



GMINA CEWICE

Ogłoszenie nr 567369-N-2019 z dnia 2019-07-01 r.

Gmina Cewice z siedzibą organu wykonawczego gminy:

Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019/2020 w okresie od 2 września 2019r. do 30 czerwca 2020r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Nie

Nazwa projektu lub programu nd

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających Tak

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Podmiot
Gmina Cewice ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice REGON 77097975000000, Jerzy Bańka tel.: 59 861-34-60, e-mail: sekretariat@cewice.pl
Stowarzyszenie Rozwój Sołectwa Popowo, Popowo 2 84-311 POPOWO , REGON 220601485 Mariola Dzienisz tel. 509 284 984

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:



GMINA CEWICE

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Cewice z siedzibą organu wykonawczego gminy, krajowy numer identyfikacyjny 77097975000000, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 598 613 460, e-mail sekretariat@cewice.pl, , faks 598 613 462.

Adres strony internetowej (URL): www.cewice.pl

Adres profilu nabywcy: nd

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne nd

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

Gmina Cewice przeprowadza postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia w imieniu swoim i Stowarzyszenia Rozwój Sołectwa Popowo. Każdy z zamawiających samodzielnie udzieli zamówienia i będzie kontrolował realizację umowy na dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych będących w jego władaniu.

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL) Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia Tak www.bip.cewice.pl/zamowienia

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać: Elektronicznie Nie adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Nie

Inny sposób: Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Tak Inny sposób: przesłanie poprzez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca

Adres: Urząd Gminy ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice pokój nr 6 (sekretariat urzędu)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA



GMINA CEWICE

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019/2020 w okresie od 2 września 2019r. do 30 czerwca 2020r.

Numer referencyjny: ZP-ROS.271.17.2019.

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części: Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do: wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części: ND

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: 2

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Opis przedmiotu zamówienia 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia usług transportowych w zakresie kompleksowego dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019/2020 tj. od 2 września 2019r. do 30 czerwca 2020r. 2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Zamawiającym. 3. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia ma być realizowana w szkołach: Zespole Szkół w Cewicach, Szkole Podstawowej w Łebuni, Szkole Podstawowej w Maszewie Łęborskim, Niepublicznej Szkole Podstawowej w Popowie, Niepublicznym Przedszkolu w Popowie. 4. Przewozy obejmują wyjazd ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, przybycie do wyznaczonej szkoły w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, oraz odwiezienie uczniów po zajęciach do miejscowości, w których mieszkają lub, z których dojeżdżają do szkół, zgodnie z posiadanym biletem. Wyszczególnienie tras i miejscowości, liczby dzieci, godzin dowozu do i odwozu ze szkół przedstawia Tabela dowóz dzieci 2019-2020. 5. Wykonawca świadczyć będzie usługi sprawnymi technicznie autobusami, oznakowanymi odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów, które spełniają wszelkie wymogi do przewozu dzieci, w szczególności określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich wyposażenia. 6. W okresie zimy oraz w chłodne dni wiosny i jesieni autobusy dowożące dzieci muszą być ogrzewane. 7. Codzienny dowóz i odwóz uczniów powinien być realizowany przez co najmniej 3 autobusy. Wykonawca zapewni min. 3 kierowców posiadających stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kat. D oraz ważne świadectwa kwalifikacji. Wykonawca zapewni miejsca siedzące oraz odpowiednie warunki przewożonym dzieciom zgodnie z obowiązującym prawem w zakresie transportu drogowego przewożonych osób. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby dowożonych dzieci. Jednakże zmiana ta nie powinna przekroczyć 20% ogólnej liczby dowożonych uczniów, Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. W przypadku



GMINA CEWICE

zwiększenia liczby dzieci powyżej 20% zastosowanie znajdą zamówienia dodatkowe. Z tytułu zmniejszenia liczby dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu. 9. Dowóz uczniów do szkół nie może zaczynać się w miejscowości początkowej na danej trasie (pierwsza miejscowość trasy) wcześniej niż o godz. 7.00. 10. W wyjątkowo uzasadnionych okolicznościach ewentualne zmiany godziny dowozu i odwozu można wprowadzić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły. Tolerancja przywozu uczniów do szkół nie powinna przekroczyć 30 minut. 11. Wykonawca nie może wozić uczniów z przesiadkami bez względu na długość trasy oraz dłużej niż 30 minut na trasie, która liczy do 10 km i nie dłużej jak 40 minut na trasie liczącej powyżej 10 km. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od tej zasady tylko w przypadku złych warunków atmosferycznych, wypadku lub innych losowych zdarzeń uniemożliwiających punktualny przewóz dzieci. 12. Opiekunów dowozu zapewni Zamawiający. Wykonawca powinien zapewnić im bezpłatny przejazd na danej trasie. Miejsce wsiadania/wysiadania opiekunów dowozu wskaże Zamawiający. 13. Wykonawca zobowiązany jest do zatrzymywania się i zabierania dzieci (lub wysadzania) w miejscach do tego wyznaczonych, jak również w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. 14. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli stanu technicznego pojazdu i warunków wykonania przedmiotu umowy. 15. Przewozy będą się odbywały na podstawie harmonogramu przewozów sporządzonego w uzgodnieniu z dyrektorami szkół, z dostosowaniem do obowiązujących planów lekcji w poszczególnych szkołach. Wykonawca w uzgodnieniu z dyrektorami szkół sporządzi harmonogram przewozów określający: 1) trasy przejazdu poszczególnych autobusów, 2) godziny przyjazdu i wyjazdu z poszczególnych miejscowości, 3) miejsca przystanków w poszczególnych miejscowościach, który przedłoży Zamawiającemu i dyrektorom szkół do zatwierdzenia. 16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo żądać zmian harmonogramu przewozów. 17. Harmonogram przewozów podlega zmianom wynikającym z planu organizacyjnego roku szkolnego, które będą ustalane pomiędzy Wykonawcą i dyrektorami szkół. 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku uzasadnionych okoliczności, do dostosowania tras dowozów do potrzeb dowożonych uczniów. 19. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu przewoźnik jest zobowiązany do uruchomienia zastępczego autobusu, który dowiezie uczniów do szkół lub miejsca zamieszkania, w okresie nie dłuższym niż 30 minut i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. 20. Dojazd do miejsca rozpoczęcia przewozów i zjazd po zakończeniu dowozów do miejsca garażowania/parkowania nie podlega obciążeniu finansowemu dla Zamawiającego. 21. W części przedmiotu zamówienia obejmującej usługę kompleksowego dowożenia uczniów do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie, Niepublicznego Przedszkola w Popowie oraz odwozu ich do miejscowości zamieszkania, umowa podpisana będzie ze Stowarzyszeniem „Rozwój Sołectwa Popowo”, które będzie także płatnikiem za zrealizowaną usługę w zakresie ujętym w Tabeli – dowóz dzieci 2019-2020. 22. W przypadku zagubienia lub zniszczenia biletu miesięcznego przez ucznia do czasu wydania duplikatu biletu przez Wykonawcę, Dyrektor szkoły wydaje uczniowi zaświadczenie potwierdzające jego prawo do dowozu i odwozu na danej trasie. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek traktować zaświadczenie na równi z biletem miesięcznym. 2. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych



GMINA CEWICE

przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności w każdym wyszczególnionym zakresie, polegającym na wykonywaniu określonych poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: a) Kierowanie pojazdami wykonujących przedmiot zamówienia- dowóz uczniów 2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia: • oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; • poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); • zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub równoważnej instytucji w przypadku Wykonawców zagranicznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; • poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń; Dokumenty powyższe powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. 4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa



GMINA CEWICE

pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 6. W przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający wymaga odnośnie zapisów punktu 1 powyżej przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności 7. Zapis punktu 1 i 6 powyżej nie dotyczy przypadków prawem wyłączonych, np.: gdy wspólnicy spółki będą samodzielnie wykonywać wskazane czynności. 3. Informacje pozostałe 1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. 2. Ponadto Zamawiający wymaga, aby pojazdy przewożące uczniów umożliwiały w razie potrzeby korzystanie z nich przez osoby niepełnosprawne i osoby z ograniczeniami poruszania się.

II.5) Główny kod CPV: 60112000-6

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nd

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów: miesiącach: *lub* dniach: *lub*

data rozpoczęcia: 2019-09-02 *lub* **zakończenia:** 2020-06-30

II.9) Informacje dodatkowe: nd

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: W zakresie części I zamówienia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do przewozu osób i wykonywania krajowego transportu drogowego osób o których mowa w ustawie o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.). W zakresie części II zamówienia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do przewozu osób i wykonywania krajowego transportu drogowego osób o których mowa w ustawie o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).

Informacje dodatkowe W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności polegającej na wykonywaniu krajowego transportu drogowego osób Zamawiający wymaga złożenia licencji



GMINA CEWICE

na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w ustawie o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) lub innych dokumentów równoważnie potwierdzających posiadanie uprawnień do przewozu osób i wykonywania krajowego transportu osób. Ocena spełniania warunku na podstawie dokumentów lub oświadczeń na zasadzie spełnia – nie spełnia.

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: W zakresie części I zamówienia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia publicznego, to znaczy posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z transportem drogowym osób na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł. W zakresie części II zamówienia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia publicznego, to znaczy posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z transportem drogowym osób na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.

Informacje dodatkowe dla części I - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z transportem drogowym osób na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia- nie spełnia dla części II - W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z transportem drogowym osób na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia- nie spełnia

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wykazał, iż posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe, dysponuje odpowiednim zasobem technicznym oraz posiada wykwalifikowaną kadrę do realizacji niniejszego zamówienia. W tym celu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca: Część I zamówienia: a) zrealizował co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. przewóz uczniów, dzieci) o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto i liczbie przewożonych dzieci co najmniej 120, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane w sposób należyty. b) skierował do realizacji zamówienia zespół co najmniej 3 kierowców posiadających minimum 3-letnie doświadczenie w przewożeniu osób, ważne prawo jazdy kategorii D oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub inne równoważne pod względem znaczenia, uprawnień i kwalifikacji dokumenty potwierdzające spełnianie warunku określonego przez



GMINA CEWICE

Zamawiającego. c) Skierował do realizacji zamówienia co najmniej 3 autobusy posiadające aktualne przeglądy techniczne i ubezpieczenie OC i łączną liczbę miejsc co najmniej 144 dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami Część II zamówienia: d) zrealizował co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. przewóz uczniów, dzieci) o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 złotych brutto i liczbie przewożonych dzieci co najmniej 50, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane w sposób należyty. e) skierował do realizacji zamówienia zespół co najmniej 3 kierowców posiadających minimum 3-letnie doświadczenie w przewożeniu osób, ważne prawo jazdy kategorii D oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub inne równoważne pod względem znaczenia, uprawnień i kwalifikacji dokumenty potwierdzające spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego. f) Skierował do realizacji zamówienia co najmniej 3 autobusy posiadające aktualne przeglądy techniczne i ubezpieczenie OC i łączną liczbę miejsc co najmniej 50 dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:
Tak

Informacje dodatkowe: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie wymagał złożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tzn.: a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Osobno dla cz. I i II b) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług transportowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osobno dla cz. I i II. c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – w tym przypadku wykaz autobusów, którymi Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia. Osobno dla części I i II zamówienia. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dowody w przypadku świadczeń



GMINA CEWICE

okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń: a) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności b) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych oświadczeń w języku polskim w formie określonej w Podrozdziale VIII.3.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W związku z zastosowaniem przez Zamawiającego regulacji art. 24aa podczas oceny ofert (procedura odwrócona) wskazane poniżej dokumenty Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie przesłać na wyraźne żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie: a) wykaz usług o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 b) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia o treści zgodnej z załącznikiem nr 6 c) wykaz autobusów skierowanych do realizacji zamówienia o treści zgodnej z załącznikiem nr 7

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI: nd



GMINA CEWICE

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP nd

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby: 1) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składują Wykonawcy wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu; 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich; 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem; 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. 2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu 3. Dokumenty lub Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żądać może Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (D. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.) żądanych w niniejszym postępowaniu, zgodnie z treścią Podrozdziału VIII.1. i VIII.2. niniejszej SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. 4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. 5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. 6. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznego podpisu (własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym mowa w podpunkcie 8) lit.



GMINA CEWICE

od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w podpunkcie 8) lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem) 7. Za podpis Zamawiający uważa: a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki) d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c) 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w w/w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w punkcie 12 powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP) każdy z Wykonawców uczestniczących w ofercie składa oddzielnie ww oświadczenie. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (art. 23 ustawy PZP), Zamawiający uzna za wystarczające, gdy spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykaże jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie



GMINA CEWICE

dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia do oferty dokumentów, w szczególności pisemnego zobowiązania innego podmiotu, które określają w szczególności: a. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu b. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego c. Zakres i udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego d. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Przykładowe zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 13 w niniejszym postępowaniu. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w zakresie określonym przez Zamawiającego w postępowaniu lub jego części Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swej ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podał nazwy firm podwykonawców. 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Proponuje się, aby zastrzeżenie dokonane było przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Proponuje się, aby wszystkie strony obu części zostały ponumerowane. 11. Zgodnie z art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419) poprzez pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie Informacja na temat wadium nd



GMINA CEWICE

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek: nd

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie

Informacje dodatkowe: nd

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej: Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej: Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (*przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne*)

Liczba wykonawców Przewidywana minimalna liczba wykonawców Maksymalna liczba wykonawców Kryteria selekcji wykonawców: nd

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta: Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej: Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej: Informacje dodatkowe: nd Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów: Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: Informacje dodatkowe: nd W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych: Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona: nd

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej: nd

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia: nd

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej: nd

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień): nd

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń: nd

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej: nd

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:



GMINA CEWICE

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej: nd

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
wiek taboru autobusowego	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony) Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty: nd

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów): nd

Informacje dodatkowe nd

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: nd Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: nd Wstępny harmonogram postępowania: nd Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: Należy podać informacje na temat etapów dialogu: nd Informacje dodatkowe: nd

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty: nd Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Informacje dodatkowe: nd

IV.4) Licytacja elektroniczna Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna: nd

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej: nd

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych: nd

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień: nd

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:



GMINA CEWICE

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej: Data: godzina: Termin otwarcia licytacji elektronicznej: Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej: nd

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Załącznik nr 9.1. – projekt umowy Gmina Cewice UMOWA NR/ZP/2019 PROJEKT Zawarta w dniu 2019 r. w Cewicach pomiędzy: Gminą Cewice, ul. Witosa 16, 84-312 Cewice, NIP: 841-162-27-53, na rzecz, której działa: Wójt Gminy Cewice - Jerzy Bańka z kontrasygnatą Skarbnika Gminy zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a reprezentowanym przez: zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści: § 1. 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć: usługę świadczenia usług transportowych w zakresie kompleksowego dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019/2020 tj. od 2 września 2019r. do 30 czerwca 2020r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz tabelą dowozu stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia dotyczy dowozu i odwozu dzieci i młodzieży w następujących szkołach: Zespole Szkół w Cewicach, Szkole Podstawowej w Łębuni, Szkole Podstawowej w Maszewie Lęborskim. Poza wypadkami wyraźnie przewidzianymi w niniejszej umowie, strony nie przewidują możliwości jednostronnego jej rozwiązania przed upływem okresu, na jaki została ona zawarta. 2. Wykonawca wykonuje dowóz i odwożenie uczniów na podstawie wydanego na każdy miesiąc biletu miesięcznego uprawniającego do przejazdu. § 2. Szacunkowa liczba uczniów do przewiezienia dziennie na poszczególnych trasach wynosi 136, natomiast szczegółowa liczba dowożonych dzieci uzgodniona zostanie przez Wykonawcę w porozumieniu z dyrektorami odpowiednich szkół. § 3. W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego opiekunów dowozu Wykonawca zabezpieczy im bezpłatny przejazd. § 4. Wykonawca zobowiązuje się do: a) wykonania usług przewozowych autobusami posiadającymi aktualne dokumenty potwierdzające ich sprawność techniczną, opłacone OC i NNW, b) przestrzegania przepisów w zakresie przewozu osób, c) terminowego przewożenia uczniów, posiadających uprawniający do przejazdu bilet miesięczny na dany miesiąc, d) w razie awarii autobusu Wykonawca dowiezie uczniów zastępczym autobusem na własny koszt, e) przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w rozkładzie jazdy z przyczyn losowych (kolizje drogowe, ograniczenia widoczności na drodze itp.) oraz z powodu klęsk żywiołowych, f) posiadania aktualnego zezwolenia przewidzianego przepisami o warunkach wykonania krajowego, drogowego przewozu osób, g) zapewnienia do obsługi kursów kierowców posiadających ważne prawa jazdy kat. D oraz ważne świadectwa kwalifikacji. § 5. Wykonawca stworzy możliwość dodatkowych kursów w razie konieczności ich wystąpienia po uzgodnieniu z dyrektorami danej szkoły. Sytuacja ta nie wymaga podpisania aneksu do umowy. § 6. 1. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych dzieci na zasadach ogólnych dotyczących przewozu osób. 2. Zamawiający nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności za szkody spowodowane przez uczniów w czasie przewozu. § 7. W przypadku wynikającej po stronie Zamawiającego konieczności zawieszenia kursów w dni nauki szkolnej z powodu klęsk żywiołowych lub innych okoliczności losowych



GMINA CEWICE

powodujących odwołanie planowanych zajęć szkolnych na czas dłuższy niż jeden dzień Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni dowóz w inne zastępcze dni pierwotnie planowane jako wolne od nauki szkolnej bez dodatkowego wynagrodzenia. § 8. Za kursy nie zrealizowane w dni nauki szkolnej z winy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie liczone proporcjonalnie do zrealizowanych kursów w danym miesiącu. § 9. 1. W przypadku powtarzających się odstępstw od warunków świadczenia usługi, rażącego naruszania zobowiązań umownych, a w szczególności w przypadku nie wykonania lub powtarzających się nieterminowości w przewozach, poza okolicznościami określonymi w § 4 lit. e, jak również podstawiania autobusów nie spełniających warunków technicznych określonych obowiązującymi przepisami Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. 2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. § 10. 1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne. 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne: 1) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w szczególności nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 PLN (słownie zł: dwa tysiące 00/100) i pokryje udokumentowaną szkodę w pełnej wysokości wyrządzoną Zamawiającemu. 2) w razie zaniechania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny ryczałtowej brutto (ogólnej wartości zamówienia) za każdy dzień trwania tego stanu rzeczy, 3) w przypadku realizowania usługi umownej autobusami starszymi niż zaproponowane w ofercie Wykonawcy lub w liczbie mniejszej niż 3 szt, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% ceny ryczałtowej brutto (ogólnej wartości zamówienia) za każdy dzień przewożenia uczniów tymi pojazdami, 4) za każde 10 minut opóźnienia – kara umowna w wysokości 5% dziennej stawki bieżącego miesiąca, 5) za brak dowozu – kara umowna w wysokości 50% dziennej stawki bieżącego miesiąca, 6) za brak udokumentowania w sposób określony w § 12 przez Wykonawcę, podwykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zamówieniu 10 % ceny ryczałtowej brutto (ogólnej wartości zamówienia). Kary te nie będą dotyczyć opóźnień lub braku dowozu spowodowanych klęskami żywiołowymi. 3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne, określone w ust. 2 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody. 5. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych, uregulowanych w ust. 2 pkt 1-6 i obciążenia Wykonawcę ich łącznym wymiarem. 6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego. § 11. 1. Stosowne zamówienia na bilety miesięczne na dany miesiąc składać będą indywidualnie dyrektorzy szkół. 2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do nie zabierania z przystanków uczniów nie posiadających w dniu przejazdu ważnego biletu miesięcznego. 3. W przypadku zagubienia lub



GMINA CEWICE

zniszczenia biletu miesięcznego przez ucznia do czasu wydania duplikatu biletu przez Wykonawcę, Dyrektor szkoły wydaje uczniowi zaświadczenie potwierdzające jego prawo do dowozu i odwozu na danej trasie. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek traktować zaświadczenie na równi z biletami miesięcznymi.

§ 12. 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności kierowania pojazdami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia. 2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, 2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, 3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub równoważnej instytucji w przypadku Wykonawców zagranicznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do



GMINA CEWICE

przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. § 13. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie naliczał Zleceniodawcy kosztów dodatkowych związanych z: a) dojazdem do miejsca początkowego etapu trasy b) powrotem z końcowej trasy do miejsca parkowania pojazdu c) wystąpieniem godzin postojowych pomiędzy godzinami dowozu, a godzinami odwozu. § 14. Wariant bez udziału podwykonawców 1. Wykonawca oświadcza, iż wykona całość przedmiotu zamówienia samodzielnie. 2. Odpłatność za wydane bilety miesięczne następować będzie na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych wystawionych zgodnie z cenami zawartymi w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w terminie do 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego do siedziby Zamawiającego. Płatnikami będą poszczególne szkoły. Wariant z udziałem podwykonawców 1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia 2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w zawartej umowie z podwykonawcą nie zawierał postanowień sprzecznych z zapisami niniejszej umowy, w szczególności dotyczących warunków płatności i prawnych uwarunkowań przewozu osób. 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za usługę zrealizowaną przez podwykonawcę, jak za swoją własną. 4. Wykonawca i podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. 5. Odpłatność za wydane bilety miesięczne następować będzie na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych wystawionych zgodnie z cenami zawartymi w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w terminie do 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego do siedziby Zamawiającego. Płatnikami będą poszczególne szkoły, pod warunkiem przedstawienia dowodu zapłaty za wykonaną część usługi podwykonawcy. Dowodami, o których mowa powyżej mogą być dokumenty księgowe poniesionych kosztów (przelewy, wyciągi bankowe dokonanych zapłat, itp.) oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty i braku roszczeń w stosunku do Zamawiającego, itp. § 15. 1. Ogólną wartość zamówienia określa się na kwotę: zł, słownie zł:, w tym VAT 8 % 2. Jeśli Wykonawca będzie chciał skorzystać z przysługującego mu prawa do złożenia faktury elektronicznej powinien zgłosić to w terminie nie krótszym niż 7 dni Zamawiającemu, który przekaże wówczas wszystkie niezbędne ku temu informacje § 16. 1. Zmiany treści zawartej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa także w przypadkach opisanych poniżej z zastrzeżeniem, że strony umowy wyrażają zgodę na wprowadzenie zmian tj.: a) zmian dotyczących podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzieleniu zamówienia, b) zmiana liczby uczniów, przy czym zmiana ta nie powinna przekroczyć 20% ogólnej liczby uczniów, c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą opisaną w ust. 2 lit. b z zastrzeżeniem, iż



GMINA CEWICE

ceny biletów określone w ofercie nie ulegną zmianie d) zmiana autobusów, którymi realizowany będzie dowóz możliwa jest pod warunkiem, iż inny pojazd będzie spełniał co najmniej warunki techniczne i inne określone w złożonej ofercie w stosunku do pojazdów w niej zaproponowanej e) zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem, że inne osoby będą posiadać co najmniej kwalifikacje równe wskazanym w ofercie osobom, f) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych lub innych danych podmiotowych, itp. 3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron z określeniem zmiany i uzasadnieniem zmiany. 4. Strony zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie, uwzględniający zmiany umowy określone w SIWZ. § 17. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. 2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego. 3. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron. 4. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część, są: • oferta Wykonawcy - załącznik nr 1, • opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2, • tabela Dowóz dzieci 2019-2020 - załącznik nr 3. ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

1..... 1. 2.
Załącznik nr 9.2. – projekt umowy Stowarzyszenie Rozwój Sołectwa Popowo UMOWA NR .../2019 PROJEKT Zawarta w dniu 2019 r. w Cewicach pomiędzy: Stowarzyszeniem „Rozwój Sołectwa Popowo”, 84-311 Popowo 2, nr KRS 0000303528 na rzecz, której działa: Prezes Zarządu – Justyna Pranczk Wiceprezes Zarządu – Ewę Klankowską zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a

.....
reprezentowanym przez: zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści: § 1. 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć: usługę świadczenia usług transportowych w zakresie kompleksowego dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Cewice w roku szkolnym 2019/2020 tj. od 2 września 2019r. do 30 czerwca 2020r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz tabelą dowozu stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia dotyczy dowozu i odwozu dzieci i młodzieży uczęszczającej do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Popowie oraz w Niepublicznego Przedszkola w Popowie. Poza wypadkami wyraźnie przewidzianymi w niniejszej umowie, strony nie przewidują możliwości jednostronnego jej rozwiązania przed upływem okresu, na jaki została ona zawarta. 2. Wykonawca wykonuje dowóz i odwożenie uczniów na podstawie wydanego na każdy miesiąc biletu miesięcznego uprawniającego do przejazdu. § 2. Szacunkowa liczba uczniów do przewiezienia dziennie na poszczególnych trasach wynosi 8, natomiast szczegółowa liczba dowożonych dzieci uzgodniona zostanie przez Wykonawcę w porozumieniu z dyrektorami odpowiednich placówek oświatowych. § 3. W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego opiekunów dowozu Wykonawca zabezpieczy im bezpłatny przejazd. § 4. Wykonawca zobowiązuje się do: a) wykonania usług przewozowych autobusami posiadającymi aktualne dokumenty potwierdzające ich sprawność techniczną, opłacone OC i NNW, b) przestrzegania przepisów w zakresie przewozu osób, c) terminowego przewożenia uczniów, posiadających uprawniający do przejazdu bilet miesięczny



GMINA CEWICE

na dany miesiąc, d) w razie awarii autobusu Wykonawca dowiezie uczniów zastępczym autobusem na własny koszt, e) przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w rozkładzie jazdy z przyczyn losowych (kolizje drogowe, ograniczenia widoczności na drodze itp.) oraz z powodu klęsk żywiołowych, f) posiadania aktualnego zezwolenia przewidzianego przepisami o warunkach wykonania krajowego, drogowego przewozu osób, g) zapewnienia do obsługi kursów kierowców posiadających ważne prawa jazdy kat. D oraz ważne świadectwa kwalifikacji. § 5. Wykonawca stworzy możliwość dodatkowych kursów w razie konieczności ich wystąpienia po uzgodnieniu z dyrektorami danej szkoły. Sytuacja ta nie wymaga podpisania aneksu do umowy. § 6. 3. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych dzieci na zasadach ogólnych dotyczących przewozu osób, 4. Zamawiający nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności za szkody spowodowane przez uczniów w czasie przewozu. § 7. W przypadku wynikającej po stronie Zamawiającego konieczności zawieszenia kursów w dni nauki szkolnej z powodu klęsk żywiołowych lub innych okoliczności losowych powodujących odwołanie planowanych zajęć szkolnych na czas dłuższy niż jeden dzień Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni dowóz w inne zastępcze dni pierwotnie planowane jako wolne od nauki szkolnej bez dodatkowego wynagrodzenia. § 8. Za kursy nie zrealizowane w dni nauki szkolnej z winy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie liczone proporcjonalnie do zrealizowanych kursów w danym miesiącu. § 9. 1. W przypadku powtarzających się odstępstw od warunków świadczenia usługi, rażącego naruszenia zobowiązań umownych, a w szczególności w przypadku nie wykonania lub powtarzających się nieterminowości w przewozach, poza okolicznościami określonymi w § 4 lit. e, jak również podstawiania autobusów nie spełniających warunków technicznych określonych obowiązującymi przepisami Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. 2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. § 10. 1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne. 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne: 1) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w szczególności nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 PLN (słownie zł: dwa tysiące 00/100) i pokryje udokumentowaną szkodę w pełnej wysokości wyrządzoną Zamawiającemu. 2) w razie zaniechania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny ryczałtowej brutto (ogólnej wartości zamówienia) za każdy dzień trwania tego stanu rzeczy, 3) w przypadku realizowania usługi umownej autobusami starszymi niż zaproponowane w ofercie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% ceny ryczałtowej brutto (ogólnej wartości zamówienia) za każdy dzień przewożenia uczniów tymi pojazdami, 4) za każde 10 minut opóźnienia – kara umowna w wysokości 5% dziennej stawki bieżącego miesiąca, 5) za brak dowozu – kara umowna w wysokości 50% dziennej stawki bieżącego miesiąca, 6) za brak udokumentowania w sposób określony w § 12 przez Wykonawcę, podwykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę



GMINA CEWICE

osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zamówieniu 10 % ceny ryczałtowej brutto (ogólnej wartości zamówienia). Kary te nie będą dotyczyć opóźnień lub braku dowozu spowodowanych klęskami żywiołowymi. 3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne, określone w ust. 2 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody. 5. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych, uregulowanych w ust. 2 pkt 1-6 i obciążenia Wykonawcę ich łącznym wymiarem. 6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego. § 11. 4. Stosowne zamówienia na bilety miesięczne na dany miesiąc składać będą indywidualnie dyrektorzy placówek oświatowych. 5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do nie zabierania z przystanków uczniów nie posiadających w dniu przejazdu ważnego biletu miesięcznego. 6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia biletu miesięcznego przez ucznia do czasu wydania duplikatu biletu przez Wykonawcę, Dyrektor szkoły wydaje uczniowi zaświadczenie potwierdzające jego prawo do dowozu i odwozu na danej trasie. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek traktować zaświadczenie na równi z biletami miesięcznymi. § 12. 6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności kierowania pojazdami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia. 7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, 2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, 3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub równoważnej instytucji w przypadku Wykonawców zagranicznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę



GMINA CEWICE

składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; • poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń; 9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. 10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. § 13. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie naliczał Zleceniodawcy kosztów dodatkowych związanych z: d) dojazdem do miejsca początkowego etapu trasy e) powrotem z końcowej trasy do miejsca parkowania pojazdu f) wystąpieniem godzin postojowych pomiędzy godzinami dowozu, a godzinami odwozu. § 14. Wariant bez udziału podwykonawców 1. Wykonawca oświadcza, iż wykona całość przedmiotu zamówienia samodzielnie. 2. Odpłatność za wydane bilety miesięczne następować będzie na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych wystawionych zgodnie z cenami zawartymi w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w terminie do 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego do siedziby Stowarzyszenia Rozwój Sołectwa Popowo. Płatnikiem będzie ww. stowarzyszenie. Wariant z udziałem podwykonawców 1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia 2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w zawartej umowie z podwykonawcą nie zawierał postanowień sprzecznych z zapisami niniejszej umowy, w szczególności dotyczących warunków płatności i prawnych uwarunkowań przewozu osób. 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za usługę zrealizowaną przez podwykonawcę, jak za swoją własną. 4. Wykonawca i podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. 5. Odpłatność za wydane bilety miesięczne następować będzie na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych wystawionych zgodnie z cenami zawartymi w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w terminie do 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego do siedziby Zamawiającego. Płatnikiem będzie Stowarzyszenie „Rozwój Sołectwa Popowo”, pod warunkiem przedstawienia dowodu zapłaty za wykonaną część usługi podwykonawcy. Dowodami, o których mowa powyżej mogą być dokumenty księgowe poniesionych kosztów (przelewy, wyciągi bankowe dokonanych zapłat, itp.) oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty i braku roszczeń w stosunku do Zamawiającego, itp. § 15. 1. Ogólną wartość zamówienia określa się na kwotę: zł, słownie zł:, w tym VAT 8 % 2. Jeśli Wykonawca będzie chciał skorzystać z przysługującego mu prawa do złożenia faktury elektronicznej powinien zgłosić to w terminie nie krótszym niż 7 dni Zamawiającemu, który



GMINA CEWICE

przekazuje wówczas wszystkie niezbędne ku temu informacje § 16. 1. Zmiany treści zawartej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej z zastrzeżeniem, że strony umowy wyrażają zgodę na wprowadzenie zmian tj.: a) zmian dotyczących podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzieleniu zamówienia, b) zmiana liczby uczniów, przy czym zmiana ta nie powinna przekroczyć 20% ogólnej liczby uczniów, c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą opisaną w ust. 2 lit. b z zastrzeżeniem, iż ceny biletów określone w ofercie nie ulegną zmianie d) zmiana autobusów, którymi realizowany będzie dowóz możliwa jest pod warunkiem, iż inny pojazd będzie spełniał co najmniej warunki techniczne i inne określone w złożonej ofercie w stosunku do pojazdów w niej zaproponowanej e) zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem, że inne osoby będą posiadać co najmniej kwalifikacje równe wskazanym w ofercie osobom, f) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teled adresowych lub innych danych podmiotowych, itp. 3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron z określeniem zmiany i uzasadnieniem zmiany. 4. Strony zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie, uwzględniający zmiany umowy określone w SIWZ. § 17. 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. 6. Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego. 7. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron. 8. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część, są: • oferta Wykonawcy - załącznik nr 1, • opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2, • tabela Dowóz dzieci 2019-2020 - załącznik nr 3. ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA
1..... 1. 2.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Informacje dodatkowe: nd

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zmiany treści zawartej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.) 2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa także w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż strony umowy wyrażają zgodę na wprowadzenie zmian, tj.: b) zmiana liczby uczniów, przy



GMINA CEWICE

czym zmiana ta nie powinna przekroczyć 20% ogólnej liczby uczniów, c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą opisaną w ust. 2 lit. b z zastrzeżeniem, iż ceny biletów określone w ofercie nie ulegną zmianie d) zmiana autobusów, którymi realizowany będzie dowóz możliwa jest pod warunkiem, iż inny pojazd będzie spełniał co najmniej warunki techniczne i inne określone w złożonej ofercie w stosunku do pojazdów w niej zaproponowanej e) zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem, że inne osoby będą posiadać co najmniej kwalifikacje równe wskazanym w ofercie osobom, f) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych lub innych danych podmiotowych, itp. g) zmian dotyczących podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 3. Warunki zmian: a) inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy): nd
Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym nd

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-07-09, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie

Wskazać powody: nd

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe: nd

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH



GMINA CEWICE

Część 1 Nazwa: Dowóz dzieci i młodzieży do szkół publicznych na terenie Gminy Cewice
nr: w roku szkolnym 2019-2020

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** W zakresie części I zamówienia Wykonawca powinien złożyć ofertę na realizację dowozu uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Cewice w zakresie wskazanym w Tabeli Dowóz dzieci 2019-2020. Liczba przewożonych uczniów 128 osób. Umowa w tej części zostanie podpisana z Gminą Cewice.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60112000-6,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02

data zakończenia: 2020-06-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
wiek taboru autobusowego	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: Umowa w zakresie części I zostanie podpisana przez Gminę Cewice.

Część 2 Nazwa: Dowóz dzieci i młodzieży do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w
nr: Popowie, Niepublicznego Przedszkola w Popowie w roku szkolnym 2019-2020

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** W zakresie części II zamówienia Wykonawca powinien złożyć ofertę na realizację dowozu uczniów do Niepublicznej Szkoły Podstawowej i Niepublicznego Przedszkola w Popowie w zakresie wskazanym w Tabeli Dowóz dzieci 2019-2020. Liczba przewożonych uczniów 8 osób. Umowa w tej części zostanie podpisana z Stowarzyszeniem „Rozwój Sołectwa Popowo”.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60112000-6,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia): Wartość bez VAT: Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02



GMINA CEWICE

data zakończenia: 2020-06-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
wiek taboru autobusowego	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: Umowa w zakresie części II zostanie podpisana ze Stowarzyszeniem Rozwój Sołectwa Popowo.