



GMINA CEWICE

Zamawiający  
Gmina Cewice  
z siedzibą organu wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61  
fax: (059) 861-34-62  
sekretariat@cewice.pl

[www.cewice.pl](http://www.cewice.pl); [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl)

Oznaczenie sprawy : **ZP-ROS.271.17.2019.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługi

**Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019/2020 w okresie od 2 września 2019r. do 30 czerwca 2020r.**

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV

**CPV 60.11.20.00-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego**

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2019-07-01

Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2019-07-01

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z **57** stron zapisanych jednostronnie.

Sporządziła: MAW

**KIEROWNIK**  
Referatu Zamówień Publicznych,  
Funduszy Zewnętrznych i Promocji

*MW*  
*mgr Małgorzata Wydrzyńska*

.....  
(podpis osoby odpow. za zam. publ.)

*WÓJT*  
*Jerzy Bańka*

Zatwierdzam .....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Cewice, 2019-07-01



GMINA CEWICE

**Spis treści**

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE .....	8
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA PRZEWIDYWANE ZGODNIE Z ART. 67 UST 1 PKT 6 .....	8
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE .....	8
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	9
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.....	9
PODDROZDZIAŁ VIII.1. OPIS WYMAGANYCH OD WYKONAWCY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE.....	9
PODROZDZIAŁ VIII.2. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TEN FAKT.....	13
PODROZDZIAŁ VIII.3. INFORMACJE O POZOSTAŁYCH DOKUMENTACH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU ORAZ O FORMIE ICH SKŁADANIA.....	15
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE .....	16
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	17
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	18
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	18
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	18
ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ .....	20
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	21
ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	21
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI .....	22
ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT .....	22
ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT .....	23
ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY I OFERTY Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	23
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	25
ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	26
ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY .....	26
ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY .....	26
ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	27
ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO.....	27
ROZDZIAŁ XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH .....	28
ROZDZIAŁ XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	30
<b>Załącznik nr 1 – Dowóz dzieci 2019-2020.....</b>	<b>31</b>
<b>Załącznik nr 2 – formularz oferty.....</b>	<b>33</b>
<b>Załącznik do formularza oferty .....</b>	<b>37</b>



GMINA CEWICE

---

<b>Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art.25a ust.1 PZP .....</b>	<b>39</b>
<b>Załącznik nr 4 – oświadczenie grupa kapitałowa.....</b>	<b>42</b>
<b>Załącznik nr 5 – wykaz usług .....</b>	<b>43</b>
<b>Załącznik nr 6 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.....</b>	<b>44</b>
<b>Załącznik nr 7 – wykaz narzędzi (autobusów) dostępnych Wykonawcy.....</b>	<b>45</b>
<b>Załącznik nr 8 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.....</b>	<b>46</b>
<b>Załącznik nr 9.1. – projekt umowy Gmina Cewice .....</b>	<b>47</b>
<b>Załącznik nr 9.2. – projekt umowy Stowarzyszenie Rozwój Sołectwa Popowo .....</b>	<b>52</b>
<b>Załącznik nr 10 – zobowiązanie podmiotu trzeciego .....</b>	<b>57</b>



## GMINA CEWICE

---

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16  
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750  
tel.: (059) 861-34-60 do 61  
fax: (059) 861-34-62  
[www.cewice.pl](http://www.cewice.pl), [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl)  
[sekretariat@cewice.pl](mailto:sekretariat@cewice.pl)

### ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm., zwaną dalej PZP) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**Zamawiający będzie stosował procedury przewidziane w art. 24aa ust 1 ustawy PZP.**

**Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca winien przyjąć, iż w pierwszej kolejności zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP i aktów wykonawczych, zaś w drugiej zapisy ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia usług transportowych w zakresie kompleksowego dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019/2020 tj. od 2 września 2019r. do 30 czerwca 2020r.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Zamawiającym.
3. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia ma być realizowana w szkołach: Zespole Szkół w Cewicach, Szkole Podstawowej w Łebuni, Szkole Podstawowej w Maszewie Lęborskim, Niepublicznej Szkole Podstawowej w Popowie, Niepublicznym Przedszkolu w Popowie.
4. Przewozy obejmują wyjazd ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, przybycie do wyznaczonej szkoły w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, oraz odwiezienie uczniów po zajęciach do miejscowości, w których mieszkają lub,



## GMINA CEWICE

---

- z których dojeżdżają do szkół, zgodnie z posiadanym biletem. Wyszczególnienie tras i miejscowości, liczby dzieci, godzin dowozu do i odwozu ze szkół przedstawia Tabela dowóz dzieci 2019-2020.
5. Wykonawca świadczyć będzie usługi sprawnymi technicznie autobusami, oznakowanymi odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów, które spełniają wszelkie wymogi do przewozu dzieci, w szczególności określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich wyposażenia.
  6. W okresie zimy oraz w chłodne dni wiosny i jesieni autobusy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.
  7. Codzienny dowóz i odwóz uczniów powinien być realizowany przez **co najmniej 3 autobusy**. Wykonawca zapewni **min. 3 kierowców** posiadających stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kat. D oraz ważne świadectwa kwalifikacji. Wykonawca zapewni miejsca siedzące oraz odpowiednie warunki przewożonym dzieciom zgodnie z obowiązującym prawem w zakresie transportu drogowego przewożonych osób.
  8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby dowożonych dzieci. Jednakże zmiana ta nie powinna przekroczyć 20% ogólnej liczby dowożonych uczniów, Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. W przypadku zwiększenia liczby dzieci powyżej 20% zastosowanie znajdą zamówienia dodatkowe. Z tytułu zmniejszenia liczby dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
  9. Dowóz uczniów do szkół nie może zaczynać się w miejscowości początkowej na danej trasie (pierwsza miejscowość trasy) wcześniej niż o godz. 7.00.
  10. W wyjątkowo uzasadnionych okolicznościach ewentualne zmiany godziny dowozu i odwozu można wprowadzić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły. Tolerancja przywozu uczniów do szkół nie powinna przekroczyć 30 minut.
  11. Wykonawca nie może wozić uczniów z przesiadkami bez względu na długość trasy oraz dłużej niż 30 minut na trasie, która liczy do 10 km i nie dłużej jak 40 minut na trasie liczącej powyżej 10 km. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od tej zasady tylko w przypadku złych warunków atmosferycznych, wypadku lub innych losowych zdarzeń uniemożliwiających punktualny przewóz dzieci.
  12. Opiekunów dowozu zapewni Zamawiający. Wykonawca powinien zapewnić im bezpłatny przejazd na danej trasie. Miejsce wsiadania/wysiadania opiekunów dowozu wskaże Zamawiający.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do zatrzymywania się i zabierania dzieci (lub wysadzania) w miejscach do tego wyznaczonych, jak również w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.



## GMINA CEWICE

---

14. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli stanu technicznego pojazdu i warunków wykonania przedmiotu umowy.
15. Przewozy będą się odbywały na podstawie harmonogramu przewozów sporządzonego w uzgodnieniu z dyrektorami szkół, z dostosowaniem do obowiązujących planów lekcji w poszczególnych szkołach. Wykonawca w uzgodnieniu z dyrektorami szkół sporządzi **harmonogram przewozów** określający:
  - 1) trasy przejazdu poszczególnych autobusów,
  - 2) godziny przyjazdu i wyjazdu z poszczególnych miejscowości,
  - 3) miejsca przystanków w poszczególnych miejscowościach, który przedłoży Zamawiającemu i dyrektorom szkół do zatwierdzenia.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo żądać zmian harmonogramu przewozów.
17. Harmonogram przewozów podlega zmianom wynikającym z planu organizacyjnego roku szkolnego, które będą ustalane pomiędzy Wykonawcą i dyrektorami szkół.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku uzasadnionych okoliczności, do dostosowania tras dowozów do potrzeb dowożonych uczniów.
19. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu przewoźnik jest zobowiązany do uruchomienia zastępczego autobusu, który dowiezie uczniów do szkół lub miejsca zamieszkania, w okresie nie dłuższym niż 30 minut i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
20. Dojazd do miejsca rozpoczęcia przewozów i zjazd po zakończeniu dowozów do miejsca garażowania/parkowania nie podlega obciążeniu finansowemu dla Zamawiającego.
21. W części przedmiotu zamówienia obejmującej usługę kompleksowego dowożenia uczniów do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie, Niepublicznego Przedszkola w Popowie oraz odwozu ich do miejscowości zamieszkania, umowa podpisana będzie ze Stowarzyszeniem „Rozwój Sołectwa Popowo”, które będzie także płatnikiem za zrealizowaną usługę w zakresie ujętym w **Tabeli – dowóz dzieci 2019-2020**.
22. W przypadku zagubienia lub zniszczenia biletu miesięcznego przez ucznia do czasu wydania duplikatu biletu przez Wykonawcę, Dyrektor szkoły wydaje uczniowi zaświadczenie potwierdzające jego prawo do dowozu i odwozu na danej trasie. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek traktować zaświadczenie na równi z biletem miesięcznym.

## 2. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy osób wykonujących** czynności w każdym wyszczególnionym zakresie, polegającym na wykonywaniu określonych poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:



GMINA CEWICE

---

- a) Kierowanie pojazdami wykonujących przedmiot zamówienia- dowóz uczniów
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub równoważnej instytucji w przypadku Wykonawców zagranicznych**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**;

***Dokumenty powyższe powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.***

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia



## GMINA CEWICE

---

spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający wymaga odnośnie zapisów punktu 1 powyżej przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności
7. Zapis punktu 1 i 6 powyżej nie dotyczy przypadków prawem wyłączonych, np.: gdy wspólnicy spółki będą samodzielnie wykonywać wskazane czynności.

### 3. Informacje pozostałe

1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiający wymaga, aby pojazdy przewożące uczniów umożliwiały w razie potrzeby korzystanie z nich przez osoby niepełnosprawne i osoby z ograniczeniami poruszania się.

## ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych tylko w zakresie opisanych poniżej części zamówienia.

### 1. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – Dowóz dzieci i młodzieży do szkół publicznych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019-2020.

W zakresie części I zamówienia Wykonawca powinien złożyć ofertę na realizację dowozu uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Cewice w zakresie wskazanym w Tabeli Dowóz dzieci 2019-2020. Liczba przewożonych uczniów 128 osób. Umowa w tej części zostanie podpisana z Gminą Cewice.

### 2. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – Dowóz dzieci i młodzieży do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie, Niepublicznego Przedszkola w Popowie w roku szkolnym 2019-2020.

W zakresie części II zamówienia Wykonawca powinien złożyć ofertę na realizację dowozu uczniów do Niepublicznej Szkoły Podstawowej i Niepublicznego Przedszkola w Popowie w zakresie wskazanym w Tabeli Dowóz dzieci 2019-2020. Liczba przewożonych uczniów 8 osób. Umowa w tej części zostanie podpisana z Stowarzyszeniem „Rozwój Sołectwa Popowo”.

## ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA PRZEWIDYWANE ZGODNIE Z ART. 67 UST 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych ani usług.

## ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.





## GMINA CEWICE

---

### **ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zadanie w zakresie części I powinno zostać wykonane od dnia 2 września 2019 roku do dnia 30 czerwca 2020 roku. W zakresie części II okres realizacji zadania rozpoczyna się w dniu 2 września 2019 roku, zaś kończy w dniu 30 czerwca 2020 roku.

### **ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

#### **PODDROZDZIAŁ VIII.1. OPIS WYMAGANYCH OD WYKONAWCY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne wstępne oświadczenie z art. 25a ust 1 oraz w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

**1) *Kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów***

**W zakresie części I zamówienia** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do przewozu osób i wykonywania krajowego transportu drogowego osób o których mowa w ustawie o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności polegającej na wykonywaniu krajowego transportu drogowego osób Zamawiający wymaga złożenia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w ustawie o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) lub innych dokumentów równoważnie potwierdzających posiadanie uprawnień do przewozu osób i wykonywania krajowego transportu osób. Ocena spełniania warunku na podstawie dokumentów lub oświadczeń na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**W zakresie części II zamówienia** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do przewozu osób i wykonywania krajowego transportu drogowego osób o których mowa w ustawie o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności polegającej na wykonywaniu krajowego transportu drogowego osób Zamawiający wymaga złożenia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w ustawie o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) lub innych dokumentów równoważnie potwierdzających posiadanie uprawnień do przewozu osób i wykonywania krajowego transportu osób. Ocena spełniania warunku na podstawie dokumentów lub oświadczeń na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**2) *Sytuacji ekonomicznej lub finansowej***

**W zakresie części I zamówienia** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia publicznego, to znaczy posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z transportem drogowym osób na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.



## GMINA CEWICE

---

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z transportem drogowym osób na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia- nie spełnia

**W zakresie części II zamówienia** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia publicznego, to znaczy posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z transportem drogowym osób na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z transportem drogowym osób na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia- nie spełnia

### 3) *Zdolności technicznej lub zawodowej*

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wykazał, iż posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe, dysponuje odpowiednim zasobem technicznym oraz posiada wykwalifikowaną kadrę do realizacji niniejszego zamówienia. W tym celu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

#### **Część I zamówienia:**

- a) zrealizował co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. przewóz uczniów, dzieci) o wartości **nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto i liczbie przewożonych dzieci co najmniej 120**, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane w sposób należyty.
- b) skierował do realizacji zamówienia zespół co najmniej 3 kierowców posiadających minimum 3-letnie doświadczenie w przewożeniu osób, ważne prawo jazdy kategorii D oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub inne równoważne pod względem znaczenia, uprawnień i kwalifikacji dokumenty potwierdzające spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego.
- c) Skierował do realizacji zamówienia co najmniej 3 autobusy posiadające aktualne przeglądy techniczne i ubezpieczenie OC i łączną liczbę miejsc co najmniej 144 dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

#### **Część II zamówienia:**

- d) zrealizował co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia



## GMINA CEWICE

---

(tj. przewóz uczniów, dzieci) o wartości **nie mniejszej niż 50.000,00 złotych brutto i liczbie przewożonych dzieci co najmniej 50**, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane w sposób należyty.

- e) skierował do realizacji zamówienia zespół co najmniej 3 kierowców posiadających minimum 3-letnie doświadczenie w przewożeniu osób, ważne prawo jazdy kategorii D oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub inne równoważne pod względem znaczenia, uprawnień i kwalifikacji dokumenty potwierdzające spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego.
- f) Skierował do realizacji zamówienia co najmniej 3 autobusy posiadające aktualne przeglądy techniczne i ubezpieczenie OC i łączną liczbę miejsc co najmniej 50 dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie wymagał złożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tzn.:

- a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Osobno dla cz. I i II
- b) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług transportowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osobno dla cz. I i II.
- c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – w tym przypadku wykaz autobusów, którymi Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia. Osobno dla części I i II zamówienia.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dowody w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **UWAGA!!**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (art. 23 ustawy PZP), Zamawiający uzna za wystarczające, gdy spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykaże jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.



## GMINA CEWICE

---

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia do oferty dokumentów, w szczególności pisemnego zobowiązania innego podmiotu, które określają w szczególności:

- a. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- c. Zakres i udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- d. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Przykładowe zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 13 w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w zakresie określonym przez Zamawiającego w postępowaniu lub jego części

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swej ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podał nazwy firm podwykonawców.



## GMINA CEWICE

---

### **PODROZDZIAŁ VIII.2. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TEN FAKT**

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Oznacza to, że w niniejszym postępowaniu wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie;
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy a dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny;
  - c) skarbowe;
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie 1.
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawcę, który wraz z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.



## GMINA CEWICE

---

- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie określa wykazania braku podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w art. 24 ust 5 ustawy PZP.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie punktu 2 i 3 oraz punktów 5-9 wskazanych powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wskazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (nie ma zastosowania do podmiotów zbiorowych, wobec których orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu).

W przypadkach, o których mowa w punkcie 8 powyżej, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole z postępowania sposób zapewnienia konkurencji.

***Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w punkcie 12 powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP) każdy z Wykonawców uczestniczących w ofercie składa oddzielnie ww oświadczenie.***

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zasadę powyższą Zamawiający stosował będzie także w odniesieniu do dalszego podwykonawcy.



## GMINA CEWICE

---

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP), każdy z Wykonawców ją składających nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi to wykazać w postępowaniu.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w wyniku zaistnienia którejkolwiek sytuacji, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy, należy do oferty dołączyć:**

- a) podpisane oświadczenie wstępne w zakresie braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 6. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP) każdy z Wykonawców powinien złożyć ww oświadczenie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający **będzie wzywał** Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- b) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych oświadczeń w języku polskim w formie określonej w Podrozdziale VIII.3.

Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty składanej wspólnie dokumenty wymienione powyżej składa każdy z Wykonawców odrębnie.

### **PODROZDZIAŁ VIII.3. INFORMACJE O POZOSTAŁYCH DOKUMENTACH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU ORAZ O FORMIE ICH SKŁADANIA**

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. **Dokumenty lub Oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żądać może Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (D. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.) żądanych w niniejszym postępowaniu, zgodnie z treścią Podrozdziału VIII.1. i VIII.2. niniejszej



## GMINA CEWICE

---

- SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  6. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznego podpisu (własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym mowa w podpunkcie 8) lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w podpunkcie 8) lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem)
  7. Za podpis Zamawiający uważa:
    - a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
    - b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
    - c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki)
    - d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
  9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w w/w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń.

### ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składają Wykonawcy wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie , w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się





## GMINA CEWICE

- odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
  - 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy;
  - 5) umowa, o której mowa w pkt 1 ppkt 4) niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
  - b) osobiście, za pośrednictwem postańca,
  - c) faksem na nr telefonu 59 861-34-62
  - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030); adres skrzynki e-mail: sekretariat@cewice.pl
2. W przypadku składania przez Wykonawcę oświadczenia z art. 25a ust 1 ustawy PZP, uzupełnień, czy poprawy **Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:**
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
  - b) osobiście, za pośrednictwem postańca,
  - c) faksem na nr telefonu 59 861-34-62

**Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia ww dokumentów środkami komunikacji elektronicznej.**

3. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji, o której mowa powyżej, będzie się uważać, że dowód jej nadania za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej stanowi datę jej otrzymania przez Wykonawcę.
4. Osobami prowadzącymi postępowanie są:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Mariola Mądra – Nowak**
  - b) w zakresie procedury udzielenia zamówienia **Małgorzata Wydrzyńska**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
4. **Zamawiający informuje, że przed terminem składania ofert nie będzie indywidualnie udzielał odpowiedzi, czy wyjaśnień dotyczących SIWZ Wykonawcom, którzy tego żądają. Wszystkie zmiany, wyjaśnienia i uzupełnienia na równych zasadach będą udostępnione na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl/zamowienia](http://www.bip.cewice.pl/zamowienia) w zakładce dotyczącej prowadzonego**



## GMINA CEWICE

### **postępowania oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych i zgodnie z zasadami określonymi w ustawie PZP.**

5. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spíše protokół z tej czynności.

### **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 i powinna zostać podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów. Do oferty obligatoryjnie powinna zostać wypełniona tabela Ceny biletów miesięcznych, stanowiąca integralną część oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski,
6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Proponuje się, aby zastrzeżenie dokonane było przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz



## GMINA CEWICE

---

„część zastrzeżona oferty”. Proponuje się, aby wszystkie strony obu części zostały ponumerowane.

11. Zgodnie z art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419) poprzez pojęcie **tajemnicy przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi **podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności**
12. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Opakowanie powinno zostać zaadresowane następująco:

**URZĄD GMINY**  
**ul. W. Witosa 16**  
**84-312 Cewice**

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

**Oferta na**  
***Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019-2020 w okresie od 2 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku.***  
**Nie otwierać przed dniem 2019-07-09 i godziną 11<sup>15</sup>.**

13. Zmiana i wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
  - 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zmawiający zwraca niezwłocznie ofertę złożoną po terminie
17. **Na dzień składania ofert każdy Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty:**
  - a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
  - b) wstępne oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy o treści zgodnej z załącznikiem nr 3;
  - c) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 8
  - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów do dyspozycji – jeżeli dotyczy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 10
  - e) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
  - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;



## GMINA CEWICE

---

**W związku z zastosowaniem przez Zamawiającego regulacji art. 24aa podczas oceny ofert (procedura odwrócona) wskazane poniżej dokumenty Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie przesłać na wyraźne żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie:**

- a) wykaz usług o treści zgodnej z załącznikiem nr 5
- b) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia o treści zgodnej z załącznikiem nr 6
- c) wykaz autobusów skierowanych do realizacji zamówienia o treści zgodnej z załącznikiem nr 7
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

### **ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ**

- 1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 05-07-2019 roku**
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym dniu lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający przekaze treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) **Zmiany w treści SIWZ:**
  - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl/zamowienia](http://www.bip.cewice.pl/zamowienia);
  - Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
  - Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
  - Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
  - O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl/zamowienia](http://www.bip.cewice.pl/zamowienia).



## GMINA CEWICE

### ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 1 oraz ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U..2014.915) przez **cenę** rozumie się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową
2. Cena ofertowa powinna obejmować koszt wykonania przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia. W cenie ofertowej powinny zostać uwzględnione wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane w Rozdziale III i IV SIWZ.
3. Cena ofertowa powinna zostać wyrażona w złotych polskich.
4. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości netto i brutto za wykonanie danej części zamówienia, z określeniem stawki podatku VAT.
5. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
6. W celu wyliczenia ceny oferty Wykonawca powinien pomnożyć proponowaną przez siebie cenę biletu miesięcznego na danej trasie przez liczbę dzieci przewożonych na tej trasie i liczbę miesięcy świadczenia usługi. Następnie Wykonawca powinien zsumować tak wyliczone wartości dla poszczególnych tras – suma ta stanowić będzie cenę oferty w danej części.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
8. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie poprawki
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **2019-07-09 do godziny 11<sup>00</sup>**; pokój nr 6 – Sekretariat Urzędu
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **2019-07-09 o godzinie 11<sup>15</sup> w sali nr 1**
  - 2) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest jednocześnie dniem ich otwarcia;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach ;
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:



## GMINA CEWICE

- Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie;
- Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

### ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

- Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Termin płatności zgodny będzie z terminem określonym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania. Każdorazowo termin płatności rozpocznie bieg od dnia wpływu prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty, przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
- Jeśli Wykonawca będzie chciał skorzystać z przysługującego mu prawa do złożenia faktury elektronicznej powinien zgłosić to w terminie nie krótszym niż 7 dni Zamawiającemu, który przekaże wówczas wszystkie niezbędne ku temu informacje.

### ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone:
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria, przy założeniu, iż 1%=1pkt:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Wiek taboru autobusowego	40%
	Razem	100%

- Liczba punktów  $K_1$  w kryterium nr 1 – cena wyliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów } K_1$$

- Liczba punktów  $K_2$  w kryterium wiek taboru autobusowego skierowanego do realizacji zamówienia może przyjąć następujące wartości, za które przyznaje się następujące liczby punktów:

<b>A</b> liczba autokarów w wieku 0-5 lat	5 pkt za każdy autobus
<b>B</b> liczba autokarów w wieku 6-10 lat	3 pkt za każdy autobus
<b>C</b> liczba autokarów w wieku > 10 lat	0 pkt za każdy autobus

$\frac{(5x\text{A}+3x\text{B}) \text{ oferty badanej} \times 40 \text{ pkt}}{(5x\text{A}+3x\text{B}) \text{ oferty z najnowszym taborem}}$	=Liczba punktów $K_2$
--	-----------------------

- maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00. Zamawiający wyliczając liczbę punktów dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli Wykonawca w swej ofercie nie określi wieku taboru autobusowego, do wyliczeń punktacji w tym kryterium zostanie przyjęty wiek taboru autobusowego powyżej 10 lat.



## GMINA CEWICE

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów zdobytych w kryterium cena i deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady, zgodnie ze wzorem:

$$SP = K_1 + K_2$$

Gdzie symbol      SP – suma liczby punktów w poszczególnych kryteriach ceny ofert  
                          K<sub>1</sub> – liczba punktów w kryterium „cena”  
                          K<sub>2</sub> – liczba punktów w kryterium „wiek taboru autobusowego”

### ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie **aktualnych na dzień składania** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
4. Jeżeli jest to niezbędna do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 7 i 8 niniejszej SIWZ;

### ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY I OFERTY Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,



## GMINA CEWICE

---

2. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. **W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy PZP nie przedłoży wymaganych w tym wezwaniu dokumentów i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie uzupełni, nie poprawi dokumentów lub oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, zaś jego oferta zostanie odrzucona.**
4. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył najwyższą ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.**
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - b) Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) Wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podstówek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 3 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) Wartości powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
8. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
9. **Zamawiający odrzuca ofertę:**





## GMINA CEWICE

---

1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
  2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem możliwości poprawy innych omyłek polegających na niezgodności z treścią SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
  5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
  7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
  8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
  9. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium
  10. Oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego
  11. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym **bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401)**, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  12. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

### **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - (2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - (3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - (4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
  - (5) Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
  - (6) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;



## GMINA CEWICE

---

- (7) Unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1), (5) i (7) na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl/zamowienia](http://www.bip.cewice.pl/zamowienia)
  3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym
  4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

### **ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 9.1 dla części I zamówienia oraz w załączniku nr 9.2. dla części II zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany treści zawartej umowy wymagają po rygorze nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.)
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa także w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż strony umowy wyrażają zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
  - b) zmiana liczby uczniów, przy czym zmiana ta nie powinna przekroczyć 20% ogólnej liczby uczniów,
  - c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą opisaną w ust. 2 lit. b z zastrzeżeniem, iż ceny biletów określone w ofercie nie ulegną zmianie
  - d) zmiana autobusów, którymi realizowany będzie dowóz możliwa jest pod warunkiem, iż inny pojazd będzie spełniał co najmniej warunki techniczne i inne określone w złożonej ofercie w stosunku do pojazdów w niej zaproponowanej
  - e) zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem, że inne osoby będą posiadać co najmniej kwalifikacje równe wskazanym w ofercie osobom,
  - f) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych lub innych danych podmiotowych, itp.
  - g) zmian dotyczących podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Warunki zmian:



## GMINA CEWICE

---

- a) inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego
- b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
- c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

### ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również podmiotom działającym na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemiośle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Środki odwoławcze przewidziane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
7. Umowa o podwykonawstwo jest to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dowodu księgowego potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia.
9. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego projektu zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy nie zostaną spełnione wymagania określone w SIWZ lub w przypadku gdy projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony niniejszej SIWZ.
10. Niezgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.



## GMINA CEWICE

### ROZDZIAŁ XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Zamawiający informuje, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO będzie w szczególności:
  - **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
    - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
    - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
    - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
    - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
  - **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia
2. Zamawiający informuje, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Cewice ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, tel.: 59 861-34-60; fax: 59 861-34-62, e-mail: sekretariat@cewice.pl;*
  - inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Cewice* jest Pani Monika Zygmunt-Jakuć, *kontakt: iod@cewice.pl, tel.: 791-711-174;*



## GMINA CEWICE

---

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o **sygnaturze ZP-ROS.271.17.2019 Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019-2020 w okresie od 2 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w ramach postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest, w szczególności:
- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,



## GMINA CEWICE

---

- zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
  - dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty
5. Ponadto Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
  6. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
  7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

### **ROZDZIAŁ XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy PZP
6. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
  1. Załącznik nr 1 – tabela Dowóz dzieci 2019-2020
  2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
  3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia z art. 25a ust. 1 PZP
  4. Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
  5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
  6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
  7. Załącznik nr 7 – Wykaz autobusów
  8. Załącznik nr 8 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy
  9. Załącznik nr 9.1 – Umowa Gmina Cewice - Projekt
  10. Załącznik nr 9.2. – Umowa Stowarzyszenie Rozwój Sołectwa Popowo - Projekt
  11. Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego



GMINA CEWICE

**Załącznik nr 1 – Dowóz dzieci 2019-2020**

Trasa/miejscowość	Ilość km z danej miejscowości do szkoły	Zespół Szkół w Cewicach/ - liczba uczniów	Szkoła Podstawowa w Łebuni - liczba uczniów	Szkoła Podstawowa w Maszewie Łębskim -liczba uczniów	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Popowie Niepubliczne Przedszkole w Popowie-liczba uczniów	Godziny przywozu do szkoły	Godziny odwozu ze szkoły
<b>Część I zamówienia</b>							
dowóz: Oskowo-Cewice szkoła odwóz: Cewice szkoła-Oskowo	5	16	-	-	-	7.45	12.50 lub 14.15 15.30 lub 16.10
dowóz: Kamieniec-Cewice szkoła odwóz: Cewice szkoła-Kamieniec	3	2	-	-	-	7.45	12.50 lub 14.15 15.30 lub 16.10
dowóz: Okalice-Łebunia szkoła odwóz: Łebunia szkoła-Okalice	3	-	10	-	-	7.45	13.30 14.20 lub 15.20
dowóz: Bukowina-Łebunia szkoła odwóz: Łebunia szkoła-Bukowina	3	-	9	-	-	7.45	13.30 14.20 lub 15.20
dowóz: Bukowina IV-Łebunia szkoła odwóz: Łebunia szkoła-Bukowina IV	4	-	2	-	-	7.45	13.30
dowóz: Osowo Łębskie-Łebunia szkoła odwóz: Łebunia szkoła-Osowo Łębskie	3	-	23	-	-	7.45	13.30 14.20 lub 15.20
dowóz: Osowo Łębskie skrzyż.-Łebunia szkoła odwóz: Łebunia szkoła-Osowo Łębskie skrzyż.	5	-	3	-	-	7.45	13.30 14.20 lub 15.20
dowóz: Popowo-Łebunia szkoła odwóz: Łebunia szkoła-Popowo	5	-	9	-	-	7.45	13.30 14.20 lub 15.20
dowóz: Dziechno-Łebunia szkoła odwóz: Łebunia szkoła-Dziechno	7	-	1	-	-	7.45	13.30 lub 15.20
dowóz: Malczyce wieś – szkoła Maszewo Łęb. odwóz: Maszewo Łęb.szkoła- Malczyce wieś	5	-	-	4	-	7.45	13.25 14.25
dowóz: Osowiec –szkoła Maszewo Łęb. odwóz: Maszewo Łęb.szkoła- Osowiec	5	-	-	6	-	7.45	13.25 14.25
dowóz: Osowo Łębskie skrzyżowanie –szkoła Maszewo Łęb. odwóz: Maszewo Łęb.szkoła- Osowo Łębskie skrzyżowanie	3	-	-	4	-	7.45	13.25 14.25
dowóz: Karwica Dolna - szkoła Maszewo Łęb. odwóz: Maszewo Łęb.szkoła- Karwica Dolna	11	-	-	7	-	7.45	13.50 15.05



GMINA CEWICE

dowóz: Karwica Górna - szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Karwica Górna	11	-	-	5	-	7.45	13.50 15.05
dowóz: Lesiaki –szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Lesiaki	11	-	-	1	-	7.45	13.50 15.05
dowóz: Unieszyniec – szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Unieszyniec	12	-	-	1	-	7.45	13.50 15.05
dowóz: Unieszyno – szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Unieszyno	11	-	-	4	-	7.45	13.50 15.05
dowóz: Unieszyno (Osada Leśna) –szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Unieszyno (Osada Leśna)	12	-	-	3	-	7.45	13.50 15.05
dowóz: Unieszynko – szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Unieszynko	7	-	-	7	-	7.45	13.50 15.05
dowóz: Krępkowice + Krępkowo –szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Krępkowice + Krępkowo	5	-	-	9	-	7.45	13.50 15.05
dowóz: Jeziernik (Roztopczyn) –szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Jeziernik (Roztopczyn)	3	-	-	2	-	7.45	13.50 15.05
<b>Łącznie 128 uczniów</b>							
<b>Część II zamówienia</b>							
dowóz: Dziechno – szkoła Popowo odwóz: Popowo szkoła- Dziechno	3	-	-	-	8	7.30	13.00 lub 14.00 15.00
<b>Łącznie 8 uczniów</b>							
<b>Ogółem uczniów</b>	<b>136</b>	<b>-----</b>	<b>18</b>	<b>57</b>	<b>53</b>	<b>8</b>	<b>-----</b>





GMINA CEWICE

**Załącznik nr 2 – formularz oferty**

**FORMULARZ OFERTY**

**Nr sprawy: ZP-ROS.271.17.2019.**

**1. Zamawiający:**

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres .....  
Wykonawcy: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta .....

bankowego: .....

telefon/fax: .....

e-mail .....

Wykaz i opis udzielonych pełnomocnictw do niniejszego postępowania:

.....  
.....  
.....

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w górnej części formularza oferty w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” wpisuje swoje dane Wykonawca ustanowiony jako pełnomocnik (Lider), poniżej zaś obowiązkowo wypełnia się dane pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

lp	Wykonawcy składający ofertę wspólną – nazwy firm	Dane identyfikujące Wykonawcę – adres, NIP, REGON, telefon/fax, e-mail

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na**



GMINA CEWICE

terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019-2020 w okresie od 2 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku oferuję wykonanie zamówienia

**Część I zamówienia – Dowóz dzieci i młodzieży do szkół publicznych na terenie Gminy Cewice**

**1. Cena oferty dla części I zamówienia**

Wartość netto ..... zł słownie ..... zł

Cena brutto .....zł tj. słownie ....., w tym podatek

VAT .....%

**2. Wiek taboru autobusowego dla części I zamówienia** (proszę o wypełnienie liczby autobusów w odpowiednim wieku w kolumnie po prawej stronie w odpowiednim wierszu):

<b>0-5 lat</b>	..... szt
<b>6-10 lat</b>	..... szt
<b>&gt;10 lat</b>	..... szt

**Część II zamówienia – Dowóz dzieci i młodzieży do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie i Niepublicznego Przedszkola w Popowie**

**3. Cena oferty dla części II zamówienia**

Wartość netto ..... zł słownie ..... zł

Cena brutto .....zł tj. słownie ....., w tym podatek

VAT .....%

**4. Wiek taboru autobusowego dla części I zamówienia** (proszę o wypełnienie liczby autobusów w odpowiednim wieku w kolumnie po prawej stronie w odpowiednim wierszu):

<b>0-5 lat</b>	..... szt
<b>6-10 lat</b>	..... szt
<b>&gt;10 lat</b>	..... szt

**5. Informuję, iż wybór mojej oferty będzie / nie będzie\* prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:**

1. Nazwa towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (Zamawiający sam będzie zobowiązany odprowadzić podatek do Urzędu Skarbowego)

2. Wartość netto towaru lub usługi ujętych w punkcie 1 .....



GMINA CEWICE

6. Czy Wykonawca jest zaliczany do sektora– zaznaczyć właściwe w kolumnie po prawej stronie<sup>1</sup>

Mikroprzedsiębiorstw	
Małych przedsiębiorstw	
Średnich przedsiębiorstw	

7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
8. Oświadczam, że uzyskałem wszystkie potrzebne informacje niezbędne do wyceny i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wyszczególnione w SIWZ.
10. Gwarantuję wykonanie zamówienia **Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019-2020 w okresie od 2 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku w części .....** zgodnie z terminami określonymi w treści SIWZ
11. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
12. Oświadczam, że szczegółowo zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
13. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności i fakturowania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania
14. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej;
15. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**
16. Oświadczam, iż formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/ osoby właściwie umocowaną/umocowane\* do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
17. Oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
18. Oświadczam, wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą zostać one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 roku, dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.05.2003., s.36) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln Euro; **małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln Euro; **średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, ani małym przedsiębiorstwem, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln Euro

<sup>2</sup> Wykonawca wypełni niniejszy punkt jedynie wówczas, gdy dokona zastrzeżenia w ofercie, iż któraś z informacji zawarta w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji w ofercie, należy dokonać odpowiedniego wykreślenia.



GMINA CEWICE

lp	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji zastrzeżonej	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

**19. Deklaracja dotycząca podwykonawstwa<sup>3</sup>**

	Oświadczam, iż zamówienie będę realizował samodzielnie i nie zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcy żadnej z części zamówienia
	Oświadczam, iż zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcy(-om) części zamówienia zgodnie z treścią wypełnionego przez nas Załącznika nr 11 do SIWZ

**20. Podpis(y):**

Podpis(y) i pieczęcie osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość i data

.....

*\*niepotrzebne skreślić*

**21. Załączniki do niniejszej oferty:**

1. Ceny biletów miesięcznych

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

<sup>3</sup> Wykonawca powinien dokonać odpowiedniego zaznaczenia w kolumnie po lewej stronie



GMINA CEWICE

Załącznik do formularza oferty

Trasa/miejscowość	Ilość km z danej miejscowości do szkoły	Zespół Szkół w Cewicach - liczba uczniów	Szkoła Podstawa w Łebuni - liczba uczniów	Szkoła Podstawowa w Maszewie Lęborskim -liczba uczniów	Niepubliczna Szkoła Podstawa w Popowie/ Niepubliczne Przedszkole w Popowie-liczba uczniów	Cena odniesienia biletu na 1 ucznia na dzień 07.06. 2019/mc	Cena za jednego ucznia wg. ofert (bilet na mc na 1 ucznia)	Wartość: Liczba uczniów z danej trasy/miejscowości x cena biletu z oferty x 10 mcy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Część I zamówienia</b>								
dowóz: Oskowo-Cewice szkoła odwóz: Cewice szkoła-Oskowo	5	16	-	-	-	119,24		
dowóz: Kamieniec-Cewice szkoła odwóz: Cewice szkoła-Kamieniec	3	2				98,53		
dowóz: Okalice-Łebunia szkoła odwóz: Łebunia szkoła-Okalice	3	-	10	-	-	98,53		
dowóz: Bukowina-Łebunia szkoła odwóz: Łebunia szkoła-Bukowina	3	-	9	-	-	98,53		
dowóz: Bukowina IV-Łebunia szkoła odwóz: Łebunia szkoła-Bukowina IV	4	-	2	-	-	119,24		
dowóz: Osowo Lęborskie-Łebunia szkoła odwóz: Łebunia szkoła-Osowo Lęborskie	3	-	23	-	-	119,24		
dowóz: Osowo Lęborskie skrzyż.-Łebunia szkoła odwóz: Łebunia szkoła-Osowo Lęborskie skrzyż.	5	-	3	-	-	119,24		
dowóz: Popowo-Łebunia szkoła odwóz: Łebunia szkoła-Popowo	5	-	9	-	-	119,24		
dowóz: Dziechno-Łebunia szkoła odwóz: Łebunia szkoła-Dziechno	7	-	1	-	-	119,24		
dowóz: Malczyce wieś – szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb. szkoła- Malczyce wieś	5	-	-	4	-	119,24		
dowóz: Osowiec – szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb. szkoła- Osowiec	5	-	-	6	-	119,24		



GMINA CEWICE

dowóz: Osowo Lęborskie skrzyżowanie –szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Osowo Lęborskie skrzyżowanie	3	-	-	4	-	98,53		
dowóz: Karwica Dolna - szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Karwica Dolna	11	-	-	7	-	152,08		
dowóz: Karwica Górna - szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Karwica Górna	11	-	-	5	-	152,08		
dowóz: Lesiaki –szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Lesiaki	11	-	-	1	-	152,08		
dowóz: Unieszyniec – szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Unieszyniec	12	-	-	1	-	152,08		
dowóz: Unieszyno – szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Unieszyno	11	-	-	4	-	139,23		
dowóz: Unieszyno (Osada Leśna) –szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Unieszyno (Osada Leśna)	12	-	-	3	-	139,23		
dowóz: Unieszynko – szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Unieszynko	7	-	-	7	-	119,24		
dowóz: Krępkowice + Krępkowo –szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Krępkowice + Krępkowo	5	-	-	9	-	119,24		
dowóz: Jeziernik (Roztopczyn) –szkoła Maszewo Lęb. odwóz: Maszewo Lęb.szkoła- Jeziernik (Roztopczyn)	3	-	-	2	-	98,53		
<b>Łącznie cena oferty część I zamówienia</b>								
<b>Część II zamówienia</b>								
dowóz: Dziechno – szkoła Popowo odwóz: Popowo szkoła- Dziechno	3	-	-	-	8	98,53		
<b>Łącznie cena oferty część II zamówienia</b>								
<b>Ogółem</b>	-----	<b>18</b>	<b>57</b>	<b>53</b>	<b>8</b>	-----	-----	
<b>136 uczniów</b>								



GMINA CEWICE

**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art.25a ust.1 PZP**

**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (art. 25a ust 1 ustawy)

Nr sprawy: ZP-ROS.271.17.2019.

1. Zamawiający: Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....  
.....  
.....

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019-2020 w okresie od 2 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku – część** .....oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: .....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.



GMINA CEWICE

(podpis)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019-2020 w okresie od 2 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku – część .....** oświadczam, co następuje

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....





GMINA CEWICE

---

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



GMINA CEWICE

Załącznik nr 4 – oświadczenie grupa kapitałowa

OŚWIADCZENIE GRUPA KAPITAŁOWA

Nr sprawy: ZP-ROS.271.17.2019.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

1. Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019-2020 w okresie od 2 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku – część .....** oświadczam, iż
- a) **nie należę do tej samej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618, 1634), co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
- b) **należę do tej samej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184, 1618, 1634), w skład której wchodzi następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

lp	Nazwa grupy kapitałowej	Nazwa i adres podmiotu	Status w grupie kapitałowej

2. W związku z faktem przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami\* uczestniczącym/yymi\* w niniejszym postępowaniu w załączeniu przedstawiam dowody na to, iż powiązania z innym/yymi\* Wykonawcą/ami\* nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019-2020 w okresie od 2 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku – część .....**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić  
**UWAGA!!!**

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia powyższego oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego. Oświadczenia powyższego nie załącza się do oferty!



GMINA CEWICE

Załącznik nr 5 – wykaz usług

WYKAZ USŁUG

Nr sprawy: ZP-ROS.271.17.2019.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019-2020 w okresie od 2 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku – część .....** oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie firma wykonała w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Przedmiot wykonanego zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano zadanie	Okres realizacji zamówienia	Liczba dowożonych dzieci	Wartość brutto wykonanego zadania w zł.
1	2	3	4	5	6

Należyte wykonanie usług potwierdzam dowodami stanowiącymi załączniki do niniejszego wykazu.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



GMINA CEWICE

**Załącznik nr 6 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**

Nr sprawy: ZP-ROS.271.17.2019.

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**  
Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

**WYKAZ OSÓB**

Skierowanych do wykonania zamówienia pn.: **Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019-2020 w okresie od 2 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku.**

Lp.	Osoby, które zostały skierowane do wykonania zamówienia	Uprawnienia, kwalifikacje, zakres wykonywanych czynności, itp.	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami*
<b>Część I zamówienia</b>			
<b>Część II zamówienia</b>			

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

\* np. umowa o pracę, bądź inna forma dysponowania osobą.



GMINA CEWICE

**Załącznik nr 7 – wykaz narzędzi (autobusów) dostępnych Wykonawcy**

Nr sprawy: ZP-ROS.271.17.2019.

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**  
Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

**WYKAZ NARZĘDZI (AUTOBUSÓW)**

**Dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia pn.: „Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019-2020 w okresie od 2 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku”**

Lp.	Nr rejestracyjny	Liczba miejsc	Rok produkcji	Wiek pojazdu	Informacja o podstawie dysponowania
<b>Część I zamówienia</b>					
<b>Część II zamówienia</b>					

.....  
(data i podpis Wykonawcy)



GMINA CEWICE

**Załącznik nr 8 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY**

Nr sprawy: ZP-ROS.271.17.2019.

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W związku z wykonywaniem zamówienia **Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019-2020 w okresie od 2 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku - część .....** zamówienia następujące jego części zamierzam powierzyć do zrealizowania podwykonawcy:

lp	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy	Nazwy firm podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



GMINA CEWICE

**Załącznik nr 9.1. – projekt umowy Gmina Cewice**

**UMOWA NR ...../ZP/2019 PROJEKT**

Zawarta w dniu ..... 2019 r. w Cewicach pomiędzy:  
**Gminą Cewice, ul. Witosa 16, 84-312 Cewice, NIP: 841-162-27-53**, na rzecz, której działa:  
Wójt Gminy Cewice - **Jerzy Bańka**  
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”  
a

..... reprezentowanym przez:  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, została zawarta umowa  
o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć:  
usługę świadczenia usług transportowych w zakresie kompleksowego dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019/2020 tj. od 2 września 2019r. do 30 czerwca 2020r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz tabelą dowozu stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia dotyczy dowozu i odwozu dzieci i młodzieży w następujących szkołach: Zespole Szkół w Cewicach, Szkole Podstawowej w Łebuni, Szkole Podstawowej w Maszewie Lęborskim.

Poza wypadkami wyraźnie przewidzianymi w niniejszej umowie, strony nie przewidują możliwości jednostronnego jej rozwiązania przed upływem okresu, na jaki została ona zawarta.

2. Wykonawca wykonuje dowóz i odwożenie uczniów na podstawie wydanego na każdy miesiąc biletu miesięcznego uprawniającego do przejazdu.

**§ 2.**

Szacunkowa liczba uczniów do przewiezienia dziennie na poszczególnych trasach wynosi **136**, natomiast szczegółowa liczba dowożonych dzieci uzgodniona zostanie przez Wykonawcę w porozumieniu z dyrektorami odpowiednich szkół.

**§ 3.**

W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego opiekunów dowozu Wykonawca zabezpieczy im bezpłatny przejazd.

**§ 4.**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania usług przewozowych autobusami posiadającymi aktualne dokumenty potwierdzające ich sprawność techniczną, opłacone OC i NNW,
- b) przestrzegania przepisów w zakresie przewozu osób,
- c) terminowego przewożenia uczniów, posiadających uprawniający do przejazdu bilet miesięczny na dany miesiąc,
- d) w razie awarii autobusu Wykonawca dowiezie uczniów zastępczym autobusem na własny koszt,
- e) przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w rozkładzie jazdy z przyczyn losowych (kolizje drogowe, ograniczenia widoczności na drodze itp.) oraz z powodu klęsk żywiołowych,
- f) posiadania aktualnego zezwolenia przewidzianego przepisami o warunkach wykonania krajowego, drogowego przewozu osób,
- g) zapewnienia do obsługi kursów kierowców posiadających ważne prawa jazdy kat. D oraz ważne świadectwa kwalifikacji.

**§ 5.**

Wykonawca stworzy możliwość dodatkowych kursów w razie konieczności ich wystąpienia po uzgodnieniu z dyrektorami danej szkoły. Sytuacja ta nie wymaga podpisania aneksu do umowy.



## GMINA CEWICE

---

### § 6.

1. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych dzieci na zasadach ogólnych dotyczących przewozu osób.
2. Zamawiający nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności za szkody spowodowane przez uczniów w czasie przewozu.

### § 7.

W przypadku wynikającej po stronie Zamawiającego konieczności zawieszenia kursów w dni nauki szkolnej z powodu klęsk żywiołowych lub innych okoliczności losowych powodujących odwołanie planowanych zajęć szkolnych na czas dłuższy niż jeden dzień Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni dowóz w inne zastępcze dni pierwotnie planowane jako wolne od nauki szkolnej bez dodatkowego wynagrodzenia.

### § 8.

Za kursy nie zrealizowane w dni nauki szkolnej z winy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie liczone proporcjonalnie do zrealizowanych kursów w danym miesiącu.

### § 9.

1. W przypadku powtarzających się odstępstw od warunków świadczenia usługi, rażącego naruszania zobowiązań umownych, a w szczególności w przypadku nie wykonania lub powtarzających się nieterminowości w przewozach, poza okolicznościami określonymi w § 4 lit. e, jak również podstawiania autobusów nie spełniających warunków technicznych określonych obowiązującymi przepisami Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 10.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w szczególności nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 PLN (słownie zł: dwa tysiące 00/100) i pokryje udokumentowaną szkodę w pełnej wysokości wyrządzoną Zamawiającemu.
  - 2) w razie zaniechania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny ryczałtowej brutto (ogólnej wartości zamówienia) za każdy dzień trwania tego stanu rzeczy,
  - 3) w przypadku realizowania usługi umownej autobusami starszymi niż zaproponowane w ofercie Wykonawcy lub w liczbie mniejszej niż 3 szt, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% ceny ryczałtowej brutto (ogólnej wartości zamówienia) za każdy dzień przewożenia uczniów tymi pojazdami,
  - 4) za każde 10 minut opóźnienia – kara umowna w wysokości 5% dziennej stawki bieżącego miesiąca,
  - 5) za brak dowozu – kara umowna w wysokości 50% dziennej stawki bieżącego miesiąca,
  - 6) za brak udokumentowania w sposób określony w § 12 przez Wykonawcę, podwykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zamówieniu 10 % ceny ryczałtowej brutto (ogólnej wartości zamówienia).

Kary te nie będą dotyczyć opóźnień lub braku dowozu spowodowanych klęskami żywiołowymi.

3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne, określone w ust. 2 z wynagrodzenia należnego





## GMINA CEWICE

---

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych, uregulowanych w ust. 2 pkt 1-6 i obciążenia Wykonawcę ich łącznym wymiarem.
6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 11.

1. Stosowne zamówienia na bilety miesięczne na dany miesiąc składać będą indywidualnie dyrektorzy szkół.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do nie zabierania z przystanków uczniów nie posiadających w dniu przejazdu ważnego biletu miesięcznego.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia biletu miesięcznego przez ucznia do czasu wydania duplikatu biletu przez Wykonawcę, Dyrektor szkoły wydaje uczniowi zaświadczenie potwierdzające jego prawo do dowozu i odwozu na danej trasie. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek traktować zaświadczenie na równi z biletem miesięcznym.

### § 12.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących czynności kierowania pojazdami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub równoważnej instytucji w przypadku Wykonawców zagranicznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na



## GMINA CEWICE

---

- podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.
  5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 13.

Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie naliczał Zleceniodawcy kosztów dodatkowych związanych z:

- a) dojazdem do miejsca początkowego etapu trasy
- b) powrotem z końcowej trasy do miejsca parkowania pojazdu
- c) wystąpieniem godzin postojowych pomiędzy godzinami dowozu, a godzinami odwozu.

### § 14.

#### **Wariant bez udziału podwykonawców**

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona całość przedmiotu zamówienia samodzielnie.
2. Odpłatność za wydane bilety miesięczne następować będzie na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych wystawionych zgodnie z cenami zawartymi w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w terminie do 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego do siedziby Zamawiającego. Płatnikami będą poszczególne szkoły.

#### **Wariant z udziałem podwykonawców**

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia .....
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w zawartej umowie z podwykonawcą nie zawierał postanowień sprzecznych z zapisami niniejszej umowy, w szczególności dotyczących warunków płatności i prawnych uwarunkowań przewozu osób.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za usługę zrealizowaną przez podwykonawcę, jak za swoją własną.
4. Wykonawca i podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
5. Odpłatność za wydane bilety miesięczne następować będzie na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych wystawionych zgodnie z cenami zawartymi w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w terminie do 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego do siedziby Zamawiającego. Płatnikami będą poszczególne szkoły, pod warunkiem przedstawienia dowodu zapłaty za wykonaną część usługi podwykonawcy. Dowodami, o których mowa powyżej mogą być dokumenty księgowe poniesionych kosztów (przelewy, wyciągi bankowe dokonanych zapłat, itp.) oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty i braku roszczeń w stosunku do Zamawiającego, itp.

### § 15.

1. Ogólną wartość zamówienia określa się na kwotę: ..... zł, słownie zł: ....., w tym VAT 8 %



## GMINA CEWICE

---

2. Jeśli Wykonawca będzie chciał skorzystać z przysługującego mu prawa do złożenia faktury elektronicznej powinien zgłosić to w terminie nie krótszym niż 7 dni Zamawiającemu, który przekaże wówczas wszystkie niezbędne ku temu informacje

### § 16.

1. Zmiany treści zawartej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa także w przypadkach opisanych poniżej z zastrzeżeniem, że strony umowy wyrażają zgodę na wprowadzenie zmian tj.:

a) zmian dotyczących podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzieleniu zamówienia,

b) zmiana liczby uczniów, przy czym zmiana ta nie powinna przekroczyć 20% ogólnej liczby uczniów,

c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą opisaną w ust. 2 lit. b z zastrzeżeniem, iż ceny biletów określone w ofercie nie ulegną zmianie

d) zmiana autobusów, którymi realizowany będzie dowóz możliwa jest pod warunkiem, iż inny pojazd będzie spełniał co najmniej warunki techniczne i inne określone w złożonej ofercie w stosunku do pojazdów w niej zaproponowanej

e) zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem, że inne osoby będą posiadać co najmniej kwalifikacje równe wskazanym w ofercie osobom,

f) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych lub innych danych podmiotowych, itp.

3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron z określeniem zmiany i uzasadnieniem zmiany.

4. Strony zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie, uwzględniający zmiany umowy określone w SIWZ.

### § 17.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

4. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część, są:

- oferta Wykonawcy - załącznik nr 1,
- opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,
- tabela Dowóz dzieci 2019-2020 - załącznik nr 3.

### ZAMAWIAJĄCY

### WYKONAWCA

1.....

1. ....

2. ....



GMINA CEWICE

**Załącznik nr 9.2. – projekt umowy Stowarzyszenie Rozwój Sołectwa Popowo**

**UMOWA NR .../2019 PROJEKT**

Zawarta w dniu ..... 2019 r. w Cewicach pomiędzy:

**Stowarzyszeniem „Rozwój Sołectwa Popowo”, 84-311 Popowo 2, nr KRS 0000303528**  
na rzecz, której działa:

Prezes Zarządu – **Justyna Pranczk**

Wiceprezes Zarządu – **Ewę Klankowską**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć:

usługę świadczenia usług transportowych w zakresie kompleksowego dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019/2020 tj. od 2 września 2019r. do 30 czerwca 2020r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz tabelą dowozu stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia dotyczy dowozu i odwozu dzieci i młodzieży uczęszczającej do **Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie** oraz w **Niepublicznego Przedszkola w Popowie**.

Poza wypadkami wyraźnie przewidzianymi w niniejszej umowie, strony nie przewidują możliwości jednostronnego jej rozwiązania przed upływem okresu, na jaki została ona zawarta.

2. Wykonawca wykonuje dowóz i odwożenie uczniów na podstawie wydanego na każdy miesiąc biletu miesięcznego uprawniającego do przejazdu.

**§ 2.**

Szacunkowa liczba uczniów do przewiezienia dziennie na poszczególnych trasach wynosi 8, natomiast szczegółowa liczba dowożonych dzieci uzgodniona zostanie przez Wykonawcę w porozumieniu z dyrektorami odpowiednich placówek oświatowych.

**§ 3.**

W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego opiekunów dowozu Wykonawca zabezpieczy im bezpłatny przejazd.

**§ 4.**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania usług przewozowych autobusami posiadającymi aktualne dokumenty potwierdzające ich sprawność techniczną, opłacone OC i NNW,
- b) przestrzegania przepisów w zakresie przewozu osób,
- c) terminowego przewożenia uczniów, posiadających uprawniający do przejazdu bilet miesięczny na dany miesiąc,
- d) w razie awarii autobusu Wykonawca dowiezie uczniów zastępczym autobusem na własny koszt,
- e) przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w rozkładzie jazdy z przyczyn losowych (kolizje drogowe, ograniczenia widoczności na drodze itp.) oraz z powodu klęsk żywiołowych,
- f) posiadania aktualnego zezwolenia przewidzianego przepisami o warunkach wykonania krajowego, drogowego przewozu osób,
- g) zapewnienia do obsługi kursów kierowców posiadających ważne prawa jazdy kat. D oraz ważne świadectwa kwalifikacji.

**§ 5.**

Wykonawca stworzy możliwość dodatkowych kursów w razie konieczności ich wystąpienia po uzgodnieniu z dyrektorami danej szkoły. Sytuacja ta nie wymaga podpisania aneksu do umowy.



## GMINA CEWICE

---

### § 6.

3. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych dzieci na zasadach ogólnych dotyczących przewozu osób,
4. Zamawiający nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności za szkody spowodowane przez uczniów w czasie przewozu.

### § 7.

W przypadku wynikającej po stronie Zamawiającego konieczności zawieszenia kursów w dni nauki szkolnej z powodu klęsk żywiołowych lub innych okoliczności losowych powodujących odwołanie planowanych zajęć szkolnych na czas dłuższy niż jeden dzień Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni dowóz w inne zastępcze dni pierwotnie planowane jako wolne od nauki szkolnej bez dodatkowego wynagrodzenia.

### § 8.

Za kursy nie zrealizowane w dni nauki szkolnej z winy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie liczone proporcjonalnie do zrealizowanych kursów w danym miesiącu.

### § 9.

1. W przypadku powtarzających się odstępstw od warunków świadczenia usługi, rażącego naruszania zobowiązań umownych, a w szczególności w przypadku nie wykonania lub powtarzających się nieterminowości w przewozach, poza okolicznościami określonymi w § 4 lit. e, jak również podstawiania autobusów nie spełniających warunków technicznych określonych obowiązującymi przepisami Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 10.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w szczególności nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 PLN (słownie zł: dwa tysiące 00/100) i pokryje udokumentowaną szkodę w pełnej wysokości wyrządzoną Zamawiającemu.
  - 2) w razie zaniechania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny ryczałtowej brutto (ogólnej wartości zamówienia) za każdy dzień trwania tego stanu rzeczy,
  - 3) w przypadku realizowania usługi umownej autobusami starszymi niż zaproponowane w ofercie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% ceny ryczałtowej brutto (ogólnej wartości zamówienia) za każdy dzień przewożenia uczniów tymi pojazdami,
  - 4) za każde 10 minut opóźnienia – kara umowna w wysokości 5% dziennej stawki bieżącego miesiąca,
  - 5) za brak dowozu – kara umowna w wysokości 50% dziennej stawki bieżącego miesiąca,
  - 6) za brak udokumentowania w sposób określony w § 12 przez Wykonawcę, podwykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zamówieniu 10 % ceny ryczałtowej brutto (ogólnej wartości zamówienia).

Kary te nie będą dotyczyć opóźnień lub braku dowozu spowodowanych klęskami żywiołowymi.

3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne, określone w ust. 2 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.



## GMINA CEWICE

---

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych, uregulowanych w ust. 2 pkt 1-6 i obciążenia Wykonawcę ich łącznym wymiarem.
6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 11.

4. Stosowne zamówienia na bilety miesięczne na dany miesiąc składać będą indywidualnie dyrektorzy placówek oświatowych.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do nie zabierania z przystanków uczniów nie posiadających w dniu przejazdu ważnego biletu miesięcznego.
6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia biletu miesięcznego przez ucznia do czasu wydania duplikatu biletu przez Wykonawcę, Dyrektor szkoły wydaje uczniowi zaświadczenie potwierdzające jego prawo do dowozu i odwozu na danej trasie. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek traktować zaświadczenie na równi z biletom miesięcznym.

### § 12.

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących czynności kierowania pojazdami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub równoważnej instytucji w przypadku Wykonawców zagranicznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;



## GMINA CEWICE

---

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 13.

Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie naliczał Zleceniodawcy kosztów dodatkowych związanych z:

- d) dojazdem do miejsca początkowego etapu trasy
- e) powrotem z końcowej trasy do miejsca parkowania pojazdu
- f) wystąpieniem godzin postojowych pomiędzy godzinami dowozu, a godzinami odwozu.

### § 14.

#### **Wariant bez udziału podwykonawców**

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona całość przedmiotu zamówienia samodzielnie.
2. Odpłatność za wydane bilety miesięczne następować będzie na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych wystawionych zgodnie z cenami zawartymi w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w terminie do 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego do siedziby Stowarzyszenia Rozwój Sołectwa Popowo. Płatnikiem będzie ww. stowarzyszenie.

#### **Wariant z udziałem podwykonawców**

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia .....
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w zawartej umowie z podwykonawcą nie zawierał postanowień sprzecznych z zapisami niniejszej umowy, w szczególności dotyczących warunków płatności i prawnych uwarunkowań przewozu osób.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za usługę zrealizowaną przez podwykonawcę, jak za swoją własną.
4. Wykonawca i podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
5. Odpłatność za wydane bilety miesięczne następować będzie na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych wystawionych zgodnie z cenami zawartymi w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w terminie do 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego do siedziby Zamawiającego. Płatnikiem będzie Stowarzyszenie „Rozwój Sołectwa Popowo”, pod warunkiem przedstawienia dowodu zapłaty za wykonaną część usługi podwykonawcy. Dowodami, o których mowa powyżej mogą być dokumenty księgowe poniesionych kosztów (przelewy, wyciągi bankowe dokonanych zapłat, itp.) oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty i braku roszczeń w stosunku do Zamawiającego, itp.

### § 15.

1. Ogólną wartość zamówienia określa się na kwotę: ..... zł, słownie zł: ....., w tym VAT 8 %
2. Jeśli Wykonawca będzie chciał skorzystać z przysługującego mu prawa do złożenia faktury



## GMINA CEWICE

---

elektronicznej powinien zgłosić to w terminie nie krótszym niż 7 dni Zamawiającemu, który przekaże wówczas wszystkie niezbędne ku temu informacje

### § 16.

1. Zmiany treści zawartej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej z zastrzeżeniem, że strony umowy wyrażają zgodę na wprowadzenie zmian tj.:

a) zmian dotyczących podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzieleniu zamówienia,

b) zmiana liczby uczniów, przy czym zmiana ta nie powinna przekroczyć 20% ogólnej liczby uczniów,

c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą opisaną w ust. 2 lit. b z zastrzeżeniem, iż ceny biletów określone w ofercie nie ulegną zmianie

d) zmiana autobusów, którymi realizowany będzie dowóz możliwa jest pod warunkiem, iż inny pojazd będzie spełniał co najmniej warunki techniczne i inne określone w złożonej ofercie w stosunku do pojazdów w niej zaproponowanej

e) zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem, że inne osoby będą posiadać co najmniej kwalifikacje równe wskazanym w ofercie osobom,

f) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych lub innych danych podmiotowych, itp.

3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron z określeniem zmiany i uzasadnieniem zmiany.

4. Strony zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie, uwzględniający zmiany umowy określone w SIWZ.

### § 17.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

7. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

8. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część, są:

- oferta Wykonawcy - załącznik nr 1,
- opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,
- tabela Dowóz dzieci 2019-2020 - załącznik nr 3.

### ZAMAWIAJĄCY

### WYKONAWCA

1.....

1.....

2.....





GMINA CEWICE

**Załącznik nr 10 – zobowiązanie podmiotu trzeciego**

**Nr sprawy: ZP-ROS.271.17.2019**

**1. Zamawiający:**

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

Ja ....., niżej podpisany niniejszym potwierdzam udostępnienie firmie ..... swoich zdolności technicznych lub zawodowych lub swojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej\* na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia pn.: **Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019-2020 w okresie od 2 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku – część .....** w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy (np. nazwa zasobów, określenie przedmiotu udostępnienia)	
Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. w jakich sytuacjach i jak będą udostępniane moje zasoby)	
Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia (np. w jakim dokładnie zakresie będę brać udział w wykonywaniu zamówienia)	
Udostępniając zasoby dotyczące wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych jednocześnie zrealizuję roboty budowlane, których te zasoby dotyczą	TAK / NIE / NIE DOTYCZY*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Pieczęć i podpis osoby składającej zobowiązanie

.....  
(podpis Wykonawcy)