



GMINA CEWICE

Ogłoszenie nr 557002-N-2019 z dnia 2019-06-05 r.

Gmina Cewice z siedzibą organu wykonawczego gminy: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2019 - 30.06.2020r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Nie

Nazwa projektu lub programu -

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Cewice z siedzibą organu wykonawczego gminy, krajowy numer identyfikacyjny 77097975000000, ul. W. Witosa 16 , 84-312 Cewice, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 598 613 460, , e-mail sekretariat@cewice.pl, , faks 598 613 462.

Adres strony internetowej (URL): www.cewice.pl

Adres profilu nabywcy: nd



GMINA CEWICE

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne nd

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających): nd

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL) Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia Tak www.bip.cewice.pl/zamowienia

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie Nie adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Nie Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Tak

Inny sposób:

przesłanie poprzez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca

Adres: Urząd Gminy ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice pokój nr 6 (sekretariat urzędu)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2019 - 30.06.2020r.

Numer referencyjny: ZP-ZKD.271.14.2019.



GMINA CEWICE

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części: Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2019 - 30.06.2020 r. 2.2. Świadczenie usługi opisanej w punkcie 2.1. obejmuje: 1) Selektowne odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych: a) Odpady ze szkła- zebrane w sposób selektywny (kod 15 01 07, 20 01 02). b) Odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych- zebrane w sposób selektywny (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40). c) Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 02 01, 20 01 08) d) Naturalne choinki, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w dwóch terminach w miesiącu styczeń (kod 20 02 01). e) Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07). f) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36). g) Popiół z palenisk domowych (kod 10 01 01, 20 01 99) h) Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) i) Odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (kod 20 01 01, 15 01 01). 2) Odbiór ww. odpadów komunalnych z pojemników lub w workach na odpady komunalne oraz transport do RIPOK w Czarnówku. Odpady wymienione w punktach 1d)- 1f) będą odbierane bez umieszczania ich w workach i pojemnikach. 3) Zakup oraz dostarczenie do właścicieli nieruchomości worków do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych, z przeznaczeniem na: a) tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe - worek żółty b) szkło- worek zielony c) odpady ulegające biodegradacji- worek brązowy d) popiół z palenisk domowych- worek szary e) papier, tektura - worek niebieski Worki do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych zakupuje i dystrybuuje Wykonawca. Koszt zakupu worków ponosi Wykonawca. Worki powinny być wykonane z materiału oraz w sposób zapewniający odpowiednią wytrzymałość mechaniczną (nie ulegające rozerwaniu przy pełnym ich napełnieniu odpowiednią frakcją odpadów). Pojemność worków żółtych i brązowych powinna wynosić 120 L, natomiast pojemność worków zielonych, szarych i niebieskich - 60 L. Worki wszystkich w/w kolorów będą dostarczane w systemie jeden pusty worek danego koloru za jeden odebrany worek. Puste worki będą pozostawiane przez Wykonawcę na terenie



GMINA CEWICE

nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela, uniemożliwiającym ich porwanie przez wiatr. Pojemniki do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych takich jak: tworzywa sztuczne, papier, metale, odpady wielomateriałowe oraz odpady ze szkła w zabudowie wielorodzinnej zapewni Zamawiający, natomiast pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie wielorodzinnej zapewni właściciel nieruchomości. Wykonawca dostarczy niebieskie pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z papieru w ilości 13 sztuk do zabudowy wielorodzinnej. Wykaz ilościowy pojemników, które powinny znaleźć się w poszczególnych miejscowościach stanowi Załącznik nr 1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w celu dystrybucji worków osobom składającym pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz osobom, którym dostarczono niewystarczającą ilość worków. Przed pierwszym odbiorem odpadów z terenu Gminy Cewice, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu co najmniej 100 szt. worków każdego koloru. Kolejne worki będą dostarczane w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Ilość odpadów komunalnych odebrana w poprzednim roku - 1650,41[Mg]. W zabudowie jednorodzinnej odpady zbierane w sposób selektywny gromadzone będą w workach o pojemności od 60L do 120L oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na: a) tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe,- worek żółty b) szkło- worek zielony c) komunalne odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów - worek brązowy d) popiół z palenisk domowych- worek szary e) papier, tektura - worek niebieski. Zmieszane odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej gromadzone będą do pojemników o pojemności od 60 L do 240 L. Pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach przeznaczonych do gromadzenia odpadów. W zabudowie jednorodzinnej odbiorowi podlegają te odpady, które zostaną wystawione przed posesję, w miejscu gwarantującym dojazd pojazdem odbierającym odpady. 2.6. W zabudowie wielorodzinnej odpady zbierane w sposób selektywny gromadzone będą do pojemników siatkowych lub z tworzywa sztucznego o pojemności 60L, 110L, 120L, 240L, 1100L, 2500L oraz pojemników o pojemności od 1 do 10 m³, oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego. Komunalne odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w zabudowie wielorodzinnej gromadzone będą do kontenerów plastikowych 1100L. Pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych zapewni Zamawiający i ustawi je w miejscach utwardzonych lub w altanach śmietnikowych. Wykonawca odbierze odpady selektywnie zebrane w zabudowie wielorodzinnej z miejsc przeznaczonych do gromadzenia tych odpadów. Zmieszane odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej gromadzone będą do pojemników o pojemności 60L, 110L, 120L, 240L, 1100L, 2500L oraz pojemników o pojemności od 1 do 10 m³. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości. Wykonawca będzie odbierał zmieszane odpady komunalne z altan śmietnikowych lub z miejsc utwardzonych wyznaczonych do gromadzenia odpadów. Gmina Cewice będzie ponosić wyłącznie koszty związane z opisanym zakresem. W przypadku wystąpienia zapotrzebowania, Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemnikami do zbierania odpadów zmieszanych. Wykonawca zawiera



GMINA CEWICE

odrębną umowę (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami lub zarządcami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę Cewice z tego tytułu żadnych kosztów. Wykonawca uzgodni w razie potrzeby z właścicielami lub zarządcami nieruchomości wielkość pojemnika, który miałby być dostarczony właścicielowi lub zarządcy nieruchomości.

2.7. Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Cewice, prowadzony będzie według następujących zasad: a) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. , poz. 799), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868). Wykonawca zobowiązany jest podczas świadczenia usług przestrzegać postanowień Uchwały nr VI/58/2019 Rady Gminy Cewice z dnia 25 kwietnia 2019 roku. z późn. zm., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz Uchwały nr VI/59/2019 Rady Gminy Cewice z dnia 25 kwietnia 2019 roku. z późn. zm., w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice. b) Wykonawca odbierze od właścicieli nieruchomości każdą ilość wystawionych przez nich odpadów. c) Odpady zebrane selektywnie i odpady zmieszane będą odbierane w różne dni. Nie dopuszcza się mieszania poszczególnych rodzajów odpadów. d) Wykonawca przy każdym odbiorze zmieszanych odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów skontroluje wizualnie zawartość pojemników odbieranych z nieruchomości, gdzie zadeklarowano selektywną zbiórkę odpadów. W przypadku stwierdzenia w zmieszanych odpadach komunalnych właściciela nieruchomości, który zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów występowania objętościowo więcej niż 20% odpadów, które powinny być zbierane selektywnie, uznaje się że selektywna zbiórka nie jest prowadzona. Wykonawca przy każdym odbiorze selektywnie zebranych odpadów komunalnych, wizualnie skontroluje, czy zawartość odbieranego worka jest zgodna z jego przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji, Wykonawca zakwalifikuje te odpady jako zmieszane. Wykonawca przy każdym odbiorze selektywnie zebranych odpadów komunalnych skontroluje 5 nieruchomości pod kątem prawidłowości prowadzenia segregacji odpadów. Protokoły z kontroli wraz z dokumentacją zdjęciową będzie na bieżąco przysyłać Zamawiającemu. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca sporządzi na tę okoliczność dokumentację, która zostanie przekazana e-mailowo Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Dokumentacja ta musi zawierać co najmniej: datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości, opis stwierdzonej nieprawidłowości, opis sposobu postępowania z odpadami których gromadzenie zostało zakwestionowane oraz dokumentację



GMINA CEWICE

fotograficzną stwierdzonych nieprawidłowości wykonaną w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości oraz identyfikację miejsca i daty zaistnienia sytuacji. Uchylenie się Wykonawcy od obowiązku zgłaszania informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy. e) Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice, w szczególności w zakresie: gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami, z wyłączeniem odpadów wymienionych w punkcie 2.2. podpunkty d)- f) wystawionych do odbioru zgodnie z ustalonym harmonogramem. Wykonawca sporządzi na tę okoliczność dokumentację jak wyżej, którą przekaże Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. f) Cztery razy w roku Wykonawca zrealizuje odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w zabudowie jednorodzinnej będzie odbywał się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. W zabudowie wielorodzinnej odpady będą odbierane z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych. g) Dwa razy w roku Wykonawca zrealizuje odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranego w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej będzie odbywał się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. W zabudowie wielorodzinnej odpady będą odbierane z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych. h) Od 01 stycznia do 31 grudnia Wykonawca zrealizuje odbiór komunalnych odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice i) Raz na miesiące Wykonawca zrealizuje odbiór selektywnie zgromadzonej makulatury, papieru i tektury, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice. Odbiór makulatury, papieru i tektury będzie się odbywał poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. 2.8. Jeżeli podczas realizacji zamówienia zostaną uszkodzone lub zniszczone pojemniki z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego będzie leżało w gestii Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy wszelkich szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia (np. uszkodzenia pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń, pojazdów itp.) 2.9. Transport selektywnie zebranych odpadów : 1) Wykonawca powinien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co



GMINA CEWICE

najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. 2) Wielkość i rodzaj w/w pojazdów Wykonawca powinien dostosować do ilości i rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z jakiego dane odpady będą odbierane. Przed złożeniem oferty, Wykonawca może zapoznać się z terenem, na którym prowadzony będzie odbiór i transport odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku

3) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprzętu w ilości zapewniającej realizację harmonogramu, a w przypadku nie wykonania usługi w określonym terminie, Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę. 4) Wykonawca wyposaży samochody odbierające odpady komunalne w rejestratory jazdy, umożliwiające weryfikację czy odpady zostały odebrane z danej nieruchomości oraz czy właściciel nieruchomości wystawił odpady przed ich odbiorem. 5) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych. 6) Wykonawca zapewni możliwość uruchomienia monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego na 1 stanowisku komputerowym Zamawiającego i przeszkoli pracownika Zamawiającego z zakresu korzystania z systemu. Zamawiający będzie monitorował przebieg pracy pojazdu w terenie jedynie w dniach i godzinach, w których dany pojazd świadczył usługi na rzecz Gminy Cewice. 7) Pojazdy do transportu odpadów muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu: nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy. 8) Wykonawca wywozi odpady samochodem obsługiwanym przez przeszkolonych pracowników w zakresie opróżniania pojemników jak i przepisów BHP. Pojazd do wywozu odpadów musi być przystosowany do poruszania się po drogach utwardzonych i nieutwardzonych. 9) Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. 10) Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane. 11) Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikami, w altankach śmietnikowych, niezależnie od tego, czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkowników altanki. 12) Pojazdy mogą być wyposażone w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. 13) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub z innych gmin. 14) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych. 15) Zakazuje się odbioru odpadów w niedzielę oraz w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. 16) Wykonawca jest zobowiązany w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewidziany termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. 17) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem się na drogę. W przypadku wysypania się odpadów, Wykonawca uprzątnie te odpady. 18) Wykonawca ma obowiązek



GMINA CEWICE

opróżniania z odpadów pojazdów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowania pojazdów wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej. 19) Wykonawca zdaje odebrane odpady do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, gdzie zostaną one zagospodarowane. Fakt ten zostanie udokumentowany poprzez przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów, tj. kart przekazania odpadów. Dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu wraz fakturą za odbiór i transport odpadów komunalnych za dany miesiąc. 20) Koszt związany z zagospodarowaniem odpadów ponosi Zamawiający. 2.10. Wymagania dla bazy magazynowo- transportowej: 1) Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową na terenie, do którego posiada tytuł prawny, usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy. 2) Teren bazy magazynowo - transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. 3) Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. 4) Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Urządzenia te muszą być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. 5) Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. 6) Teren bazy magazynowo - transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268). Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia bazy magazynowo - transportowej w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową- w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. 7) Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. 8) Pojazdy i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. 9) Pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności. Dokumenty będą przechowywane przez okres co najmniej 1 roku. 10) Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w punktach 1-7. 2.11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu: a) na wniosek Zamawiającego- raport z systemu GPS zamontowanego w pojeździe przeznaczonym do odbierania odpadów, dokumentującego przebieg pracy pojazdu w terenie w dniach i godzinach, w których świadczył usługi na rzecz Gminy Cewice. b) na



GMINA CEWICE

wniosek Zamawiającego- zapis z rejestratora jazdy, o którym mowa w punkcie 2.10.4. Zapis z tego urządzenia będzie przechowywany przez Wykonawcę przez okres co najmniej 7 dni roboczych od dnia, w którym odpady były odbierane. c) wraz z fakturą za odbiór i transport odpadów- karty przekazania odpadów, potwierdzające przekazanie zebranych w danym miesiącu odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku. d) Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania półroczne zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454) i przekazywał je Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdanie będzie przygotowane wg wzoru określonego rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9t ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. e) Wykonawca przygotowuje co miesiąc raport zawierający wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości pojemników i worków, które odebrano z tych nieruchomości. Raporty miesięczne Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Raporty muszą być przekazane w formie elektronicznej, umożliwiającej edytowanie dokumentu, w arkuszu kalkulacyjnym, wg wzoru , na adres: gospodarkaodpadami@cewice.pl Wzór raportu zostanie przesłany Wykonawcy na adres mailowy najpóźniej w dniu podpisania umowy. 2.12. Wykaz właścicieli nieruchomości, (zawierający informację czy na danej nieruchomości odpady są segregowane), Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych. Przed przekazaniem wykazu nieruchomości, w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz właściwej realizacji postanowień umowy, Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego postępowania oraz przekaże Zamawiającemu ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania przekazanych przez Gminę Cewice danych osobowych. Zamawiający, w okresie trwania umowy, z częstotliwością dwa razy w miesiącu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem. W przypadku zmian w wykazie, skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości ujętych w wykazie, zgodnie z pkt. 2.4. , rozdz. III opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekaże osobie składającej deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi worki do selektywnej zbiórki odpadów (w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów). Wykonawca natomiast zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od kolejnego terminu wywozu odpadów komunalnych wynikającego z harmonogramu. W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości ujętych w wykazie, zgodnie z pkt. 2.4. rozdz. III opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od kolejnego terminu wywozu odpadów komunalnych wynikającego z harmonogramu 2.14. Po zawarciu umowy Wykonawca sporządzi i przedłoży do akceptacji Zamawiającego harmonogram wywozu odpadów komunalnych za okres do 31.12.2019 r. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić listę nieruchomości objętych wykazem, o którym mowa w punkcie 2.13. oraz minimalną częstotliwość odbioru odpadów, o której



GMINA CEWICE

mowa w punkcie 2.14. Harmonogram powinien uwzględniać stopień napełniania pojemników, względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy budynkach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości. Harmonogram powinien uwzględnić nieodbieranie odpadów w niedzielę oraz w dni ustawowo wolne od pracy. Odbiór odpadów, które są odbierane raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien następować w ten sam dzień tygodnia. Odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbierania. W harmonogramie Wykonawca określi godziny zbiórki odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem, że odpady nie mogą być odbierane w godzinach nocnych (tj. od 22.00 do 6.00). Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego oraz będzie stanowił integralną część umowy. Zaakceptowany harmonogram Wykonawca dostarczy w wersji papierowej właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz zarządcom nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej najpóźniej do dnia 30 czerwca 2019 r. Wykonawca umieści harmonogram odbioru odpadów na swojej stronie internetowej, a także umożliwi umieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca za każdym razem, gdy zmieni się terminarz wywozu odpadów, niezwłocznie dostarczy zmieniony i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram właścicielom oraz zarządcom nieruchomości. Harmonogram wywozu odpadów, Wykonawca dostarczy w wersji papierowej właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz zarządcą nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w terminie do: - 30 czerwca 2019 r. - harmonogram za okres 01.07. - 31.07.2019 r. Harmonogramy wywozu odpadów na następne lata, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie do: - 25 lipca 2019 r. - harmonogram za okres 01.08.2019 - 30.06.2020 r. Harmonogramy wywozu odpadów na następne lata, Wykonawca dostarczy w wersji papierowej właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz zarządcom nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej najpóźniej do dnia: - 31 lipca 2019 r. - harmonogram za okres 01.08.2019 - 30.06.2020 r. 2.15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował dodatkowe odbiory odpadów komunalnych oraz segregowanych, poza ustalonym harmonogramem, w częstotliwości nie mniej niż 2 razy w miesiącu. 2.16. Zamawiający wymaga dostarczenia, 5 pojemników na psie odchody. Wymaga się aby każdy pojemnik spełniał następujące wymogi: - zasobnik na woreczki papierowe w zestawie - wyposażony w klapkę zamykającą otwór wyrzutowy - wykonany z tworzywa polietylenowego - pojemność 50-60 l - słupek niezbędny do montażu w zestawie 3. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności w każdym wyszczególnionym zakresie, polegającym na wykonywaniu określonych poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: a) Kierowcy pojazdów b) Ładowacze odpadów na pojazdy c) Osoby obsługujące urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania na terenie bazy transportowo-magazynowej 2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec



GMINA CEWICE

wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia: • oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; • poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); • zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub równoważnej instytucji w przypadku Wykonawców zagranicznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; • poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń; Dokumenty powyższe powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. 4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 6. W przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający wymaga odnośnie zapisów punktu 1 powyżej przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności 7. Zapis punktu 1 i 6



GMINA CEWICE

powyżej nie dotyczy przypadków prawem wyłączonych, np.: gdy wspólnicy spółki będą samodzielnie wykonywać wskazane czynności. 4. Informacje pozostałe 1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. 2. Ponadto Zamawiający wymaga, aby pojemniki na śmieci w zabudowie wielorodzinnej ustawione zostały w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez osoby niepełnosprawne i osoby z ograniczeniami poruszania się.

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90511000-2
90512000-9
90513100-7

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 721623,62

Waluta: PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nd

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: lub dniach: lub data rozpoczęcia: 2019-07-01 lub zakończenia: 2020-06-30

II.9) Informacje dodatkowe: nd

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał kompetencję, uprawnienia do transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz uprawnienia do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Informacje dodatkowe W celu potwierdzenia spełniania tak określonego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty: a) wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z obszaru Gminy Cewice, prowadzonego przez Wójta Gminy Cewice, zgodnie z art. 9c ust. 1



GMINA CEWICE

ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.) b) zezwolenie na transport odpadów obejmujące odpady będące przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., w związku z art. 233 nowej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21) c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21) Ocena spełniania warunku na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia – nie spełnia.

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia publicznego, to znaczy posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.

Informacje dodatkowe W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł. Ocena spełniania warunku na podstawie dokumentów na zasadzie spełnia- nie spełnia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wskazanych powyżej, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca złożył inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego powyżej warunku udziału w postępowaniu

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wykazał, iż: 1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie, wykonał i zakończył co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto. 2. Dysponuje potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia. spełniającym wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tzn.: – Dysponuje co najmniej dwoma sprawnymi pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, – Dysponuje co najmniej dwoma sprawnymi pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, – Dysponuje co najmniej jednym sprawnym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz – Dysponuje co najmniej jedną bazą magazynowo- transportową, spełniającą warunki opisane ww. Rozporządzeniu Ministra Środowiska

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta



GMINA CEWICE

zostanie najwyżej oceniona, warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie wymagał złożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tzn.: a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. b) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w tym przypadku wykaz pojazdów i bazy magazynowej dostępnych Wykonawcy wraz z podstawą dysponowania tymi zasobami. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dowody w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń: b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych oświadczeń w języku



GMINA CEWICE

polskim w formie określonej w Podrozdziale VIII.3. W przypadku oferty składanej wspólnie dokumenty wymienione powyżej składa każdy z Wykonawców odrębnie. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w punkcie 12 powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP) każdy z Wykonawców uczestniczących w ofercie składa oddzielnie ww oświadczenie

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał kompetencję, uprawnienia do transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz uprawnienia do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. W celu potwierdzenia spełniania tak określonego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty: a) wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z obszaru Gminy Cewice, prowadzonego przez Wójta Gminy Cewice, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.) b) zezwolenie na transport odpadów obejmujące odpady będące przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., w związku z art. 233 nowej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21) c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21) Ocena spełniania warunku na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia – nie spełnia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia publicznego, to znaczy posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł. Ocena spełniania warunku na podstawie dokumentów na zasadzie spełnia- nie spełnia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wskazanych powyżej, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca złożył inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego powyżej warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wykazał, iż: 1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie, wykonał i zakończył co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze



GMINA CEWICE

lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto. 2. Dysponuje potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, spełniającym wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tzn.: – Dysponuje co najmniej dwoma sprawnymi pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, – Dysponuje co najmniej dwoma sprawnymi pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, – Dysponuje co najmniej jednym sprawnym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz – Dysponuje co najmniej jedną bazą magazynowo- transportową, spełniającą warunki opisane ww. Rozporządzeniu Ministra Środowiska W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie wymagał złożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tzn.: a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. b) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w tym przypadku wykaz pojazdów i bazy magazynowej dostępnych Wykonawcy wraz z podstawą dysponowania tymi zasobami. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dowody w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI: nd

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP nd

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (art. 23 ustawy PZP), Zamawiający uzna za wystarczające, gdy spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykaże jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują



GMINA CEWICE

usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia do oferty dokumentów, w szczególności pisemnego zobowiązania innego podmiotu, które określają w szczególności: a. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu b. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego c. Zakres i udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego d. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą Przykładowe zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 13 w niniejszym postępowaniu. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w zakresie określonym przez Zamawiającego w postępowaniu lub jego części Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swej ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podał firmy podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zasadę powyższą Zamawiający stosował będzie także w odniesieniu do



GMINA CEWICE

dalszego podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP), każdy z Wykonawców ją składających nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi to wykazać w postępowaniu.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty lub Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żądać może Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (D. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.) żądanych w niniejszym postępowaniu, zgodnie z treścią Podrozdziału VIII.1. i VIII.2. niniejszej SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznego podpisu (własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym mowa w podpunkcie 8) lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w podpunkcie 8) lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem).
7. Za podpis Zamawiający uważa: a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki) d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c) 9.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w w/w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art.



GMINA CEWICE

141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby: 1) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składują Wykonawcy wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie , w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu; 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich; 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium: Nie

Informacja na temat wadium: nd

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek: nd

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie

Informacje dodatkowe: nd

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej: Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej: Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (*przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne*)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców: nd

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe: nd

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów: Nie



GMINA CEWICE

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe: nd

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona: nd

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej: nd

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia: nd

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej: nd

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień): nd

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń: nd

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej: nd

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej: nd

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
deklarowana liczba dodatkowych odbiorów odpadów	20,00
deklarowana liczba dodatkowych pojemników na psie odchody	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony) Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty: nd

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji



GMINA CEWICE

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów): nd
Informacje dodatkowe nd

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: nd
Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: nd
Wstępny harmonogram postępowania: nd
Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:
Należy podać informacje na temat etapów dialogu: nd
Informacje dodatkowe: nd

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty: nd
Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
Informacje dodatkowe: nd

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna: nd
Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej: nd
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych: nd
Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień: nd
Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:
Czas trwania:
Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:
Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:
Data: godzina:
Termin otwarcia licytacji elektronicznej:
Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej: nd

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

UMOWA NR zawarta w dniu w Cewicach, pomiędzy: Gminą Cewice, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, NIP: 841-16-22-753, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Cewice- Jerzego Bańka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Cewice- Marii Franciszczak a.....



GMINA CEWICE

..... zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez: Dyrektora Oddziału -
Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) na: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2019 - 30.06.2020 r.
§1 PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY: 1. Przedmiotem umowy jest: odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, w okresie 01.07.2019 -30.06.2020r. 2. Integralną częścią umowy jest: Oferta złożona przez Wykonawcę, stanowiąca Załącznik nr 1 oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy. WARIANT - bez udziału podwykonawców 1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres usług stanowiących przedmiot umowy. 2. Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnego zakresu usług stanowiących przedmiot umowy. WARIANT – z udziałem podwykonawców 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. 2. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres usług stanowiący przedmiot umowy w zakresie: 1)
.....
..... 3. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres usług stanowiący przedmiot umowy
1).....
..... 4. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. 5. W toku realizacji niniejszej umowy do zawarcia przez Wykonawcę umowy o usługi z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego. 6. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na usługi Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu . 7. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. 8. Umowy, o których mowa w ust. 5-7 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. 9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników. 10. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawców. 11. Zawierający umowę z podwykonawcą, w tym również Wykonawca, zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy w zakresie terminu płatności faktur nie dłuższego niż 14 dni licząc od daty doręczenia zawierającemu umowę z podwykonawcą, w tym również Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę 12. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami. 13. W przypadku



GMINA CEWICE

zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 10. 14. W sytuacji określonej w ust. 13 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania raportów miesięcznych z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów z podwykonawcami do ustaleń określonych w niniejszej umowie oraz naliczenia kary umownej w zryczałtowanej wysokości: 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony taki przypadek. 15. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 prawa zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy. 16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. 17. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. §2 **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY:** 1. Strony zgodnie ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2020 r., z zachowaniem następujących terminów: a) Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w dniu zawarcia umowy. Przed przekazaniem wykazu nieruchomości, Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. b) Wykonawca opracuje harmonogram odbioru odpadów: • za okres do 01.07.2019 r. - 31.12.2019 r. - w terminie 30.06.2019 r. • 30 września 2019 r. - harmonogram za okres 01.01.2020 - 30.06.2020 r. c) Wykonawca dostarczy uprzednio uzgodniony z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości w wersji papierowej: • za okres do 01.07.2019 r.- 31.12.2019 r. w terminie do 30.06.2019 r. • 1 października 2019 r. - harmonogram za okres 01.01.2020 - 30.06.2020 r. d) Worki będą dostarczane w systemie jeden pusty worek danego koloru za jeden odebrany worek. Puste worki będą pozostawione przez Wykonawcę na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela, uniemożliwiającym ich porwanie przez wiatr. e) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu miesięczny raport, o którym mowa w punkcie 2.12. lit. e) rozdziału III SIWZ, za miesiąc czerwiec 2020 r. w terminie do dnia 10 lipca 2020 r. 2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego w terminie wcześniejszym w przypadku wykorzystania limitów ilościowych lub finansowych. §3 **WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI:** 1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie uzależnione od ilości odebranych i dostarczonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku odpadów. 2. Wykonawcy przysługuje całkowite szacunkowe wynagrodzenie za przedmiot umowy w łącznej kwocie brutto w tym% VAT., słownie: brutto. 3. Zamawiający będzie ponosił jedynie koszty odbioru i transportu do Regionalnej



GMINA CEWICE

Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku odpadów będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku odbioru mniejszej niż szacowana ilość odpadów komunalnych, określona w pkt. 2.4 / 2.18 Rozdz. III SIWZ, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty, o której mowa w ust. 2. 4. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę jednostkową w następującej wysokości:..... zł brutto (słownie:) za odebranie i dostarczenie do Regionalne Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku 1 Mg odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice. 5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc realizacji umowy stanowi iloczyn ilości faktycznie odebranych i dostarczonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku odpadów oraz ceny jednostkowej, zgodnie z ofertą Wykonawcy. 6. Ceny jednostkowe brutto oferty Wykonawcy są niezmiennie przez cały czas trwania umowy, uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. 7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w punkcie 2.12., lit. e) rozdziału III SIWZ. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została wystawiona. 8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, wystawionej zgodnie z ust. 7 z zastrzeżeniem ust. 9. 9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy za miesiąc czerwiec 2020 r. zostanie wypłacone w terminie do 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w punkcie 2.12. lit. d) rozdziału III SIWZ za I półrocze 2020 roku. 10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. 11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. 12. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie. 13. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia, o którym mowa w ust.5. 14. Cena jednostkowa wynagrodzenia nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy, w zakresie wskazanym w punkcie 2.4. rozdziału III SIWZ. 15. W razie skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia do powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenia wszystkich podwykonawców, którym powierzono wykonanie części zamówienia, o dokonaniu zapłaty na rzecz tychże podwykonawców w całości należnego im wynagrodzenia. 16. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z przysługującego mu prawa do złożenia faktury elektronicznej,



GMINA CEWICE

Zamawiający wymaga, aby swój zamiar Wykonawca zgłosił Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem złożenia faktury w formie elektronicznej. Zamawiający przekaze wówczas wszystkie niezbędne w tym celu dane. §4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY: Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do: 1) Wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową, w tym również z dokumentami stanowiącymi jej integralną część oraz zgodnie z: a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.). b) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.). c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 nr poz. 799 z późn. zm.). d) Uchwałą nr VI/58/2019 Rady Gminy Cewice z dnia 25 kwietnia 2019r. z późn. zm., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. e) Uchwałą nr VI/59/2019 Rady Gminy Cewice z dnia 25 kwietnia 2019 r. z późn. zm., w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice, wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi do ww. ustaw, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi. 2) Spełniania wymogów określonych obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868). 3) Wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. 4) Prowadzenia działalności w sposób nie powodujący zagrożenia życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury. 5) Opracowania harmonogramu odbioru wszystkich odpadów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ dla wszystkich miejscowości, uwzględniający podane w SIWZ częstotliwości odbioru odpadów. Wykonawca za każdym razem, gdy zmieni się terminarz wywozu odpadów, niezwłocznie dostarczy zmieniony harmonogram właścicielom lub zarządcom nieruchomości. 6) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań na podstawie art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm). 7) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, o których mowa w punkcie 2.12., lit e) rozdziału III SIWZ - do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. 8) Kontroli rodzaju odpadów oraz ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka oraz dokumentowania nieprawidłowości w sposób opisany w punkcie 2.8. rozdziału III SIWZ. 9) Przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania. 10) Przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.



GMINA CEWICE

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. 11) Posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (polis). W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis), Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. 12) Umożliwienia właścicielom lub zarządom nieruchomości wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych (zakup, najem, dzierżawa), zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ. 13) Dostarczania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku. 14) Niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o: a) zmianie siedziby lub nazwie firmy, b) zmianie osób reprezentujących, c) ogłoszeniu upadłości, d) ogłoszeniu likwidacji, e) zawieszeniu działalności. 15) W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem. 16) Wykonawca wyznacza koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w §10 niniejszej umowy. §5 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO: Zamawiający, w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do: 1) Współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności: a) Współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów. b) Przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. c) Współpracy z Wykonawcą w zakresie ustalenia właścicieli nieruchomości działających niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice. 2) Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 3 niniejszej umowy. §6 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: 1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłatę kar umownych. 2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny oferty brutto, o której mowa w §3 ust. 2. 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w §4 pkt 7., za miesiąc czerwiec 2020 r. 4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art.



GMINA CEWICE

148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. 5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca. 6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany. §7 KARY UMOWNE: 1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku: a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono. b) w przypadku niezłożenia w terminie raportu miesięcznego oraz sprawozdania półrocznego, o których mowa w SIWZ- w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki. c) nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z ustalonym harmonogramem- w wysokości 50 zł za każdy przypadek. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem. d) zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów- w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki. e) zwłoki w dostarczeniu właścicielom nieruchomości harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego- w wysokości 1.000 zł. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 20 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości, więcej niż 10 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od wykonawcy terminarza. f) braku powiadomienia Zamawiającego o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania przez właściciela nieruchomości- 100 zł za każdy ujawniony przypadek. g) stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy, adresem i numerem jego telefonu- w wysokości 500 zł za każdy przypadek. h) nie umieszczenia na stronie internetowej Wykonawcy harmonogramu wywozu odpadów- w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki. i) nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach- 200 zł za każdy przypadek. j) niedostarczenia w terminie worków przeznaczonych do zbierania popiołu- do właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów- 100 zł za każdy ujawniony przypadek. k) w sytuacji określonej w §10 ust. 4 umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto. 2. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie Cywilnym. 3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy. 4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może sumować kary umowne uregulowane w ust. 1 lit. a-j i obciążyć Wykonawcę ich łącznym wymiarem. §8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY: 1. Zamawiający może odstąpić od umowy, a odstąpienie to traktuje się jak z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku gdy: a) Wykonawca narusza w sposób rażący lub powtarzający się postanowienia Umowy. b) Wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy. c) Rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy. d) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową. e) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy w terminie o którym mowa w §2. f) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych. g) Wykonawca nie



GMINA CEWICE

przedłuża ważności ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. h) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne. i) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy. j) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 2. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i zgodnie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę nie może nastąpić bez pisemnego wezwania Zamawiającego do wykonania zobowiązania w dodatkowo wyznaczonym, co najmniej 14 dniowym terminie, liczonym od dnia doręczenia wezwania. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę nie może nastąpić przed upływem wyznaczonego terminu. 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. §9 ZMIANY UMOWY: 7. Zmiany treści zawartej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.) 8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie zmian dotyczących wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 4, co dopuszczalne jest w przypadku: c) wprowadzenia zmian w stosunku do złożonej oferty w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia. d) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem. 9. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i transportu odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na sposób spełnienia świadczenia. 10. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie sposobu realizacji Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji Umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach). 11. Dopuszcza się zmianę dotyczącą podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia 12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności. § 10 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności w każdym wyszczególnionym zakresie, polegającym na wykonywaniu określonych poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: a) kierowanie pojazdem wywozującym śmieci b) załadunek śmieci do śmieciarki c) Osoby obsługujące urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania na



GMINA CEWICE

terenie bazy transportowo-magazynowej 2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub równoważnej instytucji w przypadku Wykonawców zagranicznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. W razie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości określonej w §7 pkt.1 lit. k. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.



GMINA CEWICE

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. §11 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON: 1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej, elektronicznej lub za pośrednictwem faksu. 2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej. 3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy: Korespondencja kierowana do Zamawiającego: Nazwa instytucji: URZĄD GMINY W CEWICACH Imię i nazwisko: ZBIGNIEW ŻARŁOK Adres: ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice Telefon: (59) 861-34-60 do 61 E-mail: sekretariat@cewice.pl Fax: (59) 861-34-62 Dane koordynatora Umowy wyznaczonego przez Wykonawcę: Nazwa firmy: Imię i nazwisko: Adres: Telefon: E-mail: Fax: 4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. §12 WIERZYTELNOŚCI: Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez zgody Zamawiającego. §13 ROZSTRZYGNIECIE SPORÓW: 1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje. 2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy, Strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego. 3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia. 4. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia. 5. W razie odmowy przez Stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 4, Strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową. 6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego. 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych tych ustaw. §14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE: 1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego 2. Integralną częścią niniejszej umowy jest: Załącznik nr 1- Oferta złożona przez Wykonawcę, Załącznik nr 2- SIWZ. ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:



GMINA CEWICE

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w formularzu ofertowym.

3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż opisane powyżej.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Łebie o/Czarna Dąbrówka nr 54 9324 1018 0022 6556 2000 0340.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniężna powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonego dokumentu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania gwarancji/poręczenia.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w §4 pkt 7 Projektu umowy, za miesiąc czerwiec 2020 r.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, stosownie do art. 94 ust 2 PZP.

12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia., przy czym wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.



GMINA CEWICE

Informacje dodatkowe: nd

IV.5) ZMIANA UMOWY Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zmiany treści zawartej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.) 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie zmian dotyczących wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 4, co dopuszczalne jest w przypadku: a) wprowadzenia zmian w stosunku do złożonej oferty w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia. b) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem. 3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i transportu odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na sposób spełnienia świadczenia. 4. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie sposobu realizacji Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji Umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach). 5. Dopuszcza się zmianę dotyczącą podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia 6. Warunki zmian: a) inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy): nd
Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym nd

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-06-13, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie

Wskazać powody: nd

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz



GMINA CEWICE

niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe: nd