



GMINA CEWICE

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.cewice.pl/zamowienia

Cewice: Przebudowa ze zmianą układu funkcjonalnego części budynku usługowego na posterunek policji wraz z budową wejścia i podjazdu dla osób niepełnosprawnych

Numer ogłoszenia: 50832 - 2013; data zamieszczenia: 06.02.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Cewice z siedzibą organu wykonawczego gminy, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, woj. pomorskie, tel. 059 8613460, faks 059 8613462.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.cewice.pl
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przebudowa ze zmianą układu funkcjonalnego części budynku usługowego na posterunek policji wraz z budową wejścia i podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ze zmianą układu funkcjonalnego części budynku usługowego na Posterunek Policji wraz z budową wejścia i podjazdu dla osób niepełnosprawnych. 2) Powierzchnia części adaptowanej: zabudowa - 214,7 m², użytkowa - 172,46 m², kubatura netto - 515,6 m³ 3) Przebudowa obejmuje: 1) Roboty rozbiórkowe i demontażowe: rozebranie posadzek z płytek lastrykowych, ceramicznych i tworzywa sztucznego, rozebranie ścianek działowych, skucie częściowe tynków wewnętrznych ze ścian i sufitów (ok. 20%), demontaż krat stalowych okiennych - 5 szt, demontaż stolarki drzwiowej wewnętrznej, drzwi zewnętrznych, dwóch okien, demontaż stalowej bramy garażowej, 2) Przemurowania i ścianki działowe: wykonanie ścianek działowych murowanych z cegły ceramicznej gr. 12 cm oraz 6 cm, zamurowania częściowe oraz całkowite otworów drzwiowych w istniejących ściankach wewnętrznych, zamurowanie wnęki w elewacji powstałej po demontażu drzwi, zamurowanie częściowe dwóch otworów okiennych w ścianach zewnętrznych, zamurowanie częściowe otworu bramy garażowej 3) Wykonanie wejścia głównego: ścianki z zestawu okiennie drzwiowego aluminiowego szklonego szkłem bezpiecznym z wycieraczkę stalową oraz zadaszeniem, na konstrukcji stalowej z zastosowaniem szkła hartowanego i schodami zewnętrznymi płytowymi. Przy schodach zewnętrznych zamontować podnośnik dla osób niepełnosprawnych automatycznie rozkładany. 4) Montaż okien: w budynku zaprojektowano wymianę dwóch okien PCV ze względu na zmniejszenie otworów okiennych przy nowoprojektowanym wejściu, stolarka okienna PCV z certyfikatem izolacyjności akustycznej i cieplnej (U_{max}=1,1 W-m²K), okna uchylno-rozwierane, wyposażona w nawiewniki okienne, (podział i rama w nawiązaniu do stolarki istniejącej), między poczekalnią a dyżurką - okno stałe z szybą antywłamaniową wyposażone w interkom oraz szufladę podawczą w blacie. Istniejące okno w szatani oraz projektowane w WC dla interesantów od strony wewnętrznej zakleić folią matową o wysokiej przepuszczalności światła dziennego uniemożliwiająca wgląd do pomieszczeń od zewnątrz. Okna wyposażone w kraty z profili stalowych na stałe mocowane w murze. 5) Montaż drzwi: drzwi wewnętrzne - drewniane płycinowe pełne wypełnienie płytą otworową powierzchnia gładka, drzwi do pomieszczeń sanitarnych, porządkowego oraz pom. łączności z kratką nawiewną, dodatkowo drzwi do WC wyposażone w samozamykacz, drzwi wejściowe zewnętrzne - antywłamaniowe klasy C, wyposażone w samozamykacz, drzwi wiatrołapu i do części

MAW



GMINA CEWICE

służbowej - aluminiowe ze szkłem bezpiecznym, drzwi do dyżurki - wzmocnione, wyposażone w jednostronną klamkę zatraskową z zamkiem patentowym umożliwiającym otwarcie z zewnątrz jedynie za pomocą klucza, wejście do pomieszczenia specjalnego zamykane kratą wejściową z prętów stalowych \varnothing 16 mm z zamkiem typu aresztowego, brama garażowa uchylna wzmocniona. 6) Podłogi i posadzki: w pomieszczeniach należy zamontować następujące rodzaje posadzek: a) gres antypoślizgowy mrozoodporny - schody zewnętrzne do budynku, wiatrołap, poczekalnia, b) gres - korytarz, szatnia, pokój socjalny c) terakota - węzły sanitarne, pomieszczenia porządkowe d) wykładzina dywanowa - pokój kierownika, e) wykładzina obiektowa typu tarkett - pokoje biurowe, dyżurka, f) wykładzina antyelektrostatyczna - pomieszczenie łączności g) izolacja przeciwwodna w sanitariatach 7) Prace tynkarskie: na ścianach wykonać nowe tynki po ich uprzednim skuciu i wykonaniu robót instalacyjnych branżowych, na sufitach w miejscu łączeń płyt zastosować taśmy zbrojone z włókna szklanego i wykonać nowe tynki, tynki ścian wewnętrznych wykonać jako cementowo-wapienne kl. III z warstwą wykończeniową gładzi gipsowej (pomieszczenia biurowe, pom. socjalno-sanitarne), tynk strukturalny do wysokości 2,0 m - w korytarzu, poczekalni, wiatrołapie, tynki zewnętrzne w miejscu zamurowań uzupełnić nowymi pod planowane docieplenie. 8) Ocieplenie ścian zewnętrznych: w miejscu zamurowań (nowoprojektowane okna, wnęka po drzwiach zewnętrznych) należy zachować trójwarstwową budowę ściany, z warstwą styropianu min. 5 cm pomiędzy warstwami murowanymi. 9) Glazura: do wysokości ramy drzwi (2,1 m) - węzeł sanitarny, WC i pom. porządkowe, fartuch z glazury do wysokości 1,5 m po stronie technologicznej w pomieszczeniu socjalnym. 10) Malowanie: farbą emulsyjną białą - wszystkie sufity oraz ściany w pomieszczeniach sanitarnych powyżej 2,0 m, farbą emulsyjną w pastelowych kolorach (do uzgodnienia z Zamawiającym)- dyżurka, pomieszczenie łączności, pomieszczenia biurowe, pokój przyjęć interesantów, oraz ściany powyżej 2m w korytarzu, poczekalni wiatrołapie, szatni, pom. socjalnym oraz pom. specjalnym, farbą zmywalną - szatnia, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie specjalne, garaż do wysokości 2,0 m. malowanie proszkowe - balustrady, kraty z profili stalowych oczyszczone przez piaskowanie. 11) Stropy podwieszane i obudowa przewodów wentylacji mechanicznej, sanitarnych, elektrycznych: w projekcie przewidziano stropy podwieszane z płyt g-k modułowych na konstrukcji stalowej w wiatrołapie, poczekalni oraz komunikacji. Wszystkie elementy stropu wykonać jako demontowalne ze względu na przebiegające pod nimi instalacje. Sufit wykonać z materiałów niepalnych, nie kapiących i nie dymiących pod wpływem ognia. W pomieszczeniach, w których wystąpią instalacje, a nie przewiduje się wykonania stropów podwieszonych, należy je obudować płytami g-k na ruszcie stalowym. 12) Montaż elementów ślusarskich: wykonanie balustrad schodów oraz krat okiennych i kraty pomieszczenia specjalnego. Kraty okienne stalowe montowane w grubości muru i kotwione w ścianie na stałe. Kraty z prętów stalowych \varnothing 16 mm w rozstawie pionowym i poziomym co 15cm w ramie z kątownika L60x60x6mm. Krata pomieszczenia specjalnego od posadzki do sufitu z częścią otwieraną wysokości 200 cm. Krata w ramie z kątownika L60x60x6mm z prętów pionowych \varnothing 16 mm i poziomych płaskowników 50x6 mm. Wszystkie profile stalowe piaskowane, malowane proszkowo. 13) Wykonanie instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej z białym montażem i armaturą, instalacji co 14) Wykonanie instalacji elektrycznej w pomieszczeniach na parterze oraz w garażu. Instalacja elektryczna w garażu obejmuje wydzielony obwód elektryczny do zasilania automatyki otwierania bramy garażowej. Montaż 1 lampy oświetleniowej na słupie o wys. 4 m. 15) Wykonanie instalacji odgromowej masztu antenowego. 16) Wykonanie instalacji wentylacyjnej i klimatyzacji - udrożnienie istniejących kanałów wentylacyjnych przez odgruzowanie, wykucie otworów w stropie w celu podłączenia się do istniejących w przestrzeni dachowej kanałów wentylacji grawitacyjnej, w miejscu konieczności zastosowania odcinków poziomych dla wentylowania pomieszczeń wykonać przewody stalowe o wymiarach kanałów wentylacyjnych, w pomieszczeniach na wlotach (20 cm pod stropem) do kanałów wentylacyjnych zastosować kratki wentylacyjne z PCV, w pomieszczeniu łączności należy zainstalować klimatyzator. 17) Wykonanie instalacji teletechnicznych w tym: a) Montaż szafy dystrybucji 19-24U (szafę zapewnia Policja) z okablowaniem strukturalnym b) Instalacja radiowa, c) Instalacja telewizyjna d) Instalacja alarmowa e) Instalacja dostępu i sygnalizacji 4) Zagospodarowanie terenu a) Parking z kostki betonowej gr. 8 cm (4 miejsca postojowe), ciąg pieszcy z kostki betonowej gr. 6 cm - 21,0 m², b) Zieleń - trawniki, zadaszenie osłony śmietnika c) Przebudowa istniejącego zjazdu do garażu: d) Ogrodzenie z paneli systemowych 51,68 m, brama wjazdowa ogrodzenia systemowego z siłownikami 3,5 x 2.0 m, furtka ogrodzenia

MAW



GMINA CEWICE

systemowego 1,1 x 2,0 m wyposażona w przymyk zapadkowy, klamkę i zamek patentowy. 5) Wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.00.00.00-7, 45.21.61.11-5, 45.11.12.91-4, 45.30.00.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.07.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 5.000,00 zł. 2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert. 3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millenium nr 77 1160 2202 0000 0002 3043 5431 z dopiskiem wadium na przebudowę budynku usługowego na posterunek policji; za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin, w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego; kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami) 4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy: 1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib; 2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem; 3. Kwotę gwarancji lub poręczenia; 4. Termin ważności gwarancji lub poręczenia; 5. Zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano: a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub b) nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy, lub c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one ponadto zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w Rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających dowodzących spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub pełnomocnictw i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 3 ppkt 2)-5), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji załączyć do oferty w osobnej kopercie; 7. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed terminem składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę; 8. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu; 9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium na cały okres związania ofertą;

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

MAW



GMINA CEWICE

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku
 - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw. z art. 44 ustawy, na zasadzie spełnia - nie spełnia.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie doświadczenia w zrealizowaniu, w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zamówień polegających na wykonaniu co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na remoncie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej lub innego budynku o wartości co najmniej 350 000,00 złotych brutto (wykazana robota budowlana powinna ujmować w swym zakresie branżę budowlaną, elektryczną i sanitarną). Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą na zasadzie spełnia-nie spełnia.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku
 - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw. z art. 44 ustawy, na zasadzie spełnia - nie spełnia.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił dysponowanie w okresie realizacji zamówienia, co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno - budowlanej. Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą na zasadzie spełnia-nie spełnia.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku
 - Zamawiający wymaga aby Wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej wykonanie zamówienia i posiadał ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 350 000 zł. Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą na zasadzie spełnia-nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami



GMINA CEWICE

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Każda oferta musi zawierać: a) formularz oferty ; b) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy ; c) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy d) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty; e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; f) wykaz wykonanych robót budowlanych g) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia h) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania i) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy j) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów do dyspozycji - jeżeli dotyczy k) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami podatków l) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, potwierdzające niezaleganie z płatnościami na ubezpieczenie społeczne; m) polisę lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 350 000,00 złotych. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków posiadania wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków winien udowodnić Zamawiającemu, iż

MAW



GMINA CEWICE

będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku znajdowania się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków winien przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których podmiot ten posiada rachunek potwierdzający zdolność kredytową w odniesieniu do tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby: 1) dokumenty wymagane odnośnie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust 1 ustawy zostały złożone wspólnie przez Wykonawców, zaś odnośnie spełniania warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy osobno przez każdego Wykonawcę; 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich; 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem; Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym stosowne oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności określone dla poszczególnych dokumentów w punkcie 3 stosuje się odpowiednio. 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. 6. W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych dokumentów w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 7. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty lub oświadczenia zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie: 1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących warunkach: a) zmian spowodowanych warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe oraz warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające



GMINA CEWICE

prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów. b) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: wstrzymanie robót, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przypadku odmowy wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. 2. Warunki zmian: a) inicjowanie zmian - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego b) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.cewice.pl/zamowienia

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: URZĄD GMINY UL. W.WITSA 16 84-312 CEWICE POKÓJ NR 17.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.02.2013 godzina 11:00, miejsce: URZĄD GMINY UL. W.WITSA 16 84-312 CEWICE POKÓJ NR 6.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: NIE DOTYCZY.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie