

Zamawiający  
Gmina Cewice  
z siedzibą organu wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61  
fax: (059) 861-34-62  
sekretariat@cewice.pl

[www.cewice.pl](http://www.cewice.pl); [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl)

Oznaczenie sprawy : **ZP.ZIR.271.17.2015.**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA -MODYFIKACJA**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługi

#### **Opracowanie dokumentacji technicznych w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy budynków w Gminie Cewice.**

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV

**71.32.00.00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów**

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2015-05-29

Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2015-05-29

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 37 stron.

Sporządziła: MAW *me*

**KIEROWNIK**  
Zespołu ds. zamówień publicznych  
i funduszy wewnętrznych

*me*  
mgr Małgorzata Wydrzyńska

.....  
(podpis osoby odpow. za zam. publ.)

Zatwierdzam .....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

**WÓJT**  
*Pernal*  
mgr inż. Jerzy Pernal

Cewice, 2015-06-05

## Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	3
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	6
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE.....	6
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	6
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.....	10
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	10
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	11
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	11
ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.....	13
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	13
ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	14
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI.....	14
ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT.....	14
ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT .....	15
ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY, OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	15
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	16
ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY.....	17
ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY.....	17
ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	17
ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO.....	18
ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	18
Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.....	19
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.22 ust.1 PZP.....	21
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art.24 ust.1 PZP.....	22
Załącznik nr 4 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.....	24
Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.....	25
Załącznik nr 6 – wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.....	26
Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia.....	27
Załącznik nr 8 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.....	28
Załącznik nr 9 – projekt umowy.....	29
Załącznik nr 10 – zobowiązanie podmiotu trzeciego.....	36

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16  
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750  
tel.: (059) 861-34-60 do 61  
fax: (059) 861-34-62  
[www.cewice.pl](http://www.cewice.pl), [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl)  
[sekretariat@cewice.pl](mailto:sekretariat@cewice.pl)

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami, zwaną dalej PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art.39 ustawy PZP.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie niżej wymienionych dokumentacji technicznych obejmujących budowę, rozbudowę i przebudowę budynków w zakresie następujących części zamówienia:

1. Część I zamówienia **Projekt budowlany i wykonawczy na przebudowę i rozbudowę budynku szkoły podstawowej w Łebuni wraz z zagospodarowaniem terenu.**
2. Część II zamówienia **Projekt budowlany i wykonawczy na przebudowę i rozbudowę budynku szkoły podstawowej w Popowie wraz z zagospodarowaniem terenu.**

Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy został zawarty w opisie poszczególnych części zamówienia.

## ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na niżej określone części zamówienia, tzn.:

### **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego na przebudowę i rozbudowę budynku szkoły podstawowej w Łebuni wraz z zagospodarowaniem terenu.**

Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie przebudowy i rozbudowy budynku szkolnego wolnostojącego, murowanego, parterowego, położonego na działce nr 75, 73/1 (dz. nr 73/1 o powierzchni 0,1535 ha) w miejscowości Łebunia. Budynek jest podłączony do zbiorczej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie zapewnia własna kotłownia (piec na paliwo stałe). Budynek wraz z działkami stanowi własność Gminy Cewice. Działki te są ujęte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako tereny usług oświaty. Usytuowanie budynków wraz z dokumentacją fotograficzną stanowi załącznik graficzny do niniejszego postępowania.

1. Zakres dokumentacji projektowej i wykonawczej obejmuje:

- 1) Rozbudowa polega na dobudowaniu do istniejącego budynku dodatkowych pomieszczeń z przeznaczeniem na oddział przedszkolny oraz świetlicę szkolną. Część rozbudowana musi być połączona łącznikiem z istniejącym budynkiem szkolnym oraz posiadać osobne wejście.
- 2) Projekt musi zawierać rozwiązania z zakresu dostępności budynku dla osób niepełnosprawnych.
- 3) Wymagane pomieszczenia:
  - a) 2 sale do prowadzenia zajęć z dwiema grupami przedszkolnymi, jedna z sal podzielona na dwie części: do wypoczynku i do zabawy. Każda z sal musi posiadać zaplecze na pomoce naukowe, sportowe, itp.
  - b) Sanitariaty dla przedszkolaków – rozważyć montaż prysznic
  - c) Szatnia dla przedszkolaków
  - d) Pokój nauczycielski

- e) Sanitariat dla nauczycieli
  - f) Świetlica szkolna, składająca się z 2 sal połączonych ze sobą – jedna rekreacyjna, druga do zajęć
  - g) Zaplecze do świetlicy na pomoce naukowe
  - h) Szatnia dla dzieci przebywających w świetlicy
  - i) Sanitariat dla dzieci przebywających w świetlicy
- 4) Liczba pomieszczeń może ulec zmianie, szczególnie co do wielkości i liczby pomieszczeń należy na etapie projektowania uzgodnić z dyrektorem szkoły w Łebuni.
  - 5) Zaprojektowanie nowej instalacji elektrycznej, wodociągowo-kanalizacyjnej, grzewczej, wentylacyjnej dla części rozbudowanej.
  - 6) W projekcie należy przewidzieć przebudowę kotłowni oraz urządzeń (pieca, instalacji), celem dostosowania jej do potrzeb grzewczych wynikających z rozbudowy budynku szkolnego.
  - 7) Elewacja wraz z ociepleniem części rozbudowanej budynku.
  - 8) Zagospodarowanie terenu m.in. utwardzenie terenu, podjazdy dla niepełnosprawnych, ogrodzenie, zieleń, itp.
2. Zakres prac projektowych obejmuje
- a) Uzyskanie mapy do celów projektowych we własnym zakresie . przy mapie do celów projektowych należy zaktualizować w operacie ewidencji gruntów budynki (budynek gospodarczy znajdujący się na dz. nr 73/1 został rozebrany)
  - b) Uzyskanie wypisów z rejestru gruntów
  - c) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z załącznikami oraz uzyskanie jej w imieniu Zamawiającego (jeżeli będzie wymagana)
  - d) Uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej
  - e) Wykonanie ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów budynku
  - f) Charakterystykę energetyczną budynku
  - g) Badanie geotechniczne gruntu
  - h) Uzyskanie wymaganych przepisami Praw Budowlanego wszelkich opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę
  - i) Uzyskanie pisemnych zgód od właścicieli gruntów, które będą podstawą do złożenia oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomościami do celów budowlanych
  - j) Przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na budowę
  - k) Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, informacji BIOZ – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna dla każdej branży
    - projekt architektoniczno-konstrukcyjny – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
    - projekt instalacji sanitarno-wodociągowej – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
    - projekt instalacji elektrycznej – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
    - projekt instalacji grzewczej, wentylacyjnej – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
    - projekt zagospodarowania terenu – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
  - l) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdej branży – 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna
  - m) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego odrębnie dla każdej branży wraz z tabelą elementów scalonych – 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna
  - n) Wykonanie przedmiarów robót dla poszczególnych branż – 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna
  - o) Wersje elektroniczne powinny zostać złożone na nośniku CD lub DVD w formacie PDF (tekst) i JPG (rysunki) z przeznaczeniem do publikacji.
3. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z :
- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm)
  - b) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz. U. nr 238, poz. 1586)
  - c) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462)
  - d) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463)

- e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129)
- 4. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389)
- 5. Proponuje się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie.
- 6. Wstępną koncepcję rozwiązań projektowych przed przystąpieniem do głównych prac projektowych należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.

**CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego na przebudowę i rozbudowę budynku szkoły podstawowej w Popowie wraz z zagospodarowaniem terenu.**

Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie rozbudowy i przebudowy budynku szkolnego wolnostojącego, murowanego, parterowego, położonego przy drodze powiatowej, na dz. nr 86 o powierzchni 0,95 ha w miejscowości Popowo. Budynek jest podłączony do sieci wodociągowej, ścieki zaś odprowadzane są do zbiornika bezodpływowego. Ogrzewanie zapewnia własna kotłownia (piec na paliwo stałe). Budynek wraz z działką stanowi własność Gminy Cewice. Działka nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Rzut planowanej rozbudowy stanowi załącznik graficzny do niniejszego postępowania.

1. Zakres dokumentacji projektowej i wykonawczej:
  - a) Rozbudowa polega na dobudowaniu do istniejącego budynku szkolnego:
    - Sali gimnastycznej wraz z zapleczem na sprzęt sportowy, szatniami (damską i męską), sanitariaty (damski, męski) – należy rozważyć kabinę prysznicową
    - pokoju nauczycielskiego oraz sanitariatu dla nauczycieli
    - 2 sal dla oddziału przedszkolnego, szatni dla przedszkolaków
  - b) Przebudowa części istniejącej szkoły na oddział przedszkolny m.in. poprzez zmniejszenie powierzchni istniejących klas, wykonania korytarza, toalet dla przedszkolaków, wykonanie nowych otworów drzwiowych, itp.
  - c) Liczba pomieszczeń może ulec zmianie, szczegóły co do wielkości i liczby pomieszczeń należy na etapie projektowania uzgodnić z dyrektorem szkoły w Popowie
  - d) Projekt musi zawierać rozwiązania z zakresu dostępności budynku dla osób niepełnosprawnych
  - e) Zaprojektowanie nowej instalacji elektrycznej, wodociągowo-kanalizacyjnej, grzewczej, wentylacyjnej dla rozbudowanej części oraz części przebudowanej, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
  - f) W projekcie należy przewidzieć przebudowę kotłowni oraz urządzeń (piec i instalacji) celem dostosowania jej do potrzeb grzewczych wynikających z rozbudowy budynku szkolnego
  - g) Elewacja wraz z ociepleniem części rozbudowanej budynku
  - h) Zagospodarowanie terenu m.in. utwardzenie terenu, taras, podjazdy dla niepełnosprawnych, zieleń, itp.
2. Zakres prac projektowych obejmuje:
  - a) Uzyskanie mapy do celów projektowych we własnym zakresie
  - b) Uzyskanie wypisów z rejestru gruntów
  - c) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z załącznikami oraz jej uzyskanie w imieniu Zamawiającego (jeśli będzie wymagane)
  - d) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji celu publicznego wraz z załącznikami oraz jej uzyskanie w imieniu Zamawiającego
  - e) Uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej
  - f) Wykonanie ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów budynku
  - g) Charakterystykę energetyczną budynku
  - h) Badanie geotechniczne gruntu

- i) Uzyskanie pisemnych zgód od właścicieli gruntów, które będą podstawą do złożenia oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomościami do celów budowlanych
  - j) Uzyskanie wymaganych przepisami Prawa Budowlanego wszelkich opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę
  - k) Przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego
  - l) Projekt budowlany i wykonawczy, informacja BLOZ – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna dla każdej branży:
    - projekt architektoniczno-konstrukcyjny – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
    - projekt instalacji sanitarno-wodociągowej – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
    - projekt instalacji elektrycznej – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
    - projekt instalacji grzewczej, wentylacyjnej – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
    - projekt zagospodarowania terenu – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
  - m) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdej branży – 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna
  - n) Kosztorysy inwestorskie odrębnie dla każdej branży – 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna
  - o) Przedmiary robót dla poszczególnych branż – 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna
  - p) Wersje elektroniczne powinny być złożone na nośniku CD lub DVD w formacie PDF (tekst) lub JPG (rysunki) z przeznaczeniem do publikacji
3. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm)
  - b) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz. U. nr 238, poz. 1586)
  - c) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462)
  - d) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463)
  - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129)
4. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389)
5. Proponuje się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie
6. Wstępną koncepcję rozwiązań projektowych przed przystąpieniem do głównych prac projektowych należy przedstawić o akceptacji przez Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy 10% wartości zamówienia podstawowego..

#### **ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie w zakresie części I zamówienia powinno zostać zrealizowane w terminie 180 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, zaś w zakresie części II zamówienia powinno zostać zrealizowane w okresie 200 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

#### **ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne oświadczenie z art. 22 ust 1 w związku z art. 44 ustawy oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 ustawy na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**2) Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji usług polegających na wykonywaniu usług tożsamyh lub zbliżonych do przedmiotu zamówienia w każdej z części, tzn.:

1. **Dla części I zamówienia** – wykonanie co najmniej 1 projektu budowlanego z zakresu budowy, przebudowy i rozbudowy budynków o wartości co najmniej 27 000 zł brutto
2. **Dla części II zamówienia** – wykonanie co najmniej 1 projektu budowlanego z zakresu budowy, przebudowy i rozbudowy budynków o wartości co najmniej 22 500 zł brutto

W celu udowodnienia spełniania tak określonego warunku należy przedstawić Zamawiającemu wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych **głównych usług** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości i zakresu oraz daty i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ).

W wykazie głównych usług powinna zostać ujęta co najmniej jedna usługa polegająca na wykonaniu co najmniej 1 projektu budowlanego z zakresu budowy, przebudowy, rozbudowy budynków o wartości co najmniej 27 000 zł brutto dla części I zamówienia i o wartości co najmniej 22 500 zł brutto dla części II zamówienia wraz z załączeniem dowodów potwierdzających jej należyte wykonanie

Dowodami, o których mowa powyżej są **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli – w przypadku usług – z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, może ono zostać zastąpione oświadczeniem Wykonawcy o należyтым wykonaniu usługi.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie głównych usług została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń.

**3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił dysponowanie osobami gwarantującymi rzetelne i należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. W pracach zespołu projektowego należy zapewnić udział następujących projektantów w specjalności:

- 1) architektonicznej bez ograniczeń
- 2) konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń
- 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

W celu udowodnienia tak określonego warunku należy przedstawić Zamawiającemu wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, zawierający informacje zgodne z treścią załącznika nr 6 do SIWZ oraz oświadczenie, iż osoby uczestniczące w realizacji zamówienia posiadają wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia projektowe do realizacji zamówienia, zawierające informacje zgodne z treścią załącznika nr 7 do SIWZ

**4) Sytuacji finansowej i ekonomicznej**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 ustawy na zasadzie spełnia – nie spełnia.

#### **UWAGA!!**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt.

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- a. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b. Sposobów wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- c. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- d. Zakresu i udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swej ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1, określonych powyżej dla niniejszego postępowania

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, określonych powyżej dla niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ponadto Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Na tej podstawie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 4) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w wyniku zaistnienia którejkolwiek sytuacji, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy, należy do oferty dołączyć podpisane oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

3. Zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W związku z powyższym na podstawie art. 26 ust 2d ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.

3. W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych dokumentów w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty lub oświadczenia zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń. Nie wykazanie spełnienia choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) dokumenty wymagane odnośnie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust 1 ustawy zostały złożone wspólnie przez Wykonawców, zaś odnośnie spełnienia warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy osobno przez każdego Wykonawcę;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy;
- 5) umowa, o której mowa w pkt 1 ppkt 4) niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza

przesyłanie pism przy pomocy fax-u i drogą elektroniczną, jednakże pod warunkiem potwierdzenia otrzymania pisma na żądanie drugiej strony. Za termin skutecznego poinformowania uważa się termin doręczenia pisma w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią.

2. Osobami prowadzącymi postępowanie są:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Alicja Krupska**
  - b) w zakresie procedury udzielenia zamówienia **Małgorzata Wydrzyńska**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
4. **Zamawiający nie udziela telefonicznie odpowiedzi na pytania dotyczące prowadzonego postępowania.**
5. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

## **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może Samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie z treścią wzoru formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim piśmem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Proponuje się, aby zastrzeżenie dokonane było przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz

„część zastrzeżona oferty”. Proponuje się, aby wszystkie strony obu części zostały ponumerowane.

11. Zgodnie z art. 11 ust 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 ze zm.) poprzez pojęcie **tajemnicy przedsiębiorstwa** rozumie się **nieujawnione do wiadomości publicznej** informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których **przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności**.
12. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Opakowanie powinno zostać zaadresowane następująco:

**URZĄD GMINY**  
**ul. W. Witosa 16**  
**84-312 Cewice**

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

**Oferta na Opracowanie dokumentacji technicznej na rozbudowę i przebudowę budynków  
szkół w Łebuni i Popowie.  
Nie otwierać przed dniem 2015-06-11 i godziną 11<sup>15</sup> .”**

13. Zmiana i wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
  - 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę złożoną po terminie
17. **Każda oferta musi zawierać:**
  1. formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
  2. oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy zawierające informacje zgodne z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ;
  3. oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy zawierające informacje zgodne z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ
  4. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zawierająca informacje zgodne z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ
  5. stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
  6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
  7. wykaz głównych usług zawierający informacje zgodne z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ
  8. wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, zawierający informacje zgodne z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ
  9. oświadczenie, iż osoby uczestniczące w realizacji zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje gwarantujące należyte wykonanie zamówienia, zawierający informacje zgodne z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ
  10. wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy zawierający informacje zgodne z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ
  11. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów do dyspozycji – jeżeli dotyczy zawierające informacje zgodne z treścią Załącznika nr 10 do SIWZ

#### ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

- 1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do końca 3 czerwca 2015 roku**
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym dniu lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej [www.bip.cejwice.pl](http://www.bip.cejwice.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) **Zmiany w treści SIWZ:**
  - W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej [www.bip.cejwice.pl](http://www.bip.cejwice.pl);
  - Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
  - Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
  - Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
  - O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszcza informację w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej [www.bip.cejwice.pl](http://www.bip.cejwice.pl).

#### ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 1 oraz ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014.915) przez **cenę** rozumie się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, która obejmować powinna koszt wykonania przedmiotu zamówienia w każdej z części. W cenie ofertowej powinny zostać uwzględnione wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane w Rozdziale III i IV SIWZ.
3. Cena określona w formularzu ofertowym za każdą część zamówienia nie podlega zmianom w czasie realizacji zamówienia.
4. Cena ofertowa powinna zostać wyrażona w złotych polskich.
5. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości brutto za wykonanie zamówienia w każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, z określeniem stawki podatku VAT za wykonanie zamówienia
6. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
8. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie poprawki

10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **2015-06-11 do godziny 11<sup>00</sup>**; pokój nr 6 – Sekretariat Urzędu
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **2015-06-11 o godzinie 11<sup>15</sup> w sali nr 1**
  - 2) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest jednocześnie dniem ich otwarcia;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny oraz terminu realizacji zamówienia zawarte w złożonych ofertach;
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI**

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zapłata następuje w terminie do **14** dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania przez Zamawiającego
  - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o
  - a) kryterium ceny:

**CENA 90% według wzoru:**

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 90 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów}$$

- b) kryterium terminu wykonania zamówienia:

**TERMIN WYKONANIA 10% zgodnie ze wzorem**

$$\frac{\text{Termin najniższy} \times 10 \text{ pkt}}{\text{Termin badanej oferty}} = \text{Liczba punktów}$$

3. maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100, 00. Zamawiający wyliczając liczbę punktów dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów zdobytych w kryterium cena i termin wykonania, zgodnie ze wzorem:

$$SP = K_1 + K_2$$

Gdzie symbol SP – suma liczby punktów w poszczególnych kryteriach ceny ofert

K<sub>1</sub> – liczba punktów w kryterium „cena”  
K<sub>2</sub> – liczba punktów w kryterium „termin wykonania”

## ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
  - nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub
  - którzy nie złożyli pełnomocnictw albo
  - którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia zawierające błędy lub
  - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwado ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 5 i 8 niniejszej SIWZ;

## ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY, OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustęp 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 200.1679 ze zm.) oraz na temat pomocy publicznej udzielonej Wykonawcy na podstawie odrębnych przepisów. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
4. Zamawiający odrzuca ofertę:
  1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
  2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem możliwości poprawy innych omyłek polegających na niezgodności z treścią SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  6. zawiera błędy w obliczeniu ceny

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki niewpływającej na treść złożonej oferty w sposób istotny
  8. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia.
  9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

#### **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o:
  - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - (3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - (4) Terminie, określonym zgodnie z pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1) na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

#### **ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż opisane powyżej.
  6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Millenium nr 77 1160 2202 0000 0002 3043 5431**
  7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniężna powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonego dokumentu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania gwarancji/poręczenia.
  9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, stosownie do art. 94 ust 2 PZP.
  11. Zamawiający zwraca 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na podstawie końcowego protokołu odbioru dokumentacji.
  12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości nie większej niż 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 9 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany treści zawartej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm.).
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku opisanym poniżej, z zastrzeżeniem, iż strony umowy wyrażają zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
  - 1) Zmiany dotyczące podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
3. Zmiana dokonywana jest poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
4. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie uwzględniający warunki zmiany umowy określone w SIWZ.

### **ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również podmiotom działającym na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemiośle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Środki odwoławcze przewidziane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w złożonej ofercie wskazał części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
6. Umowa o podwykonawstwo jest to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
19. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo nie zawierała treści sprzecznych z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na realizację danej części zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
  1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
  2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 PZP
  3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunku niewykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP
  4. Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
  5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług
  6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
  7. Załącznik nr 7 – oświadczenie o posiadanych przez osoby uczestniczące w realizacji zadania kwalifikacjach i uprawnieniach wymaganych prawem
  8. Załącznik nr 8 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
  9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy
  10. Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.17.2015.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

telefon/fax: .....

e-mail .....

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie dokumentacji technicznych w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy budynków w Gminie Cewice** oferuję wykonanie zamówienia w zakresie:

Cena zamówienia brutto za wykonanie I części zamówienia .....złtj.

słownie ....., w tym podatek VAT  
.....%

Termin wykonania I części zamówienia ..... dni od dnia podpisania umowy

Cena zamówienia brutto za wykonanie II części zamówienia .....zł tj.

słownie ....., w tym podatek VAT  
.....%

Termin wykonania II części zamówienia ..... dni od dnia podpisania umowy

- 2.1. oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- 2.2. oświadczam, że uzyskałem wszystkie potrzebne informacje niezbędne do wyceny i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.3. oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wyszczególnione w SIWZ.
- 2.4. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;

- 2.5. oświadczam, że **nie zamierzam** powierzyć żadnych części zamówienia podwykonawcom / **zamierzam powierzyć** podwykonawcom\* wykonanie zamówienia w części.....
- 2.6. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2.7. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności i fakturowania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania
- 2.8. Oświadczam, iż formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/ osoby właściwie umocowaną/umocowane\* do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
- 2.9. oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 2.10. oświadczam, iż **nie jestem / jestem** członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) i w załączeniu **nie przekazuję / przekazuję** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

### 3. Podpis(y):

Podpis(y) i pieczęcie osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

.....  
 .....  
 .....

Miejscowość i data

.....

*\*niepotrzebne skreślić*

### 4. Załączniki do niniejszej oferty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.17.2015.

1. Zamawiający: Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Stosownie do treści art. 22 ust 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

oświadczam, że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie dokumentacji technicznych w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy budynków w Gminie Cewice** spełniam warunki dotyczące

1. Posiadania uprawnień od wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji finansowej i ekonomicznej

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.17.2015.

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Stosownie do treści art. 24 ust 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie dokumentacji technicznych w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy budynków w Gminie Cewice** nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 4 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.17.2015.

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie dokumentacji technicznych w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy budynków w Gminie Cewice** oświadczam, iż **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), w skład której wchodzi następujące podmioty:

Ip	Nazwa grupy kapitałowej	Nazwa i adres podmiotu	Status w grupie kapitałowej

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.17.2015.

1. Zamawiający: Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Opracowanie dokumentacji technicznych w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy budynków w Gminie Cewice** oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie firma wykonuje lub wykonała w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Przedmiot wykonanego zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano zadanie	Okres realizacji zamówienia		Wartość brutto wykonanego zamówienia
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5	6

Należyte wykonanie w/w usług potwierdzam dowodami stanowiącymi załączniki do niniejszego wykazu.

.....  
Podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 6 – wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia**

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.17.2015.

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**  
Nazwa i adres Wykonawcy: .....

**WYKAZ OSÓB  
UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Informuję, iż w wykonywaniu zamówienia pn **Opracowanie dokumentacji technicznych w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy budynków w Gminie Cewice** uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Opis wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności
			Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

\* np. umowa o pracę, bądź inna forma dysponowania osobą.

**Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia**

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.17.2015.

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**  
Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE PRAWEM KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Opracowanie dokumentacji technicznych w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy budynków w Gminie Cewice** oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymagane uprawnienia	

.....  
(podpis Wykonawcy)

**UWAGA!**

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień projektowych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia projektowe, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

**Załącznik nr 8 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY**

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.17.2015.

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W związku z wykonywaniem zamówienia **Opracowanie dokumentacji technicznych w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy budynków w Gminie Cewice** następujące jego części zamierzam powierzyć do zrealizowania podwykonawcy:

Ip	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Cewicach

pomiędzy:

**Gminą Cewice . ul. W.Witosa 16, 84-312 Cewice, NIP:841-16-22-753** reprezentowaną przez:

Wójt Gminy - mgr inż. Jerzy Pernal

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - mgr Marii Franciszczak

zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”

a .....

reprezentowaną przez:.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

### § 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej w treści umowy „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

### § 2

Przedmiot zamówienia obejmuje **Opracowanie dokumentacji technicznych w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy budynków w Gminie Cewice, w tym:**

**CZĘŚĆ I: „ Projekt budowlany i wykonawczy na przebudowę i rozbudowę budynku szkoły podstawowej w Łebuni wraz z zagospodarowaniem terenu”**

#### 1.Lokalizacja:

- 1) Budynek szkolny wolnostojący, murowany, parterowy położony na dz. nr 75,73/1 (dz. 73/1 o pow. 0.1535 ha) w m. Łebunia. Budynek podłączony do zbiorczej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie własne z kotłowni (piec na paliwo stałe). Budynek wraz z działkami stanowi własność Gminy Cewice. Działki są objęte m.p.z.p. jako tereny usług oświaty.
- 2) Usytuowanie budynków wraz z dokumentacją fotograficzną stanowią załącznik graficzny do niniejszego postępowania.

#### 2. Zakres dokumentacji projektowej i wykonawczej :

- 1) Rozbudowa polega na dobudowaniu do istniejącego budynku dodatkowych pomieszczeń na oddział przedszkolny oraz świetlicę szkolną. Część rozbudowana musi być połączona z istniejącym budynkiem szkolnym łącznikiem oraz posiadać osobne wejście.
- 2) Projekt musi zawierać rozwiązania z zakresu dostępności budynku dla osób niepełnosprawnych
- 3) Wymagane pomieszczenia:
  - a) 2 sale do prowadzenia zajęć z dwiema grupami przedszkolnymi, jedna z sal przedzielona na dwie części: do wypoczynku i do zabawy. Każda z sal musi posiadać zaplecze na pomoce naukowe, sportowe itp.
  - b) Sanitariaty dla przedszkolaków (rozważyć montaż prysznic)
  - c) Szatnia dla przedszkolaków
  - d) Pokój nauczycielski
  - e) Sanitariat dla nauczycieli
  - f) Świetlica szkolna składająca się z 2 sal połączonych ze sobą – jedna rekreacyjna, druga do zajęć.
  - g) Zaplecze do świetlicy do pomocy naukowych.
  - h) Szatnia dla dzieci przebywających w świetlicy
  - i) Sanitariat dla dzieci ze świetlicy
- 4) Ilość pomieszczeń może ulec zmianie, szczegóły co do wielkości i ilości pomieszczeń należy na etapie projektowania uzgodnić z dyrektorem szkoły.
- 5) Zaprojektowanie nowej instalacji elektrycznej, wodociągowo- kanalizacyjnej, grzewczej,

- wentylacyjnej dla rozbudowanej części.
- 6) W projekcie należy przewidzieć przebudowę kotłowni oraz urządzeń (pieca, instalacji), celem dostosowania jej do potrzeb grzewczych wynikających z rozbudowy budynku szkolnego.
  - 7) Elewacja wraz z ociepleniem części rozbudowanej budynku.
  - 8) Zagospodarowanie terenu m.in. utwardzenie terenu, podjazdy dla niepełnosprawnych, ogrodzenie, zieleń
- 3. Zakres prac projektowych obejmuje:**
- 1) Uzyskanie mapy do celów projektowych we własnym zakresie. Przy mapie do celów projektowych należy zaktualizować w operacie ewidencji gruntów budynki ( budynek gospodarczy znajdujący się na dz. 73/1 został rozebrany)
  - 2) Uzyskanie wypisów z rejestru gruntów,
  - 3) Przygotowanie wniosku wraz z załącznikami o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz jej uzyskanie w imieniu Zamawiającego( jeżeli będzie wymagane).
  - 4) Uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej.
  - 5) Wykonanie ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów budynku .
  - 6) Charakterystykę energetyczną budynku.
  - 7) Badanie geotechniczne gruntu.
  - 8) Uzyskanie wymaganych przepisami Prawa Budowlanego wszelkich opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
  - 9) Uzyskanie pisemnych zgód od właścicieli gruntów , które będą podstawą złożenia oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomościami do celów budowlanych.
  - 10) Przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na budowę
  - 11) Projekt budowlany i wykonawczy , informacja BIOZ - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna dla każdej branży:
    - a) projekt architektoniczno- konstrukcyjny - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna,
    - b) projekt instalacji sanitarno-wodociągowej - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna,
    - c) projekt instalacji elektrycznej- 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna,
    - d) projekt instalacji grzewczej, wentylacyjnej – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
    - e) projekt zagospodarowania terenu - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
  - 12) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdej branży – 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna
  - 13) Kosztorysy inwestorskie odrębnie dla każdej branży wraz z tabelą elementów scalonych - 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna ,
  - 14) Przedmiary robót dla poszczególnych branż – 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna
  - 15) Wersje elektroniczne powinny być złożone na nośniku CD lub DVD w formie zapisu PDF (tekst), JPG (rysunki) do publikacji.
- 4. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:**
- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz.U. Nr 238,poz. 1586).
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012, poz. 462)
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U.z 2012 poz. 463)
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2013, poz. 1129) .
5. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych

określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389).

6. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie .
7. Wstępną koncepcję rozwiązań projektowych przed przystąpieniem do głównych prac projektowych należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.

## **CZĘŚĆ II: „Projekt budowlany i wykonawczy na przebudowę i rozbudowę budynku szkoły podstawowej w Popowie wraz z zagospodarowaniem terenu”.**

### **1. Lokalizacja:**

- 1) Budynek szkolny wolnostojący, murowany, parterowy położony jest przy drodze powiatowej , na dz. nr 86 o pow. 0,95 ha w m. Popowo. Budynek podłączony do zbiorczej sieci wodociągowej, ścieki odprowadzane są do zbiornika bezodpływowego. Ogrzewanie własne z kotłowni (piec na paliwo stałe). Budynek wraz z działką stanowi własność Gminy Cewice. Działka nie jest objęta m.p.z.p.
- 2) Rzut planowanej rozbudowy stanowi załącznik graficzny do niniejszego postępowania.

### **2. Zakres dokumentacji projektowej i wykonawczej :**

- 1) Rozbudowa polega na dobudowaniu do istniejącego budynku szkolnego :
  - a) sali gimnastycznej wraz zapleczem na sprzęt sportowy, szatniami: damską i męską, sanitariaty: damski i męski (rozważyć kabinę prysznicową),
  - b) pokoju nauczycielskiego, sanitariat dla nauczycieli .
  - c) 2 sal dla oddziału przedszkolnego, szatni dla przedszkolaków
- 2) Przebudowa części istniejącej szkoły na oddział przedszkolny m.in. zmniejszenie powierzchni klas , wykonanie korytarza, toalet dla przedszkolaków, wykonanie nowych otworów drzwiowych itp.
- 3) Ilość pomieszczeń może ulec zmianie, szczegóły co do wielkości i ilości pomieszczeń należy na etapie projektowania uzgodnić z dyrektorem szkoły.
- 4) Projekt musi zawierać rozwiązania z zakresu dostępności budynku dla osób niepełnosprawnych
- 5) Zaprojektowanie nowej instalacji elektrycznej, wodociągowo- kanalizacyjnej, grzewczej, wentylacyjnej dla rozbudowanej części oraz części przebudowanej, jeżeli zajdzie taka konieczność.
- 6) W projekcie należy przewidzieć przebudowę kotłowni oraz urządzeń (pieca, instalacji), celem dostosowania jej do potrzeb grzewczych wynikających z rozbudowy budynku szkolnego.
- 7) Elewacja wraz z ociepleniem części rozbudowanej budynku.
- 8) Zagospodarowanie terenu m.in. utwardzenie terenu, taras, podjazdy dla niepełnosprawnych, zieleni

### **3. Zakres prac projektowych obejmuje:**

- 1) Uzyskanie mapy do celów projektowych we własnym zakresie.
- 2) Uzyskanie wypisów z rejestru gruntów,
- 3) Przygotowanie wniosku wraz z załącznikami o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz jej uzyskanie w imieniu Zamawiającego( jeżeli będzie wymagane).
- 4) Przygotowanie wniosku wraz z załącznikami o wydanie decyzji o lokalizacji celu publicznego oraz jej uzyskanie w imieniu Zamawiającego.
- 5) Uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej.
- 6) Wykonanie ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów budynku .
- 7) Charakterystykę energetyczną budynku
- 8) Badanie geotechniczne gruntu.
- 9) Uzyskanie wymaganych przepisami Prawa Budowlanego wszelkich opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 10) Uzyskanie pisemnych zgód od właścicieli gruntów , które będą podstawą złożenia oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomościami do celów budowlanych.
- 11) Przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na budowę
- 12) Projekt budowlany i wykonawczy , informacja BIOZ - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna

dla każdej branży:

- a) projekt architektoniczno- konstrukcyjny - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna,
  - b) projekt instalacji sanitarno-wodociągowej - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna,
  - c) projekt instalacji elektrycznej- 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna,
  - d) projekt instalacji grzewczej, wentylacyjnej – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
  - e) projekt zagospodarowania terenu - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
- 13) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdej branży – 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna
- 14) Kosztorysy inwestorskie odrębnie dla każdej branży wraz z tabelą elementów scalonych - 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna ,
- 15) Przedmiary robót dla poszczególnych branż – 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna
- 16) Wersje elektroniczne powinny być złożone na nośniku CD lub DVD w formie zapisu PDF (tekst), JPG (rysunki) do publikacji.

**3. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:**

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586).
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012, poz. 462)
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U.z 2012 poz. 463)
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2013, poz. 1129) .
4. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389).
5. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie .
6. Wstępną koncepcję rozwiązań projektowych przed przystąpieniem do głównych prac projektowych należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wymienionego w § 2 – od dnia zawarcia umowy :

- 1) Część I do dnia ..... r.
- 2) Część II do dnia ..... r.

**§ 4**

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy Harmonogram prac projektowych , który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem prac projektowych dla każdej części.
3. Wstępną koncepcję rozwiązań projektowych przed przystąpieniem do głównych prac projektowych należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.

**§ 5**

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w celu wykonania umowy jest .....
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w celu wykonania umowy jest Alicja Krupska.

**§ 6**

1. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników, w takim samym stopniu, jak by to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.



3. Zawierając umowę z podwykonawcą, niezależnie od wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy w zakresie:
  - 1) Terminu płatności faktur nie dłuższego niż 14 dni licząc od daty doręczenia Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę
  - 2) Takiego okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie zawierać w umowie z podwykonawcą postanowień sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy

#### **§ 7**

Wykonawca na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany w okresie gwarancji do dwukrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich .

#### **§ 8**

Strony umowy ustalają, że dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez Strony w siedzibie Zamawiającego, przygotowany przez Wykonawcę.

#### **§ 9**

Strony umowy postanawiają, że podpisany przez Strony protokół wymieniony w § 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

#### **§ 10**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, ustala się w formie ryczałtu na kwotę:
  - 1) **Część I** kwota brutto w wysokości .....zł (słownie : .....)
  - w tym podatek VAT ..... %.
  - 2) **Część I** kwota brutto w wysokości .....zł (słownie : .....)
  - w tym podatek VAT ..... %
2. Strony ustalają, następującą formą rozliczeń: rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej – po zakończeniu prac w terminach określonych w § 3 i po podpisaniu przez Strony protokołu wymienionego w § 8 umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rzecz Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Gminę Cewice dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

#### **§ 11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zrealizowany przedmiot umowy gwarancji niezależnie od rękojmi.
2. Okres rękojmi wynosi : 24 miesiące licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Okres gwarancji wynosi: 24 miesiące licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji zobowiązany jest przystąpić do bezpłatnego usunięcia usterek i wad w ciągu trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.

#### **§ 12**

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa, zwanej w umowie SIWZ, jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla każdej części zamówienia, na którą złożył ofertę.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie .....(w tym dla cz. I ... części II... ) w wysokości: ..... zł (słownie: .....) w formie .....
3. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Kwota , o której mowa w ust.2 stanowi 3 % ceny całkowitej zawartej w ofercie Wykonawcy dla każdej części tj. wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie.

5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia tj. kwotę w wysokości: ..... Zł ( w tym dla cz. I... cz.II....) w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, z uwzględnieniem ust. 10.
7. 30 % kwoty wniesionego zabezpieczenia tj. .... Zł ( w tym: dla cz.I..., cz.II...) zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota , o której mowa w ust. 7 jest zwracana nie później niż 15-go dnia po upływie okresu rękojmi za wady z uwzględnieniem ust. 10.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane), Zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§ 13**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §10 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki .
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego , przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy , zamawiającemu przysługiwać będzie prawo sumowania kar umownych uregulowanych w ust. 1 pkt 1- 2 i obciążenia Wykonawcy ich łącznym wymiarem.
5. W ustaleniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 14**

W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

#### **§ 15**

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013 r., poz.907 ze .zm.).
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż strony umowy wyrażają zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
  - 2) zmian dotyczących podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym.
3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
4. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie uwzględniający warunki zmiany umowy określone w SIWZ.

#### **§ 16**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§ 17**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla

siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Dowód wniesienia należytego wykonania umowy

**ZAMAWIAJĄCY:**

1. ....

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY**

2. ....

**WYKONAWCA:**

1. ....

**Załącznik nr 10 – zobowiązanie podmiotu trzeciego**

**Nr sprawy: ZP.ZIR.271.17.2015.**

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

Ja ....., niżej podpisany niniejszym potwierdzam oddanie do dyspozycji firmie ..... swoich zasobów, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia pn.: **Opracowanie dokumentacji technicznych w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy budynków w Gminie Cewice** w następujący sposób:

Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy		
Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia		
Charakter stosunków łączących mnie z Wykonawcą przy realizacji zamówienia		
Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia		

Zobowiązanie zgodne z art. 26 ust 2b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm).

.....  
Pieczęć i podpis osoby składającej zobowiązanie

.....  
(podpis Wykonawcy)