



GMINA CEWICE

Zamawiający
Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
sekretariat@cewice.pl

www.cewice.pl; www.bip.cewice.pl

Oznaczenie sprawy : **ZP.ZIR.271.22.2018.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - MODYFIKACJA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na roboty budowlane

Budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2018-07-23

Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2018-07-23

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 59 stron.

Sporządziła: MAW 

K I E R O W N I K
Zespołu ds. zamówień publicznych
i funduszy zewnętrznych

mgr Małgorzata Wydrzyńska

.....
(podpis osoby odpow. za zam. publ.)

Z up. WÓJTA

mgr Marzena Kłakowiak
SEKRETAŹ GMINY

Zatwierdzam
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Cewice, 2018-07-23



GMINA CEWICE

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE	7
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA PRZEWIDYWANE ZGODNIE Z ART. 67 UST 1 PKT 6	7
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE	7
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.....	7
PODDROZDZIAŁ VIII.1. OPIS WYMAGANYCH OD WYKONAWCY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE.....	8
PODROZDZIAŁ VIII.2. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TEN FAKT.....	10
PODROZDZIAŁ VIII.3. INFORMACJE O POZOSTAŁYCH DOKUMENTACH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU ORAZ O FORMIE ICH SKŁADANIA.....	13
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	15
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	15
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	17
ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ	20
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	21
ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI	22
ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT	22
ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT	23
ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY I OFERTY Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	24
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	25
ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	26
ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY.....	27
ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY	27
ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	28
ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO W ROBOTACH BUDOWLANYCH.....	28
ROZDZIAŁ XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.....	30
ROZDZIAŁ XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	32
Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.....	34
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.25a ust.1 PZP	37
Załącznik nr 3 – oświadczenie grupa kapitałowa.....	40



GMINA CEWICE

Załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych	41
Załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.....	42
Załącznik nr 6 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.....	43
Załącznik nr 7 – projekt umowy.....	44
Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu trzeciego	59



GMINA CEWICE

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750
tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
www.cewice.pl, www.bip.cewice.pl
sekretariat@cewice.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm., zwaną dalej PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art.39 ustawy PZP.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim”**
2. **Zakres robót obejmuje:**
 - 1) **Sieć wodociągowa:**

Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim z rur DN 90 PE100 SDR17 PN10 o długości 730 m, DN 63 PE100 SDR17 PN10 o długości 26 m, DN 32 PE100 SDR17 PN10 o długości 3 m. Rury łączone za pomocą zgrzewania doczołowego i kształtek żeliwnych. Sieć wodociągowa zostanie włączona do istniejącej sieci wodociągowej poprzez żeliwny trójnik z zasuwą. Przy włączeniu zainstalować zasuwy żeliwne sferoidalne. Na trasie sieci wodociągowej należy wykonać następujące elementy uzbrojenia: zasuwy odcinające, kształtki, hydranty DN80.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - 1) Zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej inwestycji.
 - 2) Wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 5 prawa budowlanego.
 - 3) Uzyskania pozwolenia na zajęcie pasa drogowego i poniesienie opłat z tym związanych na czas realizacji robót.
 - 4) W przypadku uszkodzenia istniejącego uzbrojenia podziemnego, kabli, przewodów, kanałów itp. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody i poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych.
 - 5) W przypadku uszkodzenia kamieni granicznych Wykonawca będzie zobowiązany do ich odtworzenia na własny koszt.



GMINA CEWICE

- 6) Przywrócenie do pierwotnego stanu terenu robót i infrastruktury.
 - 7) Uporządkowanie terenu budowy.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia wszystkich niezbędnych instytucji oraz zarządców sieci o rozpoczęciu prac budowlanych na co najmniej 7 dni wcześniej wraz z uzyskaniem odpowiednich oświadczeń po zakończeniu robót.
 - 9) Wykonawca przed wejściem na tereny będące własnością osób fizycznych zobowiązany jest do ich powiadomienia o terminie rozpoczęcia robót, co najmniej 7 dni wcześniej. Po wykonaniu robót na działkach prywatnych, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od właściciela pisemnego oświadczenia, że nie wnosi on uwag do wykonanych robót oraz, że teren został uporządkowany.
 - 10) Sporządzenia projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót zatwierdzony przez odpowiednie organy.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:**
- 1) Dokumentacja projektowa.
 - 2) Przedmiar robót.
 - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił na wykonany przedmiot zamówienia co najmniej 36 miesięcy gwarancji jakościowej niezależnie od rękojmi, zgodnie z zapisami Karty Gwarancji Jakościowej, stanowiącej załącznik do umowy.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących czynności w każdym wyszczególnionym zakresie, polegającym na wykonywaniu określonych poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) roboty ziemne,
 - b) roboty montażowe przy budowie wodociągu.
7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w



GMINA CEWICE

szczegółności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub równoważnej instytucji w przypadku Wykonawców zagranicznych**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dokonanym dokumentacją techniczną i STWiOR, w przypadku braku polskich norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich EOG przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zostały uwzględnione zgodnie z art. 30 ust 3 ustawy pzp w kolejności polskie normy, polskie aprobaty techniczne, polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw oraz krajowe deklaracje zgodności i krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm.)
12. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania



GMINA CEWICE

- równoważne opisywanym pod warunkiem zachowania funkcjonalności, bezpieczeństwa, użytkowości, efektywności oraz innych cech szczególnych opisanych daną normą, oceną, aprobatą, specyfikacją, systemem, itp.
13. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 14. Ponadto Zamawiający wymaga, aby nawierzchnia po doprowadzeniu do stanu pierwotnego wykonana została w sposób umożliwiający korzystanie z niej przez osoby niepełnosprawne i osoby z ograniczeniami poruszania się (odpowiednie zlicowanie odtworzonej nawierzchni z istniejącą poza obszarem robót).
 15. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dokonanym dokumentacją techniczną i STWiOR, w przypadku braku polskich norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich EOG przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych powinny zostać uwzględnione zgodnie z art. 30 ust 3 ustawy pzp w kolejności polskie normy, polskie aprobaty techniczne, polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw oraz krajowe deklaracje zgodności i krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm)
 16. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust 3 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem zachowania funkcjonalności, bezpieczeństwa, użytkowości, efektywności oraz innych cech szczególnych opisanych daną normą, oceną, aprobatą, specyfikacją, systemem, itp.
 17. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA PRZEWIDYWANE ZGODNIE Z ART. 67 UST 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych ani usług.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie powinno zostać zakończone do dnia **31-10-2018 r.**

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA



GMINA CEWICE

PODDROZDZIAŁ VIII.1. OPIS WYMAGANYCH OD WYKONAWCY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne oświadczenie z art. 25a ust 1 oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) *Kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2) *Sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie.

3) *Zdolności technicznej lub zawodowej*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wykazał, iż:

1. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie, wykonał i zakończył co najmniej 1 roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (budowa sieci wodociągowej) o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto. Przez wykonanie (zakończenie) roboty budowlanej należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisanie Protokołu końcowego odbioru robót lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego należyte wykonanie robót budowlanych, w szczególności zawierającego informację o wykonaniu zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowym ukończeniu robót (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).
2. Skierował do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej **1 osobę posiadającą ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (kierownik budowy)** lub inne prawem dopuszczone na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

Przez ww uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz z w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 poz. 1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydawane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r o zasadach kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1726 ze zm.) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami wyszczególnione wyżej jeżeli:



GMINA CEWICE

- a) Nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach wskazanych powyżej oraz
- b) Posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych w zakresie wymaganym w niniejszym zamówieniu lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie wymagał złożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tzn.:

- a) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty lub usługi te były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów dowodami mogą być także inne dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych w sposób określony powyżej, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych nadal wykonywanych – oświadczenie Wykonawcy. Dowody w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, jak też zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

UWAGA!!

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi lub/i roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.



GMINA CEWICE

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust 5 pkt 8 ustawy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w zakresie określonym przez Zamawiającego w postępowaniu lub jego części

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, w szczególności pisemnego zobowiązania innego podmiotu, które określają w szczególności:

- a. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- c. Zakres i udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- d. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swej ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podał firmy podwykonawców.

PODROZDZIAŁ VIII.2. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TEN FAKT

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Oznacza to, że w niniejszym postępowaniu wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie;



GMINA CEWICE

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy a dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny;
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie 1.
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 9) Wykonawcę, który wraz z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt 8 określa następujące fakultatywne warunki wykluczenia z postępowania. W związku z powyższym wyklucza się:

- 13) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą



GMINA CEWICE

stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, w którym Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie punktu 2 i 3 oraz punktów 5-9 i 13 wskazanych powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wskazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (nie ma zastosowania do podmiotów zbiorowych, wobec których orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu).

W przypadkach, o których mowa w punkcie 8 powyżej, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole z postępowania sposób zapewnienia konkurencji.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w punkcie 12 powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zasadę powyższą Zamawiający stosował będzie także w odniesieniu do dalszego podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w wyniku zaistnienia którejkolwiek sytuacji, o której mowa w art. 24 ust 1 oraz w art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy, należy do oferty dołączyć:



GMINA CEWICE

- a) podpisane oświadczenie wstępne w zakresie braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający **będzie wzywał** do złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:

- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 716)
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych oświadczeń w języku polskim w formie określonej w Podrozdziale VIII.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie litera b i c powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

PODROZDZIAŁ VIII.3. INFORMACJE O POZOSTAŁYCH DOKUMENTACH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU ORAZ O FORMIE ICH SKŁADANIA

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.



GMINA CEWICE

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. **Oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żądać może Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (D. U. z 2016r., poz. 1126) żądanych w niniejszym postępowaniu, zgodnie z treścią Podrozdziału VIII.1. i VIII.2. niniejszej SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale**.
4. Dokumenty, o których mowa w w/w Rozporządzeniu, **inne niż oświadczenia** składane są w **oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym mowa w podpunkcie 8) lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w podpunkcie 8) lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem
8. Za podpis Zamawiający uważa:
 - a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki)
 - d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczanej kopii dokumentów, o których mowa w w/w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której ten dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
12. **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń.



GMINA CEWICE

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składują Wykonawcy wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy;
- 5) umowa, o której mowa w pkt 1 ppkt 4) niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
2. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji, o której mowa powyżej, będzie się uważać, że dowód jej nadania za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej stanowi datę jej otrzymania przez Wykonawcę.
3. Osobami prowadzącymi postępowanie są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Adam Etmański**
 - b) w zakresie procedury udzielenia zamówienia **Małgorzata Wydrzyńska**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
4. **Zamawiający nie udziela telefonicznie odpowiedzi na pytania dotyczące prowadzonego postępowania.**



GMINA CEWICE

5. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **2 000,00 zł.**
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed terminem składania ofert.**
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
**Bank Spółdzielczy w Łebie o/Czarna Dąbrówka
nr 54 9324 1018 0022 6556 2000 0340**
z dopiskiem **wadium na Budowę sieci wodociągowej w Maszewie Lęborskim**; za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin, w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego; kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 i 1240 z późn. zmianami)
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 3. Kwotę gwarancji lub poręczenia;
 4. Termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 5. Zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: **zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano:**
 - a) **odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub**
 - b) **nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy, lub**
 - c) **zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one ponadto zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: **zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej..**
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 3 ppkt 2)-5), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji załączyć do oferty w osobnej kopercie;



GMINA CEWICE

7. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew **przed terminem składania ofert**. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
8. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu;
9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium na cały okres związania ofertą;
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest ono żądane.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostaje wniesione przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
16. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania



GMINA CEWICE

oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski,
6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Proponuje się, aby zastrzeżenie dokonane było przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Proponuje się, aby wszystkie strony obu części zostały ponumerowane.
11. Zgodnie z art. 11 ust 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 ze zm.) poprzez pojęcie **tajemnicy przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Opakowanie powinno zostać zaadresowane następująco:

URZĄD GMINY
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

Oferta na Budowę sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim
Nie otwierać przed dniem 2018-08-07 i godziną 11¹⁵.

13. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;



GMINA CEWICE

- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę złożoną po terminie
- 17. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:**
 - 1) Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015. poz. 2135 z późn. zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej;
 - 2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest, w szczególności:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty
- 18. Na dzień składania ofert każdy Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty:**
 - a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - b) oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - c) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 6 do SIWZ
 - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów do dyspozycji – jeżeli dotyczy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 8 do SIWZ
 - e) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

W związku z zastosowaniem przez Zamawiającego regulacji art. 24aa podczas oceny ofert (procedura odwrócona) wskazane poniżej dokumenty Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie przesłać na wyraźne żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie:

- a) wykaz robót budowlanych o treści zgodnej z załącznikiem nr 4 do SIWZ
- b) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do SIWZ
- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu



GMINA CEWICE

- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- e) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 716)
- f) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- g) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- h) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dotyczy przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Pozostałe oświadczenia Wykonawcy zagraniczni powinni złożyć w języku polskim, zgodnie z formą składania dokumentów do oferty, opisaną w Podrozdziale VIII.3 niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

- 1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 31-07-2018 roku**
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym dniu lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający przekaze treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cewice.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) **Zmiany w treści SIWZ:**
 - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia;
 - Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie



GMINA CEWICE

Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

- Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
- Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 1 oraz ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014.915) przez **cenę** rozumie się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, która obejmować powinna koszt wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie ofertowej powinny zostać uwzględnione wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane w Rozdziale III SIWZ.
3. Cena określona w formularzu ofertowym nie podlega zmianom w czasie realizacji zamówienia.
4. Cena ofertowa powinna zostać wyrażona w złotych polskich.
5. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości netto i brutto za wykonanie zamówienia, z określeniem stawki podatku VAT
6. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
8. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie poprawki
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **2018-08-07 do godziny 11⁰⁰**; pokój nr 6 – Sekretariat Urzędu
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **2018-08-07 o godzinie 11¹⁵ w sali nr 1**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest jednocześnie dniem ich otwarcia;



GMINA CEWICE

- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach ;
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Termin płatności zgodny będzie z terminem określonym w ofercie, stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania. Każdorazowo termin płatności rozpocznie bieg od dnia wpływu prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty, przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone;
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji	20%
3.	Termin płatności	20%
	Razem	100%

- a) Liczba punktów w kryterium ceny wyliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów } K_1$$

- b) Liczba punktów K_2 w kryterium okres gwarancji prezentuje się następująco: oferowany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia może przyjąć następujące wartości, za które przyznaje się następujące ilości punktów:

36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	10 pkt
60 miesięcy	20 pkt

(UWAGA!!! Wykonawca może zaoferować tylko jeden okres gwarancji

- c) Liczba punktów w kryterium K_3 termin płatności, zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$\frac{\text{Termin płatności badanej oferty} \times 20 \text{ pkt}}{\text{Najdłuższy termin płatności}}$	=Liczba punktów K_3
---	-----------------------



GMINA CEWICE

3. maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00. Zamawiający wyliczając liczbę punktów dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Początek okresu gwarancji liczony jest od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.**
5. **Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.**
6. **Minimalny termin płatności wynosi do 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, a maksymalny do 30 dni.**
7. **Jeżeli Wykonawca proponuje okres gwarancji lub termin płatności powyżej wartości maksymalnej, do wyliczenia punktacji w tych kryteriach będzie przyjmowana wartość 60 miesięcy w przypadku okresu gwarancji lub 30 dni w przypadku terminu płatności.**
8. **Jeżeli Wykonawca w swej ofercie nie określi okresu gwarancji lub terminu płatności, albo też proponuje okres krótszy niż określone powyżej terminy minimalne, będzie to uznane za niezgodność oferty z SIWZ i oferta taka podlegać będzie odrzuceniu**
9. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów zdobytych w kryterium cena, okres gwarancji i termin płatności, zgodnie ze wzorem:

$$SP = K_1 + K_2 + K_3$$

Gdzie symbol SP – suma liczby punktów w poszczególnych kryteriach ceny ofert
 K_1 – liczba punktów w kryterium „cena”
 K_2 – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”
 K_3 – liczba punktów w kryterium „termin płatności”

ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie **aktualnych na dzień składania** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
4. Jeżeli jest to niezbędna do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.



GMINA CEWICE

6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 7 i 8 niniejszej SIWZ;

ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY I OFERTY Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. ***Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.***
3. ***Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.***
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) Wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podstawek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 3 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnienia;



GMINA CEWICE

- b) Wartości powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,

Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

7. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

8. **Zamawiający odrzuca ofertę:**

1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
 2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem możliwości poprawy innych omyłek polegających na niezgodności z treścią SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
 5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
 7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
 8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
 9. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium
 10. Oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego
 11. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
 12. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- (2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- (3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia



GMINA CEWICE

wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- (4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
 - (5) Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
 - (6) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - (7) Unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1), (5) i (7) na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia
 3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w formularzu ofertowym.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż opisane powyżej.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Łebie o/Czarna Dąbrówka nr 54 9324 1018 0022 6556 2000 0340
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone



GMINA CEWICE

o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniężna powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonego dokumentu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania gwarancji/poręczenia.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, stosownie do art. 94 ust 2 PZP.
11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, przy czym wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwraca 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na podstawie końcowego protokołu odbioru dokumentacji.
14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości nie większej niż 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiany treści zawartej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.)
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie zmian dotyczących
 - a) podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zmiany
3. Warunki zmian:
 - a) inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego
 - b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
 - c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności



GMINA CEWICE

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również podmiotom działającym na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemiośle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Środki odwoławcze przewidziane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO W ROBOTACH BUDOWLANYCH

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Przepisy art. 36ba ust 1 i 2, szczegółowo przywołane w punkcie 5 i 6 powyżej stosuje się wobec dalszych podwykonawców
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
10. Umowa o podwykonawstwo jest to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu **projektu tej umowy**, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć **zgody Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedstawianym Zamawiającemu projektem umowy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy,



GMINA CEWICE

- podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dowodu księgowego potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia.
13. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego projektu zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane w przypadku gdy nie zostaną spełnione wymagania określone w SIWZ lub w przypadku gdy projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w punkcie 12 niniejszej SIWZ.
 14. Niezgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu **w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.**
 16. Zamawiający ma prawo zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego **w formie pisemnej sprzeciwu** do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy nie spełnia ona wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ i gdy określony w niej termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w punkcie 12 niniejszej SIWZ.
 17. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 18. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy na **podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi w terminie 7 dni od jej zawarcia.** W przypadku, gdy w przedstawionej umowie termin zapłaty jest dłuższy niż określony w punkcie 12 niniejszego rozdziału, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Do zmian tej umowy stosuje się przepisy odpowiednio jak dla zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, opisane w punktach 11-17 niniejszego rozdziału.
 19. Obowiązkowi, o którym mowa w punkcie 18 niniejszego rozdziału nie podlegają umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego i o wartości mniejszej niż 50 tysięcy złotych.
 20. Zamawiający w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jednakże zobowiązanie Zamawiającego obejmuje wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi.
 21. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w punkcie 20 niniejszego rozdziału SIWZ, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.



GMINA CEWICE

22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający ma obowiązek umożliwienia Wykonawcy zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W tym celu Zamawiający wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.
23. W przypadku zgłoszenia w terminie określonym przez Zamawiającego uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający może:
 - a) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - c) Dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykaże on zasadność takiej zapłaty
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 20 niniejszego rozdziału SIWZ lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Zamawiający informuje, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO będzie w szczególności:
 - **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,



GMINA CEWICE

- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia
2. Zamawiający informuje, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Cewice ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, tel.: 59 861-34-60; fax: 59 861-34-62, e-mail: sekretariat@cewice.pl;*
 - inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Cewice* jest Pani Emilia Błaściak, *kontakt: usc@cewice.pl, tel.: 59 861-34-80;*
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze ZP.ZIR.271.22.2018 **Budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



GMINA CEWICE

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Zamawiający informuje, że dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest, w szczególności:
- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty
5. Ponadto Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
6. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

ROZDZIAŁ XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dokonanym dokumentacją techniczną i STWOR, w przypadku braku polskich norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich EOG przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen



GMINA CEWICE

technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zostały uwzględnione zgodnie z art. 30 ust 3 ustawy pzp w kolejności polskie normy, polskie aprobaty techniczne, polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw oraz krajowe deklaracje zgodności i krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm)

3. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust 3 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem zachowania funkcjonalności, bezpieczeństwa, użytkowości, efektywności oraz innych cech szczególnych opisanych daną normą, oceną, aprobatą, specyfikacją, czy systemem.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia z art. 25a ust. 1 PZP
 3. Załącznik nr 3 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
 5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
 6. Załącznik nr 6 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
 7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
 8. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego



GMINA CEWICE

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.22.2018.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....
NIP:
REGON:
Nr konta bankowego:
telefon/fax:
e-mail:

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim** oferuję wykonanie zamówienia

Wartość netto zł słownie zł

Cena ryczałtowa bruttozł tj. słownie, w tym

podatek VAT%

Oferowany okres gwarancji jakościowej na wykonany przedmiot zamówienia:

☐ 36 miesięcy ☐ 48 miesięcy ☐ 60 miesięcy.

(UWAGA!!! Wykonawca może zaoferować tylko jeden okres gwarancji)

Termin płatności do dni

Informuję, iż wybór mojej oferty będzie / nie będzie* prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

1. Nazwa towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (Zamawiający sam będzie zobowiązany odprowadzić podatek do Urzędu Skarbowego)



GMINA CEWICE

2. Wartość netto towaru lub usługi ujętych w punkcie 1

- 2.1. **Oświadczam, iż jestem mikro / średnim / małym* przedsiębiorcą**
- 2.2. oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- 2.3. oświadczam, że uzyskałem wszystkie potrzebne informacje niezbędne do wyceny i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.4. oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wyszczególnione w SIWZ.
- 2.5. gwarantuję wykonanie zamówienia **Budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim** zgodnie z terminami określonymi w treści SIWZ
- 2.6. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.7. oświadczam, że **nie zamierzam** powierzyć żadnych części zamówienia podwykonawcom / **zamierzam powierzyć** następującym podwykonawcom* wykonanie zamówienia w części (nazwać części oraz podać nazwy firm podwykonawców)
-
-
-
- 2.8. ***oświadczam, że szczegółowo zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;***
- 2.9. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności i fakturowania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania
- 2.10. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej;
- 2.11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- 2.12. Oświadczam, iż formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/ osoby właściwie umocowaną/umocowane* do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
- 2.13. Oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

3. Podpis(y):

Podpis(y) i pieczęcie osoby(osób)
upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów)

Miejscowość i data



GMINA CEWICE

**niepotrzebne skreślić*

4. Załączniki do niniejszej oferty:

1.
2.
3.
4.
5.



GMINA CEWICE

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.25a ust.1 PZP

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu (art. 25a ust 1 ustawy)

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.22.2018.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



GMINA CEWICE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie w formule Zaprojektuj i Wybuduj zadania inwestycyjnego pn. : „Budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim** oświadczam, co następuje

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy Pzp

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),



GMINA CEWICE

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



GMINA CEWICE

Załącznik nr 3 – oświadczenie grupa kapitałowa

OŚWIADCZENIE GRUPA KAPITAŁOWA

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.22.2018.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....

1. Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim** oświadczam, iż
- a) **nie należę do tej samej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618, 1634), co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
- b) **należę do tej samej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184, 1618, 1634), w skład której wchodzi następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

Ip	Nazwa grupy kapitałowej	Nazwa i adres podmiotu	Status w grupie kapitałowej

2. W związku z faktem przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami* uczestniczącym/yymi* w niniejszym postępowaniu w załączeniu przedstawiam dowody na to, iż powiązania z innym/yymi* Wykonawcą/ami* nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim**

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

UWAGA!!!

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia powyższego oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego. Oświadczenia powyższego nie załącza się do oferty!

Załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.22.2018.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim** oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie firma wykonała w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następujące roboty budowlane:

Lp.	Przedmiot wykonanego zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano zadanie	Okres realizacji zamówienia		Wartość brutto wykonanego zadania w zł.
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5	6

Należyte, w tym zgodne z przepisami prawa budowlanego i prawidłowe ukończenie wykonanych robót /w robót budowlanych potwierdzam dowodami stanowiącymi załączniki do niniejszego wykazu.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.22.2018.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:
Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....

WYKAZ OSÓB

Skierowanych do wykonania zamówienia pn.: *Budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim*

Lp.	Osoby, które zostały skierowane do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

* np. umowa o pracę, bądź inna forma dysponowania osobą.



GMINA CEWICE

Załącznik nr 6 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.22.2018.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia **Budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim** następujące jego części zamierzam powierzyć do zrealizowania podwykonawcy:

lp	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy	Nazwy firm podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



GMINA CEWICE

Załącznik nr 7 – projekt umowy

UMOWA/ZP/2018 - PROJEKT

Zawarta w dniu 2018r. w Cewicach
pomiędzy:

Gminą Cewice ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, NIP: 841-16-22-753 na rzecz której działa:
Wójt Gminy Cewice – mgr inż. Jerzy Pernal
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – mgr Marii Franciszczak
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”
o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.), zwanej w treści umowy „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim**”
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają: SIWZ, dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Integralną częścią niniejszej umowy, poza dokumentacją, o której mowa w ust. 2 jest oferta Wykonawcy oraz kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wymienionego w § 1 – od dnia zawarcia umowy do dnia2018r.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia r.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
3. Zamawiający ma prawo zlecenia dodatkowych badań i ekspertyz na stosowane materiały, surowce i technologie. W przypadku negatywnych wyników koszty badań i ekspertyz poniesie Wykonawca.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę wynikające z braku lub niewłaściwego dozoru na placu budowy.



GMINA CEWICE

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy określonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót oraz SIWZ i przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót będących przedmiotem umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i do powierzenia kierownictwa budowy osobie posiadającej odpowiednie do zakresu wykonywanych prac uprawnienia.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z placem budowy, warunkami terenowymi i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapewni siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia placu budowy oraz w razie potrzeby wykonania dodatkowego wyгородzenia przed dostępem osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania terenu prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy.
8. W przypadku braku możliwości zorganizowania zaplecza robót na terenie budowy Wykonawca zorganizuje zaplecze robót poza terenem budowy we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, na bieżąco będzie zabezpieczał i usuwał wszelkie odpady i śmieci będące efektem prowadzonych robót.
10. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do miejsca realizacji umowy przed zniszczeniem spowodowanym jego środkami transportu.
11. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego.
12. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane i przedmiarze robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności z PN-EN lub aprobatą techniczną dla materiałów używanych do realizacji zamówienia.

§ 6

WARIANT – bez udziału podwykonawców

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres robót stanowiący przedmiot umowy.
2. Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnego zakresu robót stanowiącego przedmiot umowy.

WARIANT – z udziałem podwykonawców



GMINA CEWICE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres robót stanowiący przedmiot umowy w zakresie:
 - 1)
3. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres robót stanowiący przedmiot umowy
 - 1)
4. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
5. W toku realizacji niniejszej umowy do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego.
6. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o roboty budowlane Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu.
7. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapisy ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.
9. Umowy, o których mowa w ust. 5-8 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
11. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców.
12. Zawierający umowę z podwykonawcą, w tym również Wykonawca, zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy w zakresie:
 - a) Terminu płatności faktur nie dłuższego niż 14 dni licząc od daty doręczenia zawierającemu umowę z podwykonawcą, w tym również Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę.
 - b) Takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
14. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 11.
15. W sytuacji określonej w ust. 14 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołów odbioru robót z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami do ustaleń



GMINA CEWICE

określonych w niniejszej umowie oraz naliczenia kary umownej w zryczałtowanej wysokości: 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony taki przypadek.

16. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 prawa zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy.
17. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
18. Zapisy punktu 16 i 17 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zamówienia, zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, ustala się w formie ryczałtu na kwotę brutto w wysokości (słownie:) w tym podatek VAT..... %.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wykonania umowy.

§ 8

WARIANT – bez udziału podwykonawców

1. Strony ustalają następującą formę rozliczeń:
 - 1) Rozliczenie częściowe na podstawie faktur przejściowych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym wykonanych i odebranych robót, określonych w Harmonogramie Robót, ustalonym przez Strony w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Rozliczenie końcowe – fakturą końcową po zakończeniu robót i komisijnym odbiorze przedmiotu umowy. Protokół odbioru końcowego stwierdzający, że brak jest wad i usterek w zrealizowanym zadaniu, zostanie podpisany przez obie Strony po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 3 umowy.
2. Podstawą wystawienia faktur przejściowych przez Wykonawcę będą dokumenty stwierdzające wykonanie i odebranie robót określone w § 9 ust. 2 pkt 2 umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy.
4. Termin płatności faktur wynosi do dni – liczony od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
5. Faktury należy wystawić Zamawiającemu zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Gmina Cewice
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice
NIP: 841-16-22-753

Odbiorca:

Urząd Gminy w Cewicach
ul. W. Witosa 16



GMINA CEWICE

84-312 Cewice

6. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę dokonania zapłaty, przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

WARIANT – z udziałem podwykonawców

1. Strony ustalają następującą formę rozliczeń:
 - 1) Rozliczenie częściowe na podstawie faktur przejściowych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym wykonanych i odebranych robót, określonych w Harmonogramie Robót, ustalonym przez Strony w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Rozliczenie końcowe – fakturą końcową po zakończeniu robót i komisijnym odbiorze przedmiotu umowy. Protokół odbioru końcowego stwierdzający, że brak jest wad i usterek w zrealizowanym zadaniu, zostanie podpisany przez obie Strony po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o którym mowa w § 9 ust. 3 i 4 umowy.
2. Podstawą wystawienia faktur przejściowych przez Wykonawcę będą dokumenty stwierdzające wykonanie prac określone w § 9 ust. 2 pkt 2 umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy.
4. Termin płatności faktur wynosi do dni – liczony od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
5. Faktury należy wystawić Zamawiającemu zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca : Gmina Cewice
ul. W.Witosa 16
84-312 Cewice
NIP: 841-16-22-753

Odbiorca: Urząd Gminy w Cewicach
ul. W.Witosa 16
84-312 Cewice
6. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę dokonania zapłaty, przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
8. Zamawiający w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosić będzie do 30 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
10. Zobowiązanie Zamawiającego obejmuje wyłącznie należności powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi.



GMINA CEWICE

11. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 8, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 8 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 9

1. Zakres i sposób odbiorów robót i ich przekazywania Zamawiającemu przez Wykonawcę odbywać się będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi odbioru robót budowlanych i prawem budowlanym oraz zgodnie z zapisami zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - dokonuje upoważniony inspektor nadzoru inwestorskiego na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w dzienniku budowy, zgłaszania inspektorowi nadzoru sprawdzenia lub odbioru wykonanie robót ulegających zakryciu, bądź robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie zgłosi tych robót inspektorowi nadzoru, zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
 - 2) odbiór częściowy, dokonuje się w celu przeprowadzenia bieżącego częściowego rozliczenia; dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu odbioru części robót na podstawie Harmonogramu Robót, potwierdzonego pisemnie przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i Zamawiającego. Wykonawca na odbiór częściowy zobowiązany jest przedłożyć szkice geodezyjne z wykonanego odcinka sieci wodociągowej z potwierdzeniem przez geodetę zgodności wykonania z projektem i pozwoleniem na budowę.
 - 3) odbiór końcowy - dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane. Zgłoszenie do odbioru końcowego może być dokonane wyłącznie po zakończeniu robót objętych niniejszą umową. Fakt zakończenia wszystkich robót potwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego w postaci wpisu w dzienniku budowy.
3. Wykonawca na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w szczególności: dziennik budowy, próby szczelności rurociągów, pozytywną ocenę higieniczną na zastosowane materiałów lub wyrobów używanych do uzdatniania i dystrybucji wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, atesty, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, wnioski materiałowe zatwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą ze wszystkimi zmianami w toku budowy zgodną z art. 57 ust. 1 pkt 5 prawa budowlanego. Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim, posegregowane i spięte w teczki ze spisem treści w 2 egzemplarzach.



GMINA CEWICE

4. W razie skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia do powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedstawi Zamawiającemu dowód potwierdzający zapłatę w całości wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
5. Protokół odbioru będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, Kierownika budowy, Wykonawcy oraz Inspektora nadzoru.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia wad.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia usterek i wad w ciągu dwóch dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenia,
 - 2) rozwiązać umowę bez wypowiedzenia albo żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
9. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
10. Zamawiający wyznacza pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie rękojmi.
11. W razie stwierdzenia podczas odbioru pogwarancyjnego wad i usterek, Zamawiający wyznacza termin usunięcia tych wad, a obowiązek zawarty w ust. 6-9 stosuje się odpowiednio.

§ 10

WARIANT – bez udziału podwykonawców

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym i pogwarancyjnym, a także stwierdzonych w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych uregulowanych w ust. 2 pkt 1-3 i obciążenia Wykonawcy ich łącznym wymiarem.
6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.



GMINA CEWICE

WARIANT – z udziałem podwykonawców

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym i pogwarancyjnym a także stwierdzonych w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych uregulowanych w ust. 2 pkt 1-7 i obciążenia Wykonawcy ich łącznym wymiarem.
6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 12

1. Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru w osobie:
.....
2. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie:
.....

§ 13

1. Za siłę wyższą uznaje się niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, które występują niezależnie od woli Stron po zawarciu niniejszej umowy, a którym Strona nie będzie mogła zapobiec przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo



GMINA CEWICE

- wypełnienie zobowiązań umownych, takich jak np. pożar, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, zarządzenia władz.
2. W przypadku, gdy realizacja umowy zostanie wstrzymana wskutek działania siły wyższej, termin wykonania umowy ulega zawieszeniu na czas trwania przeszkody.
 3. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego dostarczenia pisemnego zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej i przewidywanym czasie jej trwania, a także dołożą wszelkich starań ograniczających skutki jej oddziaływania.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, na czas obowiązywania niniejszej umowy.
 5. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
 6. Ubezpieczenia, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 pkt 1 i 2 umowy Wykonawca dokona przed przystąpieniem do robót.

§ 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zrealizowany przedmiot umowy gwarancji niezależnie od rękojmi.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wynosi 36 miesięcy
3. Okres gwarancji wynosi: miesięcy
4. Okres rękojmi i gwarancji liczony jest od daty podpisania bez usterek protokołu końcowego odbioru robót.
5. Wykonawca w okresie rękojmi lub gwarancyjnym zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt usterek i wad w możliwie najkrótszym okresie. Termin usunięcia usterek i wad ustala strona wspólnie przy założeniu, że termin przystąpienia do usunięcia nie przekroczy 7 dni kalendarzowych.
6. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi lub gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie ustalonym wspólnie przez Strony, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.

§ 15

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa, zwanej w umowie SIWZ, jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Na poczet należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł (słownie:) w formie
3. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Kwota, o której mowa w ust.2 stanowi 5% ceny całkowitej zawartej w ofercie Wykonawcy tj. wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



GMINA CEWICE

6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia tj. kwotę w wysokości:w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany, z uwzględnieniem ust. 10.
7. 30 % kwoty wniesionego zabezpieczenia tj. zł zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7 jest zwracana nie później niż w 15 -tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady z uwzględnieniem ust. 10.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na wykonanie, na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 16

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż strony umowy wyrażają zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
 - 1) zmian dotyczących podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
4. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie uwzględniający warunki zmiany umowy określone w SIWZ.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 18

1. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego umowy nie zwalnia stron od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z umowy.

§ 19



GMINA CEWICE

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

1.

WYKONAWCA

1.

KONTRASYGNAUTA SKARBNIKA

2.

2.



GMINA CEWICE

Załącznik nr do umowy
Karta gwarancji jakościowej na wykonany przedmiot zamówienia

KARTA GWARANCJI JAKOŚCIOWEJ na wykonany przedmiot zamówienia na podstawie umowy nr/ZP/2018 z dnia2018 r.

dotyczącej Budowy sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim

Zamawiający (jako Użytkownik)

Gmina Cewice

ul. W.Witosa 16

84-312 Cewice

reprezentowana przez Jerzy Pernal – Wójt Gminy

Wykonawca (jako Gwarant)

.....

.....

reprezentowany przez

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiot zamówienia: Budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w umowie. Z tytułu gwarancji jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady, w szczególności zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub jakościową.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany w ramach przedmiotu umowy roboty i użyte materiały, za wyjątkiem maszyn i urządzeń, a także materiałów i robót, na które do dnia podpisania niniejszej karty przedstawił gwarancje Producentów.
4. Ilekroć w niniejszej karcie gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 [1] Kodeksu cywilnego, polegającą w szczególności na zmniejszeniu funkcjonalności rzeczy, jej wartości użytkowej, technicznej lub jakościowej, a także niezgodność rzeczy z postanowieniami umowy, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacją projektową do umowy, a także najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Wadę stanowi także wada w dokumentach Wykonawcy.
5. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

§ 2

Termin gwarancji

1. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe wynosi miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru inwestycji i przekazania do eksploatacji lub od dnia wymiany materiałów i urządzeń.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zgłosił wady przed upływem tego terminu.

§ 3

Oświadczenie i zapewnienie Wykonawcy



GMINA CEWICE

Wykonawca niniejszym oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego przedmiot umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z umową, projektem budowlanym i wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi przepisami prawa, a nadto, że nie posiada on żadnych wad. Poprzez niniejszą gwarancję jakości Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie wady przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Stron

1. W ramach uprawnień gwarancyjnych, w przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji jakości:
 - 1) wad nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy usunięcia wad na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania lub nie zdoła ich usunąć w terminach określonych w § 7 niniejszej karty gwarancyjnej, zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - 2) wad nie nadających się do usunięcia, jeżeli wady uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają korzystanie z obiektu zgodnie z przeznaczeniem (wady nieistotne), Zamawiający ma prawo według swojego wyboru:
 - żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy albo
 - zlecić wykonanie przedmiotu umowy przez osobę trzecią na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnych konsultacji w zakresie całego przedmiotu umowy.

§ 5

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:
 - a) w pierwszym roku obowiązywania gwarancji jakości po 6 miesiącach od podpisania protokołu odbioru inwestycji i przekazania do eksploatacji
 - b) w pozostałym okresie obowiązywania gwarancji jakości co najmniej 1 raz w roku, chyba że Zamawiający uzna za stosowne przeprowadzenie dodatkowych przeglądów.
2. Termin i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład Komisji Przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego Przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez Komisję Przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w 2 egzemplarzach, w tym 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności Przedstawicieli Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

§ 6

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający zawiadomi o niej Wykonawcę na piśmie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady.

§ 7



GMINA CEWICE

Usuwanie wad

1. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 6, a wad szczególnie uciążliwych nie później niż w ciągu 1 dnia. Termin usuwania wad zostanie pisemnie uzgodniony z Zamawiającym, z tym, że:
 - a) wady związane z awarią uniemożliwiającą funkcjonowanie obiektu będą usuwane w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia awarii. Wystąpienie awarii wymagać będzie natychmiastowych działań Wykonawcy dla całkowitego usunięcia awarii,
 - b) pozostałe wady nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu i nie wymagające wymiany urządzeń usuwane będą w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia,
 - c) wszelkie inne wady usuwane będą w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia.
2. Usuwanie wad będzie następować poprzez naprawę (w szczególności poprawienie wadliwie wykonanych robót) lub wymianę (w szczególności wymianę użytych wadliwych materiałów), w zależności od decyzji Zamawiającego, usprawiedliwionej charakterem wady.
3. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu, przy czym Wykonawca doloży najwyższej staranności, aby usunąć wady w możliwie najkrótszym terminie.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Protokół będzie potwierdzał datę rzeczywistego usunięcia wady i zostanie podpisany przez obie strony.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, postanowienie powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innym przypadku termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub wymiany. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z rzeczy nie mógł korzystać.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na niebezpieczeństwo Wykonawcy, zachowując prawo do żądania zastrzeżonych w umowie kar umownych i odszkodowań.
8. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął lub który nie był objęty gwarancją.

§ 8

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą faksu będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść faksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania faksu listu potwierdzającego treść faksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego faksu będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Wykonawcy należy wysyłać na adres: [adres Wykonawcy, nr faksu]:
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: Gmina Cewice, ul. W.Witosa 16, 84-312 Cewice faks:598613462, e-mail sekretariat@cewice.pl



GMINA CEWICE

5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wystania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Udzielenie niniejszej gwarancji jakości pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi uregulowanej w Kodeksie cywilnym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku przeniesienia własności przedmiotu umowy w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na Nabywcę.
4. Wszelkie zmiany karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory związane z kartą gwarancyjną rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

warunki gwarancji przyjął:

gwarancji udzielił:

ZAMAWIAJĄCY (JAKO UŻYTKOWNIK)

WYKONAWCA (JAKO GWARANT)

.....

.....

2.

2.



GMINA CEWICE

Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

Nr sprawy: ZP.ZIR.271.22.2018.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Ja, niżej podpisany niniejszym potwierdzam udostępnienie firmie swoich zdolności technicznych lub zawodowych lub swojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej* na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia pn.: **Budowa sieci wodociągowej w ul. Fabrycznej w Maszewie Lęborskim** :w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy (np. nazwa zasobów, określenie przedmiotu udostępnienia)	
Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. w jakich sytuacjach i jak będą udostępniane moje zasoby)	
Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia (np. w jakim dokładnie zakresie będę brać udział w wykonywaniu zamówienia)	
Udostępniając zasoby dotyczące wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych jednocześnie zrealizuję roboty budowlane, których te zasoby dotyczą	TAK / NIE / NIE DOTYCZY*

*niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć i podpis osoby składającej zobowiązanie

.....
(podpis Wykonawcy)