



GMINA CEWICE

Zamawiający
Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
sekretariat@cewice.pl

www.cewice.pl; www.bip.cewice.pl

Oznaczenie sprawy : ZP-ZKD.271.13.2020.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA


postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843. ze zm.), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługi

Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV
90500000-2 – usługi w zakresie odpadów;
90513000-6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2020-06-05

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z **51** stron zapisanych jednostronnie.

Sporządziła: MAW 

KIEROWNIK
Referatu Zamówień Publicznych,
Funduszy Zewnętrznych i Promocji


mgr Małgorzata Wydrzyńska

.....
(podpis osoby odpow. za zam. publ.)


WÓJT
Jerzy Bańka

Zatwierdzam
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Cewice, 2020-06-05



GMINA CEWICE

Spis treści

| | |
|--|-----------|
| ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO..... | 4 |
| ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 4 |
| ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... | 4 |
| ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE | 7 |
| ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA PRZEWIDYWANE ZGODNIE Z ART. 67 UST 1 PKT 6 | 7 |
| ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE | 7 |
| ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... | 8 |
| ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA..... | 8 |
| PODDROZDZIAŁ VIII.1. OPIS WYMAGANYCH OD WYKONAWCY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE..... | 8 |
| PODROZDZIAŁ VIII.2. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TEN FAKT..... | 10 |
| PODROZDZIAŁ VIII.3. INFORMACJE O POZOSTAŁYCH DOKUMENTACH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU ORAZ O FORMIE ICH SKŁADANIA..... | 13 |
| ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE | 14 |
| ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI | 14 |
| ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM | 15 |
| ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... | 15 |
| ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 15 |
| ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ..... | 17 |
| ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY..... | 18 |
| ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 19 |
| ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI | 19 |
| ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT | 20 |
| ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT | 20 |
| ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY I OFERTY Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ..... | 21 |
| ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO..... | 23 |
| ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY..... | 24 |
| ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY..... | 24 |
| ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY | 24 |
| ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ..... | 25 |
| ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO..... | 25 |
| ROZDZIAŁ XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH..... | 26 |
| ROZDZIAŁ XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 28 |
| Załącznik nr 1 – formularz oferty..... | 29 |
| Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.25a ust.1 PZP | 34 |
| Załącznik nr 3 – oświadczenie grupa kapitałowa..... | 37 |



GMINA CEWICE

| | |
|--|-----------|
| <i>Załącznik nr 4 – wykaz usług</i> | <i>38</i> |
| <i>Załącznik nr 5 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i> | <i>39</i> |
| <i>Załącznik nr 6 – projekt umowy</i> | <i>40</i> |
| <i>Załącznik nr 7 – zobowiązanie podmiotu trzeciego</i> | <i>51</i> |



GMINA CEWICE

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750
tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
www.cewice.pl, www.bip.cewice.pl
sekretariat@cewice.pl

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1843ze zm., zwaną dalej PZP) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zamawiający będzie stosował procedury przewidziane w art. 24aa ust 1 ustawy PZP.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca winien przyjąć, iż w pierwszej kolejności zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP i aktów wykonawczych, zaś w drugiej zapisy ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice przez przedsiębiorcę wyłonionego w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Gminę Cewice.
- 1.2. Do instalacji komunalnej dostarczane będą odpady
 - 1) Zmieszane odpady komunalne (20 03 01)
 - 2) Opakowania z papieru i tektury (15 01 01)
 - 3) Zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06)
 - 4) Opakowania ze szkła (15 01 07)
 - 5) Zużyte opony osobowe (16 01 03)
 - 6) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 35*, 20 01 36)
 - 7) Popiół z palenisk domowych 920 01 99)
 - 8) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08), w tym naturalne choinki, odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście, gałęzie) (20 02 01)



GMINA CEWICE

- 9) Meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
- 10) Odzież (20 01 10)
- 11) Leki (20 01 32)
- 12) Baterie i akumulatory (20 01 34)

1.3. Szacunkowa ilość odpadów, która w ciągu 24 miesięcy zostanie dostarczona do Instalacji Komunalnej została określona w tabeli poniżej:

| L.P. | Kod odpadu | Kod odpadu | ILOŚĆ ODPADÓW ROCZNIE (Mg) ZA 2019 ROK | PRZEWIDYWANA ILOŚĆ ODPADÓW W CZASIE TRWANIA UMOWY (24M- GE) (Mg) |
|-------|------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 20 03 01 | Zmieszane odpady komunalne | 895,75 | 1791,50 |
| 2 | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 16,18 | 32,36 |
| 3 | 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 187,33 | 374,66 |
| 4 | 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 118,29 | 236,58 |
| 5 | 16 01 03 | Zużyte opony osobowe | 7,44 | 14,88 |
| 6 | 20 01 35* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 3,58 | 7,16 |
| 7 | 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 2,33 | 4,66 |
| 8 | 20 01 99 | Popiół z palenisk domowych | 147,22 | 294,44 |
| 9 | 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 94,76 | 189,52 |
| 10 | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji, w tym naturalne choinki | 131,55 | 263,10 |
| 11 | 20 03 07 | Meble i inne odpady wielkogabarytowe | 115,67 | 231,34 |
| 12 | 20 01 10 | Odzież | 0 | 2 |
| 13 | 20 01 32 | Leki | 1 | 1 |
| 14 | 20 01 34 | Baterie i akumulatory | 1 | 1 |
| RAZEM | | | 1 722,10 | 3 444,20 |

- 1.4. Odpady z terenu Gminy Cewice będą dostarczane w okresie od 1 lipca 2020 roku do 30 czerwca 2022 roku.
- 1.5. Zamawiający mając na uwadze ekonomiczny i finansowy aspekt realizacji przedmiotu zamówienia wymaga, aby instalacja komunalna znajdowała się w możliwie jak najbliższej odległości od miejscowości Cewice, która jest centralną miejscowością Gminy Cewice.
- 1.6. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego postępowania. **Zgodnie z zapisem**



GMINA CEWICE

§12 ust 2 umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zagospodarowanie przekazanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) osobiście i wyłącznie w instalacji będącej własnością Wykonawcy.

1.7. Wymagania w stosunku do bazy magazynowej:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynową na terenie, do którego posiada tytuł prawny
- 2) Teren bazy powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym
- 3) Na terenie bazy magazynowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia i zagospodarowania odpadów
- 4) Teren bazy magazynowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2019 r, poz. 125)

Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy osób wykonujących** czynności w każdym wyszczególnionym zakresie, polegającym na wykonywaniu określonych poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Wążenie odpadów dostarczonych przez podmiot odbierający odpady zebrane z terenu Gminy Cewice,
- b) Sortowanie odpadów komunalnych,
- c) Kompostowanie odpadów komunalnych

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS** lub **równoważnej instytucji w przypadku Wykonawców zagranicznych**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z



GMINA CEWICE

- tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
 - inne dokumenty

Dokumenty powyższe powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności
7. Powyższe zapisy nie dotyczą przypadków prawem wyłączonych, np.: gdy wspólnicy spółki będą samodzielnie wykonywać wskazane czynności.

Informacje pozostałe

1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiający wymaga, aby teren Instalacji Komunalnej zapewniał warunki odpowiednie do korzystania z niego przez osoby niepełnosprawne i osoby z ograniczeniami poruszania się, które dowozić będą zebrane z terenu gminy odpady komunalne.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA PRZEWIDYWANE ZGODNIE Z ART. 67 UST 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych ani usług.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



GMINA CEWICE

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno zostać realizowane do dnia **30 czerwca 2022 roku**.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

PODDROZDZIAŁ VIII.1. OPIS WYMAGANYCH OD WYKONAWCY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne wstępne oświadczenie z art. 25a ust 1 oraz w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodne z art. 26 ust 2 ustawy złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) *Kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do zagospodarowania odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.

W celu potwierdzenia tak opisanego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

- 1) Aktualnego pozwolenia zintegrowanego wydanego przez Marszałka Województwa Pomorskiego;
- 2) Aktualnej decyzji zatwierdzającej instrukcję eksploatacji składowiska odpadów wydaną przez Marszałka Województwa Pomorskiego

2) *Sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, tzn. posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **450 000,00 zł**.

W celu potwierdzenia tak określonego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **450 000,00 zł**. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3) *Zdolności technicznej lub zawodowej*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji usług o przedmiocie zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym w wykonaniu co najmniej 1 usługi o wartości co najmniej **450 000,00 zł brutto**, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty



GMINA CEWICE

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie wymagał złożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tzn.:

- a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!!

W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (art. 23 ustawy PZP), Zamawiający uzna za wystarczające, gdy spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykaże jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia do oferty



GMINA CEWICE

dokumentów, w szczególności pisemnego zobowiązania innego podmiotu, które określają w szczególności:

- a. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- c. Zakres i udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- d. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Przykładowe zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 8 w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w zakresie określonym przez Zamawiającego w postępowaniu lub jego części

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swej ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podał nazwy firm podwykonawców.

PODROZDZIAŁ VIII.2. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TEN FAKT

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Oznacza to, że w niniejszym postępowaniu wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie;
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny;
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie 1.
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat



GMINA CEWICE

- lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na postawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 9) Wykonawcę, który wraz z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie określa fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 pkt 8.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie punktu 2 i 3 oraz punktów 5-9 wskazanych powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wskazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (nie ma zastosowania do podmiotów zbiorowych, wobec których orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu).

W przypadkach, o których mowa w punkcie 8 powyżej, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole z postępowania sposób zapewnienia konkurencji.



GMINA CEWICE

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w punkcie 12 powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP) każdy z Wykonawców uczestniczących w ofercie składa oddzielnie ww oświadczenie.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zasadę powyższą Zamawiający stosował będzie także w odniesieniu do dalszego podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP), każdy z Wykonawców ją składających nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi to wykazać w postępowaniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w wyniku zaistnienia którejkolwiek sytuacji, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy, należy do oferty dołączyć:

- a) podpisane oświadczenie wstępne w zakresie braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 2. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP) każdy z Wykonawców powinien złożyć ww oświadczenie oddzielnie

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający **będzie wzywał** Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:

- b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności



GMINA CEWICE

W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych oświadczeń w języku polskim w formie określonej w Podrozdziale VIII.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie litera b i c powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty składanej wspólnie dokumenty wymienione powyżej składa każdy z Wykonawców odrębnie.

PODROZDZIAŁ VIII.3. INFORMACJE O POZOSTAŁYCH DOKUMENTACH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU ORAZ O FORMIE ICH SKŁADANIA

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. **Dokumenty lub Oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żądać może Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (D. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.) żądanych w niniejszym postępowaniu, zgodnie z treścią Podrozdziału VIII.1. i VIII.2. niniejszej SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem.
6. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznego podpisu (własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym mowa w podpunkcie 8) lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w podpunkcie 8) lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem)
7. Za podpis Zamawiający uważa:
 - a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można



GMINA CEWICE

- zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
- c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki)
 - d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w w/w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składują Wykonawcy wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie , w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy;
- 5) umowa , o której mowa w pkt 1 ppkt 4) niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania , w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) osobiście, za pośrednictwem posłańca,



GMINA CEWICE

- c) faksem na nr telefonu 59 861-34-62
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030); adres skrzynki e-mail: sekretariat@cewice.pl
2. W przypadku składania przez Wykonawcę oświadczenia z art. 25a ust 1 ustawy PZP, uzupełnień, czy poprawy **Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:**
- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) osobiście, za pośrednictwem postańca,
 - c) faksem na nr telefonu 59 861-34-62

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia ww dokumentów środkami komunikacji elektronicznej.

3. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji, o której mowa powyżej, będzie się uważać, że dowód jej nadania za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej stanowi datę jej otrzymania przez Wykonawcę.
4. Osobami prowadzącymi postępowanie są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Marta Stukan**
 - b) w zakresie procedury udzielenia zamówienia **Małgorzata Wydrzyńska**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
4. **Zamawiający informuje, że przed terminem składania ofert nie będzie indywidualnie udzielał odpowiedzi, czy wyjaśnień dotyczących SIWZ Wykonawcom, którzy tego żądają. Wszystkie zmiany, wyjaśnienia i uzupełnienia na równych zasadach będą udostępnione na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych i zgodnie z zasadami określonymi w ustawie PZP.**
5. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 i powinna zostać podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do



GMINA CEWICE

- złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
 4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
 5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski,
 6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
 7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
 9. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Proponuje się, aby zastrzeżenie dokonane było przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Proponuje się, aby wszystkie strony obu części zostały ponumerowane.
 11. Zgodnie z art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419) poprzez pojęcie **tajemnicy przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności
 12. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Opakowanie powinno zostać zaadresowane następująco:

URZĄD GMINY
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

Oferta na
Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych z terenu Gminy Cewice
Nie otwierać przed dniem 2020-06-15



GMINA CEWICE

13. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę złożoną po terminie

17. Na dzień składania ofert każdy Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty:

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
- b) wstępne oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;
- c) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 5
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów do dyspozycji – jeżeli dotyczy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 7
- e) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

W związku z zastosowaniem przez Zamawiającego regulacji art. 24aa podczas oceny ofert (procedura odwrócona) wskazane poniżej dokumenty Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie przesłać na wyraźne żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie:

- a) wykaz usług o treści zgodnej z załącznikiem nr 4
- b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

- 1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 10-06-2020 roku**
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym dniu lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania



GMINA CEWICE

- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający przekaze treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cewice.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) **Zmiany w treści SIWZ:**
 - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia;
 - Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
 - Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
 - Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
 - O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 1 oraz ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014.915) przez **cenę** rozumie się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową
2. Cena ofertowa powinna obejmować koszt wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie ofertowej powinny zostać uwzględnione wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane w Rozdziale III SIWZ.
3. W celu obliczenia ceny oferty należy wypełnić w formularzu ofertowym tabelaryczne zestawienie cen poszczególnych rodzajów odpadów stanowiących przedmiot zamówienia. W tym celu należy przewidywaną ilość każdego rodzaju odpadu, określoną przez Zamawiającego w kolumnie 4, przemnożyć przez podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto za 1 Mg danego rodzaju odpadu w kolumnie 5. Tak obliczoną wartość należy wpisać w kolumnie 6. Dokonawszy wyliczeń dla wszystkich rodzajów odpadów należy następnie obliczyć sumę wartości netto w kolumnie 6, a powstałą kwotę wpisać w wierszu RAZEM. W wierszu poniżej należy podać kwotę podatku VAT oraz jego stawkę. Następnie sumę wartości netto oraz kwoty podatku VAT należy wpisać w wierszu ŁĄCZNIE. Kwota ta stanowić będzie cenę oferty.
4. Cena ofertowa powinna zostać wyrażona w złotych polskich.
5. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości netto i brutto za wykonanie zamówienia, z określeniem stawki podatku VAT.
6. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
8. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



GMINA CEWICE

9. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie poprawki
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **2020-06-15 do godziny 12⁰⁰**; pokój nr 6 – Sekretariat Urzędu
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **2020-06-15 o godzinie 12¹⁵ w sali nr 1**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest jednocześnie dniem ich otwarcia;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach ;
 - 5) **w związku z istniejącym stanem epidemii Zamawiający informuje, iż podczas otwarcia ofert obowiązywać będzie rygor sanitarny, polegający na konieczności posiadania przez Wykonawców osłony na nosie i ustach oraz rękawiczek. Pomędzy Wykonawcami uczestniczącymi w otwarciu ofert będzie zachowana co najmniej dwumetrowa odległość. Wymaga się ponadto, aby każdy z Wykonawców posiadał własny długopis, którym złoży podpis na liście obecności podczas otwarcia ofert w postępowaniu.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Termin płatności zgodny będzie z terminem określonym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania. Każdorazowo termin płatności rozpocznie bieg od dnia wpływu prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty, przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, iż numer GLN dla Gminy Cewice to **5909000851702**, w przypadku, jeśli Wykonawca będzie chciał skorzystać z przysługującego mu prawa do złożenia faktury elektronicznej.



GMINA CEWICE

ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone;
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria, przy założeniu, iż 1%=1pkt:

| Lp. | KRYTERIUM | WAGA |
|-----|---|------|
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Odległość instalacji od miejscowości Cewice | 40% |
| | Razem | 100% |

- a) Liczba punktów K_1 w kryterium nr 1 – cena wyliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów } K_1$$

- b) Liczba punktów K_2 w kryterium odległość instalacji od miejscowości Cewice może przyjąć następujące wartości, za które przyznaje się następujące liczby punktów:

| | |
|--------------------|--------|
| <25,00km | 40 pkt |
| 25,01km-30,00km | 30 pkt |
| 30,01km – 35,00km | 20 pkt |
| 35,01km – 40,00 km | 10 pkt |
| >40,01 | 0 pkt |

(UWAGA!!! Wykonawca może zadeklarować tylko jeden zakres odległości od miejscowości Cewice)

3. maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00. Zamawiający wyliczając liczbę punktów dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Jeżeli Wykonawca w swej ofercie nie określi kryterium K_2 będzie to uznane to będzie za niezgodność oferty z SIWZ i oferta taka podlegać będzie odrzuceniu**
5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów zdobytych w kryterium cena i deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady, zgodnie ze wzorem:

$$SP = K_1 + K_2$$

Gdzie symbol SP – suma liczby punktów w poszczególnych kryteriach ceny ofert
 K_1 – liczba punktów w kryterium „cena”
 K_2 – liczba punktów w kryterium „odległość instalacji od miejscowości Cewice”

ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie **aktualnych na dzień składania oświadczeń** lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do



GMINA CEWICE

przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
4. Jeżeli jest to niezbędna do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 7 i 8 niniejszej SIWZ;

ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY I OFERTY Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. **W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy PZP nie przedłoży wymaganych w tym wezwaniu dokumentów i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie uzupełni, nie poprawi dokumentów lub oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, zaś jego oferta zostanie odrzucona.**
4. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył najwyższej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.**
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



GMINA CEWICE

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - Wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- Wartości zamówienia powiększonej o należny podstawkę od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 3 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - Wartości powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,

Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

8. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

9. **Zamawiający odrzuca ofertę:**

- jeżeli jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem możliwości poprawy innych omyłek polegających na niezgodności z treścią SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
- Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
- Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium
- Oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego



GMINA CEWICE

11. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym **bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401)**, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
12. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - (2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - (4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
 - (5) Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
 - (6) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - (7) Unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1), (5) i (7) na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.



GMINA CEWICE

ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiany treści zawartej umowy wymagają po rygorze nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.)
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie **zmiany wynagrodzenia** w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2008 roku o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach).
4. Dopuszcza się zmianę dotyczącą podwykonawcy, przy czym, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
6. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
8. Warunki zmian:



GMINA CEWICE

- a) inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego
- b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
- c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również podmiotom działającym na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemiośle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Środki odwoławcze przewidziane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zagospodarowanie przekazanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) osobiście i wyłącznie w instalacji będącej własnością Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
8. Umowa o podwykonawstwo jest to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dowodu księgowego potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia.
10. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego projektu zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy nie zostaną spełnione wymagania określone w SIWZ lub w przypadku gdy projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony niniejszej SIWZ.



GMINA CEWICE

11. Niezgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Zamawiający informuje, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO będzie w szczególności:
 - **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia
2. Zamawiający informuje, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:



GMINA CEWICE

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Cewice ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, tel.: 59 861-34-60; fax: 59 861-34-62, e-mail: sekretariat@cewice.pl;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Cewice* jest Pani Monika Zygmunt-Jakuć, *kontakt: iod@cewice.pl, tel.: 791-711-174;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o **sygnaturze ZP-ZKD.271.13.2020 Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



GMINA CEWICE

4. Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w ramach postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest, w szczególności:
 - przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty
5. Ponadto Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
6. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

ROZDZIAŁ XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy PZP
6. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia z art. 25a ust. 1 PZP
 3. Załącznik nr 3 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
 5. Załącznik nr 5 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy
 6. Załącznik nr 6 – Umowa ws zamówienia publicznego - Projekt
 7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego



GMINA CEWICE

Załącznik nr 1 – formularz oferty

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: ZP-ZKD.271.13.2020.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Wykonawcy:

NIP:

REGON:

Nr konta

bankowego:

telefon/fax:

e-mail

Wykaz i opis udzielonych pełnomocnictw do niniejszego postępowania:

.....
.....
.....

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w górnej części formularza oferty w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” wpisuje swoje dane Wykonawca ustanowiony jako pełnomocnik (Lider), poniżej zaś obowiązkowo wypełnia się dane pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

| lp | Wykonawcy składający ofertę wspólną – nazwy firm | Dane identyfikujące Wykonawcę – adres, NIP, REGON, telefon/fax, e-mail |
|----|--|--|
| | | |
| | | |



GMINA CEWICE

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice** oferuję wykonanie zamówienia

1. Cena oferty

Wartość netto zł słownie zł

Cena bruttozł tj. słownie, w tym podatek

VAT%

| L.P. | Kod odpadu | Kod odpadu | Przewidywana ilość odpadów (Mg/24 m-cy) | Cena jednostkowa netto za Mg odpadu [zł] | Wartość netto [zł] (kol. 4 * kol. 5) |
|-----------------------------------|------------|---|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 20 03 01 | Zmieszane odpady komunalne | 1791 | | |
| 2 | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 32 | | |
| 3 | 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 375 | | |
| 4 | 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 237 | | |
| 5 | 16 01 03 | Zużyte opony osobowe | 15 | | |
| 6 | 20 01 35* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 7 | | |
| 7 | 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 5 | | |
| 8 | 20 01 99 | Popiół z palenisk domowych | 294 | | |
| 9 | 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 190 | | |
| 10 | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji, w tym naturalne choinki | 263 | | |
| 11 | 20 03 07 | Meble i inne odpady wielkogabarytowe | 231 | | |
| 12 | 20 01 10 | Odzież | 2 | | |
| 13 | 20 01 32 | Leki | 1 | | |
| 14 | 20 01 34 | Baterie i akumulatory | 1 | | |
| RAZEM: | | | | | |
| Wartość bez podatku VAT [netto] | | | | | |
| Podatek VAT (w wysokości%) | | | | | |
| Wartość z podatkiem VAT [brutto] | | | | | |



GMINA CEWICE

2. **Odległość instalacji od miejscowości Cewice** (proszę o wstawienie znaku X w odpowiednim wierszu):

| | |
|--------------------|--------|
| <25,00km | 40 pkt |
| 25,01km-30,00km | 30 pkt |
| 30,01km – 35,00km | 20 pkt |
| 35,01km – 40,00 km | 10 pkt |
| >40,01 | 0 pkt |

Wykonawca może zaproponować tylko jeden zakres odległości instalacji od miejscowości Cewice

1. Informuję, iż wybór mojej oferty będzie / nie będzie* prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:
1. Nazwa towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (Zamawiający sam będzie zobowiązany odprowadzić podatek do Urzędu Skarbowego)
.....
.....
 2. Wartość netto towaru lub usługi ujętych w punkcie 1

2. **Czy Wykonawca jest zaliczany do sektora– zaznaczyć właściwe w kolumnie po prawej stronie¹**

| | |
|--------------------------|--|
| Mikroprzedsiębiorstw | |
| Małych przedsiębiorstw | |
| Średnich przedsiębiorstw | |

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
4. Oświadczam, że uzyskałem wszystkie potrzebne informacje niezbędne do wyceny i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wyszczególnione w SIWZ dla każdej z części, na którą składam ofertę.
6. Gwarantuję wykonanie zamówienia **Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice** zgodnie z terminami określonymi w treści SIWZ
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
8. Oświadczam, że szczegółowo zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 roku, dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.05.2003., s.36) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln Euro; **małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln Euro; **średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, ani małym przedsiębiorstwem, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln Euro



GMINA CEWICE

9. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności i fakturowania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania
10. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej;
11. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**
12. Oświadczam, iż formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/ osoby właściwie umocowaną/umocowane* do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
13. Oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
14. Oświadczam, wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą zostać one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania²

| lp | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji zastrzeżonej | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|----|--|-----------------------------------|----|
| | | od | do |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

15. Deklaracja dotycząca podwykonawstwa³

| | |
|--|--|
| | Oświadczam, iż zamówienie będę realizował samodzielnie i nie zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcy żadnej z części zamówienia |
| | Oświadczam, iż zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcy(-om) części zamówienia zgodnie z treścią wypełnionego przez nas Załącznika nr 4 do SIWZ |

Podpis(y):

Podpis(y) i pieczęcie osoby(osób)
upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów)

.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data

.....

² Wykonawca wypełni niniejszy punkt jedynie wówczas, gdy dokona zastrzeżenia w ofercie, iż któraś z informacji zawarta w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji w ofercie, należy dokonać odpowiedniego wykreślenia.

³ Wykonawca powinien dokonać odpowiedniego zaznaczenia w kolumnie po lewej stronie



GMINA CEWICE

**niepotrzebne skreślić*

16. Załączniki do niniejszej oferty:

1.
2.
3.
4.
5.



GMINA CEWICE

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.25a ust.1 PZP

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu (art. 25a ust 1 ustawy)

Nr sprawy: ZP-ZKD.271.13.2020.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



GMINA CEWICE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice** oświadczam, co następuje

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:



GMINA CEWICE

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



GMINA CEWICE

Załącznik nr 3 – oświadczenie grupa kapitałowa

OŚWIADCZENIE GRUPA KAPITAŁOWA

Nr sprawy: ZP-ZKD.271.13.2020.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

1. Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice** oświadczam, iż
- a) **nie należę do tej samej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618, 1634), co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
 - b) **należę do tej samej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184, 1618, 1634), w skład której wchodzi następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

| Ip | Nazwa grupy kapitałowej | Nazwa i adres podmiotu | Status w grupie kapitałowej |
|----|-------------------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. W związku z faktem przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami* uczestniczącym/yymi* w niniejszym postępowaniu w załączeniu przedstawiam dowody na to, iż powiązania z innym/yymi* Wykonawcą/ami* nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice**

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić
UWAGA!!!

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia powyższego oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego. Oświadczenia powyższego nie załącza się do oferty!



GMINA CEWICE

Załącznik nr 4 – wykaz usług

WYKAZ USŁUG

Nr sprawy: ZP-ZKD.271.13.2020.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice** oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie firma wykonała w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następujące usługi:

| Lp. | Przedmiot wykonanego zamówienia | Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano zadanie | Okres realizacji zamówienia | | Wartość brutto wykonanego zadania w zł. |
|-----|---------------------------------|--|-----------------------------|------------------|---|
| | | | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Należyte wykonanie usług potwierdzam dowodami stanowiącymi załączniki do niniejszego wykazu.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



GMINA CEWICE

Załącznik nr 5 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY

Nr sprawy: ZP-ZKD.271.13.2020.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia **Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice** zamówienia następujące jego części zamierzam powierzyć do zrealizowania podwykonawcy:

| lp | Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy | Nazwy firm podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia |
|----|--|---|
| | | |
| | | |

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



GMINA CEWICE

Załącznik nr 6 – projekt umowy

Umowa Nr/ZP/2020 - PROJEKT

zawarta w dniu w Cewicach pomiędzy:

Gminą Cewice, ul. Wincentego Witosa 16, 84-312 Cewice, NIP 841-16-22-753

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Cewice- Jerzy Bańka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Cewice- Marii Franciszczak

a

zwanym dalej "WYKONAWCĄ", reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu-

o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej w treści umowy „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)

§ 2

Strony ustalają, że niniejsza umowa będzie realizowana od dnia 01.07.2020 r. do dnia 30.06.2022r.

§ 3

1. Zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Zamawiający zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej 50% wagowo za każdy rok w latach 2020-2024. Nadto, Zamawiający zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo rocznie.
2. W związku z ust. 1 Zamawiający powierza Wykonawcy zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów komunalnych selektywnie zebranych w celu wykonania nałożonych na Zamawiającego obowiązków.
3. Wykonawca przyjmuje do realizacji zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów komunalnych selektywnie zebranych i zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, o których mowa w tabeli zamieszczonej w § 4 ust. 1.

§4



GMINA CEWICE

1. Strony zgodnie postanawiają, iż określona przez Wykonawcę w ofercie wartość wynagrodzenia ofertowego za wykonanie całości przedmiotu Umowy w kwocie złotych brutto (słownie:/100) została określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w tabeli zamieszczonej poniżej oraz wskazanych przez Wykonawcę w ofercie cen jednostkowych.

| L.P. | Kod odpadu | Kod odpadu | Przewidywana ilość odpadów (Mg/24 m-cy) | Cena jednostkowa netto za Mg odpadu [zł] | Wartość netto [zł] (kol. 4 * kol. 5) |
|----------------------------------|------------|---|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 20 03 01 | Zmieszane odpady komunalne | 1791 | | |
| 2 | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 32 | | |
| 3 | 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 375 | | |
| 4 | 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 237 | | |
| 5 | 16 01 03 | Zużyte opony | 15 | | |
| 6 | 20 01 10 | Odzież | 2 | | |
| 7 | 20 01 32 | Leki | 1 | | |
| 8 | 20 01 34 | Baterie i akumulatory | 1 | | |
| 9 | 20 01 35* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 7 | | |
| 10 | 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 5 | | |
| 11 | 20 01 99 | Popiół z palenisk domowych | 294 | | |
| 12 | 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 190 | | |
| 13 | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji, w tym naturalne choinki | 263 | | |
| 14 | 20 03 07 | Meble i inne odpady wielkogabarytowe | 231 | | |
| RAZEM: | | | | | |
| Wartość bez podatku VAT [netto] | | | | | |
| Podatek VAT (w wysokości 8%) | | | | | |
| Wartość z podatkiem VAT [brutto] | | | | | |

2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości zagospodarowanych na podstawie niniejszej Umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zagospodarowanie w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.



GMINA CEWICE

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie co miesiąc na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Podstawą wystawienia faktury są karty przekazania odpadów, o których mowa w § 8 ust. 5.
4. Fakturę należy wystawić Zamawiającemu zgodnie z poniższymi danymi:
Nabywca:
Gmina Cewice
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice
NIP: 841-16-22-753
Odbiorca:
Urząd Gminy w Cewicach
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej zgodnie z zapisami ust. 1 i 2, przelewem na rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zlecenia realizacji przelewu przez Zamawiającego.
8. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto.
9. Numer GLN do elektronicznego fakturowania to 5909000851702.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada decyzje administracyjne w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych, tj.:
 - 3) pozwolenie zintegrowane z dnia, wydane przez Marszałka Województwa Pomorskiego;
 - 4) decyzję zatwierdzającą instrukcję eksploatacji składowiska odpadów z dniawydaną przez Marszałka Województwa Pomorskiego.
2. Uchylenie lub wygaśnięcie którejkolwiek decyzji wymienionej w ust. 1 bez uzyskania nowej/nowych decyzji z zachowaniem ich ciągłości, będzie skutkowało odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej



GMINA CEWICE

kadry, przy zachowaniu wymogów wynikających z decyzji administracyjnych, o których mowa w §5.

2. Wykonawca odpowiada za zagospodarowanie odpadów komunalnych, a w szczególności ich sortowanie, kompostowanie i stabilizację biologiczną w sposób pozwalający na maksymalne odzyskiwanie odpadów komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w odniesieniu do odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów komunalnych selektywnie zebranych dostarczonych z terenu Gminy Cewice, do uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych w ilościach wymaganych w aktach wykonawczych ministra właściwego do spraw klimatu wydanych na podstawie art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania co miesiąc, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca informacji dotyczących realizacji umowy, obejmujących kod, rodzaj i ilości odpadów dostarczonych do instalacji Wykonawcy z terenu Gminy Cewice.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania co pół roku, w terminie do 14 dni po zakończeniu kwartału informacji oraz dokumentów potwierdzających realizację umowy, w odniesieniu do odpadów dostarczonych z terenu Gminy Cewice, tj:
 - 1) Ilości odpadów z opakowań z papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz ilości metali, tworzyw sztucznych, papieru i tektury poddanych recyklingowi lub przygotowaniu do ponownego użycia.
 - 2) Ilości opakowań ze szkła oraz szkła poddanych recyklingowi lub przygotowaniu do ponownego użycia.
 - 3) Ilości odpadów zmieszanych poddanych procesom mechaniczno- biologicznego przetwarzania odpadów, wraz z informacją, czy po procesie mechaniczno- biologicznego przetwarzania odpadów osiągnięto parametry wymagane - Rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
 - 4) Badania potwierdzające, że odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) poddane procesom mechaniczno- biologicznego przetwarzania odpadów, które po tym procesie są składowane na składowisku odpadów, spełniają parametry wymagane - Rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2017r., w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 mogą być kopie dokumentów potwierdzających recykling (DPR), karty przekazania odpadów z adnotacją w jakiej ilości odpady zostały poddane recyklingowi lub przekazane do ponownego użycia, sprawozdania dot. gospodarowania odpadami lub inne dokumenty.



GMINA CEWICE

4. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować Zamawiającemu czy i w jaki sposób odpady pochodzące z terenu Gminy Cewice zostały zagospodarowane- poddane recyklingowi/ przygotowane do ponownego użycia/ poddane odzyskowi. Zamawiający w każdym czasie, zgodnie z dyspozycją art. 9p ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, może wezwać Wykonawcę do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

§8

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane podmiotu świadczącego na terenie Gminy Cewice usługi odbierania odpadów komunalnych wraz z wykazem pojazdów, które są uprawnione do dostarczania odpadów do instalacji Wykonawcy i ich numerów rejestracyjnych.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy harmonogram dostarczania odpadów komunalnych zamieszanych i odpadów selektywnie zbieranych z terenu Gminy Cewice.
3. Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną o każdej zmianie podmiotów lub pojazdów świadczących usługi odbierania odpadów z terenu Gminy Cewice, co najmniej na 3 dni robocze przed taką zmianą, za wyjątkiem sytuacji, w której pojazd ulegnie awarii (wówczas Wykonawca zostanie powiadomiony przez podmiot odbierający odpady w dniu, w którym taka zmiana nastąpiła, zmiana zostanie również potwierdzona przez Zamawiającego).
4. Wykonawca przekaze informacje niezbędne do sporządzenia sprawozdania rocznego, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach- podmiotowi świadczącemu na rzecz Gminy Cewice usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych. Kopię przekazanych informacji Wykonawca przekaze również Zamawiającemu.
5. Wykonawca potwierdzi przyjęcie odpadów poprzez potwierdzenie Karty Przekazania Odpadów podmiotowi odbierającemu odpady z terenu Gminy Cewice. Kopie Kart Przekazania Odpadów Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z fakturą VAT, o której mowa w § 4 ust. 3.

§9

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola pojazdów deklarujących dostarczenie odpadów z terenu Gminy Cewice, w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności numeru rejestracyjnego;
 - 2) zgodności dnia tygodnia w zakresie dostarczenia odpadów z terenu Gminy Cewice;
 - 3) zgodności rodzaju odpadów dostarczanych z terenu Gminy Cewice.

z danymi przekazywanymi przez Zamawiającego, zgodnie z §8 ust. 1-3.

2. Wykonawca odmówi przyjęcia odpadów od podmiotu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Cewice w przypadku stwierdzenia niezgodności: numeru rejestracyjnego pojazdu, dnia tygodnia dostarczenia odpadów lub rodzaju dostarczanych odpadów przez podmiot odbierający



GMINA CEWICE

odpady z terenu Gminy Cewice, chyba że Zamawiający uprzedzi Wykonawcę, że taka zmiana będzie miała miejsce w formie pisemnej lub mailowej.

3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia niezgodności, o którym mowa w ust. 2. w formie pisemnej lub mailowej.
4. Wykonawca wystawi zbiorcze Karty Przekazania Odpadów, dla każdego rodzaju odpadów oddzielnie, które będą zawierały, poza standardowym wzorem KPO, załącznik w postaci zestawienia miesięcznych ważeń wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu dostarczającego odpady oraz dniem i godziną dostarczenia odpadów z terenu Gminy Cewice.

§10

9. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 5) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 6) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 7) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 8) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2008 roku o pracowniczych planach kapitałowych.
11. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach).
12. Dopuszcza się zmianę dotyczącą podwykonawcy, przy czym, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania.
13. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.



GMINA CEWICE

14. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

15. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

§11

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.
2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania zaległych płatności udzielając mu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległości oraz uprzedzając Zamawiającego o zamiarze wypowiedzenia umowy.

§12

1. Wykonawca może zlecić część usług zagospodarowania odpadów do wykonania podwykonawcom, w zakresie przewidzianym przepisami prawa. Wykonanie prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając usługi podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać obowiązujących przepisów, w tym ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał zagospodarowanie przekazanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) osobiście i wyłącznie w instalacji będącej własnością Wykonawcy.
3. W przypadku zamiaru zlecenia części usług zagospodarowania odpadów do wykonania podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia, w którym przedstawiono mu projekt umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca, w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.



GMINA CEWICE

7. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienie lub zaniechania jego własne.

§13

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności w każdym wyszczególnionym zakresie, polegającym na wykonywaniu określonych poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) ważenie odpadów dostarczonych przez podmiot odbierający odpady zebrane z terenu Gminy Cewice,
 - 2) sortowanie odpadów komunalnych,
 - 3) kompostowanie odpadów komunalnych,
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy.
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub równoważnej instytucji w przypadku Wykonawców zagranicznych** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.**



GMINA CEWICE

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny zawierać informacji, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności
8. Powyższe zapisy nie dotyczą przypadków prawem wyłączonych, np.: gdy wspólnicy spółki będą samodzielnie wykonywać wskazane czynności.

§14

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy lub przepisów równoważnych, obowiązujących w innych krajach z wyjątkiem przypadków prawem wyłączonych osób wykonujących wskazane w §13 ust. 1 czynności- w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu tych osób.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający ma prawo sumować kary umowne należne mu z tytułów określonych w ust. 1 pkt. 1-2 i obciążyć Wykonawcę ich łącznym wymiarem.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 8.



GMINA CEWICE

§15

1. Zamawiający i Wykonawca będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonaniem umowy w sposób opisany poniżej:
 - 1) Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
 - 2) Wszelkie zawiadomienia, wezwania oraz korespondencja w zakresie opisanym w ust. 1 dla swojej skuteczności dostarczane będą pocztą, faksem lub osobiście do siedziby Zamawiającego lub siedziby Wykonawcy.
 - 3) Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać pocztą elektroniczną na adresy:
 - a) dla Zamawiającego: gospodarkaodpadami@cewice.pl
 - b) dla Wykonawcy:
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach danych kontaktowych. Nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na dotychczasowe adresy są skuteczne.

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy, jak i po jej rozwiązaniu niezależnie od trybu w jakim to nastąpi, stosować obowiązujące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej przepisy o ochronie lub o przetwarzaniu danych osobowych celem zabezpieczenia lub zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy, w tym współdziałać z Zamawiającym w tym zakresie w sposób, w jaki będzie to konieczne. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zapoznania się i bieżącego stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r., poz. 1000), aktów prawnych wdrażających lub zmieniających te regulacje oraz ich przepisów wykonawczych, jak również procedur obowiązujących u Zamawiającego.

§17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Jeżeli postanowienia niniejszej umowy są lub staną się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy. Zamiast nieważnych postanowień obowiązywać będą odpowiednie regulacje, które w sposób możliwie najbliższy będą odpowiadać temu, co strony ustaliły.



GMINA CEWICE

4. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:



GMINA CEWICE

Załącznik nr 7 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

Nr sprawy: ZP-ZKD.271.13.2020

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Ja, niżej podpisany niniejszym potwierdzam udostępnienie firmie swoich zdolności technicznych lub zawodowych lub swojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej* na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia pn.: **Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice** w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

| | |
|--|--------------------------|
| Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy (np. nazwa zasobów, określenie przedmiotu udostępnienia) | |
| Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. w jakich sytuacjach i jak będą udostępniane moje zasoby) | |
| Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia (np. w jakim dokładnie zakresie będę brać udział w wykonywaniu zamówienia) | |
| Udostępniając zasoby dotyczące wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych jednocześnie zrealizuję usługi, których te zasoby dotyczą | TAK / NIE / NIE DOTYCZY* |

*niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć i podpis osoby składającej zobowiązanie

.....
(podpis Wykonawcy)

