GMINA CEWICE

Zamawiający
Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
sekretariat@cewice.pl
www.cewice.pl; www.bip.cewice.pl

Oznaczenie sprawy : **ZP-ZIR.271.29.2019.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), prowadzona w trybie ***przetargu nieograniczonego*** na usługi

Opracowanie dokumentacji technicznej pn. „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach"

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV
71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2019-10-02
Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2019-10-02

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z **51** stron zapisanych jednostronnie.
Sporządziła: MAW

KIEROWNIK
Referatu Zamówień Publicznych,
Funduszy Zewnętrznych i Promocji
mgr Małgorzata Wydrzyńska
.....
(podpis osoby odpow. za zam. publ.)

WÓJT
Jerzy Bańka
Zatwierdzam .....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Cewice, 2019-10-01

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 4
ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE 7
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA PRZEWIDYWANE ZGODNIE Z ART. 67 UST 1 PKT 6 7
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE 8
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 8
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA 8
PODDROZDZIAŁ VIII.1. OPIS WYMAGANYCH OD WYKONAWCY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH ICH SPEŁNIANIE 8
PODROZDZIAŁ VIII.2. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TEN FAKT 10
PODROZDZIAŁ VIII.3. INFORMACJE O POZOSTAŁYCH DOKUMENTACH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU ORAZ O FORMIE ICH SKŁADANIA 13
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE 14
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI 15
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 16
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 17
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 17
ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ 20
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY 20
ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 21
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI 21
ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT 22
ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT 23
ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY I OFERTY Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ 23
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 25
ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 26
ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY 27
ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY 27
ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 28
ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO 28
ROZDZIAŁ XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH 28
ROZDZIAŁ XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 31
Załącznik nr 1 – formularz oferty 32
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.25a ust.1 PZP 36
Załącznik nr 3 – oświadczenie grupa kapitałowa 39

Załącznik nr 4 – wykaz usług *40*
Załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia *41*
Załącznik nr 6 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy *42*
Załącznik nr 7 – projekt umowy *43*
Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu trzeciego *51*

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750
tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
www.cewice.pl, www.bip.cewice.pl
sekretariat@cewice.pl

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie ***przetargu nieograniczonego*** o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1843ze zm., zwaną dalej PZP) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zamawiający będzie stosował procedury przewidziane w art. 24aa ust 1 ustawy PZP.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca winien przyjąć, iż w pierwszej kolejności zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP i aktów wykonawczych, zaś w drugiej zapisy ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej pn. „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach".

1) Lokalizacja:
   1. Zespół Szkół w Cewicach położony jest na dz. nr 255/8, 255/14, 255/15, 255/13 obr. Cewice, gm. Cewice. Budynki szkolne znajdują się na dz. nr 255/8, 255/14. Inwentaryzację istniejących budynków stanowią załączniki graficzne nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ. Budynek podłączony do zbiorczej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie z kotłowni indywidualnej. Budynek wraz z działkami stanowi własność Gminy Cewice.
   2. Na terenie planowanej inwestycji obowiązuje MPZP dla miejscowości Cewice uchwalony Uchwałą nr XXXIV/377/2018 Rady Gminy Cewice z dnia 30 sierpnia 2018 r.
2) Zakres dokumentacji projektowej i wykonawczej:
   1. Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach ma polegać na dostosowaniu dotychczasowych pomieszczeń lekcyjnych na pomieszczenia edukacyjno-opiekuńcze dla 6 grup przedszkolnych (ok. 150 dzieci) oraz

wydzielenia stołówki przedszkolnej, toalet i szatni w części segmentu „A, B, H1, D" budynku szkoły.
2. Należy zaprojektować wydzielenie części przedszkolnej od części szkolnej ścianą z drzwiami (podział korytarza B).
3. Należy zabezpieczyć min. 20 miejsc parkingowych na zewnątrz budynku dla pracowników szkoły, rodziców, dostawców – przy założeniu 1 miejsce parkingowe na 5-ciu zatrudnionych.
4. Należy wygospodarować wewnątrz dziedzińca szkoły plac zabaw wraz z wyposażeniem dla około 100 dzieci przedszkolnych oraz miejsce wypoczynku dla dzieci starszych (około 190 uczniów klas I-VIII). Powierzchnia dziedzińca wewnątrz szkoły ok. 1.200,00 m^2.
5. Należy wyznaczyć teren na ewakuację dzieci i personelu poza budynkiem szkoły.
6. Założenia funkcjonalno-użytkowe:

Budynek	Lp	Obecna nazwa sali	Nr sali	Pow [m^2]	Przeznaczenie docelowe	Uwagi
A	1.	Świetlica	3	60,97	Stołówka przedszkolna dla 6 grup (ok. 150 dzieci)	Konieczność przygotowania okienka wydajni posiłków, malowanie omieszczenia
H1	2.	Gabinet lekcyjny (na piętrze)	103	75,17	Oddział przedszkolny „0" (do 25 dzieci)	Malowanie pomieszczenia, bramki zabezpieczające schody, kraty zamontowane w oknach
	3.	Gabinet lekcyjny (na piętrze)	104	57,17	Oddział przedszkolny „0" (do 25 dzieci)	Malowanie pomieszczenia, bramki zabezpieczające schody, kraty zamontowane w oknach
B	4.	Gabinet lekcyjny	39	54,71	Grupa przedszkolna 3, 4-latki (do 25 dzieci)	Malowanie pomieszczenia
	5.	Gabinet lekcyjny	40	54,71	Grupa przedszkolna 3-latki (do 25 dzieci)	Malowanie pomieszczenia
	6.	Gabinet lekcyjny	42	54,71	Grupa przedszkolna 4-latki (do 25 dzieci)	Malowanie pomieszczenia
	7.	Gabinet lekcyjny	41	54,71	Grupa przedszkolna 5-latki (do 25 dzieci)	Malowanie pomieszczenia
D	8.	Toalety: wc chłopcy + wc dziewczynki	44/ 45/ 47/ 48	5,04/ 9,57/ 5,04/ 12,72	Toalety dla dziewczynek w wieku od 3 do 5 lat	Dostosowanie umywalek i muszli klozetowych do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych, malowanie pomieszczeń wc, nowa glazura
H1	9.	Toalety: wc chłopcy + wc dziewczynki	105/ 106/ 107/ 108	3,03/ 4,41/ 3,00/ 4,93	Toalety dla dziewczynek w wieku od 3 do 6 lat	Dostosowanie umywalek i muszli klozetowych do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych, malowanie pomieszczeń wc, nowa glazura
D	10	Pokój nauczycieli wychowania fizycznego	19	10,70	Szatnia	Malowanie pomieszczenia, dostosowanie wieszaków i siedzisk do

		(opcja 1)				odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych
	11	Szatnia (opcja 2)	11/ 12	6,4/ 25,42	Szatnia	Malowanie pomieszczenia, dostosowanie wieszaków i siedzisk do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych, połączenie dwóch pomieszczeń (11 i 12)
	12	Umywalnia (opcja 2)	13	18,7	Szatnia	Malowanie pomieszczenia, dostosowanie wieszaków i siedzisk do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych

7. Ilość, funkcja oraz wielkość pomieszczeń mogą ulec zmianie, szczegóły co do ilości, funkcji oraz wielkości pomieszczeń należy uzgodnić z dyrektorem szkoły na etapie projektowania.

3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
1. Uzyskanie we własnym zakresie mapy do celów projektowych.
2. Uzyskanie niezbędnych map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów.
3. Uzyskanie we własnym zakresie wypisu i wyrysu z MPZP.
4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu dla robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Wykonanie ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów istniejącego budynku.
6. Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
7. Opracowana dokumentacja projektowa powinna zawierać między innymi:
   a. Projekt branży architektonicznej.
   b. Projekt branży konstrukcyjnej.
   c. Projekt branży sanitarnej.
   d. Projekt branży elektrycznej.
8. Wstępną koncepcję rozwiązań projektowych przed przystąpieniem do głównych prac projektowych należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.
9. Projekt budowlany należy sporządzić w 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
10. Projekt wykonawczy należy sporządzić w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
11. Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
12. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
13. Wersje elektroniczne powinny być złożone na nośniku CD lub DVD. Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej: w formacie [pdf] oraz w wersji edytowalnej, tzn. wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, zestawienia, przedmiary robót itp. należy zapisać w formatach Word [doc] lub Excel [xls]. Wszystkie materiały rysunkowe należy zapisać w formacie [pdf] oraz [dwg] i przekazać Zamawiającemu z odpowiednim stylem pozwalającym na wydruk bezpośrednio z [pdf] oraz [dwg].

Uwaga! Dokumentację projektową należy wykonać z należytą starannością. Podane powyżej informacje są danymi przybliżonymi. Należy je zweryfikować na etapie sporządzania dokumentacji projektowej w uzgodnieniu z Zamawiającym.

4) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
   1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).
   2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015, poz. 1422).
   3. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1935).
   4. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 poz. 463).
   5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2013, poz. 1129).
   6. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
5) Proponuje się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie.

2. Informacje pozostałe

1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiający wymaga, aby projekty techniczne zawierały rozwiązania pozwalające na korzystanie z powstałej infrastruktury przez osoby niepełnosprawne i osoby z ograniczeniami poruszania się.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił na wykonany przedmiot zamówienia co najmniej 24 miesiące rękojmi za wady i 24 miesiące gwarancji jakości. Zrównuje się oba okresy. Jednocześnie wydłużenie tych okresów jest możliwe. W takim przypadku zadeklarowanie dłuższego okresu będzie powodować odpowiednią punktację w kryteriach oceny ofert

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA PRZEWIDYWANE ZGODNIE Z ART. 67 UST 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych ani usług.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno zostać zrealizowane do dnia **28 luty 2020 roku.**

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

PODDROZDZIAŁ VIII.1. OPIS WYMAGANYCH OD WYKONAWCY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH ICH SPEŁNIANIE

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne wstępne oświadczenie z art. 25a ust 1 oraz w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodne z art. 26 ust 2 ustawy złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wykazał, iż:

a) zrealizował co najmniej 2 projektów budowlanych w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania budynków o wartości **nie mniejszej niż 35.000,00 złotych brutto każdy**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane w sposób należyty

b) skierował do realizacji zamówienia zespołu projektowego złożonego z projektantów posiadających aktualne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności:
   a. Architektonicznej.
   b. Konstrukcyjno-budowlanej.
   c. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
   d. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie wymagał złożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tzn.:

a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Osobno dla każdej części
b) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług projektowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osobno dla każdej części.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

UWAGA!!

W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (art. 23 ustawy PZP), Zamawiający uzna za wystarczające, gdy spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykaże jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia do oferty

dokumentów, w szczególności pisemnego zobowiązania innego podmiotu, które określają w szczególności:

a. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
b. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego
c. Zakres i udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
d. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Przykładowe zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 8 w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w zakresie określonym przez Zamawiającego w postępowaniu lub jego części

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swej ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podał nazwy firm podwykonawców.

PODROZDZIAŁ VIII.2. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TEN FAKT

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Oznacza to, że w niniejszym postępowaniu wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie;
   b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy a dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny;
   c) skarbowe;
   d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie 1.
4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat

lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na postawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
9) Wykonawcę, który wraz z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt 8 określa następujące fakultatywne warunki wykluczenia z postępowania. W związku z powyższym z postępowania wyklucza się:

13) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, w którym Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie punktu 2 i 3 oraz punktów 5-9 wskazanych powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wskazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (nie ma zastosowania do podmiotów

zbiorowych, wobec których orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu).

W przypadkach, o których mowa w punkcie 8 powyżej, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole z postępowania sposób zapewnienia konkurencji.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w punkcie 12 powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP) każdy z Wykonawców uczestniczących w ofercie składa oddzielnie ww oświadczenie.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zasadę powyższą Zamawiający stosował będzie także w odniesieniu do dalszego podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP), każdy z Wykonawców ją składających nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi to wykazać w postępowaniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w wyniku zaistnienia którejkolwiek sytuacji, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy, należy do oferty dołączyć:

a) podpisane oświadczenie wstępne w zakresie braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 6. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP) każdy z Wykonawców powinien złożyć ww oświadczenie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający **będzie wzywał** Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed**

upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 716)
e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych oświadczeń w języku polskim w formie określonej w Podrozdziale VIII.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie litera b i c powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

W przypadku oferty składanej wspólnie dokumenty wymienione powyżej składa każdy z Wykonawców odrębnie.

PODROZDZIAŁ VIII.3. INFORMACJE O POZOSTAŁYCH DOKUMENTACH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU ORAZ O FORMIE ICH SKŁADANIA

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3. **Dokumenty lub Oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żądać może Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (D. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.) żądanych w niniejszym postępowaniu, zgodnie z treścią Podrozdziału VIII.1. i VIII.2. niniejszej SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznego podpisu (własnoręcznie lub za pomocą pieczątki wraz z własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym mowa w podpunkcie 8) lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w podpunkcie 8) lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem)
7. Za podpis Zamawiający uważa:
   a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
   b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczątką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
   c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczątki)
   d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w w/w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia" na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

1) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składują Wykonawcy wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie , w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy;
5) umowa , o której mowa w pkt 1 ppkt 4) niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania , w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
   a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
   b) osobiście, za pośrednictwem posłańca,
   c) faksem na nr telefonu 59 861-34-62
   d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030); adres skrzynki e-mail: sekretariat@cewice.pl
2. W przypadku składania przez Wykonawcę oświadczenia z art. 25a ust 1 ustawy PZP, uzupełnień, czy poprawy **Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej**:
   a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
   b) osobiście, za pośrednictwem posłańca,
   c) faksem na nr telefonu 59 861-34-62

   Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia ww dokumentów środkami komunikacji elektronicznej.

3. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji, o której mowa powyżej, będzie się uważać, że dowód jej nadania za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej stanowi datę jej otrzymania przez Wykonawcę.
4. Osobami prowadzącymi postępowanie są:
   a) w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Adam Etmański**
   b) w zakresie procedury udzielenia zamówienia **Małgorzata Wydrzyńska**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach od 7^{30} do 15^{30} w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

4. **Zamawiający informuje, że przed terminem składania ofert nie będzie indywidualnie udzielał odpowiedzi, czy wyjaśnień dotyczących SIWZ Wykonawcom, którzy tego żądają. Wszystkie zmiany, wyjaśnienia i uzupełnienia na równych zasadach będą udostępnione na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych i zgodnie z zasadami określonymi w ustawie PZP.**
5. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 1 000,00 zł
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed terminem składania ofert.**
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
      Bank Spółdzielczy w Łebie o/Czarna Dąbrówka
      nr 54 9324 1018 0022 6556 2000 0340
      z dopiskiem ***wadium na dokumentację techniczną przebudowa SP Cewice***; za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęta data uznania rachunku Zamawiającego; kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 i 1240 z późn. zmianami)
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
   1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
   2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
   3. Kwotę gwarancji lub poręczenia;
   4. Termin ważności gwarancji lub poręczenia;
   5. Zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: ***zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano:***
      a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
      b) nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy, lub
      c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one ponadto zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: ***zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty,*** **o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, oświadczenia, o**

którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej..

6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 3 ppkt 2)-5), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji załączyć do oferty w osobnej kopercie;
7. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu;
8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium na cały okres związania ofertą;
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest ono żądane.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostaje wniesione przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli *Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty*, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
16. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 i powinna zostać podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski,
6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Proponuje się, aby zastrzeżenie dokonane było przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty" oraz „część zastrzeżona oferty". Proponuje się, aby wszystkie strony obu części zostały ponumerowane.
11. Zgodnie z art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419) poprzez pojęcie **tajemnicy przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi **podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności**
12. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Opakowanie powinno zostać zaadresowane następująco:

URZĄD GMINY
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

Oferta na

Opracowanie dokumentacji technicznej pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach".
Nie otwierać przed dniem 2019-10-10 i godziną 12^{15} .

13. Zmiana i wycofanie oferty:
    1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
    2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana" lub „wycofanie". W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zmawiający zwraca niezwłocznie ofertę złożoną po terminie

17. **Na dzień składania ofert każdy Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty:**
    a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
    b) wstępne oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;
    c) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 6
    d) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów do dyspozycji – jeżeli dotyczy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 8
    e) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
    f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

W związku z zastosowaniem przez Zamawiającego regulacji art. 24aa podczas oceny ofert (procedura odwrócona) wskazane poniżej dokumenty Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie przesłać na wyraźne żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie:
    a) wykaz usług o treści zgodnej z załącznikiem nr 4
    b) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia o treści zgodnej z załącznikiem nr 5
    c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
    d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym

organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

e) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 716)
f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 07-10-2019 roku**
2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym dniu lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4) Zamawiający przekaże treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cewice.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
5) **Zmiany w treści SIWZ:**
   - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia;
   - Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
   - Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
   - Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
   - O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 1 oraz ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U..2014.915) przez **cenę** rozumie się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie

odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową

2. Cena ofertowa powinna obejmować koszt wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie ofertowej powinny zostać uwzględnione wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane w Rozdziale III SIWZ.
3. Cena ofertowa powinna zostać wyrażona w złotych polskich.
4. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości netto i brutto za wykonanie danej części zamówienia, z określeniem stawki podatku VAT.
5. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
7. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie poprawki
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **2019-10-10 do godziny 12^{00}**; pokój nr 6 – Sekretariat Urzędu
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert:
   1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **2019-10-10 o godzinie 12^{15} w sali nr 1**
   2) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest jednocześnie dniem ich otwarcia;
   3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach ;
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie;
   c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Termin płatności zgodny będzie z terminem określonym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania. Każdorazowo termin płatności rozpocznie bieg od

dnia wpływu prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty, przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Zamawiający informuje, iż numer GLN dla Gminy Cewice to **5909000851702**, w przypadku, jeśli Wykonawca będzie chciał skorzystać z przysługującego mu prawa do złożenia faktury elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone:**
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria, przy założeniu, iż 1%=1pkt:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Deklarowany okres gwarancji i rękojmi	40%
	Razem	100%

a) Liczba punktów K_1 w kryterium nr 1 – **cena** wyliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa x 60 pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów } K_1$$

b) Liczba punktów K_2 w kryterium deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia może przyjąć następujące wartości, za które przyznaje się następujące liczby punktów:

24 miesiące	0 pkt
30 miesięcy	20 pkt
36 miesięcy	40 pkt

(UWAGA!!! Wykonawca może zadeklarować <u>tylko jeden</u> okres gwarancji i rękojmi za wady

3. maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00. Zamawiający wyliczając liczbę punktów dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Początek okresu gwarancji i rękojmi za wady liczony jest od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.**
5. **Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 24 miesiące, a maksymalny 36 miesięcy.**
6. **Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi za wady powyżej wartości maksymalnej, do wyliczenia punktacji w tych kryteriach będzie przyjmowana wartość 36 miesięcy.**
7. **Jeżeli Wykonawca w swej ofercie nie określi okresu gwarancji i rękojmi za wady, albo też zaproponuje okres krótszy niż określone powyżej terminy minimalne, będzie to uznane za niezgodność oferty z SIWZ i oferta taka podlegać będzie odrzuceniu**
8. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie gwarancji Wykonawca podjął się dwukrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.**

9. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów zdobytych w kryterium cena i deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady, zgodnie ze wzorem:

$$SP = K_1 + K_2$$

Gdzie symbol SP – suma liczby punktów w poszczególnych kryteriach ceny ofert
K_1 – liczba punktów w kryterium „cena"
K_2 – liczba punktów w kryterium „deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady"

ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie **aktualnych na dzień składania** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
4. Jeżeli jest to niezbędna do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 7 i 8 niniejszej SIWZ;

ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY I OFERTY Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,

2. ***Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.***
3. ***W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy PZP nie przedłoży wymaganych w tym wezwaniu dokumentów i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie uzupełni, nie poprawi dokumentów lub oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, zaś jego oferta zostanie odrzucona.***
4. ***Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.***
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
   a) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   b) Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
   c) Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   d) Wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   e) Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
   a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podstawek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 3 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnienia;
   b) Wartości powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,

Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

8. **<u>Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.</u>** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
9. **Zamawiający odrzuca ofertę:**

1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem możliwości poprawy innych omyłek polegających na niezgodności z treścią SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. zawiera rażąco niska cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
9. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium
10. Oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego
11. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, **w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401)**, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
12. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
   (2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   (3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
   (4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
   (5) Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
   (6) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;

(7) Unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1), (5) i (7) na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w formularzu ofertowym dla każdej z części.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż opisane powyżej.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
   Bank Spółdzielczy w Łebie o/Czarna Dąbrówka nr 54 9324 1018 0022 6556 2000 0340
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniężna powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonego dokumentu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania gwarancji/poręczenia.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w §4 pkt 7 Projektu umowy, za miesiąc czerwiec 2020 r.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, stosownie do art. 94 ust 2 PZP.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia., przy czym wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiany treści zawartej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz.1843 ze zm.)

1. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa także w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż strony umowy wyrażają zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
   1) zmiany dotyczące przewidzianego terminu zakończenia przedmiotu zamówienia, ze względu na opóźnienie w uzyskaniu uzgodnień, decyzji, opinii oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające nie z winy Zamawiającego i Wykonawcy lecz z przyczyn zależnych od instytucji wydających powyższe dokumenty.
   2) zmian dotyczących podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Warunki zmian:
   a) inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego
   b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
   c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również podmiotom działającym na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemiośle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Środki odwoławcze przewidziane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
7. Umowa o podwykonawstwo jest to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dowodu księgowego potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia.
9. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego projektu zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy nie zostaną spełnione wymagania określone w SIWZ lub w przypadku gdy projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony niniejszej SIWZ.
10. Niezgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Zamawiający informuje, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia

2. Zamawiający informuje, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Cewice ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, tel.: 59 861-34-60; fax: 59 861-34-62, e-mail: sekretariat@cewice.pl;*
   - inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Cewice* jest Pani Monika Zygmunt-Jakuć, *kontakt: iod@cewice.pl, tel.: 791-711-174*;
   - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *o sygnaturze* ***ZP-ZIR.271.29.2019 Opracowanie dokumentacji technicznej pn.: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach",*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

4. Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w ramach postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest, w szczególności:
   - przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   - zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
   - dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
   - przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty

5. Ponadto Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
6. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

ROZDZIAŁ XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy PZP
6. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
    1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
    2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia z art. 25a ust. 1 PZP
    3. Załącznik nr 3 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
    4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
    5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
    6. Załącznik nr 6 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy
    7. Załącznik nr 7 – Umowa ws zamówienia publicznego - Projekt
    8. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 1 – formularz oferty

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: ZP-ZIR.271.29.2019.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:
Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....
.....
NIP: .....
REGON: .....
Nr konta bankowego: .....
telefon/fax: .....
e-mail .....

Wykaz i opis udzielonych pełnomocnictw do niniejszego postępowania:
.....
.....
.....
.....
W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w górnej części formularza oferty w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy" wpisuje swoje dane Wykonawca ustanowiony jako pełnomocnik (Lider), poniżej zaś obowiązkowo wypełnia się dane pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

lp	Wykonawcy składający ofertę wspólną – nazwy firm	Dane identyfikujące Wykonawcę – adres, NIP, REGON, telefon/fax, e-mail

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***Opracowanie dokumentacji technicznej pn.: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach"*** oferuję wykonanie zamówienia

1. Cena oferty

Wartość netto ..... zł słownie ..... zł

Cena brutto .....zł tj. słownie ....., w tym podatek

VAT .....%

2. Deklarowany okres rękojmi i gwarancji (proszę o wstawienie znaku X w odpowiednim wierszu):

24 miesiące	
30 miesięcy	
36 miesięcy	

Wykonawca może zaproponować tylko jeden okres gwarancji i rękojmi

1. Informuję, iż wybór mojej oferty będzie / nie będzie* prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:
   1. Nazwa towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (Zamawiający sam będzie zobowiązany odprowadzić podatek do Urzędu Skarbowego)
      .....
      .....
   2. Wartość netto towaru lub usługi ujętych w punkcie 1 .....

2. Czy Wykonawca jest zaliczany do sektora– zaznaczyć właściwe w kolumnie po prawej stronie[1]

Mikroprzedsiębiorstw	
Małych przedsiębiorstw	
Średnich przedsiębiorstw	

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;

[1] Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 roku, dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.05.2003., s.36) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln Euro; **małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln Euro; **średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, ani małym przedsiębiorstwem, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln Euro

4. Oświadczam, że uzyskałem wszystkie potrzebne informacje niezbędne do wyceny i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wyszczególnione w SIWZ dla każdej z części, na którą składam ofertę.
6. Gwarantuję wykonanie zamówienia ***Opracowanie dokumentacji technicznej pn.: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach"*** zgodnie z terminami określonymi w treści SIWZ
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
8. Oświadczam, że szczegółowo zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
9. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności i fakturowania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania
10. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej;
11. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**
12. Oświadczam, iż formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/ osoby właściwie umocowaną/umocowane* do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
13. Oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
14. Oświadczam, wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą zostać one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania[2]

lp	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji zastrzeżonej	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

15. Deklaracja dotycząca podwykonawstwa[3]

	Oświadczam, iż zamówienie będę realizował samodzielnie i nie zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcy żadnej z części zamówienia

[2] Wykonawca wypełni niniejszy punkt jedynie wówczas, gdy dokona zastrzeżenia w ofercie, iż któraś z informacji zawarta w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji w ofercie, należy dokonać odpowiedniego wykreślenia.
[3] Wykonawca powinien dokonać odpowiedniego zaznaczenia w kolumnie po lewej stronie

	Oświadczam, iż zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcy(-om) części zamówienia zgodnie z treścią wypełnionego przez nas Załącznika nr 11 do SIWZ

16. Wadium złożone w niniejszym postępowaniu proszę zwrócić w następujący sposób:

.....

17. Podpis(y):

Podpis(y) i pieczęcie osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	....
Miejscowość i data	.....

**niepotrzebne skreślić*

18. Załączniki do niniejszej oferty:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.25a ust.1 PZP

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu (art. 25a ust 1 ustawy)

Nr sprawy: ZP-ZIR.271.29.2019.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Opracowanie dokumentacji technicznej pn.: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach"*** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Opracowanie dokumentacji technicznej pn.: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach"*** oświadczam, co następuje

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy Pzp

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz w art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 – oświadczenie grupa kapitałowa

OŚWIADCZENIE GRUPA KAPITAŁOWA

Nr sprawy: ZP-ZIR.271.29.2019.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

1. Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ***Opracowanie dokumentacji technicznej pn.: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach"*** oświadczam, iż

a) **nie należę do tej same** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618, 1634), co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

b) **należę do tej samej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184, 1618, 1634), w skład której wchodzą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

lp	Nazwa grupy kapitałowej	Nazwa i adres podmiotu	Status w grupie kapitałowej

2. W związku z faktem przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami* uczestniczącym/ymi* w niniejszym postępowaniu w załączeniu przedstawiam dowody na to, iż powiązania z innym/ymi* Wykonawcą/ami* nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia na ***Opracowanie dokumentacji technicznej pn.: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach"***

....

miejscowość i data *podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić

UWAGA!!!

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia powyższego oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego. Oświadczenia powyższego nie załącza się do oferty!

Załącznik nr 4 – wykaz usług

WYKAZ USŁUG

Nr sprawy: ZP-ZIR.271.29.2019.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na ***Opracowanie dokumentacji technicznej pn.: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach"*** oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie firma wykonała w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Przedmiot wykonanego zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano zadanie	Okres realizacji zamówienia		Wartość brutto wykonanego zadania w zł.
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5	6

Należyte wykonanie usług potwierdzam dowodami stanowiącymi załączniki do niniejszego wykazu.

....
miejscowość i data *podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Nr sprawy: ZP-ZIR.271.29.2019.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:
Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....
.....

WYKAZ OSÓB

Skierowanych do wykonania zamówienia **pn.:** ***Opracowanie dokumentacji technicznej pn.: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach"***

Lp.	Osoby, które zostały skierowane do wykonania zamówienia	Uprawnienia, kwalifikacje, zakres wykonywanych czynności, itp.	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

* np. umowa o pracę, bądź inna forma dysponowania osobą.

Załącznik nr 6 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY

Nr sprawy: ZP-ZIR.271.29.2019.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia ***Opracowanie dokumentacji technicznej pn.: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach"*** zamówienia następujące jego części zamierzam powierzyć do zrealizowania podwykonawcy:

lp	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy	Nazwy firm podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 – projekt umowy

Umowa Nr ...../ZP/2019 - PROJEKT

Zawarta w dniu .....**2019 r.** w Cewicach
pomiędzy:
Gminą Cewice ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, NIP: 841-16-22-753 na rzecz której działa:
Wójt Gminy Cewice – Jerzy Bańka
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Cewice
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**
a .....
reprezentowaną przez:
.....
zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**, zwanymi dalej łącznie **„Stronami"** o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej w treści umowy „ustawą", w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej pn. „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach".

1. Lokalizacja:
   1) Zespół Szkół w Cewicach położony jest na dz. nr 255/8, 255/14, 255/15, 255/13 obr. Cewice, gm. Cewice. Budynki szkolne znajdują się na dz. nr 255/8, 255/14. Inwentaryzację istniejących budynków stanowią załączniki graficzne nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ. Budynek podłączony do zbiorczej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie z kotłowni indywidualnej. Budynek wraz z działkami stanowi własność Gminy Cewice.
   2) Na terenie planowanej inwestycji obowiązuje MPZP dla miejscowości Cewice uchwalony Uchwałą nr XXXIV/377/2018 Rady Gminy Cewice z dnia 30 sierpnia 2018 r.
2. Zakres dokumentacji projektowej i wykonawczej:
   1) Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach ma polegać na dostosowaniu dotychczasowych pomieszczeń lekcyjnych na pomieszczenia edukacyjno-opiekuńcze dla 6 grup przedszkolnych (ok. 150 dzieci) oraz wydzielenia stołówki przedszkolnej, toalet i szatni w części segmentu „A, B, H1, D" budynku szkoły.
   2) Należy zaprojektować wydzielenie części przedszkolnej od części szkolnej ścianą z drzwiami (podział korytarza B).
   3) Należy zabezpieczyć min. 20 miejsc parkingowych na zewnątrz budynku dla pracowników szkoły, rodziców, dostawców – przy założeniu 1 miejsce parkingowe na 5-ciu zatrudnionych.
   4) Należy wygospodarować wewnątrz dziedzińca szkoły plac zabaw wraz z wyposażeniem dla około 100 dzieci przedszkolnych oraz miejsce wypoczynku dla dzieci

starszych (około 190 uczniów klas I-VIII). Powierzchnia dziedzińca wewnątrz szkoły ok. 1.200,00 m^2.

5) Należy wyznaczyć teren na ewakuację dzieci i personelu poza budynkiem szkoły.
6) Założenia funkcjonalno-użytkowe:

Budynek	Lp	Obecna nazwa sali	Nr sali	Pow [m^2]	Przeznaczenie docelowe	Uwagi
A	1.	Świetlica	3	60,97	Stołówka przedszkolna dla 6 grup (ok. 150 dzieci)	Konieczność przygotowania okienka wydajni posiłków, malowanie pomieszczenia
H1	2.	Gabinet lekcyjny (na piętrze)	103	75,17	Oddział przedszkolny „0" (do 25 dzieci)	Malowanie pomieszczenia, bramki zabezpieczające schody, kraty zamontowane w oknach
	3.	Gabinet lekcyjny (na piętrze)	104	57,17	Oddział przedszkolny „0" (do 25 dzieci)	Malowanie pomieszczenia, bramki zabezpieczające schody, kraty zamontowane w oknach
B	4.	Gabinet lekcyjny	39	54,71	Grupa przedszkolna 3, 4-latki (do 25 dzieci)	Malowanie pomieszczenia
	5.	Gabinet lekcyjny	40	54,71	Grupa przedszkolna 3-latki (do 25 dzieci)	Malowanie pomieszczenia
	6.	Gabinet lekcyjny	42	54,71	Grupa przedszkolna 4-latki (do 25 dzieci)	Malowanie pomieszczenia
	7.	Gabinet lekcyjny	41	54,71	Grupa przedszkolna 5-latki (do 25 dzieci)	Malowanie pomieszczenia
D	8.	Toalety: wc chłopcy + wc dziewczynki	44/ 45/ 47/ 48	5,04/ 9,57/ 5,04/ 12,72	Toalety dla dziewczynek w wieku od 3 do 5 lat	Dostosowanie umywalek i muszli klozetowych do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych, malowanie pomieszczeń wc, nowa glazura
H1	9.	Toalety: wc chłopcy + wc dziewczynki	105/ 106/ 107/ 108	3,03/ 4,41/ 3,00/ 4,93	Toalety dla dziewczynek w wieku od 3 do 6 lat	Dostosowanie umywalek i muszli klozetowych do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych, malowanie pomieszczeń wc, nowa glazura
D	10	Pokój nauczycieli wychowania fizycznego (opcja 1)	19	10,70	Szatnia	Malowanie pomieszczenia, dostosowanie wieszaków i siedzisk do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych
	11	Szatnia (opcja 2)	11/ 12	6,4/ 25,42	Szatnia	Malowanie pomieszczenia, dostosowanie wieszaków i siedzisk do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych, połączenie dwóch

						pomieszczeń (11 i 12)
	12	Umywalnia (opcja 2)	13	18,7	Szatnia	Malowanie pomieszczenia, dostosowanie wieszaków i siedzisk do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych

7) Ilość, funkcja oraz wielkość pomieszczeń mogą ulec zmianie, szczegóły co do ilości, funkcji oraz wielkości pomieszczeń należy uzgodnić z dyrektorem szkoły na etapie projektowania.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
   1) Uzyskanie we własnym zakresie mapy do celów projektowych.
   2) Uzyskanie niezbędnych map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów.
   3) Uzyskanie we własnym zakresie wypisu i wyrysu z MPZP.
   4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu dla robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
   5) Wykonanie ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów istniejącego budynku.
   6) Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
   7) Opracowana dokumentacja projektowa powinna zawierać między innymi:
      a. Projekt branży architektonicznej.
      b. Projekt branży konstrukcyjnej.
      c. Projekt branży sanitarnej.
      d. Projekt branży elektrycznej.
   8) Wstępną koncepcję rozwiązań projektowych przed przystąpieniem do głównych prac projektowych należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.
   9) Projekt budowlany należy sporządzić w 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
   10) Projekt wykonawczy należy sporządzić w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
   11) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
   12) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
   13) Wersje elektroniczne powinny być złożone na nośniku CD lub DVD. Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej: w formacie [pdf] oraz w wersji edytowalnej, tzn. wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, zestawienia, przedmiary robót itp. należy zapisać w formatach Word [doc] lub Excel [xls]. Wszystkie materiały rysunkowe należy zapisać w formacie [pdf] oraz [dwg] i przekazać Zamawiającemu z odpowiednim stylem pozwalającym na wydruk bezpośrednio z [pdf] oraz [dwg].
   14) Dokumentację projektową należy wykonać z należytą starannością. Podane powyżej informacje są danymi przybliżonymi. Należy je zweryfikować na etapie sporządzania dokumentacji projektowej w uzgodnieniu z Zamawiającym
4. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
   1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).

2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015, poz. 1422).
3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1935).
4) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 poz. 463).
5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2013, poz. 1129).
6) Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 – od dnia zawarcia umowy do dnia **28.02.2020 r.**

§ 3

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w celu wykonania umowy jest .....
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w celu wykonania umowy jest Adam Etmański.

§ 4

1. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Zawierając umowę z podwykonawcą, niezależnie od wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy w zakresie:
   1) Terminu płatności faktur nie dłuższego niż 14 dni licząc od daty doręczenia Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę
   2) Takiego okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie zawierać w umowie z podwykonawcą postanowień sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy

§ 5

1. W okresie gwarancji, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego.
2. W przypadku odmowy aktualizacji kosztorysu inwestorskiego lub niewykonania aktualizacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie aktualizacji

kosztorysu, a Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia w całości kosztów poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego.

§ 6

Strony umowy ustalają, że dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony w siedzibie Zamawiającego, przygotowany przez Wykonawcę.

§ 7

Strony umowy postanawiają, że podpisany przez Strony protokół wymieniony w § 6 stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, ustala się w formie ryczałtu na kwotę brutto w wysokości ..... (słownie: ..... 00/100) w tym podatek VAT 23 %.
2. Strony ustalają, następującą formą rozliczeń: rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej – po zakończeniu prac w terminie określonym w § 2 i po podpisaniu przez Strony protokołu wymienionego w § 6 umowy.
3. Fakturę należy wystawić Zamawiającemu zgodnie z poniższymi danymi:
   Nabywca:
   Gmina Cewice
   ul. W. Witosa 16
   84-312 Cewice
   NIP: 841-16-22-753
   Odbiorca:
   Urząd Gminy w Cewicach
   ul. W. Witosa 16
   84-312 Cewice
4. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Gminę Cewice dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
6. Numer GLN do elektronicznego fakturowania to 5909000851702.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zrealizowany przedmiot umowy gwarancji niezależnie od rękojmi.
2. Okres gwarancji wynosi: ..... miesiące/y licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji.
4. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji zobowiązany jest przystąpić do bezpłatnego usunięcia usterek i wad w ciągu trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.
6. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie jej terminu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 10

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta

niniejsza umowa, zwanej w umowie SIWZ, jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla każdej części zamówienia, na którą złożył ofertę.

2. Na poczet należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: ..... zł (słownie: ..... 00/100) w formie .....
3. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Kwota, o której mowa w ust. 2 stanowi 10 % ceny całkowitej zawartej w ofercie Wykonawcy dla każdej części tj. wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia tj. kwotę w wysokości: ..... zł (słownie: ..... 00/100) w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany, z uwzględnieniem ust. 10.
7. 30 % kwoty wniesionego zabezpieczenia tj. ..... zł (słownie: ..... 00/100) zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7 jest zwracana nie później niż w 15 –tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady z uwzględnieniem ust. 10.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na wykonanie, na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

1. Z dniem przyjęcia dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1191 ze zm.), obejmując wszystkie pola eksploatacji znane w dniu zawarcia niniejszej umowy, w szczególności:
   1) w zakresie utrwalania oraz zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy utworu dowolną techniką istniejącą w dniu stworzenia dokumentacji, w szczególności drukarską, techniką zapisu magnetycznego, przez digitalizację, wprowadzenie do pamięci komputera oraz zapis (nagranie) na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, w sieci Internet;
   2) wprowadzenie do obrotu bez względu na technikę, w tym w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku oraz w sieci Internet;
   3) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
   4) wprowadzanie w całości lub w części do sieci Internet, w tym w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM, oraz publiczne wykonanie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (w szczególności przez prezentację na spotkaniach z udziałem Zamawiającego lub Zamawiającego dotyczących) -

w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

2. Z dniem przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów powstałych w ramach wykonania dokumentacji.
3. Z chwilą odbioru dokumentacji Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego własność nośników, na których, zgodnie z postanowieniami umowy, zostanie zapisana elektroniczna wersja utworów powstałych w wykonaniu dokumentacji oraz własność, sporządzonych w formie wydruku lub innej, egzemplarzy utworów powstałych w wykonaniu dokumentacji.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, poprawki i uzupełnienia lub dokończenie przedmiotu umowy przez osobę inną niż Wykonawca nie stanowi naruszenia praw autorskich Wykonawcy i nie może być podstawą jego roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.
5. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja nie będzie naruszać praw, w tym autorskich praw majątkowych, innych osób lub podmiotów, nadto wolna będzie od wad prawnych i fizycznych.

§ 12

1. Strony postanawiają , że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
   2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych uregulowanych w ust. 2 pkt 1)-2) i obciążenia Wykonawcy ich łącznym wymiarem.
6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1843 ze zm.).
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa także w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż strony umowy wyrażają zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
   3) zmiany dotyczące przewidzianego terminu zakończenia przedmiotu zamówienia, ze względu na opóźnienie w uzyskaniu uzgodnień, decyzji, opinii oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające nie z winy Zamawiającego i Wykonawcy lecz z przyczyn zależnych od instytucji wydających powyższe dokumenty.
   4) zmian dotyczących podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art.

22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
4. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie uwzględniający warunki zmiany umowy określone w SIWZ.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ZAMAWIAJĄCY

1. .....

WYKONAWCA

1. .....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

2. .....

Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

Nr sprawy: ZP-ZIR.271.29.2019

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Ja ....., niżej podpisany niniejszym potwierdzam udostępnienie firmie ..... swoich zdolności technicznych lub zawodowych lub swojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej* na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia pn.: ***Opracowanie dokumentacji technicznej pn.: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach"*** w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy (np. nazwa zasobów, określenie przedmiotu udostępnienia)	
Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. w jakich sytuacjach i jak będą udostępnianie moje zasoby)	
Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia (np. w jakim dokładnie zakresie będę brać udział w wykonywaniu zamówienia)	
Udostępniając zasoby dotyczące wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych jednocześnie **zrealizuję** usługi, których te zasoby dotyczą	TAK / NIE / NIE DOTYCZY*

*niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć i podpis osoby składającej zobowiązanie

.....
(podpis Wykonawcy)