

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.cewice.pl/zamowienia

Cewice: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2016 - 30.06.2018 r
Numer ogłoszenia: 85610 - 2016; data zamieszczenia: 12.04.2016
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Cewice z siedzibą organu wykonawczego gminy, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, woj. pomorskie, tel. 059 8613460, faks 059 8613462.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.cewice.pl
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2016 - 30.06.2018 r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, Ustawy prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień 2.Wyjaśnienie terminów zawartych w SIWZ: Zabudowa jednorodzinna- należy przez to rozumieć budynki jednorodzinne wolnostojące, budynki jednorodzinne w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej oraz budynki do 7 lokali mieszkalnych. Zabudowa wielorodzinna- należy przez to rozumieć zabudowę budynkami liczącymi 8 i więcej lokali mieszkalnych. RIPOK- Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2016 - 30.06.2018 r.. Określenie właściciel nieruchomości oznacza osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.). 2.2.Świadczenie usługi opisanej w punkcie 2.1. obejmuje: 1)Selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych: a)Odpady ze szkła- zebrane w sposób selektywny (kod 15 01 07, 20 01 02). b)Odpady z tworzyw sztucznych, papieru, metali i opakowań wielomateriałowych- zebrane w sposób selektywny (kod 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40). c)Komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji- zebrane w sposób selektywny z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 01 marca do 30 listopada (kod 20 02 01). d)Naturalne choinki, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w dwóch terminach w miesiącu styczeń (kod 20 02 01). e)Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07). f)Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36). g)Popiół z palenisk domowych (kod 10 01 01). h)Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01).

2) Odbiór ww. odpadów komunalnych z pojemników lub w workach na odpady komunalne oraz transport do RIPOK w Czarnówku. Odpady wymienione w punktach 1d)- 1f) będą odbierane bez umieszczania ich w workach i pojemnikach. 3) Zakup oraz dostarczenie do właścicieli nieruchomości worków do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych, z przeznaczeniem na: a) tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, papier, tektura- worek żółty b) szkło- worek zielony c) komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji- worek brązowy d) popiół z palenisk domowych- worek szary Worki do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych zakupuje i dystrybuje Wykonawca. Koszt zakupu worków ponosi Wykonawca. Worki powinny być wykonane z materiału oraz w sposób zapewniający odpowiednią wytrzymałość mechaniczną (nie ulegające rozerwaniu przy pełnym ich napełnieniu odpowiednią frakcją odpadów). Pojemność worków żółtych i brązowych powinna wynosić 120 L, natomiast pojemność worków zielonych i szarych - 60 L. Do dnia 15.07.2016 r., Wykonawca dostarczy właścicielowi każdej nieruchomości objętej wykazem, w której prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów- min. 5 worków przeznaczonych na popiół (kolor szary). Kolejne worki wszystkich w/w kolorów będą dostarczane w systemie jeden pusty worek danego koloru za jeden odebrany worek. Puste worki będą pozostawiane przez Wykonawcę na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela, uniemożliwiającym ich porwanie przez wiatr. Brązowe worki do selektywnej zbiórki komunalnych odpadów zielonych ulegających biodegradacji Wykonawca dostarczy do Wspólnot i Spółdzielni Mieszkaniowych, które zadeklarowały potrzebę odbioru ww. odpadów. Brązowe worki zostaną dostarczone w ilości 30 sztuk na jedną Wspólnotę lub Spółdzielnię Mieszkaniową w terminie do 15.07.2016 r. Wykaz Wspólnot i Spółdzielni Mieszkaniowych, z których należy odbierać komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Pojemniki do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej zapewni Zamawiający, natomiast pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie wielorodzinnej zapewni właściciel nieruchomości. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w celu dystrybucji worków osobom składającym pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz osobom, którym dostarczono niewystarczającą ilość worków. Przed pierwszym odbiorem odpadów z terenu Gminy Cewice, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu co najmniej 100 szt. worków każdego koloru. Kolejne worki będą dostarczane w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

2.4. Dane ilościowe dotyczące Gminy Cewice: Obszar Gminy Cewice wynosi 187,86 km². W skład Gminy Cewice wchodzi 23 miejscowości, które tworzą 11 sołectw oraz Radę Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach. Gmina Cewice liczy wg ewidencji ludności prowadzonej przez Urząd Gminy w Cewicach: 7.473 osób (stan na dzień: 31.12.2015 r.). Przeważającą część budynków stanowią budynki jednorodzinne. W trakcie trwania zamówienia liczba nieruchomości zamieszkałych może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Ilość nieruchomości w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć do 5%. Wykaz ilościowy mieszkańców według miejscowości, zgodny z ewidencją ludności prowadzoną przez Urząd Gminy w Cewicach (stan na 31.12.2015 r.) stanowi załącznik do niniejszego postępowania. Wykaz liczby nieruchomości według miejscowości stanowi załącznik do niniejszego postępowania. Liczba pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej stanowi załącznik do niniejszego postępowania. Liczba ta może ulec zmianie w trakcie wykonywania zamówienia, dostosowując ją do potrzeb mieszkańców. Ilość odpadów wskazana w powyższej tabeli jest szacunkowa, Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów z nieruchomości objętych wykazem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności pomiędzy podaną szacunkową a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów.

2.6. W zabudowie jednorodzinnej odpady zbierane w sposób selektywny gromadzone będą w workach o pojemności od 60L do 120L oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na: a) tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, papier, tektura- worek żółty b) szkło- worek zielony c) komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji- worek brązowy d) popiół z palenisk domowych- worek szary Zmieszane odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej gromadzone będą do pojemników o pojemności od

60 L do 240 L. Pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach przeznaczonych do gromadzenia odpadów. W zabudowie jednorodzinnej odbiorowi podlegają te odpady, które zostaną wystawione przed posesję, w miejscu gwarantującym dojazd pojazdem odbierającym odpady. 2.7. W zabudowie wielorodzinnej odpady zbierane w sposób selektywny gromadzone będą do pojemników siatkowych lub z tworzywa sztucznego o pojemności 60L, 110L, 120L, 240L, 1100L, 2500L oraz pojemników o pojemności od 1 do 10 m³, oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego. Komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone będą do worków o pojemności 120 L. Pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych zapewni Zamawiający i ustawi je w miejscach utwardzonych lub w altanach śmietnikowych. Wykonawca odbierze odpady selektywnie zebrane w zabudowie wielorodzinnej z miejsc przeznaczonych do gromadzenia tych odpadów. Zmieszane odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej gromadzone będą do pojemników o pojemności 60L, 110L, 120L, 240L, 1100L, 2500L oraz pojemników o pojemności od 1 do 10 m³. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości. Wykonawca będzie odbierał zmieszane odpady komunalne z altan śmietnikowych lub z miejsc utwardzonych wyznaczonych do gromadzenia odpadów. Gmina Cewice będzie ponosić wyłącznie koszty związane z opisanym zakresem. W przypadku wystąpienia zapotrzebowania, Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemnikami do zbierania odpadów zmieszanych. Wykonawca zawiera odrębną umowę (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami lub zarządcami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę Cewice z tego tytułu żadnych kosztów. Wykonawca uzgodni w razie potrzeby z właścicielami lub zarządcami nieruchomości wielkość pojemnika, który miałby być dostarczony właścicielowi lub zarządcy nieruchomości. 2.8. Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Cewice, prowadzony będzie według następujących zasad: a) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868). Wykonawca zobowiązany jest podczas świadczenia usług przestrzegać postanowień Uchwały nr XXII/191/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 18 grudnia 2012r. z późn. zm., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz Uchwały nr XXII/187/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 18 grudnia 2012r. z późn. zm., w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice. b) Wykonawca odbierze od właścicieli nieruchomości każdą ilość wystawionych przez nich odpadów. c) Odpady zebrane selektywnie i odpady zmieszane będą odbierane w różne dni. Nie dopuszcza się mieszania poszczególnych rodzajów odpadów. d) Wykonawca przy każdym odbiorze zmieszanych odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów skontroluje wizualnie zawartość pojemników odbieranych z nieruchomości, gdzie zadeklarowano selektywną zbiórkę odpadów. W przypadku stwierdzenia w zmieszanych odpadach komunalnych właściciela nieruchomości, który zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów występowania objętościowo więcej niż 20% odpadów, które powinny być zbierane selektywnie, uznaje się że selektywna zbiórka nie jest prowadzona. Wykonawca przy każdym odbiorze selektywnie zebranych odpadów komunalnych, wizualnie skontroluje, czy zawartość odbieranego worka jest zgodna z jego przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji, Wykonawca zakwalifikuje te odpady jako zmieszane. W sytuacji

stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca sporządzi na tę okoliczność dokumentację, która zostanie przekazana e-mailowo Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Dokumentacja ta musi zawierać co najmniej: datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości, opis stwierdzonej nieprawidłowości, opis sposobu postępowania z odpadami których gromadzenie zostało zakwestionowane oraz dokumentację fotograficzną stwierdzonych nieprawidłowości wykonaną w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości oraz identyfikację miejsca i daty zaistnienia sytuacji. Uchylenie się Wykonawcy od obowiązku zgłaszania informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy. e) Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice, w szczególności w zakresie: gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami, z wyłączeniem odpadów wymienionych w punkcie 2.2. podpunkty d)- f) wystawionych do odbioru zgodnie z ustalonym harmonogramem. Wykonawca sporządzi na tę okoliczność dokumentację jak wyżej, którą przekaże Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. f) Cztery razy w roku Wykonawca zrealizuje odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w zabudowie jednorodzinnej będzie odbywał się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. W zabudowie wielorodzinnej odpady będą odbierane z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych. g) Dwa razy w roku Wykonawca zrealizuje odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranego w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej będzie odbywał się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. W zabudowie wielorodzinnej odpady będą odbierane z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych. h) Od 01 marca do 30 listopada Wykonawca zrealizuje odbiór komunalnych odpadów zielonych ulegających biodegradacji z częstotliwością: -w okresie od 01 marca do 30 września- raz na trzy tygodnie -w okresie od 01 października do 30 listopada- raz na dwa tygodnie. Dodatkowo dla choinek naturalnych Wykonawca wyznaczy (w porozumieniu z Zamawiającym) 2 terminy odbioru w miesiącu styczniu. i) Raz na 6 miesięcy Wykonawca zrealizuje odbiór selektywnie zgromadzonej makulatury, papieru i tektury, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice. Odbiór makulatury, papieru i tektury będzie się odbywał poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. W zabudowie wielorodzinnej odpady będą odbierane z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych. 2.9. Jeżeli podczas realizacji zamówienia zostaną uszkodzone lub zniszczone pojemniki z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego będzie leżało w gestii Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy wszelkich szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia (np. uszkodzenia pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń, pojazdów itp.) 2.10. Transport selektywnie zebranych odpadów : 1) Wykonawca powinien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. 2) Wielkość i rodzaj w/w pojazdów Wykonawca powinien dostosować do ilości i rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z jakiego dane odpady będą odbierane. Przed złożeniem oferty, Wykonawca może zapoznać się z terenem, na którym prowadzony będzie odbiór i transport odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku 3) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprzętu w ilości

zapewniającej realizację harmonogramu, a w przypadku nie wykonania usługi w określonym terminie, Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę.

4) Wykonawca wyposaży samochody odbierające odpady komunalne w rejestratory jazdy, umożliwiające weryfikację czy odpady zostały odebrane z danej nieruchomości oraz czy właściciel nieruchomości wystawił odpady przed ich odbiorem.

5) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyladunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.

6) Wykonawca zapewni możliwość uruchomienia monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego na 1 stanowisku komputerowym Zamawiającego i przeszkoli pracownika Zamawiającego z zakresu korzystania z systemu. Zamawiający będzie monitorował przebieg pracy pojazdu w terenie jedynie w dniach i godzinach, w których dany pojazd świadczył usługi na rzecz Gminy Cewice.

7) Pojazdy do transportu odpadów muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu: nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

8) Wykonawca wywozi odpady samochodem obsługiwany przez przeszkolonych pracowników w zakresie opróżniania pojemników jak i przepisów BHP. Pojazd do wywozu odpadów musi być przystosowany do poruszania się po drogach utwardzonych i nieutwardzonych.

9) Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

10) Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

11) Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikami, w altankach śmietnikowych, niezależnie od tego, czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkowników altanki.

12) Pojazdy mogą być wyposażone w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

13) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimkolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub z innych gmin.

14) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

15) Zakazuje się odbioru odpadów w niedzielę oraz w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.

16) Wykonawca jest zobowiązany w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewidziany termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

17) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem się na drogę. W przypadku wysypania się odpadów, Wykonawca uprzątnie te odpady.

18) Wykonawca ma obowiązek opróżniania z odpadów pojazdów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowania pojazdów wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

19) Wykonawca zdaje odebrane odpady do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, gdzie zostaną one zagospodarowane. Fakt ten zostanie udokumentowany poprzez przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów, tj. kart przekazania odpadów. Dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu wraz fakturą za odbiór i transport odpadów komunalnych za dany miesiąc.

20) Koszt związany z zagospodarowaniem odpadów ponosi Zamawiający.

2.11. Wymagania dla bazy magazynowo- transportowej:

1) Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo- transportową na terenie, do którego posiada tytuł prawny, usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy.

2) Teren bazy magazynowo - transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

3) Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

4) Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Urządzenia te muszą być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

5) Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.

6) Teren

bazy magazynowo - transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145,951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21). 7) Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia bazy magazynowo - transportowej w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową- w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. 8) Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. 9) Pojazdy i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. 10) Pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności. Dokumenty będą przechowywane przez okres co najmniej 1 roku. 11) Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w punktach 1-7. 2.12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu: a) na wniosek Zamawiającego- raport z systemu GPS zamontowanego w pojeździe przeznaczonym do odbierania odpadów, dokumentującego przebieg pracy pojazdu w terenie w dniach i godzinach, w których świadczył usługi na rzecz Gminy Cewice. b) na wniosek Zamawiającego- zapis z rejestratora jazdy, o którym mowa w punkcie 2.10.4. Zapis z tego urządzenia będzie przechowywany przez Wykonawcę przez okres co najmniej 7 dni roboczych od dnia, w którym odpady były odbierane. c) wraz z fakturą za odbiór i transport odpadów- karty przekazania odpadów, potwierdzające przekazanie zebranych w danym miesiącu odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku. d) Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania półroczne zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) i przekazywał je Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdanie będzie przygotowane wg wzoru określonego rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9t ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. e) Wykonawca przygotowuje co miesiąc raport zawierający wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości pojemników i worków, które odebrano z tych nieruchomości. Raporty miesięczne Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Raporty muszą być przekazane w formie elektronicznej, umożliwiającej edytowanie dokumentu, w arkuszu kalkulacyjnym, wg wzoru , na adres: gospodarkaodpadami@cewice.pl Wzór raportu zostanie przesłany Wykonawcy na adres mailowy najpóźniej w dniu podpisania umowy. 2.13. Wykaz właścicieli nieruchomości, (zawierający informację czy na danej nieruchomości odpady są segregowane), Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych. Przed przekazaniem wykazu nieruchomości, w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz właściwej realizacji postanowień umowy, Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do niniejszego postępowania oraz przekaze Zamawiającemu ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania przekazanych przez Gminę Cewice danych osobowych. Zamawiający, w okresie trwania umowy, z częstotliwością dwa razy w miesiącu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem. W przypadku zmian w wykazie, skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości ujętych w wykazie, Zamawiający przekaze osobie składającej deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi worki do selektywnej zbiórki odpadów (w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów). Wykonawca natomiast zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych

nieruchomości, począwszy od kolejnego terminu wywozu odpadów komunalnych wynikającego z harmonogramu. W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od kolejnego terminu wywozu odpadów komunalnych wynikającego z harmonogramu.

2.15. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych za okres do 31.12.2016 r. sporządzi Wykonawca, którego oferta została wybrana, w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić listę nieruchomości objętych wykazem, o którym mowa w punkcie 2.13. oraz minimalną częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w punkcie 2.14. Harmonogram powinien uwzględniać stopień napełniania pojemników, względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy budynkach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości. Harmonogram powinien uwzględnić nieodbieranie odpadów w niedzielę oraz w dni ustawowo wolne od pracy. Odbiór odpadów, które są odbierane raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien następować w ten sam dzień tygodnia. Odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbierania. W harmonogramie Wykonawca określi godziny zbiórki odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem, że odpady nie mogą być odbierane w godzinach nocnych (tj. od 22.00 do 6.00). Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego oraz będzie stanowił integralną część umowy. Zaakceptowany harmonogram Wykonawca dostarczy w wersji papierowej właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz zarządcom nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej najpóźniej do dnia 20 czerwca 2016 r. Wykonawca umieści harmonogram odbioru odpadów na swojej stronie internetowej, a także umożliwi umieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca za każdym razem, gdy zmieni się terminarz wywozu odpadów, niezwłocznie dostarczy zmieniony i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram właścicielom oraz zarządcom nieruchomości. Harmonogramy wywozu odpadów na następne lata, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie do: -15 listopada 2016 r.- harmonogram na rok 2017 -15 listopada 2017 r.- harmonogram za okres 01.01.- 30.06.2018 r. Harmonogramy wywozu odpadów na następne lata, Wykonawca dostarczy w wersji papierowej właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz zarządcom nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej najpóźniej do dnia: -15 grudnia 2016 r.- harmonogram na rok 2017 -15 grudnia 2017 r.- harmonogram za okres 01.01.- 30.06.2018 r.

2.16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził w każdej placówce oświatowej na terenie Gminy Cewice zajęcia informacyjno-edukacyjne, których tematyka będzie dotyczyła: -promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z wyjaśnieniem zasad segregacji odpadów funkcjonujących na terenie Gminy Cewice -hierarchii sposobów postępowania z odpadami (ze szczególnym naciskiem na zapobieganie powstawaniu odpadów). Na terenie Gminy Cewice znajduje się 7 placówek oświatowych: 1) Szkoła Podstawowa w Łebuni 2) Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Maszewie Lęborskim 3) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Przerzynie 4) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Siemirowicach 5) Zespół Szkół w Cewicach 6) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Bukowinie 7) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Popowie Zamawiający wymaga przeprowadzenia minimum 21 godzin lekcyjnych zajęć (minimum 3 godziny lekcyjne zajęć w każdej placówce oświatowej). Terminy zajęć powinny zostać uzgodnione z dyrektorem każdej z placówek oświatowych, a następnie harmonogram spotkań powinien zostać przekazany Zamawiającemu..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, Ustawy prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2018.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca - posiadał uprawnienia do transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz posiadał uprawnienia do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. W celu potwierdzenia spełniania tak określonego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty: a)wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z obszaru Gminy Cewice, prowadzonego przez Wójta Gminy Cewice, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) b)zezwoleń na transport odpadów obejmujące odpady będące przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., w związku z art. 233 nowej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) c)wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) Ocena spełniania warunku na podstawie dokumentów lub oświadczeń złożonych wraz z ofertą na zasadzie spełnia nie spełnia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w wykonywaniu usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych, w tym co najmniej jednej usługi o wartości minimum 100.000 zł brutto, wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie. Ocena spełniania warunku na podstawie dokumentów lub oświadczeń złożonych wraz z ofertą na zasadzie spełnia nie spełnia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił dysponowanie potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz, tzn.: Wykonawca udowodni dysponowanie co najmniej: dwoma sprawnymi pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, dwoma sprawnymi pojazdami przystosowanymi do odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jednym sprawnym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz bazą magazynowo- transportową, spełniającą warunki opisane ww. Rozporządzeniu Ministra Środowiska. Ocena

spełniania warunku na podstawie dowodów złożonych wraz z ofertą na zasadzie spełnia nie spełnia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia z art 22 ust 1 ustawy na zasadzie spełnia nie spełnia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej wykonanie zamówienia, tzn. posiadał ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł. Ocena spełniania warunku na podstawie dokumentów lub oświadczeń złożonych wraz z ofertą na zasadzie spełnia nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
W wykazie głównych usług powinna zostać ujęta co najmniej jedna usługa polegająca na odbiorze odpadów komunalnych, w tym co najmniej jedna usługa o wartości minimum 100.000 zł brutto z załączeniem dowodów potwierdzających jej należyte wykonanie.;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Proponuje się, aby zastrzeżenie dokonane było przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako część jawna oferty oraz część zastrzeżona oferty. Proponuje się, aby wszystkie strony obu części zostały ponumerowane. Zgodnie z art. 11 ust 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 ze zm.) poprzez pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Każda oferta musi zawierać: 1.formularz oferty 2.oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy 3.oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy 4.lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej 5.stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty; 6.w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; 7.wykaz głównych usług 8.wykaz pojazdów i instalacji dostępnych Wykonawcy 9.wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy 10.zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów do dyspozycji - jeżeli dotyczy 11.opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca posiada ubezpieczenie oc w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia 12.wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z obszaru Gminy Cewice, prowadzonego przez Wójta Gminy Cewice, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz 1399 z późn. zm.) 13.zezwolenie na transport odpadów obejmujące odpady będące przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) 14.wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, dokonany na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby: 1)dokumenty wymagane odnośnie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust 1 ustawy zostały złożone wspólnie przez Wykonawców, zaś odnośnie spełniania warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy osobno przez każdego Wykonawcę; 2)w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich; 3)wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem; W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych dokumentów w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty lub oświadczenia zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga złożenia dokumentów dotyczących w szczególności: a.Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu b.Sposobów wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia c.Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem d.Zakresu i udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swej ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1, określonych powyżej dla niniejszego postępowania Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, określonych powyżej dla niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - liczba godzin zajęć informacyjno-promocyjnych przeprowadzonych w placówkach oświatowych na terenie gminy - 5

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany treści zawartej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164). 1.Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 4. dopuszczalna

jest w przypadku: a) wprowadzenia zmian w stosunku do złożonej oferty w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia. b) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem. 2. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i transportu odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na sposób spełnienia świadczenia. 3. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie sposobu realizacji Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji Umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach). 4. Dopuszcza się zmianę dotyczącą podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności. Zmiana dokonywana jest poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie uwzględniający warunki zmiany umowy określone w SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.cewice.pl/zamowienia

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: URZĄD GMINY UL. W. WITOSA 16, 84-312 CEWICE POKÓJ NR 17.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.04.2016 godzina 11:00, miejsce: URZĄD GMINY UL. W. WITOSA 16, 84-312 CEWICE POKÓJ NR 6.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: NIE DOTYCZY.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie