

Zamawiający
Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
sekretariat@cewice.pl

www.cewice.pl; www.bip.cewice.pl

Oznaczenie sprawy : **ZP.ZKK.271.11.2016.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - MODYFIKACJA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługi


Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2016 - 30.06.2018 r

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV

- ✓ 90500000-2 Usługi związane z odpadami,
- ✓ 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
- ✓ 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
- ✓ 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2016-04-12
Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2016-04-12

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z **48** stron.

Sporządziła: MAW 

KIEROWNIK
Zespołu ds. zamówień publicznych
i funduszy zewnętrznych


mgr Małgorzata Wydrzyńska

.....
(podpis osoby odpow. za zam. publ.)

Zatwierdzam
(podpis Kierownika Zamawiającego)

WÓJT


mgr inż. Jerzy Pernal

Cewice, 2016-04-21

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	15
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	15
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE.....	15
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	15
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	15
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.....	19
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	19
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	20
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	20
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	20
ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.....	22
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	22
ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	23
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI.....	23
ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT.....	23
ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT	24
ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY, OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	24
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	25
ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	26
ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY.....	26
ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY.....	27
ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	27
ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO.....	27
ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	28
Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.....	29
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.22 ust.1 PZP.....	31
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art.24 ust.1 PZP.....	32
Załącznik nr 4 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.....	34
Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.....	35
Załącznik nr 6 – wykaz narzędzi.....	36
Załącznik nr 7 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.....	38
Załącznik nr 8 – projekt umowy.....	39
Załącznik nr 9 – zobowiązanie podmiotu trzeciego.....	48

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750
tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
www.cewice.pl, www.bip.cewice.pl
sekretariat@cewice.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, zwaną dalej PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art.39 ustawy PZP.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) . Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, Ustawy prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień

2. Wyjaśnienie terminów zawartych w SIWZ:

- 1) **Zabudowa jednorodzinna**- należy przez to rozumieć budynki jednorodzinne wolnostojące, budynki jednorodzinne w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej oraz budynki do 7 lokali mieszkalnych.
- 2) **Zabudowa wielorodzinna**- należy przez to rozumieć zabudowę budynkami liczącymi 8 i więcej lokali mieszkalnych.
- 3) **RIPOK**- Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2016 - 30.06.2018 r..

Określenie „właściciel nieruchomości” oznacza osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).

2.2. Świadczenie usługi opisanej w punkcie 2.1. obejmuje:

- 1) Selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) Odpady ze szkła- zebrane w sposób selektywny (kod 15 01 07, 20 01 02).
 - b) Odpady z tworzyw sztucznych, papieru, metali i opakowań wielomateriałowych- zebrane w sposób selektywny (kod 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40).
 - c) Komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji- zebrane w sposób selektywny z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 01 marca do 30 listopada (kod 20 02 01).

- d) Naturalne choinki, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w dwóch terminach w miesiącu styczeń (kod 20 02 01).
 - e) Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07).
 - f) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36).
 - g) Popiół z palenisk domowych (kod 20 01 99).
 - h) Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01).
- 2) Odbiór ww. odpadów komunalnych z pojemników lub w workach na odpady komunalne oraz transport do RIPOK w Czarnówku. Odpady wymienione w punktach 1d)- 1f) będą odbierane bez umieszczania ich w workach i pojemnikach.
- 3) Zakup oraz dostarczenie do właścicieli nieruchomości worków do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych, z przeznaczeniem na:
- a) tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, papier, tektura- worek żółty
 - b) szkło- worek zielony
 - c) komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji- worek brązowy
 - d) popiół z palenisk domowych- worek szary

Worki do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych zakupuje i dystrybuuje Wykonawca. Koszt zakupu worków ponosi Wykonawca.

Worki powinny być wykonane z materiału oraz w sposób zapewniający odpowiednią wytrzymałość mechaniczną (nie ulegające rozerwaniu przy pełnym ich napełnieniu odpadami odpowiednią frakcją odpadów). Pojemność worków żółtych i brązowych powinna wynosić 120 L, natomiast pojemność worków zielonych i szarych - 60 L.

Do dnia 15.07.2016 r., Wykonawca dostarczy właścicielowi każdej nieruchomości objętej wykazem, w której prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów- min. 5 worków przeznaczonych na popiół (kolor szary). Kolejne worki wszystkich w/w kolorów będą dostarczane w systemie jeden pusty worek danego koloru za jeden odebrany worek. Puste worki będą pozostawiane przez Wykonawcę na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela, uniemożliwiającym ich porwanie przez wiatr.

Brązowe worki do selektywnej zbiórki komunalnych odpadów zielonych ulegających biodegradacji Wykonawca dostarczy do Wspólnot i Spółdzielni Mieszkaniowych, które zadeklarowały potrzebę odbioru ww. odpadów. Brązowe worki zostaną dostarczone w ilości 30 sztuk na jedną Wspólnotę lub Spółdzielnię Mieszkaniową w terminie do 15.07.2016 r.

Wykaz Wspólnot i Spółdzielni Mieszkaniowych, z których należy odbierać komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Pojemniki do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej zapewni Zamawiający, natomiast pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie wielorodzinnej zapewni właściciel nieruchomości.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w celu dystrybucji worków osobom składającym pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz osobom, którym dostarczono niewystarczającą ilość worków. Przed pierwszym odbiorem odpadów z terenu Gminy Cewice, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu co najmniej 100 szt. worków każdego koloru. Kolejne worki będą dostarczane w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

2.4. Dane ilościowe dotyczące Gminy Cewice:

Obszar Gminy Cewice wynosi 187,86 km². W skład Gminy Cewice wchodzi 23 miejscowości, które tworzą 11 sołectw oraz Radę Osiedla "Na Skarpie w Siemirowicach". Gmina Cewice liczy wg ewidencji ludności prowadzonej przez Urząd Gminy w Cewicach: 7.473 osób (stan na dzień: 31.12.2015 r.). Przeważającą część budynków stanowią budynki jednorodzinne.

Ilość mieszkańców (stan na dzień 31.12.2015 r.)	7.473
Powierzchnia Gminy Cewice	187,86 km ²
Ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej	1.227
Ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej	59
Szacunkowa ilość zmieszanych odpadów komunalnych do odebrania rocznie	870 ton
Szacunkowa ilość selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do odebrania rocznie	450 ton

W trakcie trwania zamówienia liczba nieruchomości zamieszkałych może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Ilość nieruchomości w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć do 5%.

Wykaz ilościowy mieszkańców według miejscowości, zgodny z ewidencją ludności prowadzoną przez Urząd Gminy w Cewicach (stan na 31.12.2015 r.) stanowi załącznik do niniejszego postępowania.

Wykaz liczby nieruchomości według miejscowości stanowi załącznik do niniejszego postępowania.

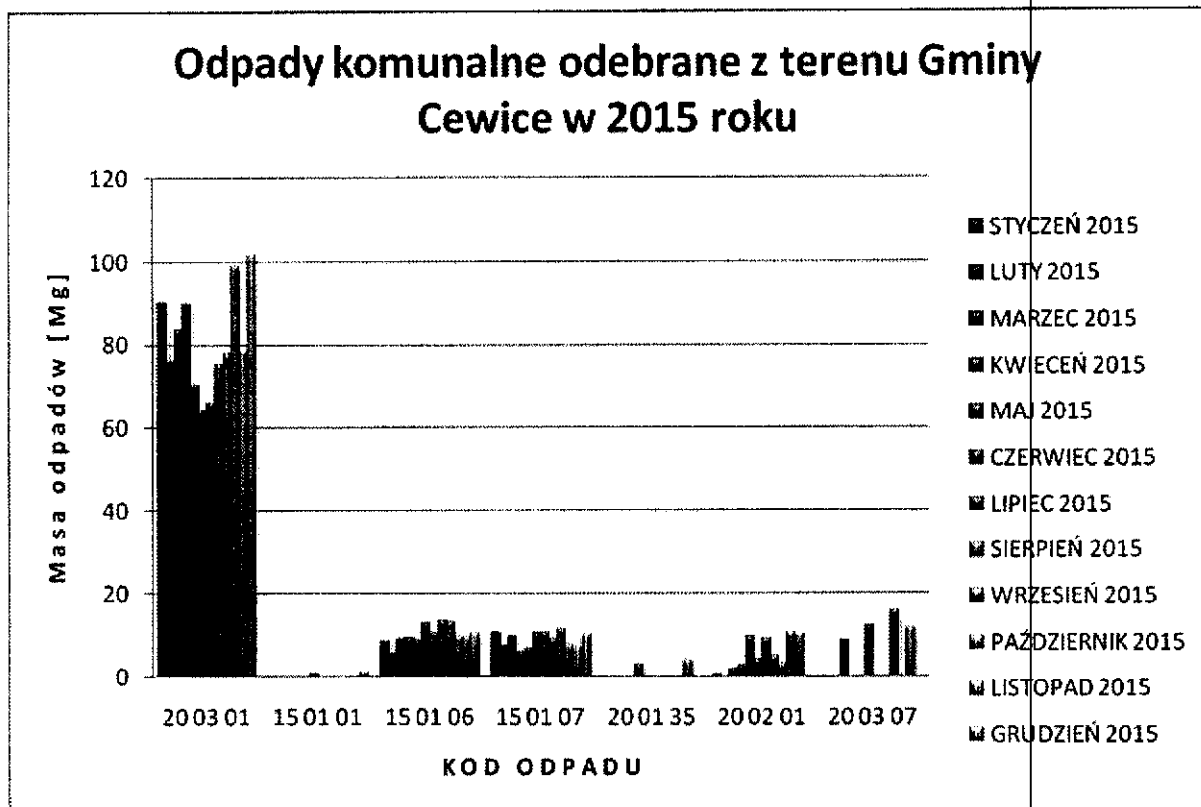
Liczba pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej stanowi załącznik do niniejszego postępowania. Liczba ta może ulec zmianie w trakcie wykonywania zamówienia, dostosowując ją do potrzeb mieszkańców.

Ilość odpadów wskazana w powyższej tabeli jest szacunkowa, Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów z nieruchomości objętych wykazem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności pomiędzy podaną szacunkową a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów.

2.5. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice w okresie 01.01. - 31.12.2015 r.

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów 2015 rok [Mg]
[20 03 01] Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (w tym popiół)	972,9
[15 01 01] Opakowania z papieru i tektury	1,97
[15 01 06] Zmieszane odpady opakowaniowe	122,16
[15 01 07] Opakowania ze szkła	107,47
[20 01 35] Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	6,9
[20 02 01] Odpady ulegające biodegradacji	56,96
[20 03 07] Odpady wielkogabarytowe	48,94
RAZEM:	1.317,30

Masę odpadów komunalnych odebranych w poszczególnych miesiącach 2015 roku prezentuje poniższy wykres:



2.6. W zabudowie jednorodzinnej odpady zbierane w sposób selektywny gromadzone będą w workach o pojemności od 60L do 120L oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na:

- a) tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, papier, tektura- worek żółty
- b) szkło- worek zielony
- c) komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji- worek brązowy
- d) popiół z palenisk domowych- worek szary

Zmieszane odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej gromadzone będą do pojemników o pojemności od 60 L do 240 L. Pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach przeznaczonych do gromadzenia odpadów.

W zabudowie jednorodzinnej odbiorowi podlegają te odpady, które zostaną wystawione przed posesję, w miejscu gwarantującym dojazd pojazdem odbierającym odpady.

2.7. W zabudowie wielorodzinnej odpady zbierane w sposób selektywny gromadzone będą do pojemników siatkowych lub z tworzywa sztucznego o pojemności 60L, 110L, 120L, 240L, 1100L, 2500L oraz pojemników o pojemności od 1 do 10 m³, oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego. Komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone będą do worków o pojemności 120 L. Pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych zapewni Zamawiający i ustawi je w miejscach utwardzonych lub w altanach śmietnikowych. Wykonawca odbierze odpady selektywnie zebrane w zabudowie wielorodzinnej z miejsc przeznaczonych do gromadzenia tych odpadów.

Zmieszane odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej gromadzone będą do pojemników o pojemności 60L, 110L, 120L, 240L, 1100L, 2500L oraz pojemników o pojemności od 1 do 10 m³. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości. Wykonawca będzie odbierał zmieszane odpady komunalne z altan śmietnikowych lub z miejsc utwardzonych wyznaczonych do

gromadzenia odpadów.

Gmina Cewice będzie ponosić wyłącznie koszty związane z opisanym w SIWZ zakresem. W przypadku wystąpienia zapotrzebowania, Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemnikami do zbierania odpadów zmieszanych. Wykonawca zawiera odrębną umowę (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami lub zarządcami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę Cewice z tego tytułu żadnych kosztów. Wykonawca uzgodni w razie potrzeby z właścicielami lub zarządcami nieruchomości wielkość pojemnika, który miałby być dostarczony właścicielowi lub zarządcy nieruchomości.

2.8. Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Cewice, prowadzony będzie według następujących zasad:

- a) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. , poz. 1232 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868).

Wykonawca zobowiązany jest podczas świadczenia usług przestrzegać postanowień Uchwały nr XXII/191/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 18 grudnia 2012r. z późn. zm., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz Uchwały nr XXII/187/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 18 grudnia 2012r. z późn. zm., w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice.

- b) Wykonawca odbierze od właścicieli nieruchomości każdą ilość wystawionych przez nich odpadów.
- c) Odpady zebrane selektywnie i odpady zmieszane będą odbierane w różne dni. Nie dopuszcza się mieszania poszczególnych rodzajów odpadów.
- d) Wykonawca przy każdym odbiorze zmieszanych odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów skontroluje wizualnie zawartość pojemników odbieranych z nieruchomości, gdzie zadeklarowano selektywną zbiórkę odpadów. W przypadku stwierdzenia w zmieszanych odpadach komunalnych właściciela nieruchomości, który zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów występowania objętościowo więcej niż 20% odpadów, które powinny być zbierane selektywnie, uznaje się że selektywna zbiórka nie jest prowadzona.

Wykonawca przy każdym odbiorze selektywnie zebranych odpadów komunalnych, wizualnie skontroluje, czy zawartość odbieranego worka jest zgodna z jego przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji, Wykonawca zakwalifikuje te odpady jako zmieszane.

W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca sporządzi na tę okoliczność dokumentację, która zostanie przekazana e-mailowo Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Dokumentacja ta musi zawierać co najmniej: datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości, opis stwierdzonej nieprawidłowości, opis sposobu postępowania z odpadami których gromadzenie zostało zakwestionowane oraz dokumentację fotograficzną stwierdzonych nieprawidłowości wykonaną w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości oraz identyfikację miejsca i daty zaistnienia sytuacji.

Uchylenie się Wykonawcy od obowiązku zgłaszania informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

- e) Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice, w szczególności w zakresie: gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami, z wyłączeniem odpadów wymienionych w punkcie 2.2. podpunkty d)- f) wystawionych do odbioru zgodnie z ustalonym harmonogramem. Wykonawca sporządzi na tę okoliczność dokumentację jak wyżej, którą przekaże Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
- f) Cztery razy w roku Wykonawca zrealizuje odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w zabudowie jednorodzinnej będzie odbywał się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. W zabudowie wielorodzinnej odpady będą odbierane z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych.
- g) Dwa razy w roku Wykonawca zrealizuje odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranego w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej będzie odbywał się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. W zabudowie wielorodzinnej odpady będą odbierane z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych.
- h) Od 01 marca do 30 listopada Wykonawca zrealizuje odbiór komunalnych odpadów zielonych ulegających biodegradacji z częstotliwością:
- w okresie od 01 marca do 30 września- raz na trzy tygodnie
 - w okresie od 01 października do 30 listopada- raz na dwa tygodnie.
- Dodatkowo dla choinek naturalnych Wykonawca wyznaczy (w porozumieniu z Zamawiającym) 2 terminy odbioru w miesiącu styczniu.
- i) Raz na 6 miesięcy Wykonawca zrealizuje odbiór selektywnie zgromadzonej makulatury, papieru i tektury, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice. Odbiór makulatury, papieru i tektury będzie się odbywał poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. W zabudowie wielorodzinnej odpady będą odbierane z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych.

2.9. Jeżeli podczas realizacji zamówienia zostaną uszkodzone lub zniszczone pojemniki z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego będzie leżało w gestii Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy wszelkich szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia (np. uszkodzenia pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń, pojazdów itp.)

2.10. Transport selektywnie zebranych odpadów :

- 1) Wykonawca powinien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 2) Wielkość i rodzaj w/w pojazdów Wykonawca powinien dostosować do ilości i rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z jakiego dane odpady będą odbierane. Przed złożeniem oferty, Wykonawca może zapoznać się z terenem, na którym prowadzony będzie odbiór i transport odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprzętu w ilości zapewniającej realizację harmonogramu, a w przypadku nie wykonania usługi w określonym terminie, Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę.
- 4) Wykonawca wyposaży samochody odbierające odpady komunalne w rejestratory jazdy, umożliwiające weryfikację czy odpady zostały odebrane z danej nieruchomości oraz czy właściciel nieruchomości wystawił odpady przed ich odbiorem.
- 5) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.
- 6) Wykonawca zapewni możliwość uruchomienia monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne na 1 stanowisku komputerowym Zamawiającego i przeszkoli pracownika Zamawiającego z zakresu korzystania z systemu. Zamawiający będzie monitorował przebieg pracy pojazdu w terenie jedynie w dniach i godzinach, w których dany pojazd świadczył usługi na rzecz Gminy Cewice.
- 7) Pojazdy do transportu odpadów muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu: nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
- 8) Wykonawca wywozi odpady samochodem obsługiwany przez przeszkolonych pracowników w zakresie opróżniania pojemników jak i przepisów BHP. Pojazd do wywozu odpadów musi być przystosowany do poruszania się po drogach utwardzonych i nieutwardzonych.
- 9) Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

- 10) Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
- 11) Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikami, w altankach śmietnikowych, niezależnie od tego, czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkowników altanki.
- 12) Pojazdy mogą być wyposażone w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub z innych gmin.
- 14) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 15) Zakazuje się odbioru odpadów w niedzielę oraz w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewidziany termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem się na drogę. W przypadku wysypania się odpadów, Wykonawca uprzątnie te odpady.
- 18) Wykonawca ma obowiązek opróżniania z odpadów pojazdów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowania pojazdów wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
- 19) Wykonawca zdaje odebrane odpady do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, gdzie zostaną one zagospodarowane. Fakt ten zostanie udokumentowany poprzez przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów, tj. kart przekazania odpadów. Dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu wraz fakturą za odbiór i transport odpadów komunalnych za dany miesiąc.
- 20) Koszt związany z zagospodarowaniem odpadów ponosi Zamawiający.

2.11. Wymagania dla bazy magazynowo- transportowej:

- 1) Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo- transportową na terenie, do którego posiada tytuł prawny, usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy.
- 2) Teren bazy magazynowo - transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- 3) Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

- 4) Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Urządzenia te muszą być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
- 5) Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
- 6) Teren bazy magazynowo - transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145,951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21).
- 7) Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia bazy magazynowo - transportowej w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową- w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 8) Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.
- 9) Pojazdy i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
- 10) Pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności. Dokumenty będą przechowywane przez okres co najmniej 1 roku.
- 11) Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w punktach 1-7.

2.12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- a) na wniosek Zamawiającego- raport z systemu GPS zamontowanego w pojeździe przeznaczonym do odbierania odpadów, dokumentującego przebieg pracy pojazdu w terenie w dniach i godzinach, w których świadczył usługi na rzecz Gminy Cewice.
- b) na wniosek Zamawiającego- zapis z rejestratora jazdy, o którym mowa w punkcie 2.10.4. Zapis z tego urządzenia będzie przechowywany przez Wykonawcę przez okres co najmniej 7 dni roboczych od dnia, w którym odpady były odbierane.
- c) wraz z fakturą za odbiór i transport odpadów- karty przekazania odpadów, potwierdzające przekazanie zebranych w danym miesiącu odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku.
- d) Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania półroczne zgodnie z Ustawą z dnia 13

września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) i przekazywał je Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdanie będzie przygotowane wg wzoru określonego rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9t ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- e) Wykonawca przygotowuje co miesiąc raport zawierający wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości pojemników i worków, które odebrano z tych nieruchomości.

Raporty miesięczne Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Raporty muszą być przekazane w formie elektronicznej, umożliwiającej edytowanie dokumentu, w arkuszu kalkulacyjnym, wg wzoru, na adres: gospodarkaodpadami@cewice.pl Wzór raportu zostanie przesłany Wykonawcy na adres mailowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2.13. Wykaz właścicieli nieruchomości, (zawierający informację czy na danej nieruchomości odpady są segregowane), Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych.

Przed przekazaniem wykazu nieruchomości, w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz właściwej realizacji postanowień umowy, Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do niniejszego postępowania oraz przekaże Zamawiającemu ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania przekazanych przez Gminę Cewice danych osobowych.

Zamawiający, w okresie trwania umowy, z częstotliwością dwa razy w miesiącu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości ujętych w wykazie, Zamawiający przekaże osobie składającej deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi worki do selektywnej zbiórki odpadów (w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów). Wykonawca natomiast zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od kolejnego terminu wywozu odpadów komunalnych wynikającego z harmonogramu.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od kolejnego terminu wywozu odpadów komunalnych wynikającego z harmonogramu.

2.14. Zamawiający określa minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Okres	Nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej	Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej
----------------	-------	--	--

Odpady zmieszane	W okresie od 01 maja do 30 września	Raz w tygodniu	Dwa razy w miesiącu
	W okresie od 01 października do 30 kwietnia	Raz w tygodniu	Raz w miesiącu
Szkło opakowaniowe (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach)	Przez cały okres trwania umowy	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc
Opakowania z tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach), papier, tektura, metal, opakowania wielomateriałowe	W okresie od 01 maja do 30 września	Dwa razy w miesiącu	Dwa razy w miesiącu
	W okresie od 01 października do 30 kwietnia	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc
Komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji	W okresie od 01 marca do 30 września	Raz na 3 tygodnie	Raz na 3 tygodnie
	W okresie od 01 października do 30 listopada	Raz na 2 tygodnie	Raz na 2 tygodnie
Popiół z palenisk domowych	W okresie od 01 maja do 30 września	Dwukrotnie	Dwukrotnie
	W okresie od 01 października do 30 kwietnia	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc
Naturalne choinki	W miesiącu styczeń	Dwukrotnie	Dwukrotnie
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Przez cały okres trwania umowy	Cztery razy w roku	Cztery razy w roku
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Przez cały okres trwania umowy	Dwa razy w roku	Dwa razy w roku
Selektywnie zebrana makulatura, papier i tektura	Przez cały okres trwania umowy	Raz na 6 miesięcy	Raz na 6 miesięcy

2.15. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych za okres do 31.12.2016 r. sporządzi Wykonawca, którego oferta została wybrana, w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić listę nieruchomości objętych wykazem, o którym mowa w punkcie 2.13. oraz minimalną częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w punkcie 2.14.

Harmonogram powinien uwzględniać stopień napełniania pojemników, względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy budynkach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, zerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.

Harmonogram powinien uwzględnić nieodbieranie odpadów w niedzielę oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

Odbiór odpadów, które są odbierane raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien następować w ten sam dzień tygodnia.

Odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia.

Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbierania.

W harmonogramie Wykonawca określi godziny zbiórki odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem, że odpady nie mogą być odbierane w godzinach nocnych (tj. od 22.00 do 6.00).

Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego oraz będzie stanowił integralną część umowy. Zaakceptowany harmonogram Wykonawca dostarczy w wersji papierowej właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz zarządcom nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej najpóźniej do dnia 20 czerwca 2016 r. Wykonawca umieści harmonogram odbioru odpadów na swojej stronie internetowej, a także umożliwi umieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawca za każdym razem, gdy zmieni się terminarz wywozu odpadów, niezwłocznie dostarczy zmieniony i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram właścicielom oraz zarządcom nieruchomości.

Harmonogramy wywozu odpadów na następne lata, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie do:

- 15 listopada 2016 r.- harmonogram na rok 2017
- 15 listopada 2017 r.- harmonogram za okres 01.01.- 30.06.2018 r.

Harmonogramy wywozu odpadów na następne lata, Wykonawca dostarczy w wersji papierowej właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz zarządcom nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej najpóźniej do dnia:

- 15 grudnia 2016 r.- harmonogram na rok 2017
- 15 grudnia 2017 r.- harmonogram za okres 01.01.- 30.06.2018 r.

2.16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził w każdej placówce oświatowej na terenie Gminy Cewice zajęcia informacyjno-edukacyjne, których tematyka będzie dotyczyła:

- ✓ promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z wyjaśnieniem zasad segregacji odpadów funkcjonujących na terenie Gminy Cewice
- ✓ hierarchii sposobów postępowania z odpadami (ze szczególnym naciskiem na zapobieganie powstawaniu odpadów).

Na terenie Gminy Cewice znajduje się 7 placówek oświatowych:

- 1) Szkoła Podstawowa w Łebuni

- 2) Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Maszewie Lęborskim
- 3) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Przerzynie
- 4) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Siemirowicach
- 5) Zespół Szkół w Cewicach
- 6) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Bukowinie
- 7) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Popowie

Zamawiający wymaga przeprowadzenia minimum 21 godzin lekcyjnych zajęć (minimum 3 godziny lekcyjne zajęć w każdej placówce oświatowej). Terminy zajęć powinny zostać uzgodnione z dyrektorem każdej z placówek oświatowych, a następnie harmonogram spotkań powinien zostać przekazany Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, Ustawy prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Odpady powinny być odbierane w terminie od 01-07-2016 r. do 30-06-2016 r. Umowa może zostać rozwiązana w terminie wcześniejszym w przypadku wykorzystania limitów ilościowych lub finansowych.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne oświadczenie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca - posiadał uprawnienia do transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga, aby w zakresie części I zamówienia posiadał uprawnienia do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

W celu potwierdzenia spełniania tak określonego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

- a) wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z obszaru Gminy Cewice, prowadzonego przez Wójta Gminy Cewice, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.)
- b) zezwolenie na transport odpadów obejmujące odpady będące przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., w związku z art. 233 nowej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)
- c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w wykonywaniu usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych, w tym co najmniej jednej usługi o wartości minimum 100.000 zł brutto, wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.:

W celu udowodnienia spełniania tak określonego warunku należy przedstawić Zamawiającemu wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ).

W wykazie głównych usług powinna zostać ujęta co najmniej jedna usługa polegająca na odbiorze odpadów komunalnych, w tym co najmniej jedna usługa o wartości minimum 100.000 zł brutto z załączeniem dowodów potwierdzających jej należyte wykonanie

Dowodami, o których mowa powyżej są **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli – w przypadku usług – z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, może ono zostać zastąpione oświadczeniem Wykonawcy o należyтым wykonaniu usługi.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie głównych dostaw i usług została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił dysponowanie potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz, tzn.: Wykonawca udowodni dysponowanie co najmniej: dwoma sprawnymi pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, dwoma sprawnymi pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jednym sprawnym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz bazą magazynowo- transportową, spełniającą warunki opisane ww. Rozporządzeniu Ministra Środowiska

W celu udowodnienia tak określonego warunku należy przedstawić Zamawiającemu wykaz narzędzi oraz instalacji (jeżeli dotyczy) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zawierający informacje zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ

4) Sytuacji finansowej i ekonomicznej

Zamawiający wymaga aby Wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej wykonanie zamówienia, tzn. posiadał ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.

W celu udowodnienia tak określonego warunku należy przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 złotych.

UWAGA!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt.

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- a. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b. Sposobów wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- c. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- d. Zakresu i udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swej ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1, określonych powyżej dla niniejszego postępowania

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, określonych powyżej dla niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ponadto Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Na tej podstawie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

- przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 - 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w wyniku zaistnienia którejkolwiek sytuacji, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy, należy do oferty dołączyć podpisane oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

3. Zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W związku z powyższym na podstawie art. 26 ust 2d ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.

3. W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych dokumentów w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty lub oświadczenia zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy

lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń. Nie wykazanie spełnienia choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) dokumenty wymagane odnośnie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust 1 ustawy zostały złożone wspólnie przez Wykonawców, zaś odnośnie spełnienia warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy osobno przez każdego Wykonawcę;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż 7 dni przed podpisaniem umowy;
- 5) umowa, o której mowa w pkt 1 ppkt 4) niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza przesyłanie pism przy pomocy fax-u i drogą elektroniczną, jednakże pod warunkiem potwierdzenia otrzymania pisma na żądanie drugiej strony. Za termin skutecznego poinformowania uważa się termin doręczenia pisma w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią.
2. Osobami prowadzącymi postępowanie są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Beata Cybulska**
 - b) w zakresie procedury udzielenia zamówienia **Małgorzata Wydrzyńska**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

4. Zamawiający nie udziela telefonicznie odpowiedzi na pytania dotyczące prowadzonego postępowania.
5. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może Samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie z treścią wzoru formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Proponuje się, aby zastrzeżenie dokonane było przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Proponuje się, aby wszystkie strony obu części zostały ponumerowane.
11. Zgodnie z art. 11 ust 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 ze zm.) poprzez pojęcie **tajemnicy przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Opakowanie powinno zostać zaadresowane następująco:

URZĄD GMINY
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

Oferta na Odbiór i transport odpadów komunalnych w Gminie Cewice
Nie otwierać przed dniem 2016-05-04 i godziną 11¹⁵.

13. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Zmawiający zwraca niezwłocznie ofertę złożoną po terminie

17. Każda oferta musi zawierać:

1. formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
2. oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy zawierające informacje zgodne z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
3. oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy zawierające informacje zgodne z Załącznikiem nr 3 do SIWZ
4. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zawierająca informacje zgodne z Załącznikiem nr 4 do SIWZ
5. stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
7. wykaz głównych usług zawierający informacje zgodne z Załącznikiem nr 5 do SIWZ
8. wykaz pojazdów i instalacji dostępnych Wykonawcy zawierający informacje zgodne z Załącznikiem nr 6 do SIWZ
9. wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy zawierający informacje zgodne z Załącznikiem nr 7 do SIWZ
10. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów do dyspozycji – jeżeli dotyczy zawierające informacje zgodne z Załącznikiem nr 9 do SIWZ
11. opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca posiada ubezpieczenie oc w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
12. wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z obszaru Gminy Cewice, prowadzonego przez Wójta Gminy Cewice, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz 1399 z późn. zm.)
13. zezwolenie na transport odpadów obejmujące odpady będące przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)
14. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, dokonany na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (w

zakresie części I zamówienia)

ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

- 1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do końca 18 kwietnia 2016 roku**
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym dniu lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający przekaze treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cejvice.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) **Zmiany w treści SIWZ:**
 - W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cejvice.pl;
 - Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
 - Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
 - Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
 - O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej www.bip.cejvice.pl.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 1 oraz ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2014.915) przez cenę rozumie się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, która obejmować powinna koszt wykonania przedmiotu zamówienia w każdej z części. W cenie ofertowej powinny zostać uwzględnione wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane w Rozdziale III SIWZ.
3. Cena określona w formularzu ofertowym nie podlega zmianom w czasie realizacji zamówienia.
4. Cena ofertowa powinna zostać wyrażona w złotych polskich.
5. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości brutto za wykonanie zamówienia, z określeniem stawki podatku VAT za wykonanie zamówienia
6. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
8. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie poprawki
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

11. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **2016-05-04 do godziny 11⁰⁰**; pokój nr 6 – Sekretariat Urzędu
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **2016-05-04 o godzinie 11¹⁵ w sali nr 1**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest jednocześnie dniem ich otwarcia;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny oraz terminu realizacji zamówienia zawarte w złożonych ofertach;
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zapłata następuje w terminie do 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania przez Zamawiającego
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95%
2.	Liczba godzin zajęć informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych	5%
	Razem	100%

- a) Liczba punktów w kryterium ceny wyliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 95 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów } K_1$$

- b) Liczba punktów w kryterium liczba godzin zajęć informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Liczba godzin zajęć badanej oferty} \times 5 \text{ pkt}}{\text{Największa liczba godzin w ofertach}} = \text{Liczba punktów } K_2$$

3. maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100, 00. Zamawiający wyliczając liczbę punktów dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Przez godzinę zajęć informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych rozumie się godzinę lekcyjną trwającą 45 minut.
5. Minimalna liczba godzin zajęć w placówkach oświatowych wynosi 21 (po 3 godziny lekcyjne w 1 placówce oświatowej) wynosi 21 godzin lekcyjnych a maksymalna 42 godziny lekcyjne.
6. Jeżeli Wykonawca zaproponuje liczbę godzin zajęć powyżej wartości maksymalnej do wyliczenia punktacji kryterium liczba godzin zajęć informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych będzie przyjmowana maksymalna liczba określona niniejszą SIWZ – 42 godziny lekcyjne.
7. Jeżeli Wykonawca w swej ofercie nie określi liczby godzin zajęć informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych lub zaproponuje liczbę mniejszą od minimalnej liczby godzin zajęć informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych, będzie to uznane za niezgodność oferty z SIWZ i oferta taka podlegać będzie odrzuceniu
8. Wykonawca deklarując liczbę godzin wskaże łączną liczbę godzin lekcyjnych jaka zostanie przeprowadzona we wszystkich szkołach na terenie Gminy Cewice
9. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów zdobytych w kryterium cena i liczba godzin zajęć informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych, zgodnie ze wzorem:

$$SP = K_1 + K_2$$

Gdzie symbol SP – suma liczby punktów w poszczególnych kryteriach ceny ofert
 K₁ – liczba punktów w kryterium „cena”
 K₂ – liczba punktów w kryterium „liczba godzin zajęć informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Cewice”

ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
 - nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub
 - którzy nie złożyli pełnomocnictw albo
 - którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia zawierające błędy lub
 - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa
 do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 5 i 8 niniejszej SIWZ;

ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY, OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z

wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustęp 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 200.1679 ze zm.) oraz na temat pomocy publicznej udzielonej Wykonawcy na podstawie odrębnych przepisów. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

4. Zamawiający odrzuca ofertę:
 1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
 2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem możliwości poprawy innych omyłek polegających na niezgodności z treścią SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
 7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki niewpływającej na treść złożonej oferty w sposób istotny
 8. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia.
 9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o:
 - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (4) Terminie, określonym zgodnie z pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1) na stronie internetowej www.bip.cewice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została

złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż opisane powyżej.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Millenium nr 77 1160 2202 0000 0002 3043 5431
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniężna powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonego dokumentu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania gwarancji/poręczenia.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, stosownie do art. 94 ust 2 PZP.
11. Zamawiający zwraca 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na podstawie końcowego protokołu odbioru dokumentacji.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości nie większej niż 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zmiany treści zawartej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164).

1. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 4. dopuszczalna jest w przypadku:
 - a) wprowadzenia zmian w stosunku do złożonej oferty w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
 - b) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i transportu odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na sposób spełnienia świadczenia.
3. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie sposobu realizacji Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji Umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach).
4. Dopuszcza się zmianę dotyczącą podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności

Zmiana dokonywana jest poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie uwzględniający warunki zmiany umowy określone w SIWZ.

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również podmiotom działającym na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemiośle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Środki odwoławcze przewidziane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w złożonej ofercie wskazał części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
6. Umowa o podwykonawstwo jest to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym

podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

19. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo nie zawierała treści sprzecznych z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na realizację danej części zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
 1. Załącznik nr 1 – Załącznik nr 1 – Formularz oferty
 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 PZP
 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunku niewykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP
 4. Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług
 6. Załącznik nr 6 – Wykaz pojazdów i instalacji dostępnych Wykonawcy
 7. Załącznik nr 7 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
 8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy
 9. Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
 10. Załącznik nr 10 – Wykaz ilościowy mieszkańców
 11. Załącznik nr 11 – Liczba nieruchomości według miejscowości
 12. Załącznik nr 12 – Liczba pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie
 13. Załącznik nr 13 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - projekt

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: ZP.ZKK.271.11.2016.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego:

telefon/fax:

e-mail

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2016 - 30.06.2018 r** oferuję wykonanie zamówienia w zakresie:

Wartość netto oferty zł słownie zł

Cenę ryczałtową bruttozł tj. słownie, w tym

podatek VAT%

Liczba godzin zajęć informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych godzin lekcyjnych

Informuję, iż wybór mojej oferty będzie / nie będzie* prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

1. Nazwa towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (Zamawiający sam będzie zobowiązany odprowadzić podatek do Urzędu Skarbowego)
.....
2. Wartość netto towaru lub usługi ujętych w punkcie 1

- 2.1. oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- 2.2. oświadczam, że uzyskałem wszystkie potrzebne informacje niezbędne do wyceny i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.3. oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wyszczególnione w SIWZ.

- 2.4. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.5. oświadczam, że **nie zamierzam** powierzyć żadnych części zamówienia podwykonawcom / **zamierzam powierzyć** podwykonawcom* wykonanie zamówienia w części.....
- 2.6. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy, zrozumiałem treść w nim zawartą i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2.7. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności i fakturowania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania
- 2.8. Oświadczam, iż formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/ osoby właściwie umocowaną/umocowane* do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
- 2.9. oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 2.10. oświadczam, iż **nie jestem / jestem** członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) i w załączeniu **nie przekazuję / przekazuję** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

3. Podpis(y):

Podpis(y) i pieczęcie osoby(osób)
upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów)

.....
.....
.....

Miejscowość i data

.....

**niepotrzebne skreślić*

4. Załączniki do niniejszej oferty:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.22 ust.1 PZP

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nr sprawy: ZP.ZKK.271.11.2016.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Stosownie do treści art. 22 ust 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

oświadczam, że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2016 - 30.06.2018 r** spełniam warunki dotyczące

1. Posiadania uprawnień od wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji finansowej i ekonomicznej

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr sprawy: ZP.ZKK.271.11.2016.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Stosownie do treści art. 24 ust 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2016 - 30.06.2018 r** nie podlegam/nie podlegamy* wykluczeniu z przedmiotowego postępowania

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nr sprawy: ZP.ZKK.271.11.2016.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2016 - 30.06.2018 r** oświadczam, iż **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), w skład której wchodzi następujące podmioty:

lp	Nazwa grupy kapitałowej	Nazwa i adres podmiotu	Status w grupie kapitałowej

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Nr sprawy: ZP.ZKK.271.11.2016.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:
Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2016 - 30.06.2018 r** oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie firma wykonuje lub wykonała w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Przedmiot wykonanego zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano zadanie	Okres realizacji zamówienia		Wartość brutto wykonanego zamówienia
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5	6

Należyte wykonanie w/w usług potwierdzam dowodami stanowiącymi załączniki do niniejszego wykazu.

.....
Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 – wykaz narzędzi

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.7.2016.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:
Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ NARZĘDZI

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2016 - 30.06.2018 r oświadczam, że:**

a) dysponuję / będę dysponował następującym wyposażeniem umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia:

Rodzaj pojazdu	Ilość	Podstawa do dysponowania danym pojazdem*

* Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował pojazdami/instalacjami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pojazd w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

b) na podstawie" posiadam tytuł prawny do bazy magazynowo – transportowej usytuowanej na terenie Gminy Cewice, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, zlokalizowanej w
.....
adres (adresy)

która to baza wyposażona jest w:

Wyposażenie	TAK/NIE
• miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu	
• urządzenia i systemy zapewniające zagospodarowanie wód odpadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne	
• urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych	

przed ich transportem do miejsc przetwarzania		
<ul style="list-style-type: none"> • miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z grupy odpadów komunalnych, umożliwiających ich czasowe przechowywanie zabezpieczone przed emisję zanieczyszczeń do gruntu 		
<ul style="list-style-type: none"> • pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób oraz spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.), 		
<ul style="list-style-type: none"> • zalegalizowana samochodowa waga najazdowa (w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów) 		

****Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo transportową (np. baza w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)**

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY

Nr sprawy: ZP.ZKK.271.11.2016.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2016 - 30.06.2018 r** następujące jego części zamierzam powierzyć do zrealizowania podwykonawcy:

lp	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8 – projekt umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu w Cewicach, pomiędzy:
Gminą Cewice, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, NIP: 841-16-22-753, zwaną dalej
ZAMAWIAJĄCYM,
reprezentowaną przez: Wójta Gminy Cewice- Jerzego Pernala,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Cewice- Marii Franciszczak
a

.....
.....
.....zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) na:

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2016 - 30.06.2018 r.

§1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY:

1. Przedmiotem umowy jest: odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2016 -30.06.2018 r.
2. Integralną częścią umowy jest: Oferta złożona przez Wykonawcę, stanowiąca Załącznik nr 1 oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy.

§2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY:

1. Strony zgodnie ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2018 r., z zachowaniem następujących terminów:
 - a) Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w dniu zawarcia umowy. Przed przekazaniem wykazu nieruchomości, Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - b) Wykonawca opracuje harmonogram odbioru odpadów:
 - za okres do 31.12.2016 r. - w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy
 - na 2017 r. - w terminie do 15.11.2016 r.
 - za okres 01.01. - 30.06.2018 r. - w terminie do 15.11.2017 r.
 - c) Wykonawca dostarczy uprzednio uzgodniony z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości w wersji papierowej:
 - za okres do 31.12.2016 r.- w terminie do 20.06.2016 r.
 - na 2017 r. - w terminie do 15.12.2016 r.
 - za okres 01.01. - 30.06.2018 r. - w terminie do 15.12.2017 r.

- d) Wykonawca dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości ujętym w wykazie o którym mowa w §2 ust. 1 lit a, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów- min. 5 worków przeznaczonych na popiół (kolor szary) w terminie do 15.07.2016 r.
 - e) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu miesięczny raport, o którym mowa w punkcie 2.12. lit. e) rozdziału III SIWZ, za miesiąc czerwiec 2018 r. w terminie do dnia 10 lipca 2018 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego w terminie wcześniejszym w przypadku wykorzystania limitów ilościowych lub finansowych.

§3

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI:

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie uzależnione od ilości odebranych i dostarczonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku odpadów.
2. Wykonawcy przysługuje całkowite szacunkowe wynagrodzenie za przedmiot umowy w łącznej kwocie zł netto + VAT 8%, razem brutto: zł., słownie: brutto.
3. Zamawiający będzie ponosił jedynie koszty odbioru i transportu do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku odpadów będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku odbioru mniejszej niż szacowana ilość odpadów komunalnych, określona w pkt. 2.4 / 2.18 Rozdz. III SIWZ, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty, o której mowa w ust. 2.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w następującej wysokości:
..... zł brutto (słownie:) za odebranie i dostarczenie do Regionalne Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku 1 Mg odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc realizacji umowy stanowi iloczyn ilości faktycznie odebranych i dostarczonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku odpadów oraz ceny jednostkowej, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. Ceny jednostkowe brutto oferty Wykonawcy są niezienne przez cały czas trwania umowy, uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w punkcie 2.12., lit. e) rozdziału III SIWZ. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została wystawiona.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, wystawionej zgodnie z ust. 7 z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy za miesiąc czerwiec 2016 r. zostanie wypłacone w terminie do 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w punkcie 2.12. lit. d) rozdziału III SIWZ za II półrocze 2016 roku.

10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
12. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odsetek ustawowych.
13. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5.
14. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy, w zakresie wskazanym w punkcie 2.4. rozdziału III SIWZ.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową, w tym również z dokumentami stanowiącymi jej integralną część oraz zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
 - b) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).
 - c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 nr poz. 1232 z późn. zm.).
 - d) Uchwałą nr XXII/191/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 18 grudnia 2012r. z późn. zm., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - e) Uchwałą nr XXII/187/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 18 grudnia 2012r. z późn. zm., w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice,wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi do ww. ustaw, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.
- 2) Spełniania wymogów określonych obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868 ze zm.).
- 3) Wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

- 4) Prowadzenia działalności w sposób nie powodujący zagrożenia życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury.
- 5) Opracowania harmonogramu odbioru wszystkich odpadów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ dla wszystkich miejscowości, uwzględniający podane w SIWZ częstotliwości odbioru odpadów. Wykonawca za każdym razem, gdy zmieni się terminarz wywozu odpadów, niezwłocznie dostarczy zmieniony harmonogram właścicielom lub zarządcom nieruchomości.
- 6) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań na podstawie art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm).
- 7) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, o których mowa w punkcie 2.12., lit e) rozdziału III SIWZ - do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.
- 8) Kontroli rodzaju odpadów oraz ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka oraz dokumentowania nieprawidłowości w sposób opisany w punkcie 2.8. rozdziału III SIWZ.
- 9) Przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
- 10) Przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- 11) Posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (polis). W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis), Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
- 12) Umożliwienia właścicielom lub zarządcom nieruchomości wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych (zakup, najem, dzierżawa), zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ.
- 13) Dostarczania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku.
- 14) Niezwłocznego pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwie firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszeniu upadłości,
 - d) ogłoszeniu likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności.
- 15) W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

- 16) Wykonawca wyznacza koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w §10 niniejszej umowy.

§5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający, w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- 1) Współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - a) Współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów.
 - b) Przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
 - c) Współpracy z Wykonawcą w zakresie ustalenia właścicieli nieruchomości działających niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice.
- 2) Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 3 niniejszej umowy.

§6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłatę kar umownych.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny oferty brutto, o której mowa w §3 ust. 2.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w §4 pkt 7., za miesiąc czerwiec 2016 r.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.

§7

KARY UMOWNE:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono.
 - b) w przypadku niezłożenia w terminie raportu miesięcznego oraz sprawozdania półrocznego, o których mowa w SIWZ- w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
 - c) nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z ustalonym harmonogramem- w wysokości 50 zł za każdy przypadek. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.

- d) zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów- w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
 - e) zwłoki w dostarczeniu właścicielom nieruchomości harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego- w wysokości 1.000 zł. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 20 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości, więcej niż 10 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od wykonawcy terminarza.
 - f) braku powiadomienia Zamawiającego o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania przez właściciela nieruchomości- 100 zł za każdy ujawniony przypadek.
 - g) stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy, adresem i numerem jego telefonu- w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
 - h) nie umieszczenia na stronie internetowej Wykonawcy harmonogramu wywozu odpadów- w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
 - i) nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach- 200 zł za każdy przypadek.
 - j) niedostarczenia w terminie worków przeznaczonych do zbierania popiołu- do właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów- 100 zł za każdy ujawniony przypadek.
2. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może sumować kary umowne uregulowane w ust. 1 lit. a-j i obciążyć Wykonawcę ich łącznym wymiarem.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, a odstąpienie to traktuje się jak z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku gdy:
- a) Wykonawca narusza w sposób rażący lub powtarzający się postanowienia Umowy.
 - b) Wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy.
 - c) Rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy.
 - d) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową.
 - e) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy w terminie o którym mowa w §2.
 - f) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
 - g) Wykonawca nie przedłuża ważności ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
 - h) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne.
 - i) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy.
 - j) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i zgodnie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę nie może nastąpić bez pisemnego wezwania Zamawiającego do wykonania zobowiązania w dodatkowo wyznaczonym, co najmniej 14 dniowym terminie, liczonym od dnia doręczenia wezwania. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę nie może nastąpić przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

ZMIANY UMOWY:

5. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 4. dopuszczalna jest w przypadku:
 - c) wprowadzenia zmian w stosunku do złożonej oferty w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
 - d) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.
6. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i transportu odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na sposób spełnienia świadczenia.
7. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie sposobu realizacji Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji Umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach).
8. Dopuszcza się zmianę dotyczącą podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§10

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON:

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej, elektronicznej lub za pośrednictwem faksu.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Nazwa instytucji: URZĄD GMINY W CEWICACH

Imię i nazwisko: ZBIGNIEW ŻARŁOK

Adres: ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice

Telefon: (59) 861-34-60 do 61

E-mail: sekretariat@cewice.pl

Fax: (59) 861-34-62

Dane koordynatora Umowy wyznaczonego przez Wykonawcę:

Nazwa firmy:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

E-mail:

Fax:

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§11

WIERZYTELNOŚCI:

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez zgody Zamawiającego.

§12

ROZSTRZYGNIECIE SPORÓW:

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy, Strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
4. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia.
5. W razie odmowy przez Stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 4, Strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych tych ustaw.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest: Załącznik nr 1- Oferta złożona przez Wykonawcę, Załącznik nr 2- SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

.....

.....

Załącznik nr 9 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

Nr sprawy: ZP.ZKK.271.11.2016.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Ja, niżej podpisany niniejszym potwierdzam oddanie do dyspozycji firmie swoich zasobów, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia pn.: **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2016 - 30.06.2018 r w następujący sposób:**

Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy (np. nazwa zasobów, określenie przedmiotu udostępnienia)		
Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. w jakich sytuacjach i jak będą udostępniane moje zasoby)		
Charakter stosunków łączących mnie z Wykonawcą przy realizacji zamówienia (np. umowa, pisemne zobowiązanie i inne)		
Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia (np. w jakim dokładnie zakresie będę brać udział w wykonywaniu zamówienia)		

Zobowiązanie zgodne z art. 26 ust 2b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164).

.....
Pieczeńć i podpis osoby składającej zobowiązanie

.....
(podpis Wykonawcy)