



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.cewice.pl/zamowienia

Cewice: Dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w ramach projektu pt.: Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo Informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

Numer ogłoszenia: 268084 - 2014; data zamieszczenia: 11.08.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Cewice z siedzibą organu wykonawczego gminy, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, woj. pomorskie, tel. 059 8613460, faks 059 8613462.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.cewice.pl
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** www.bip.cewice.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w ramach projektu pt.: Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo Informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego i niezbędnego oprogramowania do realizacji projektu pn.: Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. W ramach projektu 30 gospodarstw domowych otrzyma niezbędny sprzęt komputerowy składający się z komputera typu laptop oraz drukarki laserowej monochromatycznej. Ponadto na terenie gminy utworzonych zostanie pięć punktów ogólnodostępnego dostępu do Internetu (w pięciu jednostkach organizacyjnych gminy). Jednostki te łącznie otrzymają 84 zestawy komputerowe składające się z laptopa z oprogramowaniem systemowym, biurowym oraz antywirusowym. Na przedmiot zamówienia składają się następujące elementy: 1) Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem systemowym: 114 szt. a) Dla gospodarstw domowych - 30 szt. b) Dla punktów koordynacyjnych - 84 szt. 2) Dostawa oprogramowania biurowego: a) Dla gospodarstw domowych: 30 szt b) Dla punktów koordynacyjnych (szkół) - 84 szt 3) Dostawa oprogramowanie antywirusowego - 114 szt 4) Dostawa drukarek laserowych monochromatycznych - 30 szt. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na teren gminy Cewice do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Sprzęt należy dostarczać partiami, których wielkość oraz termin dostawy należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym. Komputer będzie wykorzystywany w celach edukacyjnych oraz do korzystania z Internetu, obsługi edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego sporządzania prezentacji, korzystania z multimediiów, (odtwarzanie filmów, dźwięków, wideokonferencji, itp.) Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark -CPU Mark wynik nie mniejszy niż 2747 pkt. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie, że oferowany sprzęt uzyskał w/w teście wymaganą liczbę punktów. Pojemność min. 6096 MB zestaw powinien osiągać w teście wydajności PassMark-G3DMark wynik co najmniej 400 punktów Wykonawca załączy do oferty oświadczenie, że oferowany sprzęt uzyskał w/w teście wymaganą liczbę punktów. Dysk twardy o pojemności min. 500 GB, wyjście HDMI i D-Sub, wbudowana kamera internetowa, wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon, Bateria musi zapewniać co najmniej 4 godziny działania bez podłączenia do sieci. Zgodny z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7 Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie powinna przekraczać 40dB (załączyć oświadczenie producenta) Wymagane są dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną oraz ISO 14001 lub równoważną 5 lat od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii - do 7 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze telefonicznie, faksem, e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

nie gorszych parametrach technicznych. W przypadku gdy awarii nie da się usunąć na miejscu, koszty związane z transportem lub przesyłką sprzętu do miejsca naprawy ponosi Wykonawca. Pomoc techniczna świadczona również drogą telefoniczną w terminach przyjmowania zgłoszeń realizowana poprzez podanie modelu komputera i numeru seryjnego komputera. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego. Serwis gwarancyjny musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Serwis gwarancyjny musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważną, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że gwarancja będzie realizowana zgodnie z tą normą. Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej - należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww informacji) minimum 3 gniazda USB, w tym jedno USB3.0; wyjście zasilania; wyjście słuchawkowe; wyjście na mikrofon; karta sieciowa Ethernet 10/100/1000; WiFi IEEE 802.11 abgn; Wbudowana nagrywarka DVD+-R wraz z oprogramowaniem w języku polskim do nagrywania płyt; Mysz bezprzewodowa optyczna; Wbudowany czytnik kart pamięci SD; Klawiatura (układ polski programisty) z wydzielonym blokiem numerycznym; urządzenie wskazujące touchpad; Wbudowany czytnik linii papilarnych; Listwa zasilająca z co najmniej 4 gniazdami wyjściowymi, o długości kabla minimum 3m. Torba ochronna na laptopa; Na komputerze musi być zainstalowane oprogramowanie określone poniżej; Sprzęt powinien posiadać deklarację zgodności CE (należy dołączyć do oferty) LCD Obszar aktywny minimum 15 Minimum 1280 x 768 przy 60 Hz. Oprogramowanie: a) Ze względu na kompatybilność z posiadanym systemem Zamawiający ustala minimalne wymagania na poziomie równoważnym z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7 b) program antywirusowy w języku polskim z licencją na rok (dopuszcza się licencje grupowe). c) Oprogramowanie biurowe dostarczane do gospodarstw domowych powinno zawierać co najmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program umożliwiający zarządzanie informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) d) Oprogramowanie biurowe dostarczane do punktów koordynacyjnych powinno umożliwiać pracę w co najmniej programie umożliwiającym tworzenie publikacji, dyplomów, itp., w programie umożliwiającym prowadzenie baz danych, programie tekstowym, arkuszu kalkulacyjnym, programie umożliwiającym tworzenie prezentacji multimedialnych, programie umożliwiającym zarządzanie informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) e) Ze względu na kompatybilność oraz zachowanie formy oraz funkcji dotychczas utworzonych i wykorzystywanych arkuszy kalkulacyjnych,



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

dokumentów i prezentacji Zamawiający ustala minimalne wymagania na poziomie równoważnym z pakietem Ms Office 2010 PL Home (gospodarstwa domowe) oraz Professional (punkty koordynacyjne), w celu zapewnienia bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentów. Oferowane oprogramowanie musi zapewniać jego aktualizacje, ponadto powinien być dostępny serwis techniczny i pomoc dla użytkownika poprzez stronę internetową jak również telefonicznie poprzez infolinię co najmniej pięć dni w tygodniu w języku polskim. Oprogramowanie musi być zainstalowane na oferowanych komputerach oraz dostarczone wraz z nośnikami.

Dodatkowo na laptopach i drukarkach powinno zostać naniesione techniką sitodruku lub inną gwarantującą nieścieralność, logo PO Innowacyjna Gospodarka wraz z informacją o dofinansowaniu w treści i formie uzgodnionej wcześniej z Zamawiającym. Uwaga: Zaoferowane oprogramowanie musi posiadać wszystkie wymagane licencje umożliwiające Gminie Cewice nieodpłatne użyczenie sprzętu komputerowego Beneficjentom Ostatecznym w celach niekomercyjnych, do Szkoły Podstawowej w Siemirowicach, Szkoły Podstawowej w Maszewie Lęborskim, Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przerytym, Szkoły Podstawowej w Łebuni oraz do Zespołu Szkół w Cewicach, w punktach koordynacyjnych, gdzie osoby zainteresowane będą mogły z nich skorzystać w celach niekomercyjnych w ramach ogólnodostępnych punktów dostępu do Internetu. Licencje na system operacyjny muszą być przypisane na urządzenie. Licencja musi umożliwiać ewentualną zmianę podmiotu, na rzecz którego następować będzie użyczenie sprzętu komputerowego.

Beneficjenci Ostateczni projektu, którym będzie użyczony sprzęt komputerowy będą wykorzystywać go przez co najmniej 12 miesięczny okres trwania projektu, a następnie przez 5 letni okres trwałości projektu. Sprzęt komputerowy użyczony Szkole Podstawowej w Maszewie Lęborskim, Szkole Podstawowej w Łebuni, Szkole Podstawowej w Siemirowicach, Zespole Szkół w Cewicach oraz Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przerytym będzie wykorzystywany przez co najmniej 12 miesięczny okres trwania projektu, a następnie przez 5 letni okres trwałości projektu. Drukarka monochromatyczna, dupleks mechaniczny, Złącza Port USB 2.0 lub USB 3.0; Należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające poprawną współpracę oferowanego systemu operacyjnego z oferowaną drukarką, Szybkość drukowania w A4 co najmniej 20 str./min; Rozdzielczość 2400 x 600 dpi; Pojemność papieru co najmniej 100 arkuszy; Maksymalny format wydruku: A 4; Gramatura papieru Od 60 do 163 g/m²; Toner powinien umożliwiać wydrukowanie co najmniej 1 500 stron; 5 lat od daty dostawy w miejscu instalacji drukarki. Usunięcie awarii - do 7 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze telefonicznie, faksem, e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w ww terminie podstawienie sprzętu zastępczego o



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

niegorszych parametrach technicznych. W przypadku gdy awarii nie da się usunąć na miejscu, koszty związane z transportem lub przesyłką sprzętu do miejsca naprawy ponosi Wykonawca. Pomoc techniczna świadczona drogą telefoniczną w terminach przyjmowania zgłoszeń realizowany poprzez podanie modelu drukarki i numeru seryjnego drukarki. Serwis gwarancyjny musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Serwis gwarancyjny musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważną - do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis gwarancyjny będzie realizowana zgodnie z tą normą..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.21.31.00-6, 30.23.21.10-8, 40.90.00.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw. z art. 44 ustawy na zasadzie spełnia-nie spełnia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywaniu w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zamówień polegających na dostawie sprzętu informatycznego, w tym wykonaniu co najmniej 1



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

dostawy sprzętu informatycznego o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto. Ocena spełnienia warunku na podstawie dokumentów lub oświadczeń złożonych wraz z ofertą na zasadzie spełnia nie spełnia

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw. z art. 44 ustawy na zasadzie spełnia-nie spełnia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw. z art. 44 ustawy na zasadzie spełnia-nie spełnia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw. z art. 44 ustawy na zasadzie spełnia-nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
- W wykazie głównych dostaw powinna zostać ujęta co najmniej jedna dostawa polegająca na dostawie sprzętu informatycznego o wartości co najmniej 200 000 zł brutto z załączeniem dowodów potwierdzających jej należyte wykonanie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY:

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Każda oferta musi zawierać: a) formularz oferty ; b) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy c) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy d) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej e) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty; f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; g) wykaz głównych dostaw h) wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów do dyspozycji - jeżeli dotyczy j) inne dokumenty lub oświadczenia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) dokumenty wymagane odnośnie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust 1 ustawy zostały złożone wspólnie przez Wykonawców, zaś odnośnie spełnienia warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy osobno przez każdego Wykonawcę; 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich; wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem; W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych dokumentów w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty lub oświadczenia zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków winien udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga złożenia dokumentów dotyczących w szczególności: a. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu b. Sposobów wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia c. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem d. Zakresu i udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swej ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1, określonych powyżej dla niniejszego postępowania. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, określonych powyżej dla

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

1) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie

a) Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić na skutek zmiany warunków dostawy niezależna od Wykonawcy - np. opóźnienia w realizacji zamówienia przez producenta, opóźnienia w dostawie z zagranicy, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu, opóźnienie transportu wynikające np. z warunków atmosferycznych, remontów dróg itp.

b) Zmiana dotycząca podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

2) Warunki zmian:

a) inicjowanie zmian - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego

b) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,

c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

2. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie uwzględniający warunki zmiany umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: <http://www.bip.cewice.pl/zamowienia>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Cewicach ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, pokój nr 17.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

20.08.2014 godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy w Cewicach ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, pokój nr 6.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków

Unii Europejskiej: Zadanie pn Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo Informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

WOJT
mgr inż. Jerzy Pernal