

Zamawiający
Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
sekretariat@cewice.pl

www.cewice.pl; www.bip.cewice.pl

Oznaczenie sprawy : **ZPZ.SM.271.27.2012.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługi

„Dowóz uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2012/2013.”

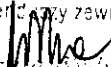
Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV

- 60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2012-08-10
Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2012-08-10

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 35 stron.

Sporządziła: MWI 

KIEROWNIK
Zespołu ds. zamówień publicznych
i pozyskiwania funduszy zewnętrznych

mgr Małgorzata Bujarczyńska

WOJT


mgr inż. Jerzy Pernal

.....
(osoba nadzorująca zamówienia publ.)

Zatwierdzam
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Cewice, 2012-08-10

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE	3
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	3
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE	3
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	3
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	7
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	7
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ	9
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	10
ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI	11
ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT	11
ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT	11
ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY	11
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	12
ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	13
ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY	13
ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY	13
ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	13
ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13
Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.....	14
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.22 ust.1 PZP.....	16
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art.24 ust.1 PZP.....	17
Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług	19
Załącznik nr 5 – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia	20
Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia	21
Załącznik nr 7 – wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....	22
Załącznik nr 8 – projekt umowy.....	23
Załącznik nr 9 – zobowiązanie podmiotu trzeciego	26
Załącznik nr 10 – wykaz autobusów	27
Załącznik nr 11– Ceny biletów miesięcznych – załącznik do oferty.....	28
Załącznik nr 12– Ceny biletów miesięcznych (uczniowskich).....	31
Załącznik nr 13 – Wykaz uczniów dojeżdżających do szkół	33
Załącznik nr 14– Przewidywany rozkład zajęć i wykaz tras	35

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750
tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
www.cewice.pl, www.bip.cewice.pl
sekretariat@cewice.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami, zwaną dalej PZP) prowadzone w trybie *przetargu nieograniczonego*, zgodnie z art.39 ustawy PZP.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2012/2013 do:
 - a) Zespołu Szkół w Cewicach (tabela nr 1 – nr 3),
 - Szkoła Podstawowa w Cewicach
 - Publiczne Gimnazjum w Cewicach
 - b) Szkoły Podstawowej w Łebuni (tabela nr 1 – nr 3)
2. Mapki z naniesionymi trasami dla dowozu uczniów do poszczególnych szkół oraz wykaz liczby dzieci do przewiezienia stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: CPV 60.11.20.00-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonywać od 01.09.2012 r. do 30.06.2013 r.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne oświadczenie z art. 22 ust 1 w związku z art. 44 ustawy oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie uprawnień do przewozu osób i wykonywania krajowego transportu drogowego osób o których mowa w ustawie o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.). W celu potwierdzenia spełniania tak określonego warunku Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- aktualną licencję na przewóz osób zgodnie z ustawą o ruchu drogowym z koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, licencji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych w₃ ofercie dokumentów lub oświadczeń

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w zrealizowaniu w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zamówień polegających na wykonywaniu usług dowożenia dzieci w wieku szkolnym i gimnazjalnym, odpowiadającej liczebnie i wartościowo przedmiotowemu zamówieniu – liczba dzieci co najmniej 200, wartość usługi 100 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełniania tak określonego warunku Zamawiający wymaga złożenia wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych także wykonywanych usług dowożenia dzieci w wieku szkolnym i gimnazjalnym w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, na załączniku nr 4 do SIWZ, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców i liczby dowożonych dzieci, potwierdzone referencjami, dokumentami lub oświadczeniami, że zostały one wykonane należycie,

Przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał dysponowanie co najmniej 5 autobusami niezbędnymi do wykonania zamówienia o minimalnej łącznej liczbie miejsc 200, posiadających aktualne przeglądy techniczne. Ponadto w celu potwierdzenia spełniania warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum 5 osobami posiadającymi co najmniej 3 letnie doświadczenie w przewożeniu osób, ważne prawo jazdy kat. D i ważne świadectwo kwalifikacji. W celu potwierdzenia spełniania tak określonego warunku Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wykaz minimum 5 autobusów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami na załączniku nr 10,
- wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich umiejętności i kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia na załączniku nr 5 do SIWZ
- oświadczenia, iż osoby (kierowcy) uczestniczący w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do jego wykonania, tzn.: prawo jazdy kat. D i ważne świadectwo kwalifikacji lub inne równoważne pod względem znaczenia, uprawnień i kwalifikacji dokumenty potwierdzające spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego, na załączniku nr 6 do SIWZ

Przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń.

UWAGA!

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

4) Sytuacji finansowej i ekonomicznej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i NNW w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł. W celu potwierdzenia spełniania tak określonego warunku Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn, nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza będzie spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń.

UWAGA!! UWAGA!! UWAGA!! UWAGA!! UWAGA!! UWAGA!! UWAGA!!

- **Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków posiadania wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków winien udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
 - **Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku znajdowania się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków winien przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których podmiot ten posiada rachunek potwierdzający zdolność kredytową w odniesieniu do tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
2. Ponadto Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Na tej podstawie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w wyniku zaistnienia którejkolwiek sytuacji, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy, należy do oferty dołączyć:

- g. Pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
 - h. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - i. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 2 litera h, i**, winien złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
 4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym stosowne oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności określone dla poszczególnych dokumentów w punkcie 3 stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 6. W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych dokumentów w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 7. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty lub oświadczenia zostały złożone w

- formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 10. **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń. Nie wykazanie spełnienia choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:
 - 1) dokumenty wymienione w Rozdziale VIII pkt 1 zostały złożone wspólnie przez Wykonawców, zaś w Rozdziale VIII pkt 2 osobno przez każdego Wykonawcę;
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
 - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż 7 dni przed podpisaniem umowy;
 - 5) umowa, o której mowa w pkt 1 ppkt 4) niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **plsemnie**. Zamawiający dopuszcza przesyłanie pism przy pomocy fax-u i drogą elektroniczną, jednakże pod warunkiem potwierdzenia otrzymania pisma na żądanie drugiej strony. Za termin skutecznego poinformowania uważa się termin doręczenia pisma w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Mariola Mądra - Nowak**
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Marlena Wiczowska**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może osobiście w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

4. Zamawiający nie udziela telefonicznie odpowiedzi na pytania dotyczące prowadzonego postępowania.
5. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spíše protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może Samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium;
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą;
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony obu części muszą zostać ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
11. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Opakowanie powinno zostać zaadresowane następująco:

Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

„Dowóz uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2012/2013”
Nie otwierać przed dniem 2012-08-20 i godziną 11¹⁵ .”

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Zmawiający zwraca niezwłocznie ofertę złożoną po terminie

16. Każda oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy na załączniku nr 2 do SIWZ;
- c) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy na załączniku nr 3 do SIWZ
- d) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- f) wykaz wykonanych usług na załączniku nr 4 do SIWZ
- g) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia na załączniku nr 5 do SIWZ
- h) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania na załączniku nr 6 do SIWZ
- i) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy na załączniku nr 7 do SIWZ
- j) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów do dyspozycji – jeżeli dotyczy na załączniku nr 9 do SIWZ
- k) wykaz sprzętu na załączniku nr 10 do SIWZ

ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

- 1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj **do końca 16 sierpnia 2012 roku**
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym dniu lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cewice.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) **Zmiany w treści SIWZ:**
 - W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed

upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cewice.pl;

- Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
- Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
- Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej www.bip.cewice.pl.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, która obejmować powinna koszt wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie ofertowej powinny zostać uwzględnione wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane w Rozdziale III SIWZ. Ponadto cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie (nie wymienione w SIWZ) istotne zdaniem Wykonawcy czynności i opłaty, realizacja których zgodnie z obowiązującymi przepisami jest niezbędna dla prawidłowego ukończenia zadania.
2. Cena określona w formularzu ofertowym nie podlega zmianom w czasie realizacji zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna zostać wyrażona w złotych polskich.
4. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości brutto za wykonanie zamówienia, z określeniem stawki podatku VAT
5. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
7. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie poprawki
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **20 sierpnia 2012 roku do godziny 11⁰⁰**;
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20 sierpnia 2012 roku o godzinie 11¹⁵ w Sali nr 1 Urzędu Gminy w Cewicach**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest jednocześnie dniem ich otwarcia;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny złożonych ofert;
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego, w terminie do 14 dni od wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół odbioru dokumentacji.

ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania przez Zamawiającego
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny:

CENA 100% według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów}$$

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów, co równoznaczne jest z przedstawieniem najniższej ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
 - nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub
 - którzy nie złożyli pełnomocnictw albo
 - którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia zawierające błędy lub
 - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwado ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 5 i 8 niniejszej SIWZ;

ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

5. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy z prośbą o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuca ofertę:
 1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
 2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem możliwości poprawy innych omyłek polegających na niezgodności z treścią SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
 7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki niewpływającej na treść złożonej oferty w sposób istotny
 8. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia.
 9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o:
 - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (4) Terminie , określonym zgodnie z pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1) na stronie internetowej www.bip.cejwice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również podmiotom działającym na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemiośle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Środki odwoławcze przewidziane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 PZP
 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunku niewykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP
 4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
 5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
 6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy, iż osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania
 7. Załącznik nr 7 – wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
 8. Załącznik nr 8 - Wzór umowy
 9. Załącznik nr 9 – zobowiązanie podmiotu trzeciego
 10. Załącznik nr 10 – Wykaz sprzętu
 11. Załącznik nr 11 - Ceny biletów miesięcznych – załącznik do oferty
 12. Załącznik nr 12 - Ceny biletów miesięcznych (uczniowskich)
 13. Załącznik nr 13 - Wykaz uczniów dojeżdżających do szkół
 14. Załącznik nr 14 - Przewidywany rozkład zajęć i wykaz tras
 15. Załącznik nr 15 - mapki z trasami

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: ZPZ.SM.271.27.2011.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:
Nazwa i adres Wykonawcy:

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego:

telefon/fax:

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2012/2013” oferuję wykonanie zamówienia

za cenę ryczałtową brutto: zł, tj. słownie
w tym podatek VAT%

- 2.1. oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- 2.2. oświadczam, że uzyskałem wszystkie potrzebne informacje niezbędne do wyceny i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.3. oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wyszczególnione w SIWZ.
- 2.4. gwarantuję wykonanie zamówienia „Dowóz uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2012/2013” zgodnie z treścią SIWZ w okresie od 2012-09-01 do dnia 2013-06-30
- 2.5. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.6. oświadczam, że nie zamierzam powierzyć żadnych części zamówienia podwykonawcom / zamierzam powierzyć podwykonawcom* wykonanie części zamówienia w części.....
- 2.7. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z treścią Rozdziału XXII SIWZ. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w formie.....;
- 2.8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności i fakturowania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania
- 2.9. Oświadczam, iż formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/ osoby właściwie umocowaną/umocowane* do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
- 2.10. oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w

celu udzielenia niniejszego zamówienia;

3. Podpis(y):

Podpis(y) i pieczęcie osoby(osób)
upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów)

.....
.....
.....

Miejscowość i data

.....

**niepotrzebne skreślić*

4. Załączniki do niniejszej oferty:

1.
2.
3.
4.
5.

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr sprawy: ZPZ.SM.271.27.2012.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.)

oświadczam, że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowóz uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2012/2013**” spełniam warunki dotyczące

1. Posiadania uprawnień od wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji finansowej i ekonomicznej

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr sprawy: ZPZ.SM.271.27.2012.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary**

oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowóz uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2012/2013**” nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nr sprawy: ZPZ.SM.271.27.2012.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat wykonałem(wykonałyśmy) następujące usługi				
Nazwa Wykonawcy	Nazwa zamówienia	Przedmiot zamówienia z określeniem wartości	Okres realizacji	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień w sposób należyty.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

Nr sprawy: ZPZ.SM.271.27.2012.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:
Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

**Wykaz osób
uczestniczących w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Opis wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności
			Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

* np. umowa o pracę, bądź inna forma dysponowania osobą. Przy innej formie dysponowania należy dołączyć pisemne zobowiązanie o oddaniu swoich zasobów do dyspozycji na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia.

Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Nr sprawy: ZPZ.SM.271.27.2012.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:
Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dowóz uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2012/2013*” oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymagane uprawnienia

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA!

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień projektowych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia projektowe, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r. nr 63, poz. 394 z późn. zm.)

Załącznik nr 7 – wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCY

Nr sprawy: ZPZ.SM.271.27.2012

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego gminy
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia „*Dowóz uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2012/2013*” następujące jego części zostaną powierzone do zrealizowania podwykonawcy:

lp	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8 – projekt umowy

UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu r. w Cewicach pomiędzy:

Gminą Cewice na rzecz, której działa:

Wójta Gminy Cewice

mgr inż. Jerzego Pernala

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy

mgr Marię Franciszczak

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć:

usługę polegającą na zorganizowanym dowozie w dni nauki szkolnej, dzieci (uczniów) do Szkoły Podstawowej w Łebuni i Publicznego Gimnazjum w Cewicach w okresie od 03 września 2012 roku do 30 czerwca 2013 roku, zgodnie z zatwierdzonymi przez Zleceniodawcę trasami jazdy określonymi w załączniku nrdo umowy. Poza wypadkami wyraźnie przewidzianymi w niniejszej umowie, strony nie przewidują możliwości jednostronnego jej rozwiązania przed upływem okresu, na jaki została ona zawarta.

2. Wykonawca winien zabezpieczyć dowóz i odwóz dzieci z niżej wymienionych szkół:

I. Zespół Szkół w Cewicach

- SP Cewice

dowóz: 7:45, 8:50

odwóz: 12:50, 13:45; 14:45

- Gimnazjum w Cewicach

dowóz: 7:45, 8:50

odwóz: 12:50, 13:45, 14:45; 15:40

II. Szkoła Podstawowa w Łebuni

dowóz: 7:45, 9:30

odwóz: 13:00, 13:30, 14:30, 15:15

Maksymalna tolerancja przed rozpoczęciem zajęć do 30 min., natomiast odwóz z możliwością opóźnienia pierwszego kursu do 30 min. i ostatniego do 15 min.

3. Wykonawca wykonuje dowóz na podstawie wydanego na każdy miesiąc biletu miesięcznego uprawniającego do przejazdu.

4. Odpłatność za wydany bilet miesięczny następować będzie na podstawie faktur wystawionych zgodnie z cenami zawartymi w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

5. Niezależnie od zobowiązania wymienionego w ust. 2, Wykonawca w uzgodnieniu z dyrektorem Gimnazjum w Cewicach dodatkowo dwa dni w tygodniu zobowiązuje się zabezpieczyć późniejszy powrót uczniom Publicznego Gimnazjum w Cewicach wracającym z zajęć pozalekcyjnych.

§ 2.

Szacunkowa liczba uczniów do przewiezienia dziennie na poszczególnych trasach wynosi, natomiast szczegółowa liczba dowożonych dzieci uzgodniona zostanie przez Wykonawcę w porozumieniu z dyrektorami odpowiednich szkół.

§ 3.

W przypadku wyznaczenia przez szkołę dodatkowego opiekuna Wykonawca zabezpieczy mu bezpłatny przejazd.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonania usług przewozowych autobusami posiadającymi aktualne dokumenty potwierdzające ich sprawność techniczną, opłacone OC i NNW,
- przestrzegania przepisów w zakresie przewozu autobusami,
- terminowego przewożenia uczniów, którzy będą zobowiązani posiadać uprawniający do przejazdu bilet miesięczny na dany miesiąc,
- w razie awarii autobusu Wykonawca dowiezie uczniów zastępczym autobusem na własny koszt,
- przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w rozkładzie jazdy z przyczyn losowych (kolizje drogowe, ograniczenia widoczności na drodze itp.) oraz z powodu klęsk żywiołowych,
- posiadania aktualnego zezwolenia przewidzianego przepisami o warunkach wykonania krajowego, drogowego przewozu osób,
- zapewnienia do obsługi kursów kierowców posiadających ważne prawa jazdy kat. D oraz ważne

świadczenia kwalifikacji.

§ 5.

Wykonawca stworzy możliwość dodatkowych kursów w razie ich wystąpienia po uzgodnieniu z dyrektorami danej szkoły.

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych dzieci na zasadach ogólnych dotyczących przewozu osób,
2. Zamawiający nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności za szkody spowodowane przez uczniów w czasie przewozu.

§ 7.

W przypadku wynikającej po stronie Zamawiającego konieczności zawieszenia kursów w dni nauki szkolnej z powodu klęsk żywiołowych lub innych okoliczności losowych powodujących odwołanie planowanych zajęć szkolnych na czas dłuższy niż jeden dzień Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni dowóz w inne zastępcze dni pierwotnie planowane jako wolne od nauki szkolnej bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8.

Za kursy nie zrealizowane w dni nauki szkolnej z winy Wykonawcy wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje w rozliczeniu proporcjonalnym.

§ 9.

1. W przypadku powtarzających się odstępstw od warunków świadczenia usługi, rażącego naruszania zobowiązań umownych, a w szczególności w przypadku nie wykonania lub powtarzających się nieterminowości w przewozach poza okolicznościami określonymi w § 4 lit. e, jak również podstawiania autobusów nie spełniających warunków technicznych określonych obowiązującymi przepisami Zamawiający może odstąpić od umowy za 7-dniowym wypowiedzeniem.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 PLN (słownie zł.: dwa tysiące 00/100) i pokryje udokumentowaną szkodę w pełnej wysokości wyrządzoną Zamawiającemu.
2. W razie zaniechania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny umownej za każdy dzień trwania tego stanu rzeczy, do dnia 30.06.2013 roku.

§ 11.

Wykonawca zapłaci również kary umowne za:

- każde 10 minut opóźnienia – 5% dziennej stawki
- brak dowozu – bez opłaty + kara w wysokości 50% dziennej stawki

Kary nie będą dotyczyć opóźnień lub braku dowozu spowodowanych klęskami żywiołowymi.

§ 12.

W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000 PLN (słownie zł.: dwa tysiące 00/100).

§ 13.

1. Stosowne zamówienia na bilety miesięczne na dany miesiąc składać będą indywidualnie dyrektorzy szkół. Należność będzie płatna w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT – stosownie do złożonego zamówienia.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do nie zabierania z przystanków uczniów nie posiadających w dniu przejazdu ważnego biletu miesięcznego.

§ 14.

Zwrot należnego wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn wskazanych w § 9 powinien być dokonany najpóźniej do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego zwrot dotyczy.

§ 15.

Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie naliczał Zleceniodawcy kosztów dodatkowych związanych z:

- a) dojazdem do miejsca początkowego etapu trasy
- b) powrotem z końcowej trasy do miejsca parkowania pojazdu
- c) wystąpieniem godzin postojowych pomiędzy godzinami dowozu, a godzinami odwozu.

§ 16.

Ogólna wartość zamówienia określa się na kwotę: zł.

słownie zł.:

§ 17.

1. Nie przewiduje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.
5. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część, są:
 - formularz oferty,
 - wykaz tras.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.....

1.

2.

2.

Załącznik nr 9 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

Nr sprawy: ZPZ.SM.271.27.2012.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Ja, niżej podpisany niniejszym potwierdzam oddanie do dyspozycji firmie swoich zasobów, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia pn: „**Dowóz uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2012/2013**”. Zobowiązanie zgodne z art. 26 ust 2b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr.113, poz. 759 z późn. zm).

.....
Pleczeńć i podpis osoby składającej zobowiązanie

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 10 – wykaz autobusów

WYKAZ AUTOBUSÓW

Nr sprawy: ZPZ.SM.271.27.2012.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia „Dowóz dzieci do szkół publicznych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2012/2013” dysponuję / będę dysponował*:

lp	Numer rejestracyjny	Liczba miejsc	Rok produkcji	Informacja o sposobie dysponowania sprzętem

*niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 11 – Ceny biletów miesięcznych – załącznik do oferty
Nr sprawy: ZPZ.SM.271.27.2012

Ceny biletów miesięcznych – załącznik do oferty

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
 z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
 84-312 Cewice
 ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Lp.	Trasa	Ilość km	Cena odniesienia biletu na dzień 01.06.2012 r.	% ceny odniesienia proponowany przez Oferenta	Cena za jednego ucznia wg ofert kol.4 x kol.5	Przybliżona liczba dzieci dla danej trasy	Wartość kol.6 x kol .7 x 5 m-cy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dziechno-Cewice	12	94,35	I p.	I p.	2	I p.
				II p.	II p.		II p.
2.	Popowo- Cewice	10	94,35	I p.	I p.	9	I p.
				II p.	II p.		II p.
3.	Okalice-Cewice	8	84,15	I p.	I p.	6	I p.
				II p.	II p.		II p.
4.	Okalice-Łebunia	3	58,65	I p.	I p.	7	I p.
				II p.	II p.		II p.
5.	Łebunia-Cewice	5	71,40	I p.	I p.	29	I p.
				II p.	II p.		II p.

6.	Maszewo-Cewice	4	71,40	I p. II p.	I p. II p.	40	I p. II p.
7.	Krępkowice przystanek-Cewice	11	94,35	I p. II p.	I p. II p.	6	I p. II p.
8.	Unieszyno-Cewice	8	84,15	I p. II p.	I p. II p.	3	I p. II p.
9.	Unieszyno-Cewice	10	94,35	I p. II p.	I p. II p.	12	I p. II p.
10.	Unieszyniec-Cewice	11	94,35	I p. II p.	I p. II p.	2	I p. II p.
11.	Karwica Góra-Cewice	10	94,35	I p. II p.	I p. II p.	5	I p. II p.
12.	Karwica Dolna-Cewice	10	94,35	I p. II p.	I p. II p.	2	I p. II p.
13.	Lesiaki-Cewice	6	71,40	I p. II p.	I p. II p.	2	I p. II p.
14.	Osowo Lęborskie-Cewice	7	84,15	I p. II p.	I p. II p.	14	I p. II p.
15.	Osowo Lęborskie-Lębunia	3	58,65	I p. II p.	I p. II p.	23	I p. II p.
16.	Bukowina-Cewice	13	112,20	I p. II p.	I p. II p.	1	I p. II p.
17.	Bukowina-Lębunia	3	58,65	I p. II p.	I p. II p.	2	I p. II p.

18.	Oskowo-Cewice	5	71,40	I p. II p.	I p. II p.	13	I p. II p.
19.	Siemirowice-Cewice	6	71,40	I p. II p.	I p. II p.	48	I p. II p.
20.	Siemirowice Zielony Dwór-Cewice	9	84,15	I p. II p.	I p. II p.	8	I p. II p.
21.	Skrzeszewo-Lebunia		71,40	I p. II p.	I p. II p.	2	I p. II p.
22.	Przenytc-Cewice	12	94,35	I p. II p.	I p. II p.	21	I p. II p.
23.	Popowo-Lebunia	5	71,40	I p. II p.	I p. II p.	1	I p. II p.
24.	Osowiec-Cewice	8	84,15	I p. II p.	I p. II p.	2	I p. II p.
25.	Skrzeszewo-Cewice	15	112,20	I p. II p.	I p. II p.	1	I p. II p.
26.	Osowo Skrzyżowanie - Cewice	6	71,40	I p. II p.	I p. II p.	1	I p. II p.
			RAZEM			262	I p. II p.
OGÓLEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA I II PÓŁROCZE							

I p. – I półrocze
II p. – II półrocze

Załącznik nr 12– Ceny biletów miesięcznych (uczniowskich)

Nr sprawy: ZPZ.SM.271.27.2012

Ceny biletów miesięcznych (uczniowskich)

Lp.	Trasa	ilość km	Cena biletu na dzień 01.06.2012r.
1	2	3	4
1.	Dziechno-Cewice	12	
2.	Popowo- Cewice	10	
3.	Okalice-Cewice	8	
4.	Okalice-Łebunia	3	
5.	Łebunia-Cewice	5	
6.	Maszewo-Cewice	4	
7.	Krępkowice przystanek-Cewice	11	
8.	Unieszynko-Cewice	8	
9.	Unieszyno-Cewice	10	
10.	Unieszyniec-Cewice	11	
11.	Karwica Dolna-Cewice	10	
12.	Lesiaki-Cewice	6	
13.	Osowo Lęborskie-Cewice	7	
14.	Osowo Lęborskie-Łebunia	3	
15.	Bukowina-Cewice	13	

16.	Bukowina-Łebunia	3	
17.	Oskowo-Cewice	5	
18.	Siemirowice-Cewice	6	
19.	Siemirowice Zielony Dwór-Cewice	9	
20.	Przeryte-Cewice	12	
21.	Popowo-Łebunia	5	
22.	Karwica Górna-Cewice	10	
23.	Osowiec-Cewice	8	
24.	Malczyce-Cewice	9	
25.	Skrzeszewo-Cewice	15	
26.	Osowo Skrzyżowanie - Cewice	6	

Załącznik nr 13 – Wykaz uczniów dojeżdżających do szkół
 Nr sprawy: ZPZ.SM.271.27.2012

Wykaz uczniów dojeżdżających do szkół

Trasa	Miejscowość	Publiczne Gimnazjum w Cewicach	Szkoly Podstawowe		Uwagi
			Cewice	Łebunia	
			liczba uczniów	liczba uczniów	
I	Dziechno		-	-	
	Popowo		-	1	
	Okalice		1	7	
	Łebunia		-	-	
	Cewice		-	-	
II	Osowo Lęborskie			23	
	Łebunia			-	
	Bukowina			2	
	Skrzyszewo			2	

III	Dziedtno	2				
	Popowo	9				
	Okalice	5				
	Łebunia	29				
	Maszewo	40				
	Krępkowice	5	1			
	Unieszynko	3				
	Unieszyno	12				
	Unieszyniec	2				
	Lesiaki	2				
	Karwica Górna	5				
	Karwica Dolna	2				
	Osowo Lęborskie	14				
	Bukowina	1				
	Oskowo	13				
	Siemirowice	48				
	Przerzyte	21				
	Siemirowice-Zielony Dwór	8				
	Osowiec	2				
	Malczyce	-				
	Skrzeszewo	1				
	Osowo Skrzyżowanie	1				
	RAZEM	225	2	35	262	

Załącznik nr 14– Przewidywany rozkład zajęć i wykaz tras
Nr sprawy: ZPZ.SM.271.27.2012

Tabela nr 1. Przewidywany rozkład zajęć

Lp.	Nazwa szkoły	graniczna godzina	
		przyjazdu	odjazdu
1.	Zespół Szkół w Cewicach		
	- Szkoła Podstawowa w Cewicach	7.45, 8.50	12.50, 13.45, 14.45
	- Publiczne Gimnazjum w Cewicach	7.45, 8.50	12.50, 13.45, 14.45, 15.40
2.	Szkoła Podstawowa w Łebuni	7.45, 9.30	13.00,13.30, 14.30,15.15

Tabela nr 2. Wykaz tras

Lp.	Numer trasy i nazwa szkoły	Dojazd	Odjazd
1.	Zespół Szkół w Cewicach		
	- Szkoła Podstawowa w Cewicach	Dziechno - Popowo- Okalice- Łebunia-Cewice	Cewice- Łebunia- Okalice- Popowo- Dziechno
	- Publiczne Gimnazjum w Cewicach	Malczyce-Dziechno- Popowo- Okalice-Łebunia-Skrzeszewo- Bukowina- Łebunia -Osowo Łęborskie-Osowo Skrzyżowanie -Osowiec- Cewice	Cewice- Osowo Skrzyżowanie-Osowo Łęborskie -Osowiec-Łebunia- Skrzeszewo-Bukowina- Łebunia - Okalice- Popowo- Dziechno-Malczyce
		Maszewo Łęborskie- Krępkowice-Unieszynko- Unieszyno-Unieszyniec- Unieszynko-Karwica Górna- Karwica Dolna-Lesiaki- Cewice	Cewice- Lesiaki- Karwica Dolna-Karwica Góma- Unieszynko- Unieszyno- Unieszyniec- Unieszyno- Unieszynko- Krępkowice – Maszewo Łęborskie
		Oskowo- Siemirowice- Siemirowice ul. Zielony Dwór- Przeryte-Cewice	Cewice-Siemirowice- Siemirowice ul. Zielony Dwór- Przeryte- Oskowo
		Maszewo Łęborskie-Cewice	Cewice-Maszewo Łęborskie
2.	Szkoła Podstawowa w Łebuni	Osowo Łęborskie-Łebunia- Bukowina-Skrzeszewo	Skrzeszewo-Bukowina- Łebunia- Osowo Łęborskie
		Popowo-Okalice-Łebunia	Łebunia-Okalice-Popowo