



GMINA CEWICE

Ogłoszenie nr 604908-N-2019 z dnia 2019-10-02 r.

Gmina Cewice z siedzibą organu wykonawczego gminy: Opracowanie dokumentacji technicznej pn. „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Nie

Nazwa projektu lub programu nd

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania: nd

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych: Informacje dodatkowe: nd

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Cewice z siedzibą organu wykonawczego gminy, krajowy numer identyfikacyjny 77097975000000, ul. W. Witosa 16 , 84-312 Cewice, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 598 613 460, , e-mail sekretariat@cewice.pl, , faks 598 613 462.

Adres strony internetowej (URL): www.cewice.pl

Adres profilu nabywcy: nd

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne nd



GMINA CEWICE

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających): nd

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL) Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia Tak www.bip.cewice.pl/zamowienia

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać: Elektronicznie Nie adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Tak Inny sposób: przesłanie poprzez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca Adres: Urząd Gminy ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice pokój nr 6 (sekretariat urzędu)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie dokumentacji technicznej pn. „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach”

Numer referencyjny: ZP-ZIR.271.29.2019.

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych Zamówienie podzielone jest na części: Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:



GMINA CEWICE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części: Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiot zamówienia Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej pn. „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach”. 1) Lokalizacja: 1. Zespół Szkół w Cewicach położony jest na dz. nr 255/8, 255/14, 255/15, 255/13 obr. Cewice, gm. Cewice. Budynki szkolne znajdują się na dz. nr 255/8, 255/14. Inwentaryzację istniejących budynków stanowią załączniki graficzne nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ. Budynek podłączony do zbiorczej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie z kotłowni indywidualnej. Budynek wraz z działkami stanowi własność Gminy Cewice. 2. Na terenie planowanej inwestycji obowiązuje MPZP dla miejscowości Cewice uchwalony Uchwałą nr XXXIV/377/2018 Rady Gminy Cewice z dnia 30 sierpnia 2018 r. 2) Zakres dokumentacji projektowej i wykonawczej: 1. Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach ma polegać na dostosowaniu dotychczasowych pomieszczeń lekcyjnych na pomieszczenia edukacyjno-opiekuńcze dla 6 grup przedszkolnych (ok. 150 dzieci) oraz wydzielenia stołówki przedszkolnej, toalet i szatni w części segmentu „A, B, H1, D” budynku szkoły. 2. Należy zaprojektować wydzielenie części przedszkolnej od części szkolnej ścianą z drzwiami (podział korytarza B). 3. Należy zabezpieczyć min. 20 miejsc parkingowych na zewnątrz budynku dla pracowników szkoły, rodziców, dostawców – przy założeniu 1 miejsce parkingowe na 5-ciu zatrudnionych. 4. Należy wygospodarować wewnątrz dziedzińca szkoły plac zabaw wraz z wyposażeniem dla około 100 dzieci przedszkolnych oraz miejsce wypoczynku dla dzieci starszych (około 190 uczniów klas I-VIII). Powierzchnia dziedzińca wewnątrz szkoły ok. 1.200,00 m². 5. Należy wyznaczyć teren na ewakuację dzieci i personelu poza budynkiem szkoły. 6. Założenia funkcjonalno-użytkowe: Budynek Lp Obecna nazwa sali Nr sali Pow [m²] Przeznaczenie docelowe Uwagi
A 1. Świetlica 3 60,97 Stołówka przedszkolna dla 6 grup (ok. 150 dzieci) Konieczność przygotowania okienka wydajni posiłków, malowanie omieszczenia H1
2. Gabinet lekcyjny (na piętrze) 103 75,17 Oddział przedszkolny „0” (do 25 dzieci) Malowanie pomieszczenia, bramki zabezpieczające schody, kraty zamontowane w oknach
3. Gabinet lekcyjny (na piętrze) 104 57,17 Oddział przedszkolny „0” (do 25 dzieci) Malowanie pomieszczenia, bramki zabezpieczające schody, kraty zamontowane w oknach
B 4. Gabinet lekcyjny 39 54,71 Grupa przedszkolna 3, 4-latki (do 25 dzieci) Malowanie pomieszczenia
5. Gabinet lekcyjny 40 54,71 Grupa przedszkolna 3-latki (do 25 dzieci) Malowanie pomieszczenia
6. Gabinet lekcyjny 42 54,71 Grupa przedszkolna 4-latki (do 25 dzieci) Malowanie pomieszczenia
7. Gabinet lekcyjny 41 54,71 Grupa przedszkolna 5-latki (do 25 dzieci) Malowanie pomieszczenia
D 8. Toalety: wc chłopcy + wc dziewczynki 44/ 45/ 47/ 48 5,04/ 9,57/ 5,04/ 12,72 Toalety dla dziewczynek w wieku od 3 do 5 lat Dostosowanie umywalk i muszli klozetowych do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych, malowanie pomieszczeń wc, nowa glazura H1
9. Toalety: wc chłopcy + wc dziewczynki



GMINA CEWICE

105/106/107/108 3,03/ 4,41/ 3,00/ 4,93 Toalety dla dziewczynek w wieku od 3 do 6 lat Dostosowanie umywalk i muszli klozetowych do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych, malowanie pomieszczeń wc, nowa glazura D 10 Pokój nauczycieli wychowania fizycznego (opcja 1) 19 10,70 Szatnia Malowanie pomieszczenia, dostosowanie wieszaków i siedzisk do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych 11 Szatnia (opcja 2) 11/ 12 6,4/ 25,42 Szatnia Malowanie pomieszczenia, dostosowanie wieszaków i siedzisk do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych, połączenie dwóch pomieszczeń (11 i 12) 12 Umywalnia (opcja 2) 13 18,7 Szatnia Malowanie pomieszczenia, dostosowanie wieszaków i siedzisk do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych

7. Ilość, funkcja oraz wielkość pomieszczeń mogą ulec zmianie, szczególnie co do ilości, funkcji oraz wielkości pomieszczeń należy uzgodnić z dyrektorem szkoły na etapie projektowania.

3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Uzyskanie we własnym zakresie mapy do celów projektowych.
2. Uzyskanie niezbędnych map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów.
3. Uzyskanie we własnym zakresie wypisu i wyrys z MPZP.
4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu dla robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Wykonanie ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów istniejącego budynku.
6. Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
7. Opracowana dokumentacja projektowa powinna zawierać między innymi: a. Projekt branży architektonicznej. b. Projekt branży konstrukcyjnej. c. Projekt branży sanitarnej. d. Projekt branży elektrycznej.
8. Wstępną koncepcję rozwiązań projektowych przed przystąpieniem do głównych prac projektowych należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.
9. Projekt budowlany należy sporządzić w 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
10. Projekt wykonawczy należy sporządzić w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
11. Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
12. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
13. Wersje elektroniczne powinny być złożone na nośniku CD lub DVD. Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej: w formacie [pdf] oraz w wersji edytowalnej, tzn. wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, zestawienia, przedmiary robót itp. należy zapisać w formatach Word [doc] lub Excel [xls]. Wszystkie materiały rysunkowe należy zapisać w formacie [pdf] oraz [dwg] i przekazać Zamawiającemu z odpowiednim stylem pozwalającym na wydruk bezpośrednio z [pdf] oraz [dwg]. Uwaga! Dokumentację projektową należy wykonać z należytą starannością. Podane powyżej informacje są danymi przybliżonymi. Należy je zweryfikować na etapie sporządzania dokumentacji projektowej w uzgodnieniu z Zamawiającym.

4) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015, poz. 1422).
3. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1935).
4. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków



GMINA CEWICE

posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 poz. 463). 5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2013, poz. 1129). 6. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389). 5) Proponuje się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie. 2. Informacje pozostałe 1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. 2. Ponadto Zamawiający wymaga, aby projekty techniczne zawierały rozwiązania pozwalające na korzystanie z powstałej infrastruktury przez osoby niepełnosprawne i osoby z ograniczeniami poruszania się. 3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił na wykonany przedmiot zamówienia co najmniej 24 miesiące rękojmi za wady i 24 miesiące gwarancji jakości. Zrównuje się oba okresy. Jednocześnie wydłużenie tych okresów jest możliwe. W takim przypadku zadeklarowanie dłuższego okresu będzie powodować odpowiednią punktację w kryteriach oceny ofert

II.5) Główny kod CPV: 71320000-7

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
71242000-6

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia): Wartość bez VAT: Waluta: (w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nd

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów: miesiącach: *lub* dniach: *lub* data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2020-02-28

II.9) Informacje dodatkowe: nd

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie
Informacje dodatkowe nd

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna



GMINA CEWICE

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie Informacje dodatkowe nd

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wykazał, iż: a) zrealizował co najmniej 2 projektów budowlanych w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania budynków o wartości nie mniejszej niż 35.000,00 złotych brutto każdy, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane w sposób należyty b) skierował do realizacji zamówienia zespołu projektowego złożonego z projektantów posiadających aktualne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności: a. Architektonicznej. b. Konstrukcyjno-budowlanej. c. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. d. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:
Tak

Informacje dodatkowe: W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (art. 23 ustawy PZP), Zamawiający uzna za wystarczające, gdy spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykaże jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych



GMINA CEWICE

podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia do oferty dokumentów, w szczególności pisemnego zobowiązania innego podmiotu, które określają w szczególności: a. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu b. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego c. Zakres i udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego d. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą Przykładowe zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 8 w niniejszym postępowaniu. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w zakresie określonym przez Zamawiającego w postępowaniu lub jego części

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w punkcie 12 powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP) każdy z Wykonawców uczestniczących w ofercie składa oddzielnie ww oświadczenie. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania



GMINA CEWICE

zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń: b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 716) e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych oświadczeń w języku polskim w formie określonej w Podrozdziale VIII.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie litera b i c powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie



GMINA CEWICE

wymagał złożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tzn.: a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Osobno dla każdej części b) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług projektowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osobno dla każdej części. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI: nd

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP nd

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. 2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. 3. Dokumenty lub Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żądać może Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (D. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.) żądanych w niniejszym postępowaniu, zgodnie z treścią Podrozdziału VIII.1. i VIII.2. niniejszej SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. 4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. 5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. 6. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznego podpisu (własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z



GMINA CEWICE

własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym mowa w podpunkcie 8) lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w podpunkcie 8) lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem) 7. Za podpis Zamawiający uważa: a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki) d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c) 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w w/w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby: 1) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składują Wykonawcy wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu; 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich; 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem; 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Proponuje się, aby zastrzeżenie dokonane było przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Proponuje się, aby wszystkie strony obu części zostały ponumerowane. 11. Zgodnie z art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419) poprzez pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są



GMINA CEWICE

powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium: Tak

Informacja na temat wadium 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 1 000,00 zł 2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert. 3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Łebie o/Czarna Dąbrówka nr 54 9324 1018 0022 6556 2000 0340 z dopiskiem wadium na dokumentację techniczną przebudowa SP Cewice; za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęta data uznania rachunku Zamawiającego; kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 i 1240 z późn. zmianami) 4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy: 1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib; 2. Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem; 3. Kwotę gwarancji lub poręczenia; 4. Termin ważności gwarancji lub poręczenia; 5. Zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano: a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub b) nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy, lub c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one ponadto zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.. 6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 3 ppkt 2)-5), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji załączyć do oferty w



GMINA CEWICE

osobnej kopercie; 7. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu;

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek: nd

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie Informacje dodatkowe: nd

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej: Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej: Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (*przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne*)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców: nd

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta: Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej: Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej: Informacje dodatkowe: nd Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów: Nie Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: Informacje dodatkowe: nd W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych: Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona: nd

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej: nd

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia: nd

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej: nd

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień): nd

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń: nd



GMINA CEWICE

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej: nd
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania: Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej: nd

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
deklarowany okres gwarancji i rękojmi	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony) Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty: nd

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów): nd

Informacje dodatkowe nd

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: nd

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: nd Wstępny harmonogram postępowania: nd

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: Należy podać informacje na temat etapów dialogu: nd

Informacje dodatkowe: nd

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty: nd

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Informacje dodatkowe: nd

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych: nd



GMINA CEWICE

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień: nd

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania: Czas trwania: Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej: Data: godzina: Termin otwarcia licytacji elektronicznej: Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej: nd

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Umowa Nr/ZP/2019 - PROJEKT Zawarta w dniu2019 r. w Cewicach pomiędzy: Gminą Cewice ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, NIP: 841-16-22-753 na rzecz której działa: Wójt Gminy Cewice – Jerzy Bańka z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Cewice zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a

.....
reprezentowaną

.....
przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści: Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej w treści umowy „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. § 1 Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej pn. „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach”. 1. Lokalizacja: 1) Zespół Szkół w Cewicach położony jest na dz. nr 255/8, 255/14, 255/15, 255/13 obr. Cewice, gm. Cewice. Budynki szkolne znajdują się na dz. nr 255/8, 255/14. Inwentaryzację istniejących budynków stanowią załączniki graficzne nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ. Budynek podłączony do zbiorczej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie z kotłowni indywidualnej. Budynek wraz z działkami stanowi własność Gminy Cewice. 2) Na terenie planowanej inwestycji obowiązuje MPZP dla miejscowości Cewice uchwalony Uchwałą nr XXXIV/377/2018 Rady Gminy Cewice z dnia 30 sierpnia 2018 r. 2. Zakres dokumentacji projektowej i wykonawczej: 1) Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkola w budynku Zespołu Szkół w Cewicach ma polegać na dostosowaniu dotychczasowych pomieszczeń lekcyjnych na pomieszczenia edukacyjno-opiekuńcze dla 6 grup przedszkolnych (ok. 150 dzieci) oraz wydzielenia stołówki przedszkolnej, toalet i szatni w części segmentu „A, B, H1, D” budynku szkoły. 2) Należy zaprojektować wydzielenie części przedszkolnej od części szkolnej ścianą z drzwiami (podział korytarza B). 3) Należy zabezpieczyć min. 20 miejsc parkingowych na zewnątrz budynku dla pracowników szkoły, rodziców, dostawców – przy założeniu 1 miejsce parkingowe na 5-ciu zatrudnionych. 4) Należy wygospodarować wewnątrz dziedzińca szkoły plac zabaw wraz z wyposażeniem dla około 100 dzieci przedszkolnych oraz miejsce wypoczynku dla dzieci starszych (około 190 uczniów klas I-VIII). Powierzchnia dziedzińca



GMINA CEWICE

wewnątrz szkoły ok. 1.200,00 m². 5) Należy wyznaczyć teren na ewakuację dzieci i personelu poza budynkiem szkoły. 6) Założenia funkcjonalno-użytkowe: Budynek Lp Obecna nazwa sali Nr sali Pow [m²] Przeznaczenie docelowe Uwagi A 1. Świetlica 3 60,97 Stołówka przedszkolna dla 6 grup (ok. 150 dzieci) Konieczność przygotowania okienka wydajni posiłków, malowanie pomieszczenia H1 2. Gabinet lekcyjny (na piętrze) 103 75,17 Oddział przedszkolny „0” (do 25 dzieci) Malowanie pomieszczenia, bramki zabezpieczające schody, kraty zamontowane w oknach 3. Gabinet lekcyjny (na piętrze) 104 57,17 Oddział przedszkolny „0” (do 25 dzieci) Malowanie pomieszczenia, bramki zabezpieczające schody, kraty zamontowane w oknach B 4. Gabinet lekcyjny 39 54,71 Grupa przedszkolna 3, 4-latki (do 25 dzieci) Malowanie pomieszczenia 5. Gabinet lekcyjny 40 54,71 Grupa przedszkolna 3-latki (do 25 dzieci) Malowanie pomieszczenia 6. Gabinet lekcyjny 42 54,71 Grupa przedszkolna 4-latki (do 25 dzieci) Malowanie pomieszczenia 7. Gabinet lekcyjny 41 54,71 Grupa przedszkolna 5-latki (do 25 dzieci) Malowanie pomieszczenia D 8. Toalety: wc chłopcy + wc dziewczynki 44/ 45/ 47/ 48 5,04/ 9,57/ 5,04/ 12,72 Toalety dla dziewczynek w wieku od 3 do 5 lat Dostosowanie umywalek i muszli klozetowych do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych, malowanie pomieszczeń wc, nowa glazura H1 9. Toalety: wc chłopcy + wc dziewczynki 105/106/107/108 3,03/ 4,41/ 3,00/ 4,93 Toalety dla dziewczynek w wieku od 3 do 6 lat Dostosowanie umywalek i muszli klozetowych do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych, malowanie pomieszczeń wc, nowa glazura D 10 Pokój nauczycieli wychowania fizycznego (opcja 1) 19 10,70 Szatnia Malowanie pomieszczenia, dostosowanie wieszaków i siedzisk do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych 11 Szatnia (opcja 2) 11/ 12 6,4/ 25,42 Szatnia Malowanie pomieszczenia, dostosowanie wieszaków i siedzisk do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych, połączenie dwóch pomieszczeń (11 i 12) 12 Umywalnia (opcja 2) 13 18,7 Szatnia Malowanie pomieszczenia, dostosowanie wieszaków i siedzisk do odpowiednich grup wiekowych dzieci przedszkolnych 7) Ilość, funkcja oraz wielkość pomieszczeń mogą ulec zmianie, szczególnie co do ilości, funkcji oraz wielkości pomieszczeń należy uzgodnić z dyrektorem szkoły na etapie projektowania. 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 1) Uzyskanie we własnym zakresie mapy do celów projektowych. 2) Uzyskanie niezbędnych map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów. 3) Uzyskanie we własnym zakresie wypisu i wyrysu z MPZP. 4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu dla robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę. 5) Wykonanie ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów istniejącego budynku. 6) Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. 7) Opracowana dokumentacja projektowa powinna zawierać między innymi: a. Projekt branży architektonicznej. b. Projekt branży konstrukcyjnej. c. Projekt branży sanitarnej. d. Projekt branży elektrycznej. 8) Wstępną koncepcję rozwiązań projektowych przed przystąpieniem do głównych prac projektowych należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego. 9) Projekt budowlany należy sporządzić w 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej. 10) Projekt wykonawczy należy sporządzić w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej. 11) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej. 12) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.



GMINA CEWICE

13) Wersje elektroniczne powinny być złożone na nośniku CD lub DVD. Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej: w formacie [pdf] oraz w wersji edytowalnej, tzn. wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, zestawienia, przedmiary robót itp. należy zapisać w formatach Word [doc] lub Excel [xls]. Wszystkie materiały rysunkowe należy zapisać w formacie [pdf] oraz [dwg] i przekazać Zamawiającemu z odpowiednim stylem pozwalającym na wydruk bezpośrednio z [pdf] oraz [dwg]. 14) Dokumentację projektową należy wykonać z należytą starannością. Podane powyżej informacje są danymi przybliżonymi. Należy je zweryfikować na etapie sporządzania dokumentacji projektowej w uzgodnieniu z Zamawiającym 4. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z: 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.). 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015, poz. 1422). 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1935). 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 poz. 463). 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2013, poz. 1129). 6) Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389). § 2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 – od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2020 r. § 3 1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w celu wykonania umowy jest 2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w celu wykonania umowy jest Adam Etmański. § 4 1. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników. 3. Zawierając umowę z podwykonawcą, niezależnie od wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy w zakresie: 1) Terminu płatności faktur nie dłuższego niż 14 dni licząc od daty doręczenia Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę 2) Takiego okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego. 4. Wykonawca zobowiązuje się nie zawierać w umowie z podwykonawcą postanowień sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy § 5 1. W okresie gwarancji, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego. 2. W przypadku odmowy aktualizacji



GMINA CEWICE

kosztorysu inwestorskiego lub niewykonania aktualizacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie aktualizacji kosztorysu, a Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia w całości kosztów poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego. § 6 Strony umowy ustalają, że dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony w siedzibie Zamawiającego, przygotowany przez Wykonawcę. § 7 Strony umowy postanawiają, że podpisany przez Strony protokół wymieniony w § 6 stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. § 8 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, ustala się w formie ryczałtu na kwotę brutto w wysokości (słownie: 00/100) w tym podatek VAT 23 %. 2. Strony ustalają, następującą formą rozliczeń: rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej – po zakończeniu prac w terminie określonym w § 2 i po podpisaniu przez Strony protokołu wymienionego w § 6 umowy. 3. Fakturę należy wystawić Zamawiającemu zgodnie z poniższymi danymi: Nabywca: Gmina Cewice ul. W. Witosa 16 84-312 Cewice NIP: 841-16-22-753 Odbiorca: Urząd Gminy w Cewicach ul. W. Witosa 16 84-312 Cewice 4. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. 5. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Gminę Cewice dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy. 6. Numer GLN do elektronicznego fakturowania to 5909000851702. § 9 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zrealizowany przedmiot umowy gwarancji niezależnie od rękojmi. 2. Okres gwarancji wynosi: miesiące/y licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy. 3. Okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji. 4. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji zobowiązany jest przystąpić do bezpłatnego usunięcia usterek i wad w ciągu trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. 5. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad. 6. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie jej terminu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. § 10 1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa, zwanej w umowie SIWZ, jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla każdej części zamówienia, na którą złożył ofertę. 2. Na poczet należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł (słownie: 00/100) w formie 3. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy. 4. Kwota, o której mowa w ust. 2 stanowi 10 % ceny całkowitej zawartej w ofercie Wykonawcy dla każdej części tj. wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie. 5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia tj. kwotę w wysokości: zł (słownie: 00/100) w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za



GMINA CEWICE

należycie wykonany, z uwzględnieniem ust. 10. 7. 30 % kwoty wniesionego zabezpieczenia tj. zł (słownie: 00/100) zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. 8. Kwota, o której mowa w ust. 7 jest zwracana nie później niż w 15 –tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady z uwzględnieniem ust. 10. 9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy. 10. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na wykonanie, na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy. § 11 1. Z dniem przyjęcia dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1191 ze zm.), obejmując wszystkie pola eksploatacji znane w dniu zawarcia niniejszej umowy, w szczególności: 1) w zakresie utrwalania oraz zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy utworu dowolną techniką istniejącą w dniu stworzenia dokumentacji, w szczególności drukarską, techniką zapisu magnetycznego, przez digitalizację, wprowadzenie do pamięci komputera oraz zapis (nagranie) na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, w sieci Internet; 2) wprowadzenie do obrotu bez względu na technikę, w tym w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku oraz w sieci Internet; 3) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy; 4) wprowadzanie w całości lub w części do sieci Internet, w tym w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM, oraz publiczne wykonanie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (w szczególności przez prezentację na spotkaniach z udziałem Zamawiającego lub Zamawiającego dotyczących) - w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami. 2. Z dniem przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów powstałych w ramach wykonania dokumentacji. 3. Z chwilą odbioru dokumentacji Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego własność nośników, na których, zgodnie z postanowieniami umowy, zostanie zapisana elektroniczna wersja utworów powstałych w wykonaniu dokumentacji oraz własność, sporządzonych w formie wydruku lub innej, egzemplarzy utworów powstałych w wykonaniu dokumentacji. 4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, poprawki i uzupełnienia lub dokończenie przedmiotu umowy przez osobę inną niż Wykonawca nie stanowi naruszenia praw autorskich Wykonawcy i nie może być podstawą jego roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich. 5. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja nie będzie naruszać praw, w tym autorskich praw majątkowych, innych osób lub podmiotów, nadto wolna będzie od wad prawnych i fizycznych. § 12 1. Strony postanawiają, że obowiązującą



GMINA CEWICE

formą odszkodowania są kary umowne. 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne: 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy. 3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody. 5. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych uregulowanych w ust. 2 pkt 1)-2) i obciążenia Wykonawcy ich łącznym wymiarem. 6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego. § 13 1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1843 ze zm.). 2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa także w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż strony umowy wyrażają zgodę na wprowadzenie zmian, tj.: 3) zmiany dotyczące przewidzianego terminu zakończenia przedmiotu zamówienia, ze względu na opóźnienie w uzyskaniu uzgodnień, decyzji, opinii oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające nie z winy Zamawiającego i Wykonawcy lecz z przyczyn zależnych od instytucji wydających powyższe dokumenty. 4) zmian dotyczących podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany. 4. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie uwzględniający warunki zmiany umowy określone w SIWZ. § 14 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych. § 15 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. § 16 Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego. § 17 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca. Załączniki: 1. Oferta Wykonawcy 2. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA 1. 1. KONTRASYGNATA SKARBNIKA 2.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:



GMINA CEWICE

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w formularzu ofertowym dla każdej z części.

3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż opisane powyżej.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Łebie o/Czarna Dąbrówka nr 54 9324 1018 0022 6556 2000 0340.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniężna powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonego dokumentu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania gwarancji/poręczenia.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w §4 pkt 7 Projektu umowy, za miesiąc czerwiec 2020 r.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, stosownie do art. 94 ust 2 PZP.

12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia., przy czym wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

14.



GMINA CEWICE

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Informacje dodatkowe: nd

IV.5) ZMIANA UMOWY Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian: 1. Zmiany treści zawartej umowy wymagają po rygorze nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz.1843 ze zm.) 1. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa także w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż strony umowy wyrażają zgodę na wprowadzenie zmian, tj.: 1) zmiany dotyczące przewidzianego terminu zakończenia przedmiotu zamówienia, ze względu na opóźnienie w uzyskaniu uzgodnień, decyzji, opinii oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające nie z winy Zamawiającego i Wykonawcy lecz z przyczyn zależnych od instytucji wydających powyższe dokumenty. 2) zmian dotyczących podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 2. Warunki zmian: a) inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorze nieważności

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy): nd
Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym nd

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2019-10-10, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie Wskazać powody: nd

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie



GMINA CEWICE

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe: nd