

**UMOWA Nr ...../2018**

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy **Gminą Cewice**, ul. W. Witosa 16, z siedzibą w Cewicach reprezentowanym przez

Wójta Gminy Cewice – **Jerzego Pernala**  
z kontrasygnatą Skarbnika – **Marii Franciszczak**:

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
zwanym dalej WYKONAWCĄ

o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania, polegającego na **przeprowadzeniu kampanii informacyjno - edukacyjnej w ramach instrumentu elastyczności dot. projektu pn. „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 11 Środowisko, Działania 11.2 Gospodarka odpadami.**, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.

**§ 2**

Umowa zostanie wykonana w terminie do 31.08.2018 r.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
3. Harmonogram wykonania przedmiotu umowy zostanie ustalony najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 4**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł **brutto** (słownie ..... złotych ...../100), w tym:  
- ..... złotych (słownie.....)  
.....) za warsztaty w placówkach edukacyjnych,

- .....złotych (słownie.....  
.....) za organizację stoisk w plenerze wraz z przeprowadzeniem gier terenowych,
  - .....złotych (słownie.....  
.....) za materiały edukacyjne w formie czasopisma.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania przez Wykonawcę faktur częściowych za zrealizowany element kampanii.
  4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę.
  5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.

#### § 5

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za niewykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - 2) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (również w trakcie wykonywania zamówienia) – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.
  - 3) za zwłokę w wykonaniu zamówienia – w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto za dany element kampanii, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin wyznaczony przez Zamawiającego jako dzień wykonania.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
4. Zamawiający może żądać kumulatywnej zapłaty kar umownych uregulowanych w ust. 1 pkt.1-3.

#### § 6

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć między Stronami przy realizacji Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

Załącznik do Umowy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Zamówienie obejmuje:**

1. Przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej dla mieszkańców Gminy Cewice, której elementami będą:
  - warsztaty w przedszkolach – 3 spotkania
  - warsztaty w klasach 1-3 szkoły podstawowej – 7 spotkań
  - warsztaty w klasach 4- 6 szkoły podstawowej – 7 spotkań
  - stoiska informacyjno - edukacyjne w plenerze
  - materiały edukacyjne w formie dedykowanego czasopisma – 650 szt., min. 6 stron A4
  - gry terenowe dotyczące segregacji odpadów – prowadzone podczas imprez gminnych dla chętnych uczestników.
2. Zajęcia edukacyjne muszą zostać prowadzone w sposób innowacyjny i kreatywny z wykorzystaniem np. pokazów iluzjonistycznych i scenek nawiązujących do gospodarki odpadami oraz przygotowanych broszur (czasopismo).
3. Materiały poligraficzne mają być poświęcone selektywnej zbiórce odpadów i umożliwiać edukację przez zabawę.
4. Podczas 2 imprez gminnych, wskazanych przez Zamawiającego, należy zorganizować stoisko plenerowe z grami terenowymi oraz zabawami poświęconymi tematyce gospodarowania odpadami.
5. Czasopismo (broszura) musi być poświęcone zmianom w systemie gospodarowania odpadami w wyniku realizacji projektu, korzyściom płynącym z selektywnej zbiórki odpadów oraz innym zagadnieniom związanym z gospodarowaniem odpadami w Gminie Cewice i Regionie Północnym. Wymagany format: A4 (minimum 6 stron). Wymagane jest przesłanie projektu graficznego opracowanej broszury do weryfikacji oraz uzyskanie zgody Zamawiającego przed wydrukiem.
6. Na koniec przeprowadzonych działań Zamawiający wymaga sporządzenia sprawozdania zawierającego zdjęcia oraz opisy z przeprowadzonej kampanii w formie elektronicznej oraz papierowej.
7. Wszystkie wytworzone materiały muszą być zgodne z wytycznymi dla beneficjentów RPO WP 2014-2020 w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno - promocyjnych zawarte w dokumentach wymienionych i dostępnych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 pod adresem: [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).
8. Materiały promocyjne powinny zawierać logotypy w odpowiednich proporcjach, obowiązujące w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
9. Zamawiający wymaga, by zaoferowane materiały promocyjne były nowe, pełnowartościowe, dobrej jakości, a także charakteryzowały się wysoką estetyką oraz starannością wykonania.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Materiały edukacyjne w formie dedykowanego czasopisma (broszury) należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice.
12. Adresy placówek edukacyjnych na terenie Gminy Cewice, w których przeprowadzone mają zostać warsztaty, a także terminy spotkań zostaną przekazane przez Zamawiającego.
13. pMiejsca oraz terminy imprez gminnych, na których zorganizować należy stoiska plenerowe oraz gry terenowe zostaną wskazane przez Zamawiającego.