⁰**;
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1 w dniu **29 czerwca 2010 roku o godzinie 11¹⁵ w Sali nr 23 Urzędu Gminy w Cewicach**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest jednocześnie dniem ich otwarcia;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny złożonych ofert;
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający będzie regulował należności za identyfikatory uprawniające do przejazdu (bilety miesięczne) w trzeciej dekadzie każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następować będą przewozy dzieci do szkół. Płatności dokonywane będą przelewem na podstawie faktury w ciągu 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania przez Zamawiającego
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny:

CENA 100% według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów}$$

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów, co równoznaczne jest z przedstawieniem najniższej ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
 - nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub
 - którzy nie złożyli pełnomocnictw albo
 - którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia zawierające błędy lub
 - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwado ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 5 i 8 niniejszej SIWZ;

ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
5. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy z prośbą o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuca ofertę:
 1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
 2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem możliwości poprawy innych omyłek polegających na niezgodności z treścią SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki niewpływającej na treść złożonej oferty w sposób istotny
 8. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia.
 9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
 8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o:
 - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (4) Terminie , określonym zgodnie z pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1) na stronie internetowej www.bip.cewice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy..
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż opisane powyżej.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Łebie nr 48 9324 1018 0022 6556 2000 0060
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniężna powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonego dokumentu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania gwarancji/poręczenia.
 9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, stosownie do art. 94 ust 2 PZP.
 11. Zamawiający zwraca 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na podstawie końcowego protokołu odbioru robót.
 12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości nie większej niż 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również podmiotom działającym na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemiośle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Środki odwoławcze przewidziane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 PZP
 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunku niewykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP

SOKiS.3411-8/10 „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice”.

4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz autobusów
6. Załącznik nr 6 – Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
8. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie Wykonawcy do ubezpieczenia od oc na czas realizacji zamówienia
9. Załącznik nr 9 – Tabele i mapki

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: SOKiS.3411-8/10

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:
Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....
NIP:
REGON:
Nr konta bankowego:
telefon/fax:

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice**” oferuję wykonanie zamówienia

za cenę brutto: zł, tj. słownie
w tym podatek VAT%zł
cena netto: zł, tj. słownie, w tym:

- 2.1. Dla I półrocza, tj. od 2010-09-01 do 2011-01-30
Netto zł słownie
w tym VAT..... zł słownie
Bruttozł słownie
- 2.2. Dla II półrocza, tj. od 01.02.2011 r. do 30.06.2011 r.
Netto zł słownie
w tym VAT..... zł słownie
Bruttozł słownie

Zgodnie z załącznikiem do niniejszej oferty (tabela nr 4)

- 2.3. oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- 2.4. oświadczam, że uzyskałem wszystkie potrzebne informacje niezbędne do wyceny i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.5. oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego
- 2.6. gwarantuję wykonanie zamówienia „**Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice**” zgodnie z treścią SIWZ w okresie od 2010-09-01 do 2011-06-30 SOKiS.3411-8/10 „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice”.

- 2.7. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.8. oświadczam, że **nie zamierzam** powierzyć żadnych części zamówienia podwykonawcom / **zamierzam powierzyć** podwykonawcom wykonanie części zamówienia zgodnie z treścią załącznika nr do niniejszej oferty*;
- 2.9. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z treścią Rozdziału XXII SIWZ. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w formie.....
.....;
- 2.10. oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

3. Podpis(y):

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)
Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)
Podpis(y) i pieczęcie osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)
Miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić

4. Załączniki do niniejszej oferty:

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.22 ust.1 PZP

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nr sprawy: SOKiS.3411-8/10

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.)

oświadczam, że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice**” spełniam warunki dotyczące

1. Posiadania uprawnień od wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji finansowej i ekonomicznej

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr sprawy: SOKiS.3411-8/10

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice**” nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nr sprawy: SOKiS.3411-8/10

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat wykonałem(wykonaliliśmy) następujące usługi

Nazwa Wykonawcy	Nazwa zamówienia	Określenie wartości i liczby dzieci	Okres realizacji	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień w sposób należyty. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający, że określone usługi zostały należycie wykonane skutkuje nieuznaniem przez Zamawiającego spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2a SIWZ.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 – wykaz autobusów

WYKAZ AUTOBUSÓW

Nr sprawy: SOKiS.3411-8/10

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:
Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia „*Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice*” **dysponuję / będę dysponował*:**

Ip	Numer rejestracyjny	Liczba miejsc	Rok produkcji	Informacja o sposobie dysponowania sprzętem

*niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

SOKiS.3411-8/10 „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice”.

Załącznik nr 6 – wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCY

Nr sprawy: SOKiS.3411-8/10

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego gminy
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia „**„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice”**” następujące jego części zostaną powierzone do zrealizowania podwykonawcy:

lp	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 – projekt umowy

UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu r. w Cewicach pomiędzy:

Gminą Cewice na rzecz, której działa:

Wójta Gminy Cewice

mgr Grzegorza Palasza

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy

mgr Marię Franciszczak

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć:

usługę polegającą na zorganizowanym dowozie w dni nauki szkolnej, dzieci (uczniów) do Szkół Podstawowych i Publicznego Gimnazjum w Cewicach w okresie od 01 września 2010 roku do 30 czerwca 2011 roku, zgodnie z zatwierdzonymi przez Zleceniodawcę trasami jazdy określonymi w załączniku nr 2 do umowy.

2. Wykonawca winien zabezpieczyć dowóz i odwóz dzieci z niżej wymienionych szkół:

I. Zespół Szkół w Cewicach

- SP Cewice

dowóz: 7:45

odwóz: 13:45; 14:45

- Gimnazjum w Cewicach

dowóz: 7:45

odwóz: 13:45,14:45; 15:35

II. Szkoła Podstawowa w Łebuni

dowóz: 7:50

odwóz: 14:30

Maksymalna tolerancja przed rozpoczęciem zajęć do 30 min. , natomiast odwóz z możliwością opóźnienia pierwszego kursu do 30 min. i ostatniego do 15 min.

3. Wykonawca wykonuje dowóz na podstawie wydanego na każdy miesiąc biletu miesięcznego uprawniającego do przejazdu.

4. Odpłatność za wydany bilet miesięczny następować będzie na podstawie faktur wystawionych zgodnie z cenami zawartymi w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

5. Dwa dni w tygodniu w uzgodnieniu z dyrektorem Gimnazjum, Wykonawca zobowiązuje się umożliwić późniejszy powrót uczniom Publicznego Gimnazjum w Cewicach wracającym z zajęć pozalekcyjnych.

§ 2.

Szacunkowa liczba uczniów do przewiezienia dziennie na poszczególnych trasach wynosi 268, natomiast szczegółowa liczba dowożonych dzieci uzgodniona zostanie przez Wykonawcę w porozumieniu z dyrektorami odpowiednich szkół.

§ 3.

W przypadku wyznaczenia przez szkołę dodatkowego opiekuna Wykonawca zabezpieczy mu bezpłatny przejazd.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonania usług przewozowych autobusami posiadającymi aktualne dokumenty potwierdzające ich sprawność techniczną, opłacone OC i NNW,
- przestrzegania przepisów w zakresie przewozu autobusami,
- terminowego przewożenia uczniów, którzy będą zobowiązani posiadać uprawniający do przejazdu bilet miesięczny na dany miesiąc,
- w razie awarii autobusu Wykonawca dowiezie uczniów zastępczym autobusem na własny koszt,
- przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w rozkładzie jazdy z przyczyn losowych (kolizje drogowe, ograniczenia widoczności na drodze itp.) oraz z powodu klęsk żywiołowych.
- posiadania aktualnego zezwolenia przewidzianego przepisami o warunkach wykonania krajowego, drogowego przewozu osób,
- zapewnienia do obsługi kursów kierowców posiadających ważne prawa jazdy kat. D oraz ważne świadectwa kwalifikacji.

§ 5.

Wykonawca stworzy możliwość dodatkowych kursów w razie ich wystąpienia po uzgodnieniu z dyrektorami danej szkoły.

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych dzieci na zasadach ogólnych dotyczących przewozu osób,
2. Zamawiający nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności za szkody spowodowane przez uczniów w czasie przewozu.

§ 7.

W przypadku wynikającej po stronie Zamawiającego konieczności zawieszenia kursów w dni nauki szkolnej z powodu klęsk żywiołowych lub innych okoliczności losowych powodujących odwołanie planowanych zajęć szkolnych na czas dłuższy niż jeden dzień Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni dowóz w inne zastępcze dni pierwotnie planowane jako wolne od nauki szkolnej bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8.

Za kursy nie zrealizowane w dni nauki szkolnej z winy Wykonawcy wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje w rozliczeniu proporcjonalnym.

§ 9.

1. W przypadku powtarzających się odstępstw od warunków świadczenia usługi, rażącego naruszania zobowiązań umownych, a w szczególności w przypadku nie wykonania lub powtarzających się nieterminowości w przewozach poza okolicznościami określonymi w § 4 lit. e, jak również podstawiania autobusów nie spełniających warunków technicznych określonych obowiązującymi przepisami Zamawiający może odstąpić od umowy za 7-dniowym wypowiedzeniem.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 PLN (słownie zł.: dwa tysiące 00/100) i pokryje udokumentowane straty Zamawiającego spowodowane odstąpieniem od umowy.

§ 11.

Wykonawca zapłaci również kary umowne za:

- każde 10 minut opóźnienia – 5% dziennej stawki
- brak dowozu – bez opłaty + kara w wysokości 50% dziennej stawki

Kary nie będą dotyczyć opóźnień lub braku dowozu spowodowanych klęskami żywiołowymi.

§ 12.

W razie odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy – Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000 PLN (słownie zł.: dwa tysiące 00/100).

§ 13.

1. Stosowne zamówienia na bilety miesięczne na dany miesiąc składać będą indywidualnie dyrektorzy szkół. Należności będzie płatna w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT – stosownie do złożonego zamówienia.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do nie zabierania z przystanków uczniów nie posiadających w dniu przejazdu ważnego biletu miesięcznego.

§ 14.

Zwrot należnego wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn wskazanych w § 9 powinien być dokonany najpóźniej do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego zwrot dotyczy.

§ 15.

Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie naliczał Zleceniodawcy kosztów dodatkowych związanych z:

- a) dojazdem do miejsca początkowego etapu trasy
- b) powrotem z końcowej trasy do miejsca parkowania pojazdu
- c) wystąpieniem godzin postojowych pomiędzy godzinami dowozu, a godzinami odwozu.

§ 16.

Ogólna wartość zamówienia określa się na kwotę: zł.

słownie zł.:

§ 17.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania przedmiotu umowy, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu Sądowi.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - formularz oferty,
 - wykaz tras.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.....

1.

2.

2.

.....
pieczęć nagłwkowa Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji zamówienia „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Cewice” tj. od dnia 01.09.2010 r. do 30.06.2011 r.

.....dnia

.....
podpis

Tabela nr 1. Przewidywany rozkład zajęć

Lp.	Nazwa szkoły	graniczna godzina	
		przyjazdu	odjazdu
1.	Zespół Szkół w Cewicach		
	- Szkoła Podstawowa w Cewicach	7.45	13.40; 14.40
	- Publiczne Gimnazjum w Cewicach	7.45	13.40, 14.40; 15.30
2.	Szkoła Podstawowa w Łebuni	7.45, 9.30	13.30, 14.30, 15.15

Tabela nr 2. Wykaz tras

Lp.	Numer trasy i nazwa szkoły	Dojazd	Odjazd
1.	Zespół Szkół w Cewicach		
	- Szkoła Podstawowa w Cewicach	Dziechno - Popowo- Okalice- Łebunia-Cewice	Cewice- Łebunia- Okalice- Popowo- Dziechno
	- Publiczne Gimnazjum w Cewicach	Malczyce-Dziechno- Popowo- Okalice-Łebunia- Skrzeszewo- Bukowina- Łebunia -Osowo Łęborskie- Osowiec- Cewice	Cewice- Osowo Łęborskie -Osowiec-Łebunia- Skrzeszewo-Bukowina- Łebunia - Okalice- Popowo- Dziechno- Malczyce
		Maszewo-Krępkowice- Unieszynko-Unieszyno- Unieszyniec-Unieszynko- Karwica Górna-Karwica Dolna-Lesiaki- Cewice	Cewice- Lesiaki- Karwica Dolna-Karwica Górna- Unieszynko- Unieszyno- Unieszyniec- Unieszyno- Unieszynko- Krępkowice - Maszewo
		Oskowo- Siemirowice- Siemirowice ul. Zielony Dwór- Przerzyte-Cewice	Cewice-Siemirowice- Siemirowice ul. Zielony Dwór- Przerzyte- Oskowo
		Maszewo-Cewice	Cewice-Maszewo
2.	Szkoła Podstawowa w Łebuni	Osowo Łęborskie - Łebunia- Bukowina	Bukowina- Łebunia- Osowo Łęborskie